

Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 6 del 24 gennaio 2005

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE "A. CARDARELLI" - Via A. Cardarelli, 9 - Napoli - Concorso pubblico titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 20 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - tecnico di Laboratorio Biomedico Cat. D.**

In esecuzione della deliberazione n. 1495 del 12.11.2004, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

- N. 20 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO -  
TECNICO DI LABORATORIO BIOMEDICO CAT. - D

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego:

- l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

- il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1) Diploma universitario di Tecnico di Laboratorio biomedico conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni

ovvero

Diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale ed all'accesso ai pubblici uffici;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, dovrà riportare tutte le dichiarazioni previste dallo schema di domanda allegato A al presente bando ed essere sottoscritta dal candidato.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso comporterà l'esclusione dal concorso medesimo.

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione.

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, consapevole che in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

1) il cognome e il nome;

2) la data, il luogo di nascita e la residenza;

3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5) le eventuali condanne penali riportate;

6) il possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso;

7) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

9) i titoli che conferiscono il diritto di preferenza o precedenza nella nomina in caso di parità di punteggio (ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 487/94);

10) l'indicazione della lingua straniera scelta tra inglese e francese;

11) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata al punto 2);

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda nè per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso il candidato deve allegare:

a) la documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso;

b) tutte le certificazioni relative ai titoli che il candidato ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;

c) il curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato. Le attività professionali e di studio indicate nel curriculum saranno prese in esame ai fini della valutazione di merito solo se formalmente documentate;

d) le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno presentate in originale o in fotocopia autocertificata;

Tutti i titoli possono essere prodotti in originale o in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, conformemente all'allegato schema B, corredato di fotocopia di un valido documento di identità.

E' possibile, altresì, produrre, in luogo del titolo, una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del citato decreto, sempre secondo l'allegato schema B.

Tutte le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 per poter essere prese in esame devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previsti nella certificazione originale rilasciata dall'autorità competente.

Per il personale dipendente dalle Aziende Ospedaliere o Sanitarie Locali, nella certificazione o dichiarazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o comunque esistente agli atti di questa Amministrazione Ospedaliera.

Il candidato, potrà ritirare la documentazione prodotta, entro 120 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania della graduatoria di merito del concorso.

Trascorso inutilmente detto termine l'Amministrazione, salvo eventuale contenzioso in atto, non si riterrà responsabile della conservazione degli atti.

#### MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso, alla quale va acclusa la documentazione, deve essere intestata al Direttore Generale dell'Azienda e va inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera A. Cardarelli - Direzione Funzionale per l'Acquisizione e per il Trattamento Economico delle Risorse Umane - Ufficio concorsi - via A.Cardarelli n. 9, 80131 Napoli - oppure può essere presentata direttamente in plico chiuso alla predetta Direzione Funzionale durante i giorni feriali - escluso il sabato - dalle ore 8.30 alle ore 13.00.

Sul plico, comunque, deve essere indicato il cognome, il nome, il domicilio ed il concorso pubblico al quale il candidato partecipa.

La domanda e la documentazione ad essa acclusa deve essere consegnata, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione ad essa acclusa si considera, altresì, prodotta in tempo utile qualora risulti spedita, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine sopra stabilito a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

All'uopo farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Non saranno ammessi al concorso quei candidati le cui domande verranno spedite o consegnate per qualsiasi motivo, non esclusi la forza maggiore o il fatto di terzi, dopo il termine suddetto.

#### COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera con le modalità e nella composizione prevista dalla vigente normativa, sarà integrata con esperti in informatica e della lingua inglese o francese.

#### RIPARTIZIONE DEI PUNTEGGI PER I TITOLI E PER LE PROVE D'ESAME

Come stabilito dall'art. 8 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame;
- I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
  - a) titoli di carriera: 15;
  - b) titoli accademici e di studio: 3;
  - c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
  - d) curriculum formativo e professionale: 9;
- I punti per le prove di esame sono così ripartiti:
  - a) prova scritta: 30;
  - b) prova pratica: 20;
  - c) prova orale: 20;

#### PROVE DI ESAME

Le prove di esame, sono articolate, ai sensi dell'art. 43 D.P.R. 220/2001, in una prova scritta, in una prova pratica ed una prova orale e sono le seguenti:

a) prova scritta: verte su argomenti scelti dalla Commissione tra le materie attinenti il profilo messo a concorso e può consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;

b) prova pratica: consiste nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta

c) prova orale: verte su argomenti della prova scritta nonché su elementi di informatica e prevede anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una delle due lingue straniere (inglese o francese) scelta dal candidato.

Il candidato, pertanto, dovrà espressamente indicare nella domanda la lingua straniera tra quelle sopra indicate, sulla quale intende essere interrogato.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento, per ciascuna prova, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'Azienda, in presenza di un numero molto elevato di domande di partecipazione al concorso, potrà far precedere le prove di esame da una prova di preselezione predisposta da Azienda specializzata in selezione del personale.

#### SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La sede, la data e l'ora della prova scritta sarà comunicata ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 15 giorni prima della sua effettuazione.

Ai candidati che avranno superato la prova scritta verrà comunicato - almeno 20 giorni prima - con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, la data, l'ora ed il luogo in cui dovranno sostenere la prova pratica.

Ai candidati che avranno superato la prova pratica verrà comunicato - almeno 20 giorni prima -, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, la sede, la data e l'ora in cui dovranno sostenere la prova orale.

La mancata presentazione alle prove di esame nei giorni ed ore stabiliti, verrà considerata quale rinuncia al concorso.

#### FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati.

Nella formulazione della graduatoria di merito si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. 487/94, in tema di preferenze.

Soddisfatta la suddetta condizione, a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, così come previsto dall'art. 2, comma 9, delle legge n. 191/98.

#### RISERVA DI POSTI

In materia di assunzioni si terrà conto di quanto previsto dalla legge 68/99, dal D.Lgvo 196/95 e dalle disposizioni vigenti che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, se ed in quanto applicabili.

Il 30% dei posti messi a concorso è riservato al personale interno. Nell'ambito di tale riserva, una quota non inferiore al 30% è destinata esclusivamente a coloro che alla data del 22 dicembre 2003, data di entrata in vigore della legge regionale n. 26/2003, hanno prestato servizio a tempo determinato presso le Aziende del Servizio Sanitario Regionale o Policlinici per un periodo non inferiore a 12 mesi e che, alla data di emanazione del concorso non risultano già dipendenti a tempo indeterminato presso Aziende del Servizio Sanitario Nazionale o Policlinici.

I posti riservati non assegnati al personale interno sono attribuiti al personale che ha prestato servizio determinato.

Il 30% dei posti messi a concorso è riservato ai volontari, in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni, delle tre Forze Armate, congedati senza demerito.

(Decreto Legislativo 8 maggio 2001, n. 215).

#### CONFERIMENTO DEI POSTI

La graduatoria dei vincitori del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

I vincitori del concorso saranno invitati dall'Amministrazione a presentare, entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, sotto pena di decadenza dalla nomina, i documenti che l'Amministrazione stessa indicherà con specifica richiesta al fine di poter procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio.

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal C.C.N.L. del Comparto del personale del S.S.N..

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

Per l'accesso ai posti messi a concorso è garantita la pari opportunità tra uomini e donne.

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In conformità a quanto previsto dalla legge n. 675 del 31.12.96 i dati personali forniti dai candidati per la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati ai fini della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione.

#### NORME FINALI

L'assunzione in servizio dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente concorso a suo insindacabile giudizio.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Direzione Funzionale per l'Acquisizione ed il Trattamento Economico delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera A. Cardarelli - via A.Cardarelli n. 9 - 80131 Napoli - telef. 081/7473181; 081/7473182.

Il Direttore Generale  
Dr. Enrico Iovino

FAC SIMILE DI DOMANDA  
RACCOMANDATA A.R.

Al Direttore Generale  
Azienda Ospedaliera "Cardarelli"  
Via A.Cardarelli, 9  
80131 NAPOLI

.l.. sottoscritt .....

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico a n. 20 posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico di laboratorio biomedico cat. D), bandito da codesta Azienda Ospedaliera.

A tal fine dichiara, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, consapevole che in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000:

- 1) di essere nat.. a ..... il .....
- 2) di risiedere a .....
- 3) di essere cittadin.. italian..,
- 4) di essere iscritt.. nelle liste elettorali del Comune di..... (in caso di mancata iscrizione o di cancellazione indicarne i motivi);
- 5) di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare le condanne riportate);
- 6) di essere in possesso del diploma di tecnico di laboratorio biomedico conseguito il ..... presso la scuola..... o Università .....
- 7) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni ..... (il candidato dovrà indicare i periodi e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego);
- 8) di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione.....;
- 9) di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza della nomina a parità di punteggio nella graduatoria di merito: .....
- 10) di eleggere il seguente domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso:

Via.....C.A.P.....Città..... tel.....

(data) .....

.....  
(firma non autenticata)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI  
(ART. 46 DEL D.P.R. 445/2000)  
DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
(ART. 47 DEL D.P.R. 445/2000)

.l. sottoscritt ..... cognome ..... nome .....  
nat. a ..... il ..... Codice Fiscale ..... attualmente residente a .....  
provincia ..... indirizzo ..... c.a.p. ..... tel. ..... consapevole che  
le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia, dichiara:

.....  
.....  
.....

luogo e data .....

\_\_\_\_\_  
il dichiarante

- Il presente modulo deve essere compilato con chiarezza e precisione.
- Allegare fotocopia di valido documento di identità.