Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 54 del 15 novembre 2004

AZIENDA SANITARIA LOCALE "NAPOLI 2" - Pozzuoli - (Provincia di Napoli) - **Avviso di selezione pubblica, per titoli e prova teorico - pratica per la copertura di n. 28 posti di Coadiutore Amministrativo addetto al P.C., riservato ai disabili (L. 68/99).**

In esecuzione della delibera n.763 del 27/10/04 ed ai sensi degli artt. 7 e 11 della Legge 12/03/99 n. 68, recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", è indetta selezione pubblica, per titoli e prova teorico-pratica, per la copertura di n. 28 posti di coadiutore amministrativo addetto al P.C. riservato esclusivamente agli iscritti nell'elenco dei disabili disoccupati della Provincia di Napoli.

REQUISITI DI AMMISSIONE GENERALI E SPECIFICI

I requisiti di ammissione alla selezione sono i seguenti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego.

c) titolo di istruzione secondaria di 1° grado;

d) iscrizione nell'elenco dei disabili disoccupati della Provincia

di Napoli ai sensi della Legge 68/99;

e) qualifica professionale di operatore di computer di durata annuale (almeno 600 ore) con esame finale, convalidato dalla Regione Campania ai sensi dell'art.14 della L.21/12/78 n.845.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera ed indirizzate al Direttore Generale dell'A.S.L. NAPOLI 2 - via Corrado Alvaro, 8 - 80070 Monteruscello - Pozzuoli (NA) - devono essere inoltrate, esclusivamente a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R., **entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania.**

A tal fine fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Nella domanda di ammissione datata, sottoscritta e redatta conformemente allo schema allegato, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità quanto segue:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) il titolo di studio posseduto e tutti i requisiti di ammissione;

f) l'idoneità fisica all'impiego;

g) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

i) il possesso dei titoli che danno diritto a preferenza all'assunzione ai sensi dell'art.5 D.P.R. 487/94;

l) il consenso al trattamento dei dati personali (L.675/96).

Ai sensi dell'art. 10 della Legge 21/12/96, n. 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dagli uffici competenti per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

m) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ogni necessaria comunicazione.

Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 L. 104/92, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi o la necessità della presenza di un interprete per audiofonolesi.

Alla domanda deve essere allegato, in carta semplice, un curriculum formativo e professionale, datato e firmato ed un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autentica ai sensi di legge, ovvero autocertificati o prodotti in fotocopia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (schema allegato B).

Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà devono essere accompagnate da fotocopia del documento di identità.

L'omissione anche di una sola delle dichiarazioni di cui sopra, sempreché non sia desumibile da altre dichiarazioni o dalla documentazione allegata alla domanda, determinerà l'esclusione dalla procedura selettiva.

Si fa presente che oltre alle sanzioni penali previste dall'art. 26 della legge 4/1/68 n. 15 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità dei contenuti delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi, o comunque, esistente agli atti di questa Amministrazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Saranno ammessi alla selezione i candidati che hanno prodotto la domanda e la documentazione ad essa allegata in conformità alle prescrizioni del presente bando.

L'esclusione dall'avviso sarà disposta con provvedimento motivato e sarà notificata entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice verrà costituita con successivo atto deliberativo e sarà così costituita:

Presidente: un dirigente amministrativo

Componenti: un operatore del ruolo amministrativo di categoria non inferiore alla categoria "Bs"

un rappresentante dell'Associazione disabili nominato dall'Area Politiche per il Lavoro

Segretario: un dipendente amministrativo di categoria non inferiore alla categoria "C"

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La commissione dispone di 100 (cento) punti, così ripartiti:

a) 40 punti per i titoli;

b) 60 punti per la prova teorico-pratica.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) Titoli di carriera max punti 10

attività lavorativa svolta presso pubbliche amministrazioni per ogni anno punti: 1

le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;

b) Titoli di studio max punti 6

diploma di laurea: punti 3

diploma d'istruzione secondaria di 2° grado: punti 2

altri titoli professionali: punti 1

c) Anzianità di iscrizione collocamento disabili max punti 6

Periodo dal 1980 al 1985 punti 6

Periodo dal 1986 al 1990 punti 5

Periodo dal 1991 al 1994 punti 4

Periodo dal 1995 al 1998 punti 3

Periodo dal 1999 al 2004 punti 2

d) Gradiente di invalidità max punti 9

disabili psichici punti 9

% da 91 a 100 e sordomuti punti 8

da 81 a 90 punti 7

da 71 a 80 punti 6

da 61 a 70 punti 5

da 51 a 60 punti 4

da 41 a 50 punti 3

da 33 a 40 punti 2

fino a 32 punti 1

e) Stato di famiglia max punti 9

figli n.1 punti 4

figli n. 2 punti 5

figli n. 3 punti 6

figli n. 4 punti 7

figli n. 5 punti 8

figli n. 6 e sup. punti 9

SVOLGIMENTO DELLA PROVA TEORICO-PRATICA

La sede, la data e l'ora della prova teorico-pratica sarà comunicata ai candidati, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di venti giorni prima della prova.

La prova verterà sui seguenti argomenti:

attività amministrative quali, ad esempio, la classificazione, l'archiviazione ed il protocollo di atti, la compilazione di documenti e modulistica, con l'applicazione di schemi predeterminati, operazioni semplici di natura contabile, anche con l'ausilio del relativo macchinario, la stesura di testi mediante l'utilizzo di sistemi di video scrittura.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito formulata dalla commissione esaminatrice sulla base della prova svolta e della valutazione dei titoli presentati, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché dall'art. 2, comma 9, della L. 191/98 (a parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età) sarà approvata dal Direttore Generale con proprio provvedimento, previo accertamento della regolarità degli atti della selezione.

NOMINA DEI VINCITORI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

A seguito dell'accertamento dei requisiti prescritti, l'A.S.L. procederà alla nomina dei vincitori.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I vincitori della selezione saranno invitati dall'A.S.L., ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di trenta giorni, a pena di decadenza, la documentazione prevista.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme regolamentari in vigore presso questa Azienda nonché le disposizioni che disciplinano e/o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle AA.SS.LL.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai vincitori competerà, a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio, il trattamento economico previsto dal vigente contratto nazionale di lavoro.

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente bando, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio del Personale - Settore Concorsi dell'A.S.L.

Il Direttore Generale
Dr. Pier Luigi Cerato

SCHEMA DI DOMANDA

AL DIRETTORE GENERALE
DELL'A.S.L. NAPOLI 2
Via Corrado Alvaro, 8
80070 Monteruscello Pozzuoli

_l_ sottoscritt_____ chiede di essere ammess_ a partecipare alla Selezione, per titoli e prova teorico-pratica, per la copertura di n. 28 posti di coadiutore amministrativo addetto al P.C., riservato agli aventi diritto al collocamento obbligatorio al lavoro ai sensi della Legge n. 68/99, indetto da codesta A.S.L. e pubblicato integralmente nel B.U.R.C. n.___ del _____

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole che, in caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci, oltre alle responsabilità ed alle sanzioni penali stabilite dalla legge, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti:

a) di essere nat_ a ____ il _____ e di risiedere in ____ alla via _____;

b) di essere in possesso delle cittadinanza italiana (o requisito sostitutivo);

c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

d) di non aver riportato condanne penali (ovvero di aver riportato condanne penali per _____);

e) di essere fisicamente idoneo all'impiego;

f) di essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione:

- a) _____;
- b) _____;
- c) _____;
- d) _____;
- e) _____;

g) di aver prestato servizio, presso _____ in qualità di_____ dal _____al _____ (ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni);

h) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;

i) di avere necessità, in quanto portatore di handicap, ai sensi dell'art.20 della L.104/92, del seguente ausilio _____, nonché della necessità di tempi aggiuntivi _____ ;

di avere necessità della presenza di un interprete per audiofonolesi__;

l) di aver diritto, a parità di punteggio, alla precedenza nella nomina perché _____ ;

m) di dare il consenso al trattamento dei dati personali (L.675/96);

Il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: _____;

_ l_ sottoscritt_ allega alla presente l'elenco dei documenti e titoli presentati, nonché curriculum formativo e professionale, datati e

firmati.

Data _____ Firma

Allegato B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 del D.P.R. 445/2000)

___ l ___ sottoscritt_ _____ nat_ a _____ il _____ residente a _____ in via _____ n. ____ consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

_____
_____
_____

Data _____ _ l _ dichiarante

Si allega fotocopia del documento di identità.

Allegato C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 del D.P.R. 445/2000)

___ l ___ sottoscritt _____ nat_ a _____ il _____ residente a _____ in via _____ n. ____ consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

_____Data _____ _ l _ dichiarante