

Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 57 del 22 novembre 2004

AZIENDA SANITARIA LOCALE "SALERNO 1" - Via Federico Ricco n. 50 - 84014 Nocera Inferiore (SA) - Codice fiscale e Partita IVA 03023020658 - Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di posti del Ruolo Amministrativo.

DIREZIONE GENERALE

In esecuzione delle deliberazione n.1499 del 25.10.2004 sono indetti concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di posti:

ruolo amministrativo

- n. 1 Dirigente Amministrativo (per il Servizio Economico Finanziario)

- n. 2 Assistente Amministrativo

Le modalità di espletamento del concorso sono regolamentate dal DPR n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni e D.P.R. n.483/97, D.P.R. 220/01 e succ.. Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti, riportati al successivo punto 2.

Art. 1 Requisiti generali di ammissione al concorso:

A Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

B Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato dall'A.S.L.SA/1 prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali d enti di cui agli artt. 25 e 26 del DPR n.761/79 è dispensato dalla visita medica.

ART.2 Requisiti specifici di ammissione al concorso:

Dirigente Amministrativo:

a) Diploma di laurea in economia e commercio o equipollente;

b) Anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondenti alla medesima professionalità prestati in Enti del S.S.N. nella posizione funzionale di livello VII, VIII, ovvero qualifiche funzionali di VII, VIII e IX livello di altre pubbliche amministrazioni;

Assistente Amministrativo:

a) titolo di studio: istruzione secondaria di secondo grado.

I requisiti di ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Art. 3 Domanda di partecipazione.

La domanda di ammissione al concorso, datata e sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice, conformemente allo schema esemplificativo di cui all'allegato "A" al presente bando, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'A.S.L. Salerno 1 via F. Ricco n.50 84014 Nocera Inferiore SA. entro il termine perentorio di giorni 30 che decorre dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La domanda di ammissione, trasmessa tramite servizio postale, si considera prodotta in tempo utile se spedita, con avviso di ricevimento, entro il termine sopra indicato. A tal fine farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Sul plico chiuso contenente la domanda di partecipazione al concorso e la relativa documentazione il candidato dovrà indicare il proprio cognome e nome e la descrizione del concorso.

Nella domanda di partecipazione al concorso, corredata dalla documentazione indicata nel successivo art. 4, i candidati, consapevoli della responsabilità penale per dichiarazioni mendaci (art. 76 DPR 445/2000) e del fatto che la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (art.75 DPR 445/2000) devono dichiarare:

a) Cognome e nome;

- b) Data e luogo di nascita, residenza;
- c) Il concorso a cui intendono partecipare;
- d) Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente,
- e) Il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) Le eventuali condanne penali riportate,
- g) La posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
- h) I requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso (Laurea, anzianità di servizio, livello e qualifica); per quanto riguarda il diploma di laurea deve essere indicata la esatta e completa dicitura dello stesso, la data e l'Università presso cui è stata conseguita
- i) I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni in atto, quelli pregressi e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) Le condizioni che danno diritto alla precedenza e/o preferenza nell'assunzione,
- k) Il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera b) del punto 29 del presente bando.

Le dichiarazioni riportate sulla domanda hanno valore di sostitutività di certificazione solamente se precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dagli artt. 46,47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445.

Nelle dichiarazioni relative ai punti h) e i) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi atti a consentire all'Amministrazione di effettuare gli opportuni controlli atti a verificare la veridicità delle dichiarazioni stesse.

I beneficiari della legge 5.2.1992 n. 104, relativa alla integrazione sociale ed i diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione le specificazioni di cui al 2° comma dell'art.20 della suddetta legge.

La domanda deve essere sottoscritta in originale, pena l'inammissibilità. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la mancanza dei requisiti prescritti;
- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- l'omessa indicazione del nome, cognome, data e luogo di nascita, di uno dei requisiti specifici ovvero di uno di quelli generali in tema di assunzione del personale nella pubblica amministrazione, della posizione nei riguardi degli obblighi militari per coloro che siano soggetti a tale obbligo.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La presentazione della domanda vale, ai sensi della Legge 31.12.76 n.675, come esplicita autorizzazione per il trattamento dei dati personali, finalizzato agli adempimenti connessi all'espletamento della presente procedura.

La presentazione della domanda implica la presa visione del presente bando e di tutte le clausole in esso contenute.

Art. 4 Documentazione da allegare alla domanda.

I candidati dovranno produrre in allegato alla domanda di partecipazione la seguente documentazione:

- a) titoli di servizio, professionali e di cultura che attestino il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- b) curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice data e firmato e debitamente documentato.
- c) Eventuali titoli ritenuti utili dal candidato agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

d) Elenco in triplice copia ed in carta semplice, sottoscritto dal candidato, dei documenti numerato in ordine progressivo prodotti a corredo della documentazione.

e) Eventuali documenti comprovanti il diritto alla precedenza o preferenza nell'assunzione;

f) Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale ovvero autenticati ai sensi dell'art. 477 del D.P.R. 28.12.00, n. 445 ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le fotocopie devono essere accompagnate dalla relativa dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà riportante la dicitura che le stesse sono conformi agli originali in possesso del candidato (all.B).

Le pubblicazioni, che per essere valutate devono essere edite a stampa, qualora non presentate in originale, devono essere autenticate con le modalità sopra riportate.

Per consentire la corretta valutazione dei titoli che conferiscono diritto a preferenza o precedenza nella nomina con esclusione di quelli relativi all'età ovvero attestazioni di partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni, seminari, congressi ecc.) è assolutamente necessario che l'autocertificazione contenga tutti gli elementi contenuti nel certificato sostitutivo.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ai servizi prestati presso pubbliche amministrazioni dovrà contenere tutte le indicazioni necessarie per la valutazione degli stessi ovvero indicazione della qualifica, periodo del servizio, eventuali cause di interruzione o di risoluzione del rapporto di lavoro, orario settimanale di lavoro e specificare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n.761/79.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 Esclusione dal concorso

L'esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale dell'A.S.L. SA/1 da notificarsi entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione.

Art. 6 Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale ai sensi dell'art.59 del DPR n.483/97 e art. 38 del D.P.R. n.220/01.

Art. 7 Prove d'esame per Dirigente Amministrativo:

a) prova scritta:

su argomenti di diritto amministrativo, o sulla materia afferente all'attività del servizio, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie.

b) prova pratica:

predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività del servizio;

c) prova orale:

vertente sulle materie della prova scritta nonché sui compiti ivi compresi quelli organizzativi, inerenti alla funzione da conferire, la prova deve anche tendere all'accertamento della capacità professionale del candidato in relazione alla funzione da svolgere e tenuto conto del curriculum formativo e professionale presentato.

Prova d'esame per Assistente Amministrativo

a) prova scritta:

legislazione statale in materia sanitaria, con riferimenti di carattere generale alla legislazione regionale in materia, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica sulle suddette materie;

b) prova pratica:

consiste nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

c) prova orale:

verte sugli argomenti della prova scritta o su elementi di diritto amministrativo oltre che elementi di informatica, anche la verifica sulla conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera.

Art. 8 Punteggio per titoli e le prove d'esame

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) per i titoli p.20
- b) per le prove d'esame p.80

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) per la prova scritta p.30
- b) per la prova pratica p.30
- c) per la prova orale p.20

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) Titoli di carriera p.10
- b) Titoli accademici e di studio p.3
- c) Pubblicazioni e titoli scientifici p.3
- d) Curriculum formativo e professionale p.4

Per il punteggio attribuibile ad ogni singola categoria si fa rinvio agli artt.11 e 61 del D.P.R. n.483/97.

Art. 9 Svolgimento delle prove

La data e la sede in cui saranno effettuate le prove di esame verranno comunicate a ciascun concorrente, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, 20 giorni prima dell'inizio della prova scritta e almeno 20 giorni prima della prova pratica e orale.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova precedente.

Il superamento di ciascuno delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Art. 10 Graduatoria di merito.

La Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria, sulla base delle prove svolte e di una valutazione dei titoli presentati, con l'osservanza a parità di punti delle preferenze previste dall'art.5 d.p.r. 487/94 e succ. modificazioni ed integrazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'ASL SA/1 previo accertamento della regolarità degli atti del concorso ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso rimarrà efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Art. 11 Adempimenti dei vincitori e costituzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la nomina dei vincitori e l'assunzione in servizio in relazione alla programmazione del fabbisogno del personale e alla normativa vigente in materia di assunzione a tempo indeterminato del personale.

L'aspirante nominato vincitore dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di comunicazione della nomina.

Il candidato dichiarato vincitore del concorso è tenuto a presentare, entro la data di assunzione in servizio:

- a) dichiarazione sostitutiva relativa la possesso dei requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
- b) fotocopia del codice fiscale.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti prescritti e della verifica del conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro a

tempo indeterminato ai sensi del CCNL per l'Area della Dirigenza del ruolo amministrativo, tecnico e professionale del S.S.N. nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere o revocare il presente bando o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o intervengano disposizioni di legge.

Per eventuali chiarimenti i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi ASL SA/1 via F. Ricco n.50 84014 Nocera Inferiore (SA) dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Il Direttore Generale
Dr. Raffaele Ferraioli

SCHEMA DI DOMANDA

Al Direttore Generale
dell'Azienda Sanitaria Locale SA/1

l. sottoscritt. nat. a il.....
residente in Via.....n.....C.A.P. tel.....;

CHIEDE

di partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. posti di - ruolo amministrativo -

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci (art. 76 DPR 445/2000) e del fatto che la non veridicità del contenuto della domanda di partecipazione comporta la decadenza dei benefici eventualmente conseguiti (art. 75 DPR 445/2000)

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, quanto segue:

- 1) di essere cittadin. italian...;
 - 2) di essere iscritt. nelle liste elettorali del Comune di.....;
 - 3) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
 - 4) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione.....;
 - 5) di essere in possesso del seguente titolo di studio:;
conseguito il.....presso.....;
 - 6) di aver contratto rapporto di pubblico impiego presso la seguente Pubblica Amministrazione.....
.....qualifica.....periodo..... motivo della cessazione.....;
 - 7) di prestare attualmente servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione.....
qualifica.....periodo.....;
 - 8) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire della precedenza o preferenza all'assunzione a parità di valutazione ai sensi dell'art. 487/9.....;
Riservato per i cittadini di cittadinanza diversa da quella italiana.
 - 9) di essere cittadin.....e di godere dei diritti civili e politici dello stato di appartenenza (.....) e di avere adeguata conoscenza della lingua;
Riservato ai portatori di handicap.
- Indicare gli ausili necessari e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove di esame.....;
- 10) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente:.....;

l. sottoscritt. autorizza ai sensi della L. 31/12/96 n.675, l'Azienda Sanitaria Locale SA/1 ad utilizzare le informazioni e i dati forniti per la gestione del concorso.

Data

Firma