Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 54 del 15 novembre 2004

AZIENDA SANITARIA LOCALE AV/1 - Ariano Irpino - (Provincia di Avellino) - **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di posti vacanti di varie qualifiche.**

In esecuzione della deliberazione n. 847 del 7/10/2004 sono indetti pubblici concorsi, per titoli ed esami, per la copertura dei seguenti posti vacanti:

- n.7 posti di Dirigenti Amministrativi;

- n. 3 posti di Collaboratore prof.le Sanitario - Dietiste

- n. 2 posti di Collaboratore prof.le Sanitario - Educatore Professionale;

- n.1 posto di Collaboratore Tecnico-Professionale - Ingegnere;

- n. 12 posti di Collaboratore Amministrativo-Professionale – settore amministrativo;

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

b) idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente.

c) Titolo di studio richiesto per l'accesso alle rispettive carriere;

d) Iscrizione all'albo professionale, ove esistente, per l'esercizio professionale;

Dirigente Amministrativo

- Diploma di Laurea in Giurisprudenza o in scienze politiche o in economia e commercio o altra laurea equipollente;

- Anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità, prestato in enti del SSN nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis, ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni;

Collaboratore prof.le Sanitario - Dietista

- Diploma Universitario di Dietista, di cui al D.M.S. 14/9/1994, n.744, ovvero i diploma e gli attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario;

Educatore Professionale

- Diploma Universitario di Educatore Professionale, di cui al D.M.S. 8/10/1998, n.520, ovvero i diplomi ed attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario;

Collaboratore tecnico-professionale – Ingegnere

- Diploma di Laurea in Ingegneria;

- Abilitazione all'esercizio professionale;

Collaboratore amministrativo-professionale – settore amministrativo

- Diploma di Laurea in Giurisprudenza o in scienze politiche o in economia e commercio o altra laurea equipollente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti dai partecipanti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

Domanda di ammissione e termine di presentazione:

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera, deve essere indirizzata al Direttore Generale della ASL AV/1, Via Cardito, 83031 Ariano Irpino (AV) e deve pervenire **entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita, entro il suddetto termine, mediante raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine fa fede il timbro postale a data dell'Ufficio Postale accettante.

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema riportato a margine del presente bando, gli aspiranti devono dichiarare:

a) la data, il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;

d) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

e) le eventuali condanne penali riportate;

f) il possesso dei requisiti di ammissione;

g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) il domicilio presso cui deve essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente concorso;

i) i titoli che danno diritto a riserva del posto ex art. 18 del D.Lgs. n. 196/95 o che danno luogo a precedenza o a preferenza a parità di punteggio.

Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati, a pena di esclusione, i titoli relativi ai requisiti specifici richiesti per l'ammissione al concorso o, in sostituzione, la dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti stessi, resa ai sensi della vigente normativa in materia.

Deve inoltre essere allegato un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato, delle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nonché un elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e titoli presentati. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa in originale o fotocopia autenticata.

I portatori di handicap dovranno integrare l'istanza di partecipazione con specifica nota nella quale siano indicati gli eventuali ausili necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi da certificarsi a cura dell'organo sanitario competente. La fruizione di tale beneficio presuppone la sussistenza di un minimo di capacità lavorativa, necessario per l'instaurazione del rapporto di lavoro. (circ. Min. Funz. Pubb. n. 20/1995).

Ammissione al concorso:

L'Amministrazione provvederà con apposito atto deliberativo all'ammissione dei candidati ai rispettivi concorsi, previa verifica dei requisiti di ammissione indicati nel presente bando.

L'esclusione dal concorso sarà disposta con provvedimento motivato da notificarsi entro trenta giorni dalla data di esecutività della relativa deliberazione.

I candidati ammessi al concorso saranno avvisati del luogo e della data delle prove di esame mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima della data prefissata.

E' fatto obbligo di presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001, è previsto l'accertamento di almeno una lingua straniera, a scelta tra "francese" o "inglese".

L'indicazione della lingua oggetto di esame in sede di prova orale, sarà indicata da ciascun concorrente all'atto della prova pratica.

Nel caso in cui dovessero pervenire un numero di domande molto elevato, le prove di esame potranno essere precedute da una prova preselettiva che consisterà nella soluzione, in tempo predeterminato, di un questionario articolato su almeno cinquanta domande a risposta multipla, vertenti sulle materie oggetto della prova scritta, ai sensi dell'art. 3 c. 4, del DPR n. 220/2001.

La durata della prova preselettiva sarà stabilita dalla competente commissione e non potrà essere inferiore ai sessanta minuti.

Per tutti i concorsi per i quali sarà prevista la prova preselettiva, saranno ammessi alla prova scritta un numero di candidati pari a dieci volte il numero dei posti a concorso, assicurando, comunque, la partecipazione ai classificati ex aequo dell'ultimo ammesso.

I concorsi per i quali l'Amm.ne riterrà di dover far ricorso alla prova preselettiva, saranno indicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Speciale "Concorsi ed Esami".

Nella stessa Gazzetta Ufficiale sarà precisato, per ciascun concorso per il quale è stata prevista la prova preselettiva, la sede, l'indirizzo, il giorno e l'ora di espletamento.

Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Prove di esame:

Dirigente Amministrativo

Le prove di esame sono quelle stabilite dall'art. 72 del DPR n. 483/97 che regola l'accesso alla qualifica della dirigenza del ruolo amministrativo.

Collaboratore prof.le Sanitario – Dietista

a) prova scritta: svolgimento di un tema ovvero soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso;

b) prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla posizione da conferire nonché accertamento della conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

c) prova orale: su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso, elementi di informatica e conoscenza di base della lingua Inglese o Francese;

Tecnico della Prevenzione dell'ambiente e luoghi di lavoro

a) prova scritta: svolgimento di un tema ovvero soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso;

b) prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla posizione da conferire nonché accertamento della conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

c) prova orale: su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso, elementi di informatica e conoscenza di base della lingua Inglese o Francese;

Educatore Professionale

a) prova scritta: svolgimento di un tema ovvero soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso;

b) prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla posizione da conferire nonché accertamento della conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

c) prova orale: su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso, elementi di informatica e conoscenza di base della lingua Inglese o Francese;

Collaboratore tecnico-professionale – Ingegnere

a) prova scritta: svolgimento di un tema ovvero soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti scientifici relativi alle materie inerenti al profilo a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alle materie stesse;

b) prova pratica: esame e parere scritto su di un progetto o impianto nonché accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

c) prova orale: vertente sulla materia della prova scritta nonché su elementi di informatica e conoscenza di base della lingua Inglese o Francese.

Collaboratore amministrativo - professionale – settore amministrativo

a) prova scritta: svolgimento di un tema ovvero soluzione di quesiti a risposta sintetica su elementi di diritto amministrativo o su argomenti di legislazione sanitaria;

b) prova pratica: predisposizione di atti connessi alla posizione da conferire nonché accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

c) prova orale: vertente sulla materia della prova scritta nonché su elementi di informatica e conoscenza di base della lingua Inglese o Francese.

Punteggi

I punteggi per i titoli e le prove di esame per il concorso a posti di Dirigente Amministrativo sono quelli previsti dall'art. 73 del DPR n. 483/97.

I punteggi per i titoli e le prove di esame del personale non dirigenziale del SSN, come previsto dall'art. 8 del DPR 220/2001, sono complessivamente 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli e 70 punti per le prove di esame, di cui:

a) 30 punti per la prova scritta

b) 20 punti per la prova pratica

c) 20 punti per la prova orale

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di 21/30.

Il superamento della prova pratica ed orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di 14/20.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti tra le seguenti categorie:

a) titoli di carriera, punti 15;

b) titoli accademici e di studio, punti 6;

c) pubblicazioni e titoli scientifici, punti 4;

d) curriculum formativo e professionale, punti 5.

Per la valutazione dei titoli saranno osservati i criteri di cui all'art. 11 del DPR n. 220/2001.

Per quanto riguarda i titoli di carriera si dispone di attribuire punti 1 per anno di servizio reso presso le UU.SS.LL., Aziende Ospedaliere, gli Enti di cui agli artt. 21 e 22 del citato DPR e presso altre Pubbliche Amministrazioni nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti.

Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio pari al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso.

Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria superiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio aumentato del 10% di quello reso nel profilo relativo al concorso.

Graduatorie

Le graduatorie di merito formulate dalle rispettive Commissioni Esaminatrici saranno approvate con deliberazione della ASL e l'assunzione dei vincitori decorrerà, agli effetti economici, dalla effettiva data di assunzione in servizio mediante la costituzione di un contratto individuale di lavoro secondo le norme contrattuali vigenti.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che dovessero stabilire il blocco delle assunzioni.

Norme finali

Per tutto quanto non espressamente contemplato nel presente bando valgono le norme vigenti per il SSN in materia di procedure concorsuali di cui al DPR n. 487/94, al DPR n. 483/97, al DPR n. 220/2001 ed al CCNL vigente del personale della Dirigenza e del personale del comparto sanità.

L'amministrazione garantisce, altresì, la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro nel rispetto della Legge n. 125/91.

L'Azienda è autorizzata al trattamento dei dati personali, ai sensi della L. 675/96, per gli adempimenti connessi all'espletamento della presente procedura concorsuale.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio del Personale - Ufficio Concorsi - della ASL AV/1 di Ariano Irpino.

Il Direttore Generale
Dr. Rocco Granata

FAC SIMILE DI DOMANDA

Al Direttore Generale della ASL AV/1

83031 ARIANO IRPINO (AV)

Il sottoscritto _____ chiede di essere ammesso a partecipare al pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. __ posti di _____, indetto da codesta ASL e pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. ____ del _____ e per estratto nella Gazzetta Ufficiale n. ___ del _____.

A tal fine il sottoscritto dichiara sotto la propria personale responsabilità:

a) di essere nato a _____ il _____ e di essere residente in _____ alla Via _____;

b) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso dei requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79);

c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

d) di non aver riportato condanne penali (ovvero di aver riportato condanne penali per _____);

e) di essere in possesso dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione al concorso: _____;

f) di avere nei riguardi degli obblighi militari la seguente posizione: _____;

g) di aver prestato servizio presso _____ dal _____ al _____ in qualità di _____ ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla riserva del posto del posto ex art. 18 del D.Lgs. n. 196/95 ovvero a preferenza o precedenza nella nomina di cui al DPR n. 487/94: _____;

i) di autorizzare codesta Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 675/96, ai fini dell'espletamento della presente procedura concorsuale;

j) che il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione è il seguente: _____.

Dichiara, altresì, di aver preso conoscenza del bando di concorso e di accettare senza riserve le prescrizioni e le precisazioni in esso contenute.

Alla presente domanda si allega la documentazione specificatamente richiesta dal bando.

Allega, altresì, n. __ titoli, indicati nel prescritto elenco dei documenti, accluso in triplice copia alla presente domanda, datato e firmato.

Data _____

Firma _____