

Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 57 del 22 novembre 2004

COMUNE DI BOSCOREALE - (Provincia di Napoli) - Settore Ragioneria - Tel. 081 8574243-Fax 0818574265 - **Avviso di gara per affidamento servizio di tesoreria comunale con decorrenza 1.1.2005 - Importo annuo a base d'asta soggetto a ribasso Euro 22.724,10= oltre I.V.A..**

Questo Comune, in esecuzione della determinazione del settore ragioneria n.54 del 10.11.2004 intende procedere all'affidamento, mediante pubblico incanto, del servizio di Tesoreria, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 73 comma 2 lett. C e art. 76 del R.D.17.3.24 n, 827, con decorrenza 1.1.2005 e fino al 31.12.2009, secondo le regole di seguito riportate:

ART. 1-Informazioni Principali

1 - La gara sarà presieduta dal responsabile del settore Ragioneria e si svolgerà il terzo giorno lavorativo successivo alla scadenza del termine di ricezione delle offerte.

2 - La gara si svolgerà presso la sede principale, alle ore 11,00 del giorno indicato al comma precedente.

3 - L'asta si svolgerà secondo la disciplina dell'offerta economica più vantaggiosa, nel rispetto della previsione di cui all'art. 73, comma 2, lett. C e 76 del r.d. 827/24;

4 - Le imprese partecipanti sono esonerate dal deposito cauzionale provvisorio per la partecipazione alla gara;

5 - L'aggiudicazione sarà definitiva ad unico incanto, salvo il caso di parità tra più concorrenti, in tal caso, gli stessi potranno presentare ulteriore offerta migliorativa, con le medesime modalità dell'offerta principale entro cinque giorni dall'espletamento dell'incanto.

6 - Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta.

7 - In caso di offerte migliorative, all'aggiudicazione definitiva si procederà entro 6 giorni dall'espletamento dell'incanto.

8 - Non sono ammesse offerte in aumento rispetto alle condizioni base indicate dall'amministrazione appaltante.

ART. 2-Caratteristiche dell'offerta

1 - Importo annuo a base d'asta soggetto a ribasso Euro 22.724,10= oltre I.V.A.

2 - Condizioni economiche oggetto di valutazione:

a) quanto a tassi attivi riconosciuti sulle giacenze di cassa e a quelli passivi sulle anticipazioni di cassa e gli scoperti temporanei;

b) quanto alle condizioni offerte per finanziamenti degli investimenti delle opere pubbliche comunali;

c) quanto al compenso annuo per il servizio;

d) quanto a benefici aggiuntivi per l'Ente Locale.

ART. 3-Requisiti particolari delle imprese.

1 - Requisiti particolari delle imprese:

- Natura giuridica di S.p.A.

- Possesso del codice rilasciato dalla Banca d'Italia, per operare in Tesoreria Unica, alla

- Data del 25.2.1995;

- Capitale sociale non inferiore ad Euro 516.456,89=, interamente versato;

- Avere svolto nell'ultimo triennio servizi di tesoreria per almeno cinque Comuni;

- Certificazione degli Enti di cui al punto precedente da cui risulti che il conto di tesoreria è stato regolarmente reso ed approvato e che non sono state rilevate differenze di cassa tra tesoriere e Comune, né vi sono in corso procedure di responsabilità contabile a proprio carico, da parte della Corte dei Conti;

2 - Gli Istituti di credito e le società a prevalente partecipazione pubblica sono esonerate dal possesso dei requisiti di cui al punto 1 ed alla presentazione della cauzione di cui al comma 3.

3 - Presentazione di idonea garanzia fidejussoria per un importo non inferiore al 6% calcolato sulla previsione di Entrata del bilancio 2004, pari ad Euro 1.598.880,00=.

ART. 4 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento viene individuato nella persona del capo servizio ragioneria, sig.ra Di Palma Ermelinda.

ART. 5 - COMMISSIONE DI GARA

1 - La commissione di gara è composta da tre membri oltre al segretario verbalizzante. Il responsabile del servizio finanziario con proprio atto, individua i componenti la commissione di gara.

ART. 6-DOCUMENTI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente, dovrà produrre la seguente documentazione redatta in conformità all'imposta di bollo:

- dichiarazione resa ai sensi dell'art. 3 della legge 127/97 espressa su carta legale, resa dal legale rappresentante, o da persona all'uopo delegata, nella quale si dichiarano i nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa.

- Busta chiusa, debitamente sigillata, contenente, l'offerta resa su carta legale, firmata dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da persona delegata.

- Dichiarazione da cui risulti che la società non è stata sottoposta nell'ultimo quinquennio a procedure concorsuali, né che siano state adottate misure restrittive, previste dalla vigente legislazione antimafia, nei confronti dei componenti il consiglio di amministrazione e propri conviventi, né della stessa impresa concorrente.

ART. 7-PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1 - L'offerta deve essere chiusa, senza altri documenti, in apposita busta, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. All'esterno della busta deve essere riportato l'oggetto dell'appalto e l'indicazione che contiene l'offerta economica.

2 - La busta di cui al precedente comma, unitamente ai documenti di cui all'art. 5, deve essere poi chiusa in apposito plico, anch'esso sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura. All'esterno di tale plico, indirizzato a "COMUNE DI BOSCOREALE (NA) SETTORE RAGIONERIA" dovrà essere riportata: 1 - l'intestazione dell'istituto del concorrente mittente e la seguente dicitura: OFFERTA DEL SERVIZIO TESORERIA;

3) Il plico di cui al precedente comma 2 dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Boscoreale entro e non oltre le ore 12 del 15° giorno successivo alla pubblicazione sul BURC della Regione Campania. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

4) Sia l'offerta che tutta la documentazione devono essere redatte in lingua italiana.

5) per sigillare si intende, qualsiasi sigillo atto ad assicurare la segretezza della firma apposta su tutti i margini di chiusura della busta.

L'Ente si riserva di valutare la congruità dell'offerta e la convenienza dell'eventuale affidamento del servizio, in sede di gara.

ART. 8-INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Lo schema di convenzione e informazioni sui documenti complementari possono essere richiesti all'ufficio ragioneria, in tutti i giorni lavorativi, escluso il sabato, dalle ore 9,00 alle ore 13,00, con recapito telefonico 081 8574243/240.

ART.9-CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

1 - Non saranno ammesse alla gara le offerte che pervengono oltre il termine di cui all'art. 2.

2 - Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta debitamente chiusa e controfirmata.

3 - Non si procederà alla esclusione delle offerte che presentino mancanze o irregolarità nella dichiarazione di cui all'art. 5, lett. a se non quando tali irregolarità determinino il venir meno della "par condicio" fra i concorrenti e non sia sanabile in un successivo momento.

4 - Non è consentito fare riferimento a documenti prodotti per gare già esperite in precedenza.

ART. 10-DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

1 - Per tutto quanto non contemplato dalle presenti norme si fa riferimento allo schema di convenzione, nonché al regolamento di contabilità dell'ente ed al R.D. 827 del 1924.

2 - Non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativo ad altro appalto.

3 - Nessun rimborso o compenso spetta all'Istituto concorrente, per la presentazione e la redazione dell'offerta.

4 - L'Ente si riserva di valutare la congruità dell'offerta e la convenienza dell'eventuale affidamento del servizio, in sede di approvazione del verbale della Commissione esaminatrice.

5 - L'aggiudicazione definitiva, è immediatamente impegnativa per l'Istituto di credito aggiudicatario.

6 - L'offerente, trascorsi novanta giorni dalla data di aggiudicazione della gara, senza che si sia provveduto alla stipula del contratto e semprechè il ritardo non sia a lui parzialmente o totalmente imputabile, ha facoltà di recedere dalla propria offerta.

7 - Dopo l'aggiudicazione l'Istituto di credito sarà invitato a produrre, entro quindici giorni, la documentazione di rito per la stipula del contratto ed a costituire il deposito per le spese contrattuali.

Boscoreale,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dr. Francesco Paolo Martellaro