

Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 6 del 24 gennaio 2005

COMUNE DI SANTA PAOLINA - (Provincia di Avellino) - **Bando di gara - Licitazione privata per l'affidamento del Servizio Tesoreria per il periodo 1/04/2005 - 31/03/2008 - Bando a procedura concorsuale ristretta - licitazione privata con procedura d'urgenza con aggiudicazione.**

1) Ente aggiudicatore:

Comune di Santa Paolina - Servizio di Ragioneria

P.zza Martiri D'Ungheria, n. 1

83030 - SANTA PAOLINA (AV)

TEL. 0825/964076

FAX 0825/964109

2) Categoria di servizio e descrizione :

servizi bancari e finanziari rientranti nella categoria 6/B dell'allegato n.1 al D.Lgs. 17/03/1995, n.157.

L'appalto del servizio riguarda l'affidamento e la gestione del servizio di Tesoreria Comunale, in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 02/09/2004, modificata con deliberazione consiliare n. 30 del 16 dicembre 2004, esecutiva a norma di legge.

3) Luogo d'esecuzione del contratto

Il servizio di Tesoreria dovrà essere svolto dal Tesoriere a Santa Paolina ovvero in una sede operativa il più vicino possibile al Comune di Santa Paolina.

4a) Domanda di partecipazione alla gara

Possono presentare domanda di partecipazione alla gara, secondo le modalità di cui al successivo punto 9b):

1)-le banche che nella domanda di partecipazione alla gara, a pena di esclusione dalla gara medesima, devono DICHIARARE sia di essere autorizzate a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. 01/09/1993, n.385 (testo unico in materia bancaria e creditizia), che sono in grado di svolgere il servizio di raccolta del risparmio fra il pubblico, di credito e di ogni altra attività finanziaria, strumentale o connessa alle precedenti (aziende di credito, casse di risparmio, casse rurali e artigiane, banche cooperative) sia di aver svolto un'esperienza nel servizio di Tesoreria per Regioni ed altri Enti locali, secondo la legislazione italiana, o di analogo servizio per le banche assoggettate alla legislazione straniera, della durata di almeno 5(cinque) anni;

2)-società per azioni regolarmente costituite, con capitale sociale interamente versato sono inferiore ad E. 516.456,90 aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali e che alla data del 02/02/1995 erano incaricate dello svolgimento del medesimo servizio a condizione che il capitale sociale risulti adeguato a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo (secondo l'art.208, comma 1°, lett.B) come modificato dall'art.1, comma 4-bis del D.L.27/12/2000, n.392, convertito, con modificazioni, nella legge 28/02/2001, n.26);

3)-concessionari del servizio nazionale di riscossione (D.Lgs. n. 112/1999) e Poste Italiane s.p.a.(art. 40, comma 1°, della L. n. 448/98 e art. 47, comma 2°, della l. n. 449/1999).

4b) Disposizioni legislative, regolamentari od amministrative in causa

Art. 208 e 210 del D. Lgs. N.267/2000; art. 52 del regolamento di contabilità del Comune di Santa Paolina.

5) Eventuale indicazione della facoltà per i prestatori di servizi di presentare offerte per una parte dei servizi in questione

Dovrà essere presentata offerta per l'intero servizio e non per parte di esso.

6) Verranno invitati a presentare offerte tutti gli istituti di credito che presentano i requisiti richiesti.

7) Non sono ammesse varianti al capitolato, né offerte condizionate.

8) Durata del contratto

Il contratto avrà durata dal 1 aprile 2005 al 31 marzo 2008 e potrà essere rinnovato per una sola volta qualora sia motivata la convenienza e l'interesse pubblico.

9 a) Ricorso alla procedura accelerata

Il ricorso alla procedura accelerata è dovuto alla necessità di rinnovare il contratto di tesoreria, che scadrà il prossimo 31/12/2004, aggiudicando il servizio in termini utili per la continuità del servizio.

9 b) Termine per la presentazione delle domande e indirizzo al quale le domande dovranno essere inviate

La domanda di partecipazione redatta in carta legale e sottoscritta dal rappresentante legale del soggetto partecipante alla gara o da persona delegata ad impegnare la banca per questo tipo di atti, è contenuta in un plico sul quale è espressamente indicata la denominazione dell'Istituto e l'oggetto della gara.

Tale plico dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del 14/02/2005** al Comune di Santa Paolina - Servizio di Ragioneria - Piazza dei Martiri D'Ungheria, n.1 - 83030 Santa Paolina, in busta chiusa recante sul frontespizio la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Santa Paolina", esclusivamente a mezzo di raccomandata tramite le Poste Italiane S.p.a.

9 c) Lingue in cui le domande devono essere redatte

Le domande dovranno essere redatte in lingua italiana.

10 - Termine entro il quale saranno inoltrati gli inviti a presentare offerte

Gli inviti a presentare le offerte saranno inviati entro il 22/02/2005.

Le modalità per la presentazione delle offerte saranno specificate nella lettera di invito.

I termini per la ricezione delle offerte sono di 21 giorni feriali dalla data di spedizione degli inviti.

11- Non sono richieste cauzioni

12 - Condizioni minime di carattere economico e tecnico.

Le domande dovranno essere corredate da dichiarazioni che attestino le qualità e le condizioni valutate essenziali dall'Ente procedente, come indicate dal precedente art. 4a)

13 - Modalità dell'offerta

L'offerta dovrà essere formulata, a pena di esclusione dalla gara medesima, in riferimento a tutti gli elementi di valutazione di cui alla deliberazione consiliare n. 24 del 02/09/2004, modificata con deliberazione consiliare n. 30 del 16/12/2004.

Tale offerta, a pena di esclusione dalla gara medesima, dovrà essere bollata ai sensi di legge e sottoscritta in ogni pagina con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante della società, dovrà essere chiusa in apposita busta, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura.

14 - Criteri per l'aggiudicazione dell'appalto

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore della banca che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i seguenti criteri di valutazione:

- condizioni in merito al tasso di interesse creditore sulle giacenze di cassa con riferimento al tasso interbancario EURIBOR 6 mesi lettera (360).

Alle offerte pervenute verrà assegnato un punteggio in base allo scostamento del tasso di interesse dal tasso interbancario Euribor 6 mesi lettera (360), partendo da un limite inferiore di due punti al di sotto del Tasso stesso.

I punti verranno assegnati con il seguente criterio:

Scarto dal tasso: -2; -1.5; -1; -0.5; Tasso int. Euribor

Punteggio: 0; 0.5; 1; 1.5; 2;

- condizioni in merito ai tassi debitori su anticipazioni di tesoreria con riferimento al Tasso interbancario EURIBOR 6 mesi lettera (360).

Scarto dal Tasso: tasso int. Euribor; 0.5; 1; 1.5; 2;

Punteggio: 2; 1.5; 1; 0.5; 0;

- condizioni in merito alla valuta applicata agli incassi.

Alle offerte pervenute verranno attribuiti due punti se agli incassi verrà data valuta il giorno stesso dell'introito, zero punti se agli stessi sarà data valuta al primo giorno non festivo successivo, non saranno prese in considerazione offerte che prevedano valute più differite.

- condizioni in merito alla valuta applicata ai pagamenti.

Stesso giorno del pagamento. Non saranno prese in considerazione offerte che prevedano più valute differite.

- criteri organizzativi.

Alle offerte verrà attribuito un punteggio in base all'organizzazione del servizio, tenendo conto dei seguenti parametri:

a. personale adibito al servizio:

n. persone: 1; 1.5; 2;

punti: 0; 0.5; 1;

b. impegno ad informatizzare il servizio per interscambio dati da parte della banca:

In caso affermativo punti 2

In caso negativo punti 0

c. presenza agenzie e filiali in Avellino per un servizio con uffici finanziari dello Stato (Banca d'Italia, Ragioneria Provinciale)

In caso affermativo: punti 1

In caso negativo: punti 0

d. presenza uffici di tesoreria nel Comune di Santa Paolina o altrove:

In caso affermativo: punti 3

Presenza uffici tesoreria in località distante non oltre 15 km da Santa Paolina: punti 2;

Presenza uffici tesoreria in località distante oltre 15 km e fino a 25 km da Santa Paolina: punti: 1;

Presenza uffici tesoreria in località distante più di 25 km da Santa Paolina: punti 0

e. Rimborso spese postali e tenuta conto da parte del comune:

rimborso al 100%: punti 0

rimborso al 50%: punti 1

rimborso al 0%: punti 2

f. Corrispettivo per il Servizio di Tesoreria.

Alle offerte pervenute verrà assegnato un punteggio inversamente proporzionale

all'ammontare del corrispettivo richiesto:

corrispettivo =0; fino ad E. 1.032,91; oltre E. 1.032,91

punti: 5; 1; 0

g Impegno ad istituire il servizio BANCOMAT

in caso affermativo: punti 2

in caso negativo: punti 0

L'affidamento del servizio di Tesoreria sarà formalizzato con la sottoscrizione del relativo contratto.

15 - Informazioni più dettagliate, ivi compresa la copia del capitolato d'onori, potranno essere richieste all'ufficio di cui al punto 1.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

16 - Pubblicazione del bando

Il presente bando è pubblicato sul B.U.R.C in data 24/01/2005.

Santa Paolina, 21/01/2005

Il Responsabile del servizio di ragioneria
Rag. Sergio Nuzzolo