



Regione Campania

Programma Operativo Regionale 2000-2006

CAPITOLATO D'ONERI

"Affidamento, nell'ambito del Progetto per l'Aggiornamento della Valutazione Intermedia, del servizio di valutazione specialistica dei segmenti di analisi b1. La governance ambientale e dello sviluppo locale e del segmento b2. Innovazione e competitività delle PMI campane: gli effetti degli incentivi alle imprese cofinanziati dal POR"

Deliberazione n. 2095 del 19 novembre 2004

Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 1 del 3 gennaio 2004

Napoli, Novembre 2004

INDICE

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1. Definizioni	3
Art. 2 Premessa	3
Art. 3 Finalità e Oggetto del Servizio	4
3.1 - Finalità e oggetto del segmento valutativo b1	4
3.2 - Finalità e oggetto del segmento valutativo b2	4
Art. 4 Attività, Metodo e Prodotti attesi dal Servizio	5
4.1 Attività	5
4.2 Metodo	5
4.3 Prodotti attesi	6
Art. 5 Durata del Servizio	7
Art. 6 Corrispettivo dell’Affidamento	7
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI SVOLGIMENTO DELLA GARA	
Art. 7 Presentazione delle Offerte	7
Art. 8 Offerte Alternative	9
Art. 9 Validità delle Offerte	9
Art. 10 Criteri di Selezione e Aggiudicazione	9
Art. 11 Nomina della commissione di gara e svolgimento della gara	10
Art. 12 Documenti da presentare in caso di aggiudicazione	10
MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE	
Art. 13 Cauzione Provvisoria e Definitiva	11
Art. 14 Obblighi dell’Aggiudicatario	11
Art. 15 Oneri dell’Amministrazione Aggiudicatrice	12
TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO, VERIFICHE E PENALI	
Art. 16 Tempistica	12
Art. 17 Inizio delle prestazioni - Verifiche intermedie - Penale per ritardi	13
Art. 18 Modalità di Pagamento	13
Art. 19 Clausola risolutoria espressa	13
Art. 20 Riservatezza	13
Art. 21 Vincoli	14
Art. 22 Subbappalto	14
Art. 23 Controversie e foro competente	14
Allegato A). MATRICI PER LE VALUTAZIONI TEMATICHE	

DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1. DEFINIZIONI

Nel presente Capitolato ed in genere in tutta la documentazione sarà usata la terminologia di seguito specificata.

AGGIUDICATARIO	Il soggetto cui è affidata l'esecuzione dell'incarico oggetto della presente gara.
CAPITOLATO	Il presente Capitolato d'oneri che definisce i contenuti fondamentali del Servizio e fissa le procedure per la presentazione delle offerte e lo svolgimento della gara.
COMMITTENTE	L'Amministrazione aggiudicatrice -Regione Campania,
CONTRATTO	Il contratto che, all'esito della presente gara, il Committente stipulerà con l'Aggiudicatario del Servizio.
DOCUMENTO COMPLEMENTARE	Il documento denominato "Progetto per l'Aggiornamento della valutazione intermedia del POR Campania 2000-2006" - approvato con D.G.R. n. 1764 del 24.09.2004- che definisce il contenuto e l'articolazione della domanda valutativa per l'aggiornamento della valutazione.
NVVIP	Il Nucleo Regionale di Valutazione e Verifica degli Investimenti pubblici della Regione Campania
CONCORRENTI	I soggetti pubblici o privati, singoli o raggruppati che presentano la propria offerta in vista dell'ottenimento dell'appalto, nella persona del legale rappresentante.
P.O.R	Programma Operativo Regionale 2000-2006.
SERVIZIO	Il servizio di aggiornamento della valutazione intermedia del POR 2000-2006 oggetto della presente gara.

ART. 2 PREMESSA

L'art. 42 del Regolamento (CE) 1260/1999 prevede che, a continuazione della valutazione intermedia, ciascuna Autorità di Gestione, di concerto con lo Stato Membro e la Commissione Europea, proceda - entro il 31.12.2005- ad un aggiornamento della valutazione intermedia del QCS e dei Programmi Operativi. Obiettivo dell'aggiornamento è, in particolare, quello di fornire raccomandazioni e indicazioni puntuali per la preparazione della futura programmazione comunitaria e costituire una fonte di elementi conoscitivi utili per la valutazione ex post dei programmi operativi.

L'Autorità di Gestione del POR Campania -di intesa con il Nucleo Regionale di Valutazione e Verifica degli Investimenti pubblici (NVVIP) e in linea con gli orientamenti e le indicazioni metodologiche fornite dalla Commissione Europea, dal Sistema nazionale di valutazione per le regioni OB.1 e dal Gruppo Valutazione e Monitoraggio del QCS - ha elaborato un Progetto per l'Aggiornamento della Valutazione Intermedia. Tale Progetto individua l'oggetto della domanda valutativa per l'aggiornamento nei seguenti tre blocchi di analisi - A, B,e C - che sono a loro volta articolati in otto segmenti tematici.

A) Analisi degli effetti del Programma:

- a1. La performance del Programma alla luce degli obiettivi generali di sviluppo;
- a2. La performance del Programma rispetto agli obiettivi specifici (assi/misure)

B) Approfondimenti tematici:

- b1. La governance ambientale e dello sviluppo locale
- b2. Innovazione e competitività delle PMI campane: gli effetti degli incentivi alle imprese cofinanziati dal POR
- b3. Gli interventi di sviluppo rurale

- b4. Occupazione e qualità del lavoro: l'Accordo per l'inserimento formativo aziendale (AIFA)
- b5. Le politiche di inclusione sociale
- b6. Le attività di Informazione e Comunicazione

C) Coerenza con le priorità delle strategie comunitarie di Lisbona e Göteborg

ART. 3 FINALITÀ E OGGETTO DEL SERVIZIO

Oggetto del servizio da affidare è la realizzazione di una analisi valutativa relativa a due degli approfondimenti tematici di cui al Blocco di analisi B (di cui al precedente articolo 2), ossia il segmento b1 che riguarda la governance ambientale e dello sviluppo locale e il segmento b2. che ha per tema gli effetti degli incentivi alle imprese cofinanziati dal Programma.

In relazione alle due tematiche selezionate, l'analisi è finalizzata ad ampliare il patrimonio di conoscenze su: cosa si sta realizzando e con quali risultati; chi beneficia in misura maggiore/minore; quali meccanismi attuativi concorrono al successo del POR; contesti in cui il programma risulta più efficace; eventuali correttivi per migliorare la gestione e l'attuazione; il grado di consequibilità degli obiettivi programmati e degli effetti attesi.

La valutazione andrà condotta nell'ottica di rispondere puntualmente alle domande dettagliate nelle matrici di cui all'Allegato A, secondo le indicazioni metodologiche e avendo come benchmark di riferimento gli indicatori riportati nella stessa, fatte salve le successive eventuali integrazioni concordate con il NVVIP e il Committente.

3.1 - Finalità e oggetto del segmento valutativo b1

Con riferimento al segmento b1. Governance ambientale e dello sviluppo locale, la finalità dell'analisi è di valutare i risultati che le innovazioni istituzionali introdotte con il POR hanno sulla governance a livello regionale e sub-regionale. In particolare, si chiede al valutatore di individuare e esaminare gli effetti prodotti in termini di: ampliamento e diffusione di competenze specifiche, modelli organizzativi e procedurali, meccanismi di coordinamento interistituzionale e processi partecipativi.

Nell'ambito di questo segmento, una sezione dell'analisi sarà dedicata alla *Governance ambientale* e dovrà focalizzare l'attenzione sulle seguenti aree:

- processi di collaborazione e coordinamento interistituzionale ai vari livelli (Aree naturali protette/Rete ecologica; Ambiti territoriali ottimali per la gestione delle risorse idriche e la gestione dei rifiuti);
- sviluppo della capacità della pubblica amministrazione nella definizione e nella gestione di politiche di sostenibilità territoriale;
- grado di partecipazione delle popolazioni locali nella definizione della programmazione territoriale;
- sviluppo delle capacità valutative e del grado di diffusione delle procedure di valutazione ambientale (VIA, VI, VAS), anche come supporto alla progettazione integrata.

Un'altra sezione dell'analisi sarà invece dedicata alla *Governance dello sviluppo locale* e dovrà restituire elementi conoscitivi rilevanti relativamente alle seguenti questioni cruciali:

- In quali contesti -territoriali/istituzionali- la progettazione integrata sembra funzionare meglio /peggio?
- Quale è l'efficacia dei PI a regia regionale (top-down) rispetto a quelli provenienti dal territorio (bottom-up)?
- E' la progettazione integrata in grado di incentivare una partecipazione effettiva e di qualità da parte degli stakeholders più significativi (es. enti istituzionali decentrati, partenariato, comunità locali) nei processi decisionali e nelle procedure attuative del Programma?

3.2 - Finalità e oggetto del segmento valutativo b2

Con riferimento al segmento b2. Innovazione e competitività delle PMI Campane: gli effetti degli incentivi alle imprese cofinanziati dal POR, obiettivo dell'analisi è di (a) individuare i progressi nell'attuazione dei regimi di aiuto del P.O.R., con una particolare attenzione per le attività di sostegno

alla ricerca e all'innovazione; e (b) esaminare la rilevanza e l'efficacia degli strumenti utilizzati e la sostenibilità degli interventi realizzati sotto il profilo della capacità ad accrescere la spinta competitiva della regione, anche in ambito internazionale; ottimizzare il processo produttivo e quello gestionale; migliorare l'accesso al credito; promuovere il riequilibrio economico/sociale/territoriale delle aree interne; e assicurare l'integrazione delle priorità trasversali, in particolare sostenibilità ambientale e pari opportunità

In specifico, si chiede al valutatore di rispondere in maniera puntuale alle seguenti questioni:

- Gli interventi, e le modalità attuative, sono coerenti con le esigenze strutturali e le domande dei destinatari?
- Quali sono gli effetti degli interventi? Quali tipologia di interventi hanno mostrato migliori performance?
- Quali categorie di imprese traggono maggiore/minore beneficio? Perché?
- Quali meccanismi attuativi risultano avere maggior/minor successo? Perché?
- Si è conseguito un buon livello di integrazione e sinergia con altri interventi aventi lo stesso target (stessa tematica, territorio, destinatari, etc)?
- Rispetto al rapporto tra i benefici generati e i costi delle realizzazioni come pure rispetto allo strumento operativo utilizzato, gli interventi sono complessivamente attuati in maniera efficiente?
- Relativamente ai criteri di priorità indicati nel Complemento di Programmazione, quanti bandi hanno incluso i relativi criteri di priorità? quante imprese tra quelle beneficiarie del sostegno hanno beneficiato del punteggio relativo? in quanti di questi casi la priorità è stata determinante nell'attribuzione dell'incentivo?

ART. 4 ATTIVITÀ, METODO E PRODOTTI ATTESI DAL SERVIZIO

4.1 Attività

Con riferimento ad entrambi i segmenti di valutazione b1 e b2, il servizio oggetto del presente bando di gara include il complesso delle attività necessarie a dare puntuale risposta alle domande valutative poste dal Committente. Le attività principali sono:

- l'analisi cartolare o desk di dati già disponibili da varie fonti;
- la produzione di dati primari provenienti da indagini sul campo e la loro successiva lettura e elaborazione;
- l'interazione costante con il Committente e il NVVIP¹ per la definizione delle metodologie da utilizzare, la progressiva condivisione dei risultati ottenuti e il coordinamento con le attività degli altri valutatori specialistici.

L'attività valutativa non potrà limitarsi alla mera descrizione dell'avanzamento fisico, finanziario o procedurale del Programma ma deve proporre un'analisi che - a partire dall'elaborazione dei dati di avanzamento, degli altri dati secondari disponibili e degli esiti delle ricerche di campo - fornisca almeno gli elementi conoscitivi puntualmente richiesti dal Committente (cfr. Allegato A). I giudizi valutativi dovranno, in ogni caso, essere fondati su una consistente base empirica, di natura quantitativa e/o qualitativa, in grado di evidenziare compiutamente il nesso causale tra interventi e effetti.

4.2 Metodo

L'analisi di tipo cartolare o desk di dati già disponibili da varie fonti va integrata con indagini sul campo volte a individuare gli effetti, attesi e inattesi, degli interventi cofinanziati e le percezioni dei beneficiari finali o dei destinatari sulla pertinenza degli interventi, l'efficacia degli strumenti utilizzati e la sostenibilità dei risultati conseguiti. Le indagini di campo andranno, inoltre, condotte con tecniche che promuovono il contatto diretto con gli interlocutori rilevanti (interviste dirette e/o focus groups, testimoni privilegiati, osservazioni partecipate).

¹ Nell'ambito dell'aggiornamento della valutazione intermedia, il Nucleo di Valutazione regionale svolgerà la funzione di Valutatore Principale essendogli stata affidata, ai sensi della D.G.R. n. 1764 del 24.09.2004, il coordinamento metodologico e operativo dell'intero processo di valutazione, nonché la conduzione diretta delle attività di valutazione dei blocchi A e C di cui al Documento Complementare.

Ai fini dello svolgimento dell'incarico di valutazione del segmento b1. Governance ambientale e dello sviluppo locale, si prevede la realizzazione di focus group, interviste a testimoni privilegiati e casi di studio. I livelli di indagine e le unità di analisi - che riguarderanno in ogni caso specifici territori e/o cluster di progetti significativi - saranno meglio specificati e dettagliati nel corso dello svolgimento delle attività valutative di intesa tra l'Aggiudicatario, il NVVIP e il Committente.

Per quanto concerne, invece, il segmento b2, l'analisi cartolare dovrà includere anche l'analisi dei dati - opportunamente delimitati per aree geografiche, settore, segmenti di produzione, etc. - relativi ad eventuali altri regimi di aiuto complementari e/o concorrenti a quelli cofinanziati con il POR. Per la realizzazione dell'analisi di efficacia degli incentivi a sostegno della ricerca e dell'innovazione si potrà eventualmente procedere - di concerto con il NVVIP e il Committente- alla selezione di progetti di trasferimento di know how da utilizzare come casi studio.

Una particolare importanza rivestono, inoltre, le indagini sul campo. L'incarico di valutazione del segmento b2 comprende, infatti, la realizzazione di interviste dirette a un campione di circa 400-500 imprese beneficiarie di regimi di aiuto attivati dal Programma. L'individuazione dei criteri da adottare per la selezione del campione, come pure la definizione della struttura organizzativa e i contenuti del questionario per le interviste saranno oggetto di successivi approfondimenti con il NVVIP e il Committente. Tuttavia, poiché gli esiti di una parte di queste interviste costituiranno i dati primari che alimentano gli approfondimenti tematici *b3. Gli interventi di sviluppo rurale* e *b4. L'Accordo per l'inserimento formativo aziendale (AIFA)*, oggetto di affidamenti separati, il campione dovrà comunque includere un numero di circa 100 imprese che hanno beneficiato di incentivi nel settore agricolo e della pesca e di imprese che hanno beneficiato dell'Accordo per l'Inserimento Formativo Aziendale (AIFA). Il servizio include, altresì, il coordinamento operativo e il confronto metodologico, attraverso il NVVIP e il Committente, con i responsabili dei segmenti b3 e b4, in particolare relativamente alla definizione della traccia dell'intervista, e impegna l'aggiudicatario a rendere integralmente e tempestivamente disponibili i dati derivanti dalle interviste.

In considerazione, infine, dell'importanza strategica che la valutazione del segmento b2 riveste nel complessivo disegno elaborato per l'aggiornamento della valutazione intermedia - sia per la trasversalità del tema che per la produzione di dati primari che devono appunto alimentare gli altri approfondimenti specifici - il servizio impegna l'aggiudicatario anche a svolgere attività di supporto al NVVIP per un equivalente di 30 giornate/uomo di consulenza senior (fascia A ossia con esperienza professionale di durata superiore ai 15 anni).

4.3 Prodotti attesi

I prodotti attesi dalla realizzazione del servizio sono:

- l'elaborazione, a seguito dell'aggiudicazione della gara, di un programma di lavoro dettagliato e condiviso con il Committente che espliciti l'approccio metodologico che si intende utilizzare e l'organizzazione delle attività di lavoro con relativo cronogramma;
- l'elaborazione di relazioni periodiche e la partecipazione a riunioni di lavoro con il NVVIP e il Committente, con cadenza anche mensile, al fine di socializzare e discutere progressivamente lo stato di avanzamento delle attività valutative (informazioni raccolte, criteri di valutazione adottati, risultati ottenuti, etc);
- la stesura delle bozze dei Rapporti di approfondimento specialistico, uno per ciascun segmento di analisi, e della successiva versione finale, secondo le specifiche concordate con il NVVIP e il Committente. Il termine per la consegna della prima bozza dei Rapporti di approfondimento tematico è fissato al 30 giugno 2005. I Rapporti finali andranno invece consegnati entro il 31 ottobre 2005. Per le consegne è richiesta una copia in cartaceo e una su supporto informatico (WORD e PDF).
- le presentazioni - propedeutiche alla consegna delle bozze e dei rapporti finali- su supporto informatico (es. Power Point) finalizzate ad esporre i principali risultati del lavoro svolto;
- il trasferimento all'Amministrazione aggiudicatrice, contestualmente alla consegna dei Rapporti finali, delle banche dati create a seguito delle realizzazione delle attività valutative e dei questionari compilati durante le interviste dirette;
- l'interazione costante con il NVVIP e il Committente sulle metodologie da utilizzare per la realizzazione del servizio;

- il coordinamento, attraverso il NVVIP e il Committente, delle proprie attività con quelle degli affidatari degli altri approfondimenti specialistici, in particolare con gli affidatari dei segmenti b3 e b4;
- il coordinamento delle proprie attività con le attività valutative in corso nell'ambito dell'aggiornamento della valutazione intermedia del QCS e degli altri PO;
- la partecipazione a workshop ed attività seminariali di approfondimento e informazione lungo l'intero periodo di validità del contratto;
- la partecipazione - su richiesta del Committente - a Comitati di Sorveglianza del POR Campania e/o ad incontri di confronto promossi dal Gruppo di lavoro "Monitoraggio e Valutazione" del QCS;
- la collaborazione - su richiesta del Committente - al processo di trasferimento dei risultati della valutazione attraverso la partecipazione ad incontri e seminari e la predisposizione di supporti divulgativi ad hoc;
- l'attività di supporto al NVVIP per un equivalente di 30 giornate/uomo di consulenza senior (fascia A) relativamente a aree e tematiche che saranno di volta in volta concordate con il Nucleo.

ART. 5 DURATA DEL SERVIZIO

Nelle more della sottoscrizione del contratto e della registrazione, il servizio dovrà essere avviato a semplice comunicazione dell'aggiudicazione. Il servizio oggetto dell'appalto avrà termine il 31 dicembre 2005.

Nell'ambito del rapporto contrattuale, come sopra fissato, si precisa che: il termine per la consegna della prima bozza dei Rapporti di approfondimento tematico è fissato al 30 giugno 2005; i Rapporti finali andranno invece consegnati entro il 31 ottobre 2005. Per le consegne è richiesta una copia in cartaceo e una su supporto informatico (WORD e PDF). Contestualmente alla consegna dei Rapporti finali è previsto il trasferimento all'Amministrazione aggiudicatrice delle banche dati create a seguito delle realizzazione delle attività valutative e dei questionari compilati durante le interviste dirette.

ART. 6 CORRISPETTIVO DELL'AFFIDAMENTO

Per i servizi come evidenziati negli articoli che precedono è fissato un corrispettivo a base d'asta pari ad Euro 230.000,00 (IVA esclusa).

Il costo del presente Servizio è finanziato a valere sui fondi della misura 7.1, azione g, del POR Campania 2000-2006.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

ART. 7 PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte, redatte in lingua italiana devono pervenire, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso e sigillato con ceralacca, controfirmato su tutti i lembi di chiusura e recante all'esterno l'indicazione del mittente (intestazione, indirizzo completo, numero di telefono, fax ed indirizzo e-mail) e la dicitura "Offerta per Gara per la realizzazione di un Servizio di valutazione specialistica - segmenti b1 e b2- per l'aggiornamento della valutazione intermedia", non oltre la data e l'ora previste dal bando, al seguente indirizzo: Regione Campania AGC "Rapporti con gli Organi nazionali e internazionali in materia di interesse regionale" Via S. Lucia 81, cap. 80132, Napoli .

Il plico dovrà contenere tre buste separate, singolarmente sigillate con ceralacca, controfirmate su tutti i lembi di chiusura e recanti ciascuna l'indicazione del contenuto secondo le seguenti dizioni: A) "documentazione", B) "offerta tecnica", C) "offerta economica".

La **Busta A) "documentazione"** dovrà contenere, pena l'esclusione dalla procedura di gara, i seguenti documenti :

- 1) domanda di partecipazione alla gara sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto offerente;

- 2) dichiarazione sostitutiva di certificazione, ex art. 46 D.P.R. n. 445/00, avente ad oggetto il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei poteri del medesimo alla sottoscrizione degli atti di gara;
- 3) certificato di iscrizione alla CC.II.AA. ovvero, per i soggetti non tenuti all'iscrizione, atto o dichiarazione avente contenuto equivalente;
- 4) dichiarazione sostitutiva di atto notorio sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante e resa ai sensi dell' art. 47 D.P.R. n. 445/00, attestante:
 - a) l'inesistenza delle cause di esclusione dalla gara di cui all'art. 12 del D.Lgs. 157/95 e s.m.i. elencandole espressamente;
 - b) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 12 marzo 1999, n. 68) ovvero di rientrare nei casi di non assoggettabilità alle stesse;
 - c) l'assenza delle condizioni ostative alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione ed in materia di legislazione antimafia;
 - d) di non trovarsi, rispetto ad altri concorrenti alla gara, in una posizione di controllo o collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile;
 - e) di non aver beneficiato dei piani di emersione ovvero di averne esaurita l'operatività;
- 5) dichiarazione sostitutiva di atto notorio sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante e resa ai sensi dell' art. 47 D.P.R. n. 445/00, attestante:
 - a) il conseguimento, con riferimento al triennio 2001-2002-2003, di un fatturato specifico non inferiore all'importo a base d'asta per servizi di valutazione di investimenti pubblici, con indicazione, mediante prospetto analitico, del periodo di svolgimento degli incarichi, del contenuto degli stessi, dei destinatari e dei relativi importi;
 - b) l'impegno di fornire alla stazione appaltante, in caso di aggiudicazione del servizio e non oltre dieci giorni dalla stessa, idonee referenze rilasciate da un primario istituto bancario attestanti la propria consistenza economica;
 - c) l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto di gara avvalendosi di una struttura operativa caratterizzata da elevata qualificazione professionale al cui interno vi siano almeno 5 soggetti con esperienza professionale almeno triennale nelle materie oggetto del presente capitolato, di cui un esperto senior con esperienza professionale della durata superiore ai 15 anni che svolga la funzione di responsabile e coordinatore del gruppo di lavoro. L'impegno altresì a dotarsi, per lo svolgimento delle attività relative all'analisi di campo, di un numero di risorse junior con esperienza nella realizzazione di interviste dirette nell'ambito di indagini sul campo e con conoscenza del territorio oggetto di indagine, dimostrabili attraverso il profilo curricolare. Tale dichiarazione dovrà essere corredata dagli estremi identificativi e dei recapiti dei componenti la struttura operativa, nonché dei rispettivi curricula, debitamente sottoscritti da ciascun componente il gruppo di lavoro, e delle relative dichiarazioni contenenti l'impegno a non svolgere incarichi che possano ingenerare conflitti d'interesse con le prestazioni oggetto di gara.
 - d) la presa visione e l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni e clausole contenute nel bando e nel capitolato speciale;
 - e) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad eseguire il servizio oggetto di gara nei termini e secondo le modalità previste dal presente capitolato e dal bando di gara;
 - f) l'impegno a partecipare alle riunioni che l'amministrazione appaltante convocherà, ogni qualvolta ne ravvisi la necessità, al fine di verificare l'attuazione delle varie fasi di espletamento del servizio;
 - g) idonea documentazione che comprovi l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria di cui al successivo art. 13 del presente capitolato.

La mancanza o l'incompletezza della documentazione di cui ai punti precedenti o la mancanza dei requisiti di ammissibilità determina l'esclusione dalla gara.

La **Busta B) "offerta tecnica"** dovrà contenere, pena l'esclusione, il programma dettagliato delle attività che si intende realizzare ai fini dello svolgimento del Servizio coerentemente con le finalità e l'oggetto di cui all'art. 2 del presente Capitolato. Il programma dovrà comprendere la descrizione delle metodologie e delle soluzioni tecniche che si intendono adottare e il cronoprogramma delle attività. Il

programma dovrà essere esposto in un documento della dimensione massima di 30 cartelle, comprensive di tavole e grafici con testo scritto di 40 righe per cartella in corpo 12. Esso avrà valore ai fini della valutazione dell'offerta tecnica ed avrà carattere orientativo e comunque non obbligatorio per il Committente in caso di aggiudicazione.

La *Busta C)* "offerta economica" dovrà contenere, chiaramente indicata in lettere e cifre, l'offerta economica proposta per la realizzazione della valutazione di ciascuno dei due segmenti, al netto dell'IVA. Non sono ammesse, a pena d'esclusione, offerte in aumento. In caso di discordanza sarà considerata l'offerta economica espressa in lettere.

Sia la relazione di offerta tecnica sia l'offerta economica dovranno essere siglate in ogni pagina e sottoscritte in calce per esteso da parte del legale rappresentante. Nel caso di raggruppamenti di imprese, sia la relazione di offerta tecnica sia l'offerta economica dovranno essere siglate in ogni pagina e sottoscritte in calce dai legali rappresentanti il raggruppamento. L'offerta congiunta deve, altresì, specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, qualora non ancora formalmente costituito, il raggruppamento dovrà presentare una attestazione sottoscritta dai legali rappresentanti, con firma autenticata, dalla quale risulti l'intenzione di costituirsi in forma giuridica nonché l'indicazione della/del capogruppo.

ART. 8 OFFERTE ALTERNATIVE

A pena di esclusione, non sono ammesse offerte alternative.

ART. 9 VALIDITÀ DELLE OFFERTE

Dopo la presentazione, le offerte non possono essere modificate o integrate.

Le offerte presentate rimangono valide per tutto il periodo necessario all'Amministrazione regionale per la loro valutazione e, comunque, non oltre il centottantesimo giorno dalla presentazione dell'offerta.

ART. 10 CRITERI DI SELEZIONE E AGGIUDICAZIONE

La gara viene svolta tra gli concorrenti che dimostrano di possedere i requisiti di qualificazione richiesti dal bando di gara. L'esame della documentazione e delle offerte è demandato ad una Commissione all'uopo nominata secondo la procedura indicata nel successivo art. 11.

L'incarico viene affidato ai sensi dell'art. 23, lett. b) D.Lgs. 157/95, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da determinarsi mediante l'applicazione dei seguenti criteri di valutazione:

- *offerta tecnica* (max. punti 80/100):
 - coerenza interna e congruenza metodologica della proposta (max 30/100). Nella valutazione si terrà conto della metodologia e delle tecniche utilizzate, degli strumenti di valutazione previsti, delle soluzioni tecniche adottate, delle fonti di informazione utilizzate, delle modalità di trasferimento dei risultati della valutazione ai soggetti interessati;
 - competenze del soggetto proponente (max punti 30/100). La valutazione di questo aspetto sarà effettuata alla luce della coerenza interna dell'organigramma del gruppo di lavoro, dell'articolazione degli output previsti dal programma di lavoro, e del grado di dettaglio delle proposte avanzate compreso eventuali indicazioni migliorative e/o integrative rispetto alle modalità di cui al presente Capitolato;
 - adeguatezza dell'impegno e capacità organizzativa del soggetto proponente (max 20/100). Questo aspetto sarà valutato in termini di attività e carichi di lavoro distribuiti tra i vari componenti del gruppo di lavoro.

Saranno ammessi alla successiva fase di valutazione dell'offerta economica le offerte tecniche che avranno ottenuto un punteggio minimo di 60/80.

- **offerta economica** (max. punti 20/100): la valutazione sarà effettuata utilizzando la seguente formula:
punteggio offerta economica = $(Q \text{ minima} / Q_x) * 20$, dove Q minima è l'offerta economica per importo più basso, Qx è l'offerta in esame.

Il punteggio finale valevole ai fini dell'aggiudicazione sarà uguale alla sommatoria dei punteggi rispettivamente ottenuti dalla valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

ART. 11 NOMINA DELLA COMMISSIONE DI GARA E SVOLGIMENTO DELLA GARA

La Commissione di gara è composta da un Presidente, da due esperti nominati dalla Amministrazione aggiudicatrice e coadiuvata da un funzionario con mansioni di segretario. La Commissione stabilisce i criteri procedurali e metodologici cui attenersi nell'esercizio delle proprie funzioni.

La Commissione di gara, sulla base dei criteri indicati all'art. 10, perverrà all'aggiudicazione provvisoria entro 30 giorni dalla data di inizio delle operazioni di gara, secondo la seguente procedura:

Nel giorno stabilito dal bando di gara, la Commissione procede, in seduta pubblica, all'esame della documentazione di cui alla busta A, e valuta la sussistenza dei requisiti di ammissibilità richiesti.

Successivamente, la Commissione, in una o più sedute riservate, procederà all'esame della busta B e valuterà ogni elemento dell'offerta tecnica.

Da ultimo, la Commissione, in seduta pubblica, renderà noto ai concorrenti i punteggi assegnati relativamente all'offerta tecnica e aprirà il plico "C" contenente l'offerta economica. Procederà, poi, alla formulazione della graduatoria previa eventuale valutazione dell'anomalia.

In analogia con quanto stabilito dall'art. 25 del D.Lgs. 157/95 la Commissione potrà richiedere ai concorrenti eventuali giustificazioni del prezzo offerto qualora l'offerta economica di ribasso risulti essere superiore di un quinto alla media aritmetica dei ribassi delle offerte ammesse, escluse quelle in aumento. Qualora le giustificazioni non siano ritenute sufficienti, la Commissione procederà all'esclusione dell'offerta anomala ed aggiudicherà al concorrente che segue in graduatoria.

Completate le operazioni di gara, la Commissione stila la graduatoria degli concorrenti, attribuendo a ciascuno degli ammessi un punteggio e trasmette gli atti al Dirigente del Settore competente che procederà, sulla base del verbale di aggiudicazione della Commissione, con proprio atto, alla aggiudicazione definitiva.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di aggiudicare il servizio nel caso di una sola offerta ritenuta valida.

Tutte le operazioni eseguite dalla Commissione vengono descritte in apposito verbale, tenuto secondo la progressione cronologica delle operazioni, redatto dal Segretario. Il verbale viene firmato, alla sua chiusura, da tutti i componenti della Commissione e viene conservato agli atti dell'Amministrazione. Al verbale vengono allegati tutti i documenti di gara, siglati dal Presidente e dal Segretario della Commissione.

ART. 12 DOCUMENTI DA PRESENTARE IN CASO DI AGGIUDICAZIONE

Dopo l'aggiudicazione, l'Amministrazione richiederà al concorrente classificatosi primo nella graduatoria definitiva, gli atti e la documentazione comprovanti il possesso dei requisiti minimi dichiarati in sede di offerta. Il termine per la presentazione dei suddetti documenti è stabilito in sette (7) giorni dalla data della richiesta.

Acquisita la documentazione suddetta, si procederà alla stipula del contratto.

Ove l'aggiudicatario, nel termine indicato nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto sopra richiesto, o non si presenti alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, la Regione Campania si riserva di chiedere il risarcimento danni e di attuare le procedure previste dalla normativa in vigore, ovvero lo scorrimento della graduatoria.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al positivo esito dell'esame della documentazione sopra indicata.

MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

ART. 13 CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

E' richiesta cauzione provvisoria da costituire, in uno dei modi previsti dalla legge 10.6.1982 n.348 e s.m.i., pari al 2% dell'importo posto a base d'asta, che escluda, a pena di esclusione, espressamente il beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1945 c.c. e preveda l'espressa rinuncia ai termini di cui all'art. 1957 c.c.; essa dovrà avere una validità di 180 giorni.

Per l'esatto adempimento degli obblighi contrattuali l'aggiudicatario è obbligato a prestare cauzione definitiva entro e non oltre 10 gg. dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva, pena la decadenza ipso iure dalla stessa, salvo il risarcimento degli ulteriori danni.

La cauzione definitiva, da costituire, in uno dei modi previsti dalla legge 10.6.1982 n.348 e s.m.i., nella misura del 5% dell'importo contrattuale di aggiudicazione, dovrà espressamente contenere la rinuncia sia ad eccepire il decorso del termine di cui all'art. 1957 c.c., sia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1945 c.c.

La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato o incompleto adempimento del servizio.

La cauzione definitiva dovrà essere depositata contestualmente alla sottoscrizione del contratto

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese la cauzione deve essere prestata per l'intero ammontare dalla mandataria.

ART. 14 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Al fine di assicurare un'efficace ed efficiente realizzazione del servizio richiesto, l'Aggiudicatario si impegna a:

- fornire mezzi, materiali e macchinari, mano d'opera, prestazioni e quanto altro occorre perché lo svolgimento dell'incarico sia conforme alle richieste del presente Capitolato e alle istruzioni che saranno successivamente fornite dal NNVIP e dal Committente;
- garantire l'esecuzione delle attività previste dall'incarico interagendo costantemente, in modo formale o informale, con il NNVIP e il Committente secondo i tempi e le esigenze da questi manifestate;
- non sostituire i componenti professionisti del gruppo di lavoro indicato in fase di offerta se non per cause di forza maggiore e, in ogni caso, a seguito di autorizzazione scritta del Committente;
- a consegnare al Committente nella loro interezza, su supporto cartaceo e su supporto informatico, ove possibile, tutti i prodotti previsti e non previsti, generati nel corso della realizzazione del presente servizio, che rimangono di esclusiva proprietà del Committente;
- non far uso, né direttamente né indirettamente per proprio tornaconto o per quello di terzi, del mandato affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso, e ciò anche dopo la scadenza del contratto;
- non assumere incarichi in progetti di opere e/o attività finanziate con le risorse del POR Campania 2000-2006 e a non usufruire dei regimi di aiuto alle imprese cofinanziati con le risorse dello stesso POR;
- garantire gli opportuni controlli ai funzionari della Regione Campania o a funzionari delle autorità statali e comunitarie.

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la partecipazione al pubblico incanto;
- tutte le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica della aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- tutte le spese di acquisizione e rilevazione dati ed ogni altro onere riguardante eventuali prestazioni connesse all'esecuzione della fornitura a regola d'arte, incluso la ripetizione di quei servizi oggetto del contratto che a giudizio del Committente non risultassero eseguiti a regola d'arte;
- l'obbligo di segnalare al Committente, per iscritto e immediatamente, ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

L'Aggiudicatario si obbliga, altresì, ad ottemperare nei confronti del proprio personale e dei terzi impiegati nell'espletamento del presente servizio a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza, assumendo a suo carico tutti i relativi oneri.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali del Committente, manlevando l'Amministrazione aggiudicatrice da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di osservare ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza il Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

L'Aggiudicatario è, infine, obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati nei lavori costituenti oggetto del presente Capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori.

I suddetti obblighi vincolano l'Aggiudicatario per tutta la durata del servizio anche se egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura e dimensioni dell'Aggiudicatario di cui è titolare o legale rappresentante e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

ART. 15 ONERI DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Per lo svolgimento dell'incarico il Committente provvederà ad accreditare l'Aggiudicatario presso il NVVIP e presso i propri Uffici, oltre che presso quelli delle Amministrazioni e degli Enti e soggetti coinvolti nella realizzazione degli interventi rientranti nell'ambito dell'attività di valutazione.

Il Committente si impegna, altresì, a mettere a disposizione dell'Aggiudicatario i dati raccolti nel corso delle attività di monitoraggio procedurale, finanziario e fisico, e ogni altra informazione che fosse disponibile e considerata rilevante ai fini delle attività valutative di cui al presente Capitolato.

Il Committente si impegna, infine, a designare, entro la stipula del contratto, un soggetto responsabile del procedimento.

TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO, VERIFICHE E PENALI

ART. 16 - TEMPISTICA

Per lo svolgimento delle varie attività connesse al raggiungimento degli obiettivi del presente Servizio, l'Aggiudicatario dovrà rispettare la tempistica concordata con il Committente, sentito il NVVIP, nonché quanto indicato nell'art. 5 del presente Capitolato.

ART. 17 INIZIO DELLE PRESTAZIONI - VERIFICHE INTERMEDIE - PENALE PER RITARDI

L'Aggiudicatario, a seguito della notifica del decreto di aggiudicazione, deve dare immediato inizio allo svolgimento del Servizio secondo le indicazioni e le modalità che verranno concordate con il Committente.

Qualora l'Aggiudicatario si rifiuti o non provveda comunque ad adeguare la propria attività alle suddette indicazioni, il Committente potrà valutare l'applicazione delle penali ed eventualmente anche provvedere con altra Ditta, imputando i costi all'Aggiudicatario stesso.

Nel caso di ritardi rispetto alla tempistica concordate con il Committente nonché a quella indicata all'art. 5, non imputabili al Committente, sarà applicata nei confronti dell'Aggiudicatario una penale per ogni giorno di ritardo pari al 1 per mille dell'importo complessivo del presente affidamento. La suddetta penale sarà trattenuta, a scelta del Committente, dallo stato di avanzamento successivo al verificarsi dell'inadempimento o dalla fidejussione salva, in ogni caso, la facoltà per il Committente di risolvere il contratto stesso e salvo il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

ART. 18 MODALITA' DI PAGAMENTO

Le modalità di pagamento saranno definite in sede di stipula del contratto, esse saranno comunque conformi ai seguenti criteri generali:

- 30% a titolo di anticipazione, dopo 45 giorni dalla stipula del contratto, previa consegna e approvazione dei previsti output documentali eventualmente richiesti dal contratto;
- 30% alla consegna, nei tempi pianificati, della bozza dei Rapporti di approfondimento tematico (uno per il segmento b1 e uno per il segmento b2) e degli output eventualmente richiesti dal contratto;
- saldo finale, pari al 40% dell'intero importo, alla scadenza del contratto, previo positivo espletamento della verifica finale da parte del Committente, sentito il NNVIP, circa la rispondenza dei Rapporti finali di approfondimento tematico (uno per il segmento b1 e uno per il segmento b2) e delle attività svolte a quanto richiesto dal contratto e dal presente Capitolato.

ART. 19 CLAUSOLA RISOLUTORIA ESPRESSA

Il venire meno, a seguito dell'aggiudicazione, o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara ai fini della pre-qualificazione dei concorrenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impreviudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva comunque il diritto di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 del c.c., fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni. La risoluzione del contratto dà diritto alla Regione Campania di rivalersi su eventuali crediti dell'aggiudicatario, sulla garanzia prestata, nonché sulle somme eventualmente già versate.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'Aggiudicatario. Nel caso di inadempienze e/o di inefficienza e inadeguatezza dei servizi offerti, la Regione intimerà all'Aggiudicatario di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di trenta giorni, a mezzo di raccomandata A.R. Nell'ipotesi che l'Aggiudicatario non dovesse provvedere, la Regione, sentito il Comitato di Sorveglianza, potrà procedere di diritto alla risoluzione contrattuale senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere.

ART. 20 RISERVATEZZA

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

ART. 21 VINCOLI

L'*Aggiudicatario* è vincolato per il fatto stesso dell'aggiudicazione dal momento in cui essa si verifichi.

L'esecutorietà dell'atto di aggiudicazione e del contratto, per quanto riguarda l'Amministrazione regionale e nel suo esclusivo interesse, sono subordinate alla loro approvazione da parte degli organi competenti.

ART. 22 SUBBAPALTO

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere o subappaltare, in tutto o in parte, il servizio oggetto del presente capitolato, pena l'immediata risoluzione del contratto.

ART. 23 CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto in questione è di competenza esclusiva del foro di Napoli.

ALLEGATO A). MATRICI PER LE VALUTAZIONI TEMATICHE

SEGMENTO B. 1: GOVERNANCE AMBIENTALE E DELLO SVILUPPO LOCALE

Finalità dell'analisi	Indicatori per l'analisi	Metodologia per la raccolta dei dati	Domande valutative : Gli elementi conoscitivi minimi che l'analisi deve individuare
<p>Individuare e valutare gli effetti che le innovazioni istituzionali introdotte con il POR hanno sulla governance a livello regionale e sub-regionale.</p>	<p>Indicazioni di cambiamenti rilevanti nei livelli di competenze, partecipazione, aspettative, preferenze degli operatori pubblici</p> <p>Altri indicatori specifici da definire.</p>	<p>Analisi dati da varie fonti secondarie e primarie</p> <p>Interviste a Enti Beneficiari e partenarita economico e sociale.</p> <p>Focus group e indagini di campo sulla Progettazione integrata</p> <p>Interviste a Testimoni privilegiati</p>	<p>Quali sono i risultati conseguiti in termini di ampliamento e diffusione di competenze specifiche, modelli organizzativi e procedurali, meccanismi di coordinamento interistituzionale, processi partecipativi?</p> <p>In specifico, quali sono i risultati della <u>Governance ambientale</u> relazione ai seguenti aspetti:</p> <p>(a) processi di collaborazione e coordinamento interistituzionale ai vari livelli (Aree naturali protette/Rete ecologica; Ambiti territoriali ottimali per la gestione delle risorse idriche e la gestione dei rifiuti);</p> <p>(b) sviluppo della capacità della pubblica amministrazione nella definizione e nella gestione di politiche di sostenibilità territoriale;</p> <p>(c) grado di partecipazione delle popolazioni locali nella definizione della programmazione territoriale;</p> <p>(d) sviluppo delle capacità valutative e del grado di diffusione delle procedure di valutazione ambientale (VIA, VI, VAS), anche come supporto alla progettazione integrata.</p> <p>Invece, in relazione alla <u>Governance dello sviluppo locale</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ha la progettazione integrata un effettivo valore aggiunto rispetto a modalità programmatiche più tradizionali? • In quali contesti -territoriali istituzionali- la progettazione integrata sembra funzionare meglio /peggio? • Quale è l'efficacia dei PI a regia regionale (top-down) rispetto a quelli provenienti dal territorio (bottom-up)? • E' la progettazione integrata in grado di incentivare una partecipazione effettiva e di qualità da parte degli stakeholders più significativi? • Quale è il valore aggiunto dell'integrazione fra i PI (es, PI attrattori turistici con parchi e itinerari culturali riguardanti uno stesso territorio, e capacità di creare reti fra PI)?

MATRICE PER LA VALUTAZIONE TEMATICA

SEGMENTO B.2) INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ DELLE PMI CAMPANE: GLI EFFETTI DEGLI INCENTIVI ALLE IMPRESE COFINANZIATI DAL POR

Finalità dell'analisi	Indicatori per l'analisi	Metodologia per la raccolta dei dati	Domande valutative : gli elementi conoscitivi minimi che l'analisi deve individuare
<p>Individuare i progressi nell'attuazione dei regimi di aiuto del P.O.R., con una particolare attenzione per le attività di sostegno alla ricerca e all'innovazione.</p> <p>Esaminare la rilevanza e l'efficacia degli strumenti utilizzati e la sostenibilità degli interventi realizzati sotto il profilo della capacità a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ accrescere la spinta competitiva della regione, anche in ambito internazionale; ▪ ottimizzare il processo produttivo e quello gestionale; ▪ migliorare l'accesso al credito; ▪ promuovere il riequilibrio economico/sociale/territoriale delle aree interne. ▪ assicurare l'integrazione delle priorità trasversali, in particolare sostenibilità ambientale e pari opportunità 	<ul style="list-style-type: none"> - Le realizzazioni e i risultati del programma alla luce degli obiettivi fissati e della spesa realizzata - I cambiamenti negli indicatori di Accesso Utilizzo Condizioni di utilizzo Qualità dei servizi/prodotti finanziati - Le indicazioni di cambiamenti rilevanti nei livelli di aspettative e preferenze dei destinatari finali. - Altri indicatori specifici da definire. 	<p>Analisi cartolare di dati da varie fonti</p> <p>Interviste a Testimoni privilegiati</p> <p>Indagine di campo: Interviste dirette a un campione di circa 400-500 imprese beneficiarie.</p> <p>Eventuale selezione di progetti di trasferimento di know how da utilizzare come casi studio.</p>	<p>Gli interventi, e le modalità attuative, sono coerenti con le esigenze strutturali e le domande dei destinatari?</p> <p>Quali sono gli effetti degli interventi? Quali tipologia di interventi hanno mostrato migliori performance?</p> <p>Quali categorie di imprese traggono maggiore/minore beneficio? Perché?</p> <p>Quali meccanismi attuativi risultano avere maggior/minor successo? Perché?</p> <p>Si è conseguito un buon livello di integrazione e sinergia con altri interventi aventi lo stesso target (stessa tematica, territorio, destinatari, etc)?</p> <p>Rispetto al rapporto tra benefici generati e i costi delle realizzazioni come pure rispetto allo strumento operativo utilizzato, gli interventi sono complessivamente attuati in maniera efficiente?</p> <p>Relativamente ai criteri di priorità indicati nel Complemento di Programmazione, quanti bandi hanno incluso i relativi criteri di priorità? quante imprese tra quelle beneficiarie del sostegno hanno beneficiato del punteggio relativo? in quanti di questi casi la priorità è stata determinante nell'attribuzione dell'incentivo?</p>