

Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 57 del 22 novembre 2004

AZIENDA OSPEDALIERA "GAETANO RUMMO" BENEVENTO - Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 9 posti di operatore socio sanitario (Cat Bs) di cui n. 8 posti riservati alla categoria dei lavoratori disabili e n. 1 posto riservato alla categoria dei lavoratori orfani/vedovi.

In esecuzione della Deliberazione n. 1408 del 26/10/04, visti in particolare, il CCNL del Comparto attualmente vigente e il D.P.R. n. 220 del 27/03/2001, e, ove applicabili, il DPR 497/94 del 09/05/94 nonché la legge n. 68 del 12/03/68 e la normativa vigente in materia di categorie protette, è indetto Pubblico Concorso, per titoli ed esami, per la copertura dei seguenti posti vacanti nella Pianta Organica di questa Azienda, Ruolo Sanitario: n.9 posti Operatore Socio Sanitario (Cat. Bs) di cui 8 posti riservati ai lavoratori disabili e n. 1 posto riservato ai lavoratori orfani/vedovi.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del D.Lgs. n. 165/01, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'A.O.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, anche parzialmente, a suo insindacabile giudizio, il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o intervengano disposizioni di legge, nonché in caso di copertura dei posti messi a concorso a seguito di trasferimenti e di mobilità.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego:

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuata presso questa A.O. prima dell'immissione in servizio.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

a) Diploma di Scuola Media di primo grado

b) possesso del titolo specifico di Operatore Socio Sanitario conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dagli art. 7 e 8 dell'accordo provvisorio tra il Ministro della Sanità, il Ministro della Solidarietà Sociale e le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano;

c) iscrizione negli appositi elenchi dei disabili ovvero degli orfani/vedovi tenuti dai Servizi per l'impiego (ex D.P.L) della Provincia di Benevento.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I predetti requisiti di ammissione, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando, per la presentazione delle domande di ammissione.

A seguito della L. 127/97 la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

I requisiti sopra richiamati vanno comprovati con idonea documentazione da allegarsi alla domanda di ammissione al presente concorso e da prodursi, comunque, entro il termine perentorio di scadenza fissato nel presente bando.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso, gli aspiranti devono presentare domanda redatta in carta semplice, nella quale devono indicare sotto la propria responsabilità:

1. Il cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3. Il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. L'iscrizione negli appositi elenchi dei disabili ovvero degli orfani/vedovi tenuti dai "Servizi per l'impiego" (ex D.P.L.) della Provincia di Benevento;
5. Le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
6. I titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione dell'istituto o degli istituti presso cui i titoli stessi sono stati conseguiti;
7. La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. I titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
10. Il possesso dei Requisiti Generali e Specifici per l'ammissione;
11. I beneficiari della L. n. 104/1992 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.
12. Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione.

L'omissione anche parziale delle dichiarazioni succitate e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comportano l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Ai sensi dell'art. 1 della L. 370/88 la domanda ed i documenti per la partecipazione al concorso non sono soggetti all'imposta di bollo.

Ai sensi del D.Lgs.vo L. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Ufficio competente per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati presso la banca dati sia automatizzata che cartacea anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

1. Certificato del Diploma di Scuola media di primo grado;
2. Certificato del titolo di Operatore Socio Sanitario conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dagli art. 7 e 8 dell'accordo provvisorio tra il Ministro della Sanità, il Ministro della Solidarietà Sociale e le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano;

Tutte le certificazioni comprovanti gli eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze, e gli eventuali titoli ritenuti opportuni agli effetti della valutazione di merito;

3. Curriculum Formativo e Professionale redatto su carta semplice, datato e firmato. Le attività professionali ed i corsi di studio indicati nel Curriculum saranno presi in esame soltanto se formalmente documentati;

4. Elenco, firmato, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.
5. Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (DPR 445/2000).

Non si terrà conto dei titoli che non siano chiaramente identificabili, nonché dei titoli che il candidato abbia solo dichiarato di possedere senza produrli entro la data di scadenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive, per essere prese in esame, devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previsti nella certificazione originale rilasciata dall'autorità competente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa in originale o copia autenticata.

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 403/98, in luogo delle autentiche delle pubblicazioni e dei titoli, è consentita la produzione di semplici copie e della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, prodotta ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, attestante la conformità all'originale delle copie delle pubblicazioni e dei titoli prodotti.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Non è consentito il riferimento a documenti presentati a questa Amministrazione in altre circostanze.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione al Concorso Pubblico, redatte in carta semplice e debitamente firmate, ed indirizzate:

"AL DIRETTORE GENERALE - Area Risorse Umane U.O. Giuridico- Azienda Ospedaliera 'GAETANO RUMMO' - Via dell'Angelo,1 - 82100 BENEVENTO"; devono pervenire entro il perentorio termine delle ore 12,00 del 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nella G.U. della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio di documenti è priva di effetto.

Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che perverranno dopo il termine sopra indicato, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione provvederà con apposito atto deliberativo all'ammissione dei candidati alla selezione, previa verifica dei requisiti di ammissione indicati nel bando. L'esclusione dal concorso sarà disposta con provvedimento motivato e sarà notificata entro trenta giorni dalla data di esecutività della relativa deliberazione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE VALUTAZIONE DEI TITOLI

La commissione esaminatrice, nominata dal Direttore Generale e costituita secondo quanto disposto dall'art. 28 del DPR 27/03/2001, n. 220, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- A) 40 per i titoli;
 - B) 60 punti per le prove d'esame così ripartiti
 - a) 30 punti per la prova pratica;
 - b) 30 punti per la prova orale;
- I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
- a) titoli di carriera: punti 20
 - b) titoli accademici e di studio: punti 5
 - c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 5
 - d) curriculum formativo e professionale: punti 10

Ai sensi del DPR n. 220/2001 la commissione stabilirà i criteri di massima al fine della valutazione dei titoli.

PROVE DI ESAME

Le prove di esame sono quelle previste dall'art. 29 del D.P.R. 27.3.2001, n. 220 facendo riferimento, per quanto attiene ai contenuti, alle mansioni proprie dell'Operatore Socio-Sanitario di cui all'Allegato 1

al C.C.N. L. 20.9.2001 integrativo del C.C.N.L. comparto Sanità 7.4.1999 nonché a quanto stabilito dall'art. 6 - tabella B - del provvedimento 22.2.2001 relativamente alle competenze dell'Operatore Socio-Sanitario:

1) PROVA PRATICA: consiste nell'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta.

2) PROVA ORALE: verte nelle stesse materie della prova pratica.

Ai sensi dell'art. 14 - comma 3- del DPR 220/2001 , il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Le date delle prove e le sedi saranno comunicate ai candidati con raccomandata A.R., almeno venti giorni prima della data fissata per le prove stesse.

Alle prove di esame i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

GRADUATORIA

Al termine delle prove sarà formulata dalla commissione esaminatrice un'unica graduatoria di merito, nella quale saranno dichiarati vincitori i primi otto classificati della categoria dei disabili e il primo classificato della categoria degli orfani/vedovi.

La graduatoria di merito così formulata è deliberata da questa Azienda e l'assunzione dei vincitori decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva immissione in servizio.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Coloro che risulteranno utilmente collocati in graduatoria saranno invitati dall'Azienda Ospedaliera a produrre in carta legale, nel termine perentorio di trenta giorni dalla data di comunicazione, la seguente documentazione, valida ai sensi della L.127/97, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso:

1. i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di
2. partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
3. Certificato generale del casellario giudiziale;
4. altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Scaduto il termine di trenta giorni per la presentazione dei documenti l'Azienda provvede a nuovo conferimento secondo l'ordine di graduatoria.

L'assunzione in servizio dei vincitori avverrà mediante la costituzione di contratti individuali, secondo le disposizioni di legge vigenti.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi All'Area Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera "GAETANO RUMMO" Via dell'Angelo,1 - 82100 BENEVENTO - U.O. Giuridico uff. concorsi- tel. 0824/57555-560.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Loretta Mussi

FAC SIMILE DOMANDA

AL DIRETTORE GENERALE
AREA RISORSE UMANE - U.O. GIURIDICO
AZIENDA OSPEDALIERA "G.RUMMO"
VIA DELL'ANGELO, 1 82100 - BENEVENTO

Il sottoscritto _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n. 9 posti di _____.

A tal fine, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

* di essere nato a _____ il _____ e di risiedere a _____;

* di essere cittadino italiano , (ovvero di essere cittadino _____);

* di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di mancata iscrizione o di cancellazione indicare i motivi);

* di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare le condanne riportate);

* di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione _____)

* di essere in possesso dei seguenti titoli di studio _____;

* di essere iscritto negli appositi elenchi dei disabili ovvero degli orfani/vedovi tenuti dai Servizi per l'impiego della Provincia di Benevento _____ (Specificare la categoria)

* di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni..... (il candidato dovrà indicare i periodi e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego);

* di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono il diritto di riserva, precedenza o preferenza della nomina.....;

* il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso è il seguente:

Via _____ tel _____ C.A.P. _____ Città _____;

Data _____

Firma