

Decreto Dirigenziale n. 328 del 22 novembre 2004

Area generale di coordinamento istruzione educazione formazione professionale politica giovanile e del forum regionale della gioventu' osservatorio regionale del mercato del lavoro (o.r.m.e.l.) Settore istruzione educazione permanente, promozione culturale - orientamento prof.le e ricerca, sperimentazione consulenza nella f.p. - D.D. n. 111 del 31/05/2004 "Offerta formativa sperimentale integrata di istruzione e formazione professionale". Approvazione dell'avviso pubblico per la presentazione dei progetti triennali a partire dall'anno scolastico 2005-2006 (con allegati).

---

### Formulario

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ dirigente scolastico  
dell'Istituto \_\_\_\_\_

presenta la candidatura per organizzare il corso sperimentale triennale integrata di istruzione e  
formazione professionale per l'anno scolastico 2005/06

presso la sede di \_\_\_\_\_

(indicare se  sede principale  sezione staccata/scuola coordinata)

Poiché l'istituto ha sezioni staccate o sedi coordinate, presenta la candidatura anche per

la sede di \_\_\_\_\_ (1)

(indicare se  sede principale  sezione staccata/scuola coordinata).

L'istituto presenta

- un formulario e una lettera di impegni per entrambi i corsi perché caratteristiche ed ente di formazione associato sono gli stessi.
- due formulari e lettere di impegni distinti per i due corsi.

Data \_\_\_\_\_

---

Il Dirigente Scolastico

---

<sup>1</sup> Si possono indicare due sedi, a pena di esclusione, solo se l'istituto ha sezioni staccate o scuole coordinate e i corsi sono svolti in sedi diverse.

**ISTITUTO PROPONENTE**

Denominazione: \_\_\_\_\_

Sede via/piazza \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Dirigente scolastico \_\_\_\_\_

**ENTE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE**

denominazione \_\_\_\_\_

natura giuridica: \_\_\_\_\_

N. codice di accreditamento \_\_\_\_\_

Decreto dirigenziale di accreditamento \_\_\_\_\_

Sede legale via/piazza \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Rappresentante Legale \_\_\_\_\_

1

Linee generali del corso, metodologie, servizi di supporto alla persona, azioni di sostegno e potenziamento degli apprendimenti.

1.1 Linee generali del corso

1.2 Metodologie

1.3 Servizi di supporto alla persona,

1.4 Azioni di sostegno e potenziamento degli apprendimenti

2

**Qualifica professionale**2.1 DEFINIZIONE \_\_\_\_\_<sup>2</sup>**2.2 Descrizione sintetica****2.3 Motivazioni**

rilevazione fabbisogni, tendenze ed esiti occupazionali del territorio.  
coerenza con il piano territoriale di coordinamento provinciale  
fonti (ricerche pubblicate, rilevazioni effettuate, manifestazioni di interesse da parte di aziende od organismi).  
profili collegati o collegabili alla qualifica: indicare il codice di uno o più dei sistemi di classificazione (ISCO, ISTAT, EXCELSIOR , Repertorio delle professioni ISFOL, Indagine nazionale sui fabbisogni formativi OBNF o EBNA o ENFEA).  
sinergie con l'istituto

\_\_\_\_\_

<sup>2</sup> La qualifica deve corrispondere al 2° livello della struttura dei livelli delle qualifiche di cui alla Decisione del Consiglio del 16 luglio 1985 relativa alla corrispondenza delle qualifiche di formazione professionale tra gli stati membri delle Comunità europee (85/368/CEE):

"Formazione che dà accesso a questo livello: istruzione obbligatoria e formazione professionale (compreso in particolare l'apprendistato)  
Questo livello corrisponde ad una qualifica completa per l'esercizio di una attività ben definita con la capacità di utilizzare i relativi strumenti e tecniche.  
Si tratta principalmente di un lavoro esecutivo che può essere autonomo nei limiti delle tecniche ad esso inerenti. "

**2.4 Competenze finali al termine del corso articolate in capacità e conoscenze**

(Non elencare i singoli moduli formativi ma le competenze)

COMPETENZE	CAPACITÀ (ESSERE IN GRADO DI)	CONOSCENZE (CONOSCERE)
1.	•	
	•	
	•	
2.	•	
	•	
	•	
3.	•	
	•	
	•	
4.	•	
	•	
	•	
	•	

3

**Capacità dell'ente di realizzare il corso**

Indicare le risorse umane, strumentali, strutturali dell'ente, le esperienze maturate, le relazioni con le imprese e il sistema produttivo che dimostrino la sua capacità di

- a. attuare i servizi di accoglienza, tutoraggio, orientamento, sostegno psicopedagogico per un'utenza differenziata
- b. realizzare la qualifica indicata
- c. realizzare gli stage e le visite aziendali

**3.1 Risorse umane****3.2 Risorse strumentali****3.3 Risorse strutturali****3.4 Relazioni con imprese e sistema produttivo**

### 3.4 Esperienze

Per la valutazione sono presi in considerazione i progetti realizzati dal 1.1.2000.  
Per ogni progetto riempire la scheda seguente.

Tipologia del progetto _____
Anno di realizzazione _____
Titolo _____
Obiettivo _____
Soggetti attuatori _____
Finanziamento _____ (lire o euro)
Progetto approvato da _____ in data _____ n. _____
Durata in ore _____

4

**Esperienze dell'istituto in progetti integrati o sulla dispersione o rivolti ad utenza esterna**

Per progetti integrati si intendono quelli realizzati insieme ad altri enti o associazioni.

Per utenza esterna si intendono destinatari del progetto diversi dagli alunni iscritti ai corsi ordinari.

Sono valutati i progetti realizzati dal 1.1.2000.

Per ogni progetto riempire la scheda seguente.

Tipologia del progetto \_\_\_\_\_  
Anno di realizzazione \_\_\_\_\_  
Titolo \_\_\_\_\_  
Obiettivo \_\_\_\_\_  
Soggetti attuatori \_\_\_\_\_  
Finanziamento \_\_\_\_\_ (lire o euro)  
Progetto approvato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Durata in ore \_\_\_\_\_



5  
Accordi di rete

5.1 Indicare i soggetti e il ruolo di ognuno nella realizzazione del corso

5.2 se l'accordo di rete è stipulato indicare

la data della stipula \_\_\_\_\_

la data dell'approvazione del consiglio di istituto \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Il dirigente scolastico

\_\_\_\_\_  
Il responsabile dell'ente

(allegare copia dei documenti di identità dei sottoscrittori ai sensi dell'art.38 del DPR 445/2000)

I sottoscritti dirigente scolastico dell'istituto \_\_\_\_\_  
e responsabile dell'ente \_\_\_\_\_

si impegnano a

- svolgere il corso presso la sede \_\_\_\_\_
- costituire il gruppo di pilotaggio con rappresentanti dell'istituto e dell'ente
- progettare il corso in modo congiunto per moduli e per Unità Formative Capitalizzabili
- realizzare specifici interventi didattici per garantire il passaggio dei ragazzi che lo chiedono ai corsi ordinari dell'istituto o della formazione professionale
- realizzare i servizi di supporto alla persona e le azioni di sostegno e potenziamento degli apprendimenti
- sottoscrivere, prima dell'atto di concessione, una convenzione che regoli i rapporti reciproci per la realizzazione del corso.

\_\_\_\_\_  
Il dirigente scolastico

\_\_\_\_\_  
Il responsabile dell'ente

(allegare copia dei documenti di identità dei sottoscrittori ai sensi dell'art.38 del DPR 445/2000)