Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 6 del 24 gennaio 2005

AZIENDA SANITARIA LOCALE CASERTA 2 - Aversa - **Avviso di selezione per titoli e colloquio per il conferimento di un contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 15 octies del D.Lgs 229/99 di n. 1 contratto a tempo determinato – Profilo Professionale di Psicologo.**

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA: la deliberazione n. 484 del 17/Dicembre/2004:

DECRETA

Art. 1 (Indizione avviso di selezione)

E' indetto avviso di selezione per titoli e colloquio per il conferimento presso l'Azienda Sanitaria Locale Caserta 2 di n. 1 contratto a tempo determinato – Profilo Professionale di Psicologo - per la collaborazione all'attività di ricerca del Progetto "Ruolo del sostegno informativo –educativo al caregiver nella gestione del malato affetto da Alzheimer" (art. 12 e 12 bis del D.Lgs.vo n. 502/92 e s.m.i.);

Art. 2 (Area contratto)

Il contratto, di durata semestrale, dell'importo complessivo di E 9320,00 lordi , è bandito per l'area afferente all'U.O.C. Organizzazione Cure Domiciliari Integrate;

Art. 3 (Requisiti richiesti)

Per la partecipazione all'avviso sono richiesti, pena l'esclusione, i seguenti requisiti:

1) possesso del diploma di Laurea in Psicologia;

2) specializzazione post laurea

3) iscrizione all'Ordine degli Psicologi/Albo Professionale della Regione Campania;

4) non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso.

Per difetto dei requisiti prescritti l'amministrazione può disporre in ogni momento, l'esclusione dal concorso con motivato provvedimento.

Art. 4 (Domande di partecipazione)

Le domande di partecipazione all'avviso, da redigere in carta semplice secondo il facsimile allegato, (disponibile sul sito www.aslcaserta2.it) corredate della documentazione richiesta, devono essere presentate o fatte pervenire, in plico unico all'U.O.C. Cure Domiciliari Integrate - Protocollo Generale, via S. Lucia 1 – Aversa 81031 (CE), **entro le ore 12,00 del 15° giorno successivo alla pubblicazione del BURC..**

Il ritardo nella presentazione o nell'arrivo della domanda, qualunque ne sia la causa, comporta la inammissibilità del candidato al concorso.Si considerano altresì prodotte in tempo utile le domande spedite esclusivamente a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento, entro il termine sopraindicato.

A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Gli interessati dovranno redigere le domande unicamente secondo il facsimile allegato, che è parte integrante del presente bando.

Non saranno prese in considerazione le domande che non contengono tutti gli elementi di cui al facsimile suddetto e/o prive della documentazione di cui all'art. 5 del presente bando.

Sul plico devono risultare le indicazioni del nome, cognome e indirizzo del concorrente e la specificazione della selezione cui egli intende partecipare.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Art. 5 (Documenti da allegare)

Alla domanda gli aspiranti devono allegare i seguenti documenti, redatti in carta semplice:

a) Titolo di studio;

b) Certificato di iscrizione all'albo degli psicologi;

c) Certificati di servizio relativi ad attività professionali espletate nei quali deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'art. 46 del DPR n. 761/79 e devono essere a firma del Legale Rappresentante dell'Amministrazione competente al rilascio

d) eventuali pubblicazioni ed altri titoli, che l'interessato ritenga utili ai fini del giudizio della commissione. Qualora le pubblicazioni ed i titoli siano presentati in copia, devono essere accompagnati da una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa dall'interessato ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, attestante complessivamente la conformità degli stessi ai rispettivi originali;

d) curriculum datato e firmato corredato da un documento di riconoscimento valido alla data del presente avviso;

e) elenco delle pubblicazioni e dei titoli presentati.

Art. 6 (Modalità della valutazione)

La selezione é per titoli e per colloquio.

La commissione giudicatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASL CE/2. Nella prima seduta utile la commissione determina i criteri per la valutazione dei titoli e del colloquio.

Al termine dei lavori la commissione formula apposita graduatoria sulla base dei punteggi riportati da ciascun candidato.

In caso di parità, il contratto verrà assegnato al candidato con minore età.

La graduatoria è resa pubblica mediante affissione all'albo pretorio dell'ASL CE/2 per un periodo di 15 giorni, entro il quale potranno essere proposte eventuali impugnative, tale affissione costituisce notifica ai partecipanti a tutti gli effetti di legge.

In caso di rinuncia dell'assegnatario, prima che lo stesso abbia iniziato l'attività, subentra altro candidato secondo l'ordine di graduatoria degli idonei.

Art. 7 (Conferimento del contratto)

Il conferimento del contratto, di durata semestrale, avviene con provvedimento del Direttore Generale dell'ASL CE/2, secondo l'ordine della graduatoria, previa accettazione da parte del vincitore.

Il Contratto decorrerà dal 1° giorno del mese successivo alla data del provvedimento di conferimento. L'attività non potrà comunque iniziare prima dell'emanazione del provvedimento con il quale viene conferito il contratto.

Art. 8 (Accettazione del contratto)

Ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti, il candidato dichiarato vincitore dovrà far pervenire, a pena di decadenza, alla ASL CE/2, entro il termine perentorio di quindici giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione, la seguente documentazione:

1) dichiarazione di accettazione del contratto;

2) fotocopia di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale;

3) autocertificazione ai sensi del DPR n. 445 del 28.12.2000 attestante lo stato di servizio militare;

Art. 9 (Regime giuridico del contratto)

Il contrattista non può essere impegnato in attività ordinarie dell'ASL CE/2 ed è tenuto ad assolvere gli impegni derivanti dagli obiettivi specifici del progetto di ricerca, pena la decadenza dallo stesso.

Il contratto non dà luogo a rapporto di lavoro dipendente né esclusivo, essendo finalizzato esclusivamente al completamento del progetto di ricerca di che trattasi.

L'ASL CE/2 si impegna a versare quanto di sua competenza e quanto stabilito dalle normative e da accordi collettivi (le ritenute previdenziali e le ritenute assicurative contro gli infortuni per la quota a carico del Committente, l'Irap e quanto previsto dalle altre disposizioni di legge).

Il compenso di cui all'art.2 è da intendersi al lordo di tutte le ritenute a carico del contrattista comprese quelle previdenziali e assicurative.

Art. 10 (Casi di sospensione o interruzione del contratto)

Il contrattista che interrompa l'attività è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'amministrazione dell'ASL CE 2. In caso di interruzione definitiva egli decade da ogni diritto di fruizione del contratto ed è obbligato alla restituzione di quanto eventualmente percepito oltre la data di

decadenza e, comunque, oltre la data di regolare svolgimento dell'attività attestata dal responsabile del progetto di ricerca.

Art. 11 (Pagamento del contratto)

Il pagamento del contratto verrà effettuato in sei rate mensili di E 1.553,33 lordi ciascuna previa presentazione, al Responsabile del Progetto, di adeguato strumento di rilevazione da concordarsi con il/la contrattista e che attesti l'avvenuto espletamento del programma di lavoro o il raggiungimento degli obiettivi mensili precedentemente concordati tra le parti.

Art. 12 (Ritiro delle pubblicazioni e dei titoli)

I candidati dovranno provvedere personalmente o loro spese, entro novanta giorni dalla data di pubblicazione della relativa graduatoria di merito, al ritiro dei titoli e delle pubblicazioni inviate all'ASL CE/2. Trascorso il periodo suddetto, l'amministrazione non sarà responsabile in alcun modo della conservazione dei suddetti titoli.

Art. 13(Trattamento dei dati personali)

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della legge 31.12.1996 n. 675, e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la ed utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione del concorso. Essi verranno resi anonimi per essere eventualmente utilizzati a fini di elaborazioni statistiche.

Il Direttore Generale
Dr.ssa Angela Ruggiero