

Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 60 del 13 dicembre 2004

COMUNE DI POGGIOMARINO - (Provincia di Napoli) - Bando di gara per l'affidamento del servizio di registrazione e trascrizione delle sedute consiliari - L'importo posto a base di gara è di euro 90,00 I.V.A. esclusa.

1. OGGETTO

Oggetto del presente bando di gara è l'affidamento del servizio di amplificazione, registrazione e trascrizione delle sedute consiliari per la durata di due anni.

2. IMPORTO POSTO A BASE DI GARA

L'importo posto a base di gara è di euro 90,00 I.V.A. esclusa per ogni ora di riunione e per un importo complessivo presunto Euro 25.920,00 IVA inclusa.

3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà affidato con il sistema del pubblico incanto e con aggiudicazione alla tariffa oraria più bassa, ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 157/95 così come modificato dal D.Lgs. n. 65/2000. L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di un'unica offerta valida. Non sono ammesse offerte in aumento.

4. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le modalità di esecuzione del servizio sono specificate nel capitolato d'appalto che potrà essere visionato e ritirato presso l'ufficio Gare e Contratti del Comune nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e martedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.00.

5. LUOGO E DATA DELLA GARA

La gara d'appalto si terrà in data 28/12/2004 alle ore 10,30 presso la casa comunale sita in Poggiomarino alla via De Marinis n. 3

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Gli interessati a partecipare alla presente gara dovranno far pervenire all'ufficio protocollo del Comune, entro le ore 12,00 del giorno 27/12/2004 un plico, debitamente chiuso e sigillato con ceralacca, con l'indicazione del mittente e con la seguente dicitura: "Offerta per la gara relativa al servizio di registrazione e trascrizione delle sedute consiliari".

Il plico dovrà contenere due buste separate. Una busta dovrà contenere 1) una dichiarazione sottoscritta, con allegata copia del documento d'identità valido, con la quale il legale rappresentante attesti:

- a) la denominazione dell'impresa, sede e P. IVA della stessa;
- b) le complete generalità del legale rappresentante della ditta;
- c) in caso di riunione di imprese, l'indicazione delle imprese riunite;
- d) iscrizione alla C.C.I.A. per categorie compatibili con l'oggetto dell'appalto;
- e) di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- f) di aver preso visione del luogo dove ordinariamente si tiene il Consiglio Comunale e di aver giudicato i prezzi remunerativi;
- g) di impegnarsi ad applicare ai propri dipendenti tutte le norme del C.C.N.L.;
- h) di possedere l'attrezzatura tecnica, il personale e i materiali atti a garantire la puntuale esecuzione dell'appalto;

2) La dimostrazione di aver prestato cauzione provvisoria pari ad Euro 432,00. Se il deposito è presentato mediante fideiussione bancaria o assicurativa, la polizza dovrà prevedere una validità di 180 giorni.

I depositi cauzionali delle imprese non rimaste aggiudicatari saranno svincolati entro il termine di 30 giorni dall'aggiudicazione.

3) Copia del capitolato d'appalto firmato in ogni sua pagina in segno di accettazione di ogni condizione in esso prevista.

La seconda busta, da inserire nel plico, dovrà contenere l'offerta in bollo, indicante la percentuale di ribasso, espressa in cifre ed in lettere, sottoscritta in modo leggibile e per esteso dal legale rappresentante della ditta, pena l'esclusione.

7. CAUSE DI ESCLUSIONE

L'inosservanza di una sola formalità o condizione richiesta per la partecipazione alla gara comporterà l'esclusione dalla stessa.

8. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà, entro il termine prescritto dalla stazione appaltante, presentare la seguente documentazione:

- a) certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. per la categoria attinente al servizio di cui trattasi;
- b) certificato della Cancelleria fallimentare del Tribunale dal quale risulti l'assenza di procedimenti in corso;
- c) certificato generale del Casellario Giudiziale relativo al legale rappresentante.

L'aggiudicatario dovrà costituire cauzione definitiva prima della stipula del contratto, stabilita nella misura del 10% dell'importo aggiudicato.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del settore Affari Generali ed Istituzionali, dott.ssa Rosa Finaldi.

Il Caposettore Affari Generali
ed Istituzionali
Dott.ssa Rosa Finaldi