

Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 57 del 22 novembre 2004

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA "FEDERICO II" - Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 10 posti di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione.**

In esecuzione della Determinazione n. 384 del 26/10/2004, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, ai sensi del Decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché del Decreto del Presidente della Repubblica n. 483 del 10 dicembre 1997, per la copertura di n. 10 posti di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione.

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

**REQUISITI GENERALI**

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.

b) età non inferiore agli anni diciotto;

c) godimento dei diritti politici;

d) idoneità fisica all'impiego;

e) ottemperanza alle leggi sul reclutamento militare;

**REQUISITI SPECIFICI**

1) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;

2) diploma di specializzazione nella disciplina di Anestesia e Rianimazione.

I predetti requisiti (generali e specifici) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'Azienda può disporre, in qualunque fase del procedimento concorsuale, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione è disposta con provvedimento motivato e comunicata al candidato a mezzo raccomandata.

**DOMANDA DI AMMISSIONE**

I candidati alla domanda di ammissione, regolarmente sottoscritta dal candidato a pena di esclusione dal concorso, redatta su carta semplice e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II", devono dichiarare quanto segue, ai sensi degli artt. 2 e 4 della Legge 15/68 e 1 e 2 del D.P.R. 403/98, consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 della Legge 15/68:

1) il cognome e il nome;

2) la data, il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza e il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata;

3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5) le eventuali condanne penali riportate, delle quali deve essere specificata la natura (dichiarazione da rendersi anche se negativa ovvero se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale). L'Azienda si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale alla luce del tipo di reato, dell'epoca in cui è stato commesso, in relazione alle attività che il vincitore del concorso andrà ad espletare;

6) gli eventuali procedimenti penali in corso, dei quali deve essere specificata la natura (dichiarazione da rendersi anche se negativa);

7) la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;

8) il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al concorso e precisamente:

- diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;

- diploma di specializzazione nella disciplina di Anestesia e Rianimazione;

9) l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici;

10) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (dichiarazione da rendersi anche in assenza di rapporti di impiego presso pubbliche amministrazioni);

11) di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione o essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo (dichiarazione da rendersi anche in assenza di rapporti di impiego presso pubbliche amministrazioni);

12) di avere l'idoneità fisica all'impiego.

13) i titoli che conferiscono il diritto di preferenza o precedenza nella nomina;

I candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi della vigente normativa, l'ausilio necessario al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame.

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. n. 174/1994, i candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati dovranno, infine, dichiarare di acconsentire ovvero di non acconsentire alla diffusione ed alla comunicazione dei propri dati personali a soggetti estranei al procedimento concorsuale.

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione (art. 3 comma 5 Legge 127/97).

L'omissione di una o più delle dichiarazioni di cui sopra, ad eccezione di quella di cui al punto 7 (da rendersi obbligatoriamente per i soli candidati di sesso maschile), e di quella di cui al punto 13), nonché l'omissione della firma in calce alla domanda, determina l'esclusione del candidato dal concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a causo fortuito o forza maggiore.

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare:

a) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito;

b) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, delle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito. Dette attività devono essere formalmente documentate;

c) le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, devono essere presentate in originale o in fotocopia autocertificata. Le stesse, se in lingua estera, verranno valutate solo se è allegata la relativa traduzione, anch'essa accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale in lingua straniera.

Tutti i titoli devono essere prodotti in originale o copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le autocertificazioni devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previste dalla certificazione cui si riferiscono e devono essere accompagnate da copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati.

I candidati, trascorsi 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul B.U.R.C., potranno ritirare la documentazione prodotta. Trascorsi ulteriori sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II" disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

#### MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso, alla quale va acclusa la documentazione, deve essere indirizzata in plico chiuso al Direttore Generale dell'Azienda e va inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II" - Via Sergio Pansini, 5 - 80131 Napoli.

Sul plico deve essere indicato il cognome, il nome, il domicilio ed il concorso al quale il candidato partecipa.

La domanda con la documentazione ad essa acclusa deve essere inoltrata, a pena di esclusione dal concorso, entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV Serie Speciale. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda con la documentazione ad essa acclusa si considera, altresì, prodotta in tempo utile qualora risulti spedita entro il termine sopra stabilito a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e all'uopo farà fede il timbro e data dell'Ufficio Postale accettante.

I dati acquisiti con la presentazione della domanda e della documentazione allegata alla stessa saranno trattati nel rispetto della legge n. 675/1996 per le finalità relative all'accertamento dei requisiti di ammissione ed ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 483/97 per la valutazione di merito.

#### COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le procedure di nomina e composizione della Commissione esaminatrice saranno effettuate nel rispetto delle disposizioni impartite dagli artt. 5 e 25 del DPR n. 483 del 10/12/1997 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del S.S.N."

#### VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4;

Per la valutazione dei titoli di carriera e dei titoli accademici e di studio si rinvia a quanto stabilito in proposito dall'art. 27 del cit. D.P.R. n. 483 del 10/12/1997

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) prova scritta: 30;
- b) prova pratica: 30;
- c) prova orale: 20.

Le prove d'esame sono le seguenti:

**PROVA SCRITTA:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

**PROVA PRATICA:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova si svolgerà con le modalità stabilite a giudizio insindacabile della Commissione e dovrà, comunque, essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

**PROVA ORALE:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove, scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

#### FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994, e successive modificazioni ed integrazioni.

La Commissione, provvederà alla trasmissione della graduatoria di merito dei candidati al Servizio del Personale dell'Azienda, per i successivi provvedimenti di competenza.

#### CONFERIMENTO DEI POSTI

Il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II", riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge n. 482 del 02/04/1968 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedano riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16 del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994, e successive modificazioni e integrazioni.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata dal Direttore Generale dell'Azienda ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

La graduatoria dei vincitori del concorso rimane efficace per un termine di diciotto mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

#### PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

I candidati vincitori del concorso saranno invitati dall'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II", ai fini della stipula del contratto di lavoro individuale, a presentare, nel termine di trenta giorni a decorrere dall'invito, la seguente documentazione in carta legale:

a) tutti i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;

b) certificato generale del casellario giudiziale;

c) iscrizione all'ordine dei medici attestata con certificato rilasciato in data non anteriore a mesi sei rispetto al termine di scadenza del presente bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea determina l'obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

d) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato dall'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II" prima dell'immissione in servizio.

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal C.C.N.L. della Dirigenza Medica vigente all'atto della stipula del contratto. Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito, decade dal diritto all'impiego. Nel caso di ritardata assunzione in servizio rispetto al termine assegnato, giustificata da comprovati e gravi impedimenti, gli effetti economici decorrono dal giorno della effettiva presa di servizio.

Il dirigente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova, così come previsto dal vigente C.C.N.L., Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N.. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dirigente si intende confermato in servizio, con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dall'assunzione a tutti gli effetti.

RINVIO

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, valgono, purché applicabili, le disposizioni vigenti in materia concorsuale di accesso agli impieghi previste dal C.C.N.L. vigente dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N., in tema di rapporto di lavoro.

Per ulteriori informazioni sul presente bando gli interessati potranno rivolgersi al Servizio del Personale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II", Via Sergio Pansini, 5 - 80131 Napoli (tel. 081/7462320)

Napoli, 26/10/2004

Il Direttore Generale  
Dott. Carmine Marmo