Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 54 del 15 novembre 2004

COMUNE DI CAMPAGNA - (Provincia di Salerno) - **Bando di gara d'appalto per l'affidamento dell'incarico di realizzazione di una banca dati per l'anagrafe immobiliare comunale.**

SI RENDE NOTO

Che, in esecuzione della delibera di Giunta Municipale n° 255 del 08/10/2004 e della determina n° 144/FIN del 21/10/2004, è indetta la presente gara d'appalto per l'affidamento dell'incarico di realizzazione di una banca dati per l'anagrafe immobiliare comunale.

ART. 1 - NORME GENERALI

Ente appaltante COMUNE DI CAMPAGNA

Durata dell'Appalto: MESI 36 (trentasei).

Oggetto dell'Appalto: Fornitura di servizi a supporto del potenziamento dell'Ufficio Tributi Comunale (Art. 59 lett. P, D. Lgs. 446/97) e in particolare:

a) formazione anagrafe immobiliare comunale integrata ad un sistema informativo territoriale;

b) analisi, bonifica, ed aggiornamento delle banche dati catastali nell'archivio dell'anagrafe immobiliare comunale (cartografiche, censuarie, planimetriche);

c) riscontro dei dati raccolti nell'Anagrafe Immobiliare Comunale con quelli già presenti negli archivi dell'Ufficio Tributi Comunale;

d) elaborazione e stampa liste oggetti e soggetti con posizioni tributarie discordanti;

e) sistema informativo territoriale orientato alla gestione di tutte le unità immobiliari e di tutte le informazioni derivanti da verifiche territoriali mirate, dei dati catastali, delle aree fabbricabili dedotte dal Piano Regolatore Generale;

f) verifica e normalizzazione della toponomastica e della numerazione civica per gli oggetti presenti nell'anagrafe immobiliare comunale;

g) pubblicazione su internet/intranet dell'Anagrafe Immobiliare Comunale per l'accesso interno ed esterno al Comune;

h) gestione ed aggiornamento in out-sourcing, per conto Comune, dell'Anagrafe Immobiliare Comunale e delle attività convenzionate o convenzionabili con l'Agenzia del Territorio;

i) fornitura del software per la rendicontazione degli incassi e delle entrate direttamente gestite dal Comune;

Luogo di presentazione delle offerte: Comune di Campagna (SA), Largo della Memoria.

Norme regolanti la procedura dell'appalto: D. Lgs. 17 Marzo 1995 n° 157.

ART. 2 - MODALITÀ PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Si procederà a mezzo appalto concorso con il criterio di cui all'art. 23 lett. B) del D.Lgs. 17/3/1995 n. 157 "attuativo della direttiva 92/50 CEE in materia di appalti pubblici di servizi".

Art. 3 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono ammesse a partecipare alla gara le imprese singole o più imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 358/92 che posseggano i seguenti requisiti:

a) iscrizione, da almeno anni 5, alla CCIAA per l'esecuzione delle attività di elaborazione dati, fornitura di servizi e sistemi per la gestione dei dati territoriali, sviluppo software;

b) possesso del pieno e libero esercizio dei propri diritti di assenza, nell'ultimo quinquennio di procedure di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata o equivalenti;

c) requisiti di affidabilità finanziaria:

c.1 possesso di capacità finanziaria, attestata da almeno due Istituti Bancari;

c.2 un fatturato complessivo di almeno 3.000.000 di Euro negli ultimi tre anni nello specifico settore dei servizi agli enti locali;

d) requisiti tecnici:

- espletamento negli ultimi 5 (cinque) anni di almeno 3 (tre) incarichi di formazione Anagrafe Immobiliare Comunale, di cui almeno 1 in Comuni con popolazione uguale o maggiore a quella del Comune di Campagna;

Per i raggruppamenti di imprese:

• i requisiti a), b) e c.1) dovranno essere posseduti oltre che dall'impresa capofila anche dalle imprese associate;

• il requisito c.2) dovrà essere posseduto nella misura di almeno il 60% dall'impresa capofila e di almeno il 40% da ciascuna delle imprese associate;

• il requisito d) dovrà essere posseduto o dall'impresa capofila o da una delle imprese associate.

I requisiti di cui alle lettere a), b), c.2), d) dovranno essere corredati da corrispondente certificazione rilasciata dagli Enti preposti o da auto-dichiarazione sostitutiva (Legge Bassanini).

ART. 4 - MODALITÀ' DI PARTECIPAZIONE

Ciascuna ditta concorrente, per partecipare alla gara, pena l'esclusione, dovrà far pervenire all'indirizzo dell'Ente appaltante innanzi specificato un unico plico inderogabilmente **entro le ore 12.00 del 22 DICEMBRE 2004.**

1. Detto plico, pena l'esclusione, dovrà essere sigillato con ceralacca e controfirmato su tutti i lembi di chiusura e dovrà essere recapitato entro il termine di cui innanzi all'Ufficio protocollo del Comune di Campagna a mezzo raccomandata a.r. o a mezzo corriere speciale.

2. Sul plico dovrà venir chiaramente apposta, oltre l'indicazione dell'Impresa mittente, la dicitura "Appalto per l'affidamento dell'incarico di realizzazione di una banca dati per l'anagrafe immobiliare comunale".

3. Il plico dovrà a sua volta contenere 3 (tre) buste sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, pena l'esclusione, rispettivamente recanti:

• La prima (Busta "A"), con la dicitura "Appalto per l'affidamento dell'incarico di realizzazione di una banca dati per l'anagrafe immobiliare comunale — Documenti", i soli documenti richiesti per l'ammissione alla gara;

• La seconda (Busta "B") con la dicitura "Appalto per l'affidamento dell'incarico di realizzazione di una banca dati per l'anagrafe immobiliare comunale – Offerta Tecnica", i soli elaborati costituenti l'offerta tecnica;

• La terza (Busta "C") con la dicitura "Appalto per l'affidamento dell'incarico di realizzazione di una banca dati per l'anagrafe immobiliare comunale – Offerta Economica", l'offerta economica.

Quest'ultima conterrà unicamente l'indicazione – espressa sia in cifre che in lettere – dell'esatto ammontare delle offerte relative alla quota fissa e variabile di cui all'Art. 12 del Capitolato. Rispetto a quanto ivi indicato sono ammesse, pena l'esclusione dalla gara, unicamente offerte al ribasso, anche in misura diversa tra quota fissa e quota variabile.

Si precisa che:

a) L'offerta, pena l'esclusione dalla gara, dovrà essere sottoscritta con firma autografa e leggibile; quest'ultima dovrà essere apposta per esteso dal legale rappresentante della Società concorrente ovvero della Società capofila (nel caso di raggruppamento di Imprese);

b) In caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e quelli indicato in lettere, saranno ritenuti validi quelli in lettere.

4. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio dell'impresa mittente. Qualora esso non giunga a destinazione in tempo utile per qualsiasi motivo, o vi giunga non perfettamente confezionato, l'impresa non verrà comunque ammessa alla gara; analogamente, non saranno ammessi documenti pervenuti oltre il suddetto termine perentorio.

ART. 5 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

1. L'aggiudicazione della gara sarà effettuata a favore del concorrente che avrà presentato la migliore offerta tecnica/economica, anche in presenza di una sola offerta e riservandosi la facoltà di non dare corso all'aggiudicazione, nel caso in cui i progetti presentati non siano ritenuti confacenti per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti dall'Amministrazione.

2. Nel giudizio di scelta, sarà tenuto conto del merito tecnico del progetto presentato, dell'aspetto economico e delle proposte migliorative della attuale gestione dei servizi tributari.

3. La migliore offerta in linea economica non potrà da sola costituire prevalente elemento di giudizio di scelta e saranno tenute in particolare considerazione la qualità delle procedure tecniche, degli strumenti informatici utilizzati e della qualità del sistema informativo territoriale.

4. La scelta del contraente avverrà sulla base dei seguenti punteggi che saranno attribuiti ad insindacabile giudizio della commissione di gara:

Criteri di valutazione ed attribuzione dei punteggi (punteggio massimo = 100):

Progetto per la formazione dell'Anagrafe Immobiliare Comunale finalizzata al recupero tributario, in termini di affidabilità, completezza, integrazione, verifiche/collaudi, supporto all'Ufficio Tributi Punti 20

Procedure in termini di soluzioni tecnologiche e funzionalità per la formazione e utilizzo dell'Anagrafe Immobiliare Comunale da parte dell'Ufficio Tributi Punti 20

Esperienza dell'appaltatore nei settori specifici e inerenti l'oggetto di gara (Catasto, Anagrafe Immobiliare Comunale, Sistema Informativo Territoriale, ecc.) come risultante dagli attestati ovvero dalle autocertificazioni prodotte. Punti 20

Strumenti e metodologie non convenzionali messe a disposizione dell'Ufficio Tributi Comunale Punti 10

offerta economica: quota determinata

(valutata in rapporto alla migliore offerta presentata)

Punti 20

offerta economica: quota variabile

(valutata in base alla migliore offerta presentata)

Punti 10

I punteggi relativi alla parte economica saranno così assegnati:

• Per la quota determinata il massimo punteggio (20 punti) sarà assegnato al maggior ribasso offerto. I punteggi relativi alle altre offerte saranno assegnati tramite la proporzione

$X: 20 = RF: RF_{max}$ (dove, relativamente alla quota fissa, $RF_{max}$ è il maggior ribasso percentuale e RF il ribasso percentuale offerto).

• Per la quota variabile il massimo punteggio (10 punti) sarà assegnato alla migliore offerta. I punteggi relativi alle altre offerte saranno assegnati tramite la proporzione

$X : 10 = RV : RV_{max}$ (dove, relativamente alla quota variabile, $RV_{max}$ è il maggior ribasso percentuale e RV il ribasso percentuale offerto).

5. La commissione di gara, si riserva la facoltà di invitare le ditte partecipanti all'appalto concorso a presentarsi presso la sede del Comune di Campagna, per esporre le soluzioni tecnologiche offerte applicate alle tematiche richieste con il presente capitolato.

6. Si riserva, altresì, la possibilità di visionare l'applicazione del progetto presentato presso altri Comuni (indicati dalle ditte partecipanti) dove questo è stato realizzato o è in corso di realizzazione.

ART. 6 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'esame e la valutazione delle offerte avverranno nell'Ufficio tributi nel rispetto della procedura seguente:

Il giorno 27 DICEMBRE '04 alle ore 9.30 in seduta pubblica, la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura del plico principale esterno e della sola busta "A" contenente i documenti per l'ammissione alla gara e, quindi, alla conseguente verifica dei documenti medesimi, dichiarando ammesse alla gara le Imprese la cui documentazione sarà risultata in regola con quanto previsto dal presente Bando. Il concorrente non sarà ammesso a gara qualora manchi dei requisiti richiesti per la partecipazione, o qualora risulti incompleto o irregolare anche uno solo dei documenti o delle certificazioni indicati all'Art. 4 del presente bando di gara.

Le operazioni verranno fatte constatare con apposito verbale sottoscritto dai Componenti e dal Segretario della Commissione Giudicatrice, nonché da due testimoni che presenzieranno allo svolgimento delle operazioni di cui sopra.

Tutte le sedute successive non saranno pubbliche ed i lavori si svolgeranno presso l'ufficio Tributi del Comune.

Indi la Commissione giudicatrice, previa fissazione dei criteri di massima per l'attribuzione dei punteggi con le modalità di cui all'Art. 5 del presente Bando di gara, procederà all'apertura delle buste "B" recanti l'offerta tecnica, alla vidimazione degli elaborati, al loro esame ed alla conseguente valutazione; di seguito sarà attribuito a ciascuna offerta tecnica un punteggio complessivo nei limiti delle modalità innanzi specificate.

Indi, in seduta pubblica della quale sarà data notizia ai concorrenti, la Commissione Giudicatrice, dopo aver comunicato il punteggio attribuito a ciascuna proposta progettuale, aprirà la busta "C" relativa all'offerta economica e ne determinerà i punteggi secondo le formule indicate nel precedente Art. 5, salvo eventuale esclusione delle offerte non regolari.

Infine verrà redatta la graduatoria finale delle offerte, in ordine decrescente di punteggio totale.

L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata con delibera di Giunta Comunale che potrà aggiudicare l'appalto in base alle risultanze indicate nei verbali rassegnati dalla Commissione Giudicatrice, anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida, oppure non addivenire all'aggiudicazione della gara qualora ritenesse che non siano stati raggiunti risultati soddisfacenti per il Comune

(Art. 5. – Comma 1).

ART. 7 - INFORMAZIONI RELATIVE ALLA GARA

Le Società interessate potranno richiedere copia del Capitolato ed ogni altra informazione relativa alla gara presso il SETTORE TRIBUTI del Comune di Campagna nei giorni lavorativi dalle ore 9.30 alle ore 12.30.

Copia del presente bando è disponibile sul sito Internet del Comune: http://www.comune.campagna.sa.it.

ART. 8 - PERSONE AUTORIZZATE A PRESENZIARE ALLA GARA

All'apertura dei plichi possono presenziare i legali rappresentanti delle Società concorrenti o persone da questi incaricate munite di delega specifica.

ART. 9 - RINVIO AL CAPITOLATO D'ONERI

Per tutto quanto non previsto dal presente bando di gara, si rinvia espressamente al Capitolato d'Oneri approvato con delibera di Giunta Comunale n° 255 del 08/10/2004.

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
Rag. Capo Maria Santiago