

**AZIENDA SANITARIA LOCALE NA 5 - Via Alcide De Gasperi n. 167 - 80053 - Castellammare di Stabia (Provincia di Napoli) - Riapertura termini concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di N. 10 posti di Dirigente Sociologo.**

In attuazione della Determina Dirigenziale n. 1792 del 01/12/2004 sono riaperti i termini del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 10 posti di Dirigente sociologo indetto con Delibera n. 880 del 30.05.2000 e pubblicato, integralmente, sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 31 del 26.06.2000 e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami" n. 56 del 18.07.2000.

Il presente concorso è disciplinato dalle norme di cui al D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale" e dalle disposizioni legislative ivi richiamate.

In applicazione dell'art. 7 comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali previsti dall'art. 1 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 e dei requisiti specifici previsti dall'art. 66 dello stesso D.P.R.:

**REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE AL CONCORSO:**

1.) Ai sensi dell'art. 18, comma 1, de Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni e integrazioni, possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) Idoneità fisica all'impiego:

1) l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'ASL NA/5, prima dell'immissione in servizio;

2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

c) Titolo di studio;

2.) Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE AL CONCORSO:**

I requisiti specifici di ammissione al concorso per la posizione funzionale di Dirigente Sociologo sono i seguenti:

a) Diploma di laurea in Sociologia o laurea in Scienze Politiche a indirizzo politico-sociale (sociologico);

b) Cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni;

L'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero professionale o di attività coordinata e continuata presso Enti o pubbliche amministrazioni ovvero attività documentali presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quelli previsti per il corrispondente profilo.

I requisiti previsti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**3) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.**

I candidati che hanno già presentato domanda di partecipazione al predetto concorso, di cui alla delibera n° 880 del 30 maggio 2000, possono aggiornare la documentazione già inoltrata, previa domanda integrativa secondo lo specifico schema allegato al presente bando (Allegato "C"), da presentare negli stessi tempi e con le stesse modalità previste per i nuovi concorrenti, con ulteriori documenti.

La domanda di ammissione e la documentazione allegata deve essere inoltrata esclusivamente a mezzo del servizio pubblico postale per raccomandata con avviso di ricevimento.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda e gli allegati devono pervenire, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale "Concorsi ed esami".

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante.

Qualora detto termine cada in un giorno festivo, il termine medesimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad esse allegati è perentorio.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetto.

Sul plico contenente la domanda e la documentazione allegata dovrà essere indicato, a pena di esclusione, l'oggetto del concorso.

La domanda, redatta in carta semplice, secondo l'allegato schema (Allegato "A"), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'ASL NA/5 - Via Alcide De Gasperi 167 -80053 Castellammare di Stabia (NA).

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita, residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
- h) i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso (Laurea - anzianità di servizio - iscrizione Albo); per quanto riguarda il diploma di laurea deve essere indicata la esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Università presso cui è stata conseguita. Per quanto riguarda l'iscrizione all'Albo Professionale dovrà essere indicato il numero d'ordine, la data di decorrenza e la permanenza dell'iscrizione.
- i) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni in atto, quelli pregressi e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera b) del punto 3 del presente bando.

Le dichiarazioni riportate sulla domanda hanno valore di sostitutività di certificazione solamente se precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dagli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n.445.

Nelle dichiarazioni relative a punti g) e h) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi atti a consentire all'Amministrazione di effettuare gli opportuni riscontri volti a verificare la veridicità delle dichiarazioni stesse.

La domanda deve essere sottoscritta in originale, pena l'inammissibilità. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La presentazione della domanda vale, ai sensi della Legge 31/12/76 n. 675, come esplicita autorizzazione per il trattamento dei dati personali, finalizzato agli adempimenti connessi all'espletamento della presente procedura.

La presentazione della domanda implica la presa visione del presente bando e di tutte le clausole in esso contenute.

#### 4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati dovranno produrre in allegato alla domanda di partecipazione la seguente documentazione:

- a. titoli attestanti il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- b. eventuali titoli ritenuti utili dal candidato agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- c. eventuali documenti comprovanti il diritto o preferenza nell'assunzione;
- d. curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato e debitamente documentato;
- e. elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.
- f. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale ovvero autenticata ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le fotocopie devono essere accompagnate dalla relativa dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà riportante la dicitura che le stesse sono conformi agli originali in possesso del candidato (Allegato "B"). Le pubblicazioni, che per essere valutate devono essere edite a stampa, qualora non presentate in originale, devono essere autenticate con le modalità soprariportate. Per consentire la corretta valutazione dei titoli (titoli che conferiscono diritto a preferenza o precedenza nella nomina con esclusione di quelli relativi all'età ovvero attestazioni di partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni, seminari, congressi, ecc.) è assolutamente necessario che l'autocertificazione contenga tutti gli elementi contenuti nel certificato sostituito. In particolare, per i servizi prestati, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dovrà contenere tutte le indicazioni necessarie per la valutazione degli stessi ovvero indicazione della qualifica, periodo del servizio, eventuali cause di interruzione o di risoluzione del rapporto di lavoro, orario settimanale di lavoro, e quant'altro necessario per valutare il titolo stesso.

Per coloro che hanno svolto servizio presso pubbliche amministrazioni, il relativo certificato deve attestare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979.

Qualora i titoli oggetto di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non fossero chiaramente descritti o mancassero di elementi essenziali per la valutazione, non saranno presi in considerazione.

Si precisa, inoltre, che tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al concorso, verranno accettate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal D.P.R. 445/2000, anche in ordine alle assunzioni di responsabilità delle dichiarazioni rese.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### 5) FALSE DICHIARAZIONI

Si precisa che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445 è punito ai sensi del codice penale e delle norme speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4 - comma 2 - del D.P.R. 445/2000 sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati ai commi 1, 2 e 3 dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 sono commessi per ottenere

la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte.

#### 6) AMMISSIONE AL CONCORSO

L'amministrazione provvederà con apposita determina dirigenziale all'ammissione dei candidati al concorso, previa verifica dei requisiti generali e specifici indicati nel presente bando.

#### 7) MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO.

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la mancata indicazione sul plico contenente la domanda e la documentazione allegata dell'oggetto del concorso;
- la mancata sottoscrizione in originale della domanda di partecipazione;
- la mancata presentazione del curriculum formativo e professionale;
- la mancanza dei requisiti prescritti;
- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- l'omessa indicazione del nome, cognome, data e luogo di nascita, di uno dei requisiti specifici ovvero di uno di quelli generali in tema di assunzione del personale nella pubblica amministrazione, della posizione nei riguardi degli obblighi militari per coloro che siano soggetti a tale obbligo.

L'esclusione dal concorso in questione sarà disposta con determina dirigenziale del Responsabile del procedimento da notificarsi all'interessato entro 30 giorni dall'esecutività della predetta determina.

#### 8) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale secondo la composizione dell'art. 67 del D.P.R. 384/1997.

#### 9) VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

La determinazione dei criteri di massima per la valutazione dei titoli sarà effettuata prima della prova scritta e, ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito di ammissione al concorso, che non sono oggetto di valutazione, la Commissione si atterrà ai principi stabiliti dagli artt. 11 e 27 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 483/1997 la Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove di esame

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 10
- titoli accademici e di studio: 3
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3
- curriculum formativo e professionale: 4

#### 10) PROVE DI ESAME

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

La data e la sede in cui si effettueranno le prove di esame verranno comunicate a ciascun concorrente ammesso, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 20 giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso nei giorni, nell'ora fissata quale inizio delle prove e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le prove di esame sono le seguenti:

Prova scritta:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Prova pratica:

1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Altresì sarà verificata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera (inglese o francese) a livello scolastico.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prova pratica e orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta e del punteggio attribuito dalla Commissione ai titoli prodotti unitamente alla domanda di partecipazione.

#### 11) GRADUATORIA DI MERITO

Al termine delle prove di esame, la commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito dei candidati.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna prova di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria di merito dei candidati, sulla base del punteggio riportato nelle tre prove svolte e del punteggio attribuito nella valutazione dei titoli presentati, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria di merito è approvata con determina dirigenziale previo accertamento della regolarità degli atti del concorso ed è immediatamente efficace.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria degli idonei rimarrà efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania e costituirà notifica della stessa a tutti gli effetti di legge.

#### 12) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

I candidati dichiarati vincitori, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, sono tenuti a produrre nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza:

a. dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso;

b. certificato generale del casellario giudiziale;

c. i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;

d. i titoli che hanno dato diritto ad usufruire eventualmente di riserva precedenza o preferenza nella nomina.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti prescritti e della verifica del conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro a

tempo indeterminato ai sensi dell'art. 13 del CCNL per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N., nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Entro lo stesso termine i candidati vincitori, devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs.165/2001.

In caso contrario deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il rapporto di lavoro con l'ASL NA5 di Castellammare di Stabia.

Scaduto il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Decade dall'impiego chi sia stato assunto a seguito di presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con determina dirigenziale.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di assunzione che ne costituisce il presupposto.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova ed i termini di preavviso in caso di risoluzioni del rapporto di lavoro, rispettivamente le disposizioni di cui agli artt. 15 e 39 del medesimo contratto.

L'assunzione dei vincitori è comunque subordinata alla conferma della sussistenza dei relativi posti vacanti e dall'assenza di impedimenti normativi in tema di assunzione di personale nelle Pubbliche Amministrazioni. Inoltre, l'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione della eccezionale possibilità di deroga.

### 13) NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico del personale delle aziende sanitarie e delle aziende ospedaliere. Il numero dei posti a concorso può subire variazioni a seguito di procedure di mobilità in entrata e/o in uscita.

Per quanto non riportato nel su esteso bando, si fa rinvio alle vigenti disposizioni in materia. L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere o revocare il presente bando o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o intervengono disposizioni di legge.

Il presente bando si dovrà considerare integrato dalle ulteriori disposizioni che dovessero intervenire in materia. Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi - A.S.L. NA 5 - Via Alcide De Gasperi, 167 - 80053 Castellammare di Stabia ogni Lunedì e Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Il Responsabile del Servizio Personale  
Dott. Massimo Lauri

Allegato "A" - SCHEMA DI DOMANDA

AL DIRETTORE GENERALE  
DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE NA/5  
Via A. De Gasperi n. 167  
80053 Castellammare di Stabia (NA)

Il/La sottoscritt\_\_\_\_\_ nat\_ a\_\_\_\_\_ il\_\_\_\_\_ residente in\_\_\_\_\_  
Via\_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_ cap.\_\_\_\_\_ chiede di essere ammess\_ al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 10 posti di Sociologo Dirigente.

A tale fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, nonché consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara:

- 1) di essere cittadin\_ italian\_;
- 2) di essere iscritt\_ nelle liste elettorali del Comune di\_\_\_\_\_;
- 3) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- 4) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione:\_\_\_\_\_;
- 5) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:
  - a) diploma di laurea in\_\_\_\_\_ conseguito il\_\_\_\_\_ presso\_\_\_\_\_;
  - c) anzianità di servizio \_\_\_\_\_;
  - 6) di aver conoscenza, a livello scolastico, della seguente lingua straniera\_\_\_\_\_;
  - 7) di aver (o non avere) contratto rapporto di impiego presso la seguente pubblica Amministrazione\_\_\_\_\_ qualifica\_\_\_\_\_ periodo \_\_\_\_\_ ovvero il motivo della cessazione\_\_\_\_\_;
  - 8) di prestare (o non prestare) servizio presso la seguente pubblica Amministrazione\_\_\_\_\_ : qualifica\_\_\_\_\_, periodo\_\_\_\_\_;
  - 9) di essere (non essere) in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire della precedenza o preferenza all'assunzione a parità di valutazione ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni:\_\_\_\_\_;
  - 10) di essere cittadin\_\_\_\_\_ e di godere dei diritti civili e politici dello stato di appartenenza (\_\_\_\_\_) e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (Riservato per i cittadini di cittadinanza diversa da quella italiana);
  - 11) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente:\_\_\_\_\_;

Riservato ai candidati portatori di handicap:

- 12) indicare gli ausili necessari e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove di esame:\_\_\_\_\_;

Il/La sottoscritt\_ autorizza, ai sensi della L. 31/12/1996, n. 675 l'Azienda Sanitaria Locale NA/5 ad utilizzare le informazioni e i dati forniti per la gestione del concorso.

Data\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Allegato "B"**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E/O DELL'ATTO DI NOTORIETA' (Artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000)

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_, nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_  
alla Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_,

consapevole, secondo quanto prescritto dall'art.76 del DPR 28/12/00 n. 445, della responsabilita' penale cui puo' andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsita' negli atti ed uso di atti falsi, dichiara sotto la propria responsabilita' quanto segue:

\_\_\_\_\_

Allega, a tal fine, fotocopia di un idoneo documento di identità ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

---

**Allegato "C"**

SCHEMA DI DOMANDA INTEGRAZIONE DOCUMENTAZIONE DI CUI ALLA DELIBERA N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_.

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_, nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_  
alla Via \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_,

già partecipante al concorso pubblico per la copertura di n. 10 posti di Sociologo Dirigente, indetto con delibera n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, chiede di accludere alla documentazione già presentata, gli ulteriori documenti e titoli allegati alla presente e di cui al prescritto elenco dei documenti.

Il/La sottoscritt\_ allega alla presente:

- a) curriculum formativo e professionale (aggiornato), datato e firmato;
- b) elenco datato e firmato, in triplice copia ed in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

L'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione è il seguente: \_\_\_\_\_.

Il sottoscritto autorizza, ai sensi della Legge 31.12.1996, n. 675, l'ASL NA/5 ad utilizzare le informazioni e i dati per la gestione del concorso.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

---