AREA 05 – SETTORE 03

Giunta Regionale della Campania
Area Generale di Coordinamento
Ecologia, Tutela dell'Ambiente, C.I.A. e Protezione Civile
Settore Programmazione Interventi di Protezione Civile sul Territorio

Napoli, lì
_____
Centro Direzionale – Torre C3 – 80143
Napoli

RACCOMANDATA A/R

Alla Impresa/R.T.I. _____

Via _____

_____

Oggetto: Invito a licitazione privata per l'affidamento del Servizio di manutenzione triennale per il sistema di monitoraggio meteopluvioidrometrico in tempo reale con trasmissione dei dati in ponte radio troposferico del Servizio 04 – "Centro Funzionale per la previsione meteorologica e il monitoraggio idropluviometrico e delle frane" del Settore Programmazione Interventi di Protezione Civile sul territorio . Importo complessivo presunto a base d'appalto: € 1.140.000 oltre I.V.A. di legge. Categoria dei servizi : Cat. 1 – CPC 6112, 6122, 633, 886

Constatata la regolarità della documentazione e delle dichiarazioni allegate alla domanda di partecipazione alla gara d'appalto esperita con bando pubblicato sulla G.U.C.E. n._____ del_____, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n._____del_____ e sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania n.____del____, codesta Impresa/R.T.I. è invitata a partecipare alla licitazione privata per l'appalto dei servizi in oggetto.

La licitazione avrà luogo nella sede del Settore Programmazione Interventi di Protezione Civile sul territorio, presso il Centro Direzionale di Napoli – Isola C3, in Napoli, dinanzi ad apposita commissione, il giorno _____ alle ore 9,00, con il metodo di cui all'art. 23, comma 1, lett. a, del D.Lgs 17.03.1995 n. 157, prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso percentuale sull'importo dei servizi posto a base di gara e con la valutazione delle offerte anomale ai sensi dell'ex art. 25 del D. Lgs. 17 marzo 1995 n. 157 e s.m.i. Il prezzo offerto deve essere determinato mediante offerta a prezzi unitari, compilata secondo le norme e con le modalità riportate di seguito; il prezzo offerto deve essere, comunque, inferiore a quello posto a base di gara.

La seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o al giorno successivo. Alla seduta di gara potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate ovvero persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. La seconda seduta pubblica avrà luogo presso la medesima sede alle ore _____, del giorno che sarà comunicato ai concorrenti ammessi mediante fax inviato con almeno cinque giorni di anticipo sulla data della seduta.

Il Presidente si riserva altresì, in sede di gara, la facoltà di non procedere ad aggiudicazione a favore di alcuna ditta per comprovati motivi; l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare gli accertamenti relativi alle dichiarazioni richieste prima di stipulare il contratto con l'affidatario.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida.

Il presidente della gara si riserva la facoltà di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

A) OGGETTO DELL'APPALTO

La gara è indetta per l'affidamento del servizio di manutenzione triennale del sistema di monitoraggio meteopluvioidrometrico in tempo reale, con trasmissione dei dati attraverso ponte radio troposferico, del Servizio 04 – "Centro Funzionale per la previsione meteorologica e il monitoraggio idropluviometrico e delle

frane" del Settore Programmazione Interventi di Protezione Civile sul territorio della Giunta Regionale della Campania.

L'importo complessivo presunto a base di gara per il servizio indicato è pari a € 1.140.000 oltre I.V.A.

L'appalto avrà durata di anni 3 (tre) con inizio a decorrere dalla data di consegna del servizio che, ai sensi dell'art. 3 del Capitolato Speciale d'Oneri, potrà avvenire sotto le riserve di legge, nelle more del perfezionamento delle procedure amministrative relative alla stipula del contratto.

Il concorrente dovrà formulare l'offerta economica in ribasso sull'importo complessivamente determinato, secondo i termini e le modalità riportate nel seguito della presente lettera di invito.

Il servizio dovrà essere svolto secondo le specifiche tecniche e operative riportate nel capitolato speciale d'oneri e negli elaborati tecnici ad esso allegati.

B) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara codesta Impresa/R.T.I. dovrà far pervenire un plico contenente l'offerta e la relativa documentazione, pena l'esclusione dalla gara, a mezzo di raccomandata A/R del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio del _____; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, dalle ore ____ alle ore _____ dei tre giorni antecedenti il suddetto termine perentorio, all'ufficio_____ della stazione appaltante sito in via _____, che ne rilascerà apposita ricevuta.

Il plico deve essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente, all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima.

Il recapito tempestivo e l'integrità del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico deve contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A - Documentazione" e "B - Offerta economica".

Busta A – Documentazione

La prima busta dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti e/o dichiarazioni:

1) Certificato in originale (o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso) di iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente CCIAA, da almeno un quinquennio, per le attività oggetto d'appalto, con indicazione dell'elenco dei soggetti con delega di poteri di rappresentanza con relativa qualifica (vanno riportati i seguenti elementi: cognome, nome, data di nascita, luogo di nascita, residenza);

2) Certificazione in originale (o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso) di qualità ISO 9001 e/o ISO 9002 relativa ai servizi oggetto d'appalto;

3) Documentazione comprovante il possesso di sede operativa, con annesso magazzino ricambi, nell'ambito del Comune di Napoli o comuni limitrofi, ovvero dichiarazione resa ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale il legale rappresentante del concorrente si impegna ad aprirla in caso di aggiudicazione dell'appalto, restando edotto e pienamente consapevole che nel caso ciò non avvenga entro la data stabilita dall'Amministrazione appaltante nella comunicazione di aggiudicazione provvisoria, la stessa Amministrazione provvederà all'annullamento "*ipso facto*" dell'aggiudicazione provvisoria, riservandosi di richiedere il risarcimento dei danni nei termini e modi previsti dalla legislazione vigente;

4) Dichiarazione del legale rappresentante del concorrente, resa ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il legale rappresentante del concorrente, assumendosene la piena responsabilità, conferma le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla gara, in relazione ai requisiti di cui al punto III.2.1.1) del bando di gara;

5) Copia in carta semplice dei bilanci degli ultimi tre esercizi finanziari (anni 2001-2003) o, per i concorrenti stabiliti in stati membri che non prevedono la pubblicazione del bilancio, dichiarazione giurata o solenne;

6) Dichiarazioni e/o attestazioni in originale rilasciate dalle competenti Amministrazioni e/o Enti (o fotocopie sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso) di regolare esecuzione dei servizi effettuati dal concorrente, analoghi a quello oggetto d'appalto, negli ultimi tre anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando, con espressa indicazione dell'oggetto dei servizi, del rispettivo importo e della data di esecuzione;

7) Dichiarazione del legale rappresentante del concorrente, resa ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante:

- di aver preso esatta cognizione della natura del servizio oggetto di appalto, della rete di monitoraggio esistente di cui all'art. 4 e segg. del capitolato speciale d'oneri, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sulla prestazione del medesimo o sul contenuto dell'offerta ovvero sulle condizioni contrattuali e di avere giudicato il prezzo offerto remunerativo e di accettare, senza condizioni e/o riserve tutte le disposizioni contenute nel capitolato speciale d'oneri e negli elaborati tecnici ad esso allegati, nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nella lettera di invito, ritenendole adeguate e realizzabili per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;

- di avere tenuto conto, in sede di predisposizione dell'offerta, ai sensi dell'art. 19 comma 2 del D.Lgs. 157/95 s.m.i., degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro del personale, delle condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza vigenti, nonché l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad ottemperare ai medesimi, nel corso dell'assolvimento dell'obbligazione contrattuale.

8) Verbale attestante l'avvenuta ricognizione congiunta con i tecnici dell'Amministrazione appaltante delle stazioni di cui all'art. 4.1 del capitolato speciale d'oneri per la presa visione delle varie tipologie di stazioni;

9) Quietanza del versamento oppure fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa, in originale relativa alla cauzione provvisoria a garanzia della stipulazione del contratto, pari al 2% dell'importo a base d'asta, avente validità di 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza di presentazione delle offerte. La cauzione deve contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta, non documentata, della Stazione Appaltante. La cauzione sarà restituita ai Concorrenti non aggiudicatari entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva ed al Concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto;

10) Dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 22 del capitolato speciale d'oneri;

11) Dichiarazione relativa alla volontà o meno di avvalersi del subappalto e, in caso affermativo, dichiarazione in forma semplice, del titolare o del legale rappresentante dell'Impresa, relativa alle parti ed alla quota del servizio che si intende eventualmente subappaltare. Al subappalto si applica la disciplina prevista dal combinato disposto dell'art. 18 del D.Lgs. 157/95 e s.m.i. e art. 18 della L. 55/90 e s.m.i;

12) Nel caso di raggruppamento temporaneo d'Impresa o costituendo o costituito, dichiarazione riportante l'indicazione delle parti dei servizi che saranno eseguite dalle singole Imprese, compreso l'Impresa Capogruppo, con specifica degli importi presunti, espressi in percentuale rispetto all'importo a base d'appalto, dei servizi stessi e l'impegno della Capogruppo a impegnarsi ad espletare direttamente una quota non inferiore al 60% dell'appalto;

Nel caso di *Raggruppamento Temporaneo d'Impresa*, qualora non sia già stata presentata a corredo della domanda di partecipazione, dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, una dichiarazione di intenti, sottoscritta da tutti i soggetti partecipanti al Raggruppamento, che indichi il futuro mandatario al quale spetterà la rappresentanza esclusiva dei mandanti nei riguardi dell'Amministrazione per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal contratto, nonché l'impegno a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 11 D.Lgs. 157/95 s.m.i.

In caso di *Costituendo Raggruppamento d'Impresa* la documentazione di cui ai punti 1), 2), 5), 6) e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti 4), 7) del presente articolo devono essere presentate, secondo le modalità sopra riportate, da tutti i soggetti partecipanti al Raggruppamento. La documentazione o dichiarazione di cui al punto 3), il verbale di cui al punto 8) e la cauzione di cui al punto 9) dovranno essere presentate dalla Capogruppo.

In caso di *Costituito Raggruppamento d'Impresa*, la documentazione di cui ai punti 1), 2), 5), 6) e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti 4), 7) del presente articolo devono essere presentate, secondo le modalità sopra riportate, da tutti i soggetti partecipanti al Raggruppamento. La documentazione o dichiarazione di cui al punto 3), il verbale di cui al punto 8) e la cauzione di cui al punto 9) dovranno essere presentate dalla Capogruppo.

Busta B – Offerta economica

L'offerta economica deve essere inserita nella busta con la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" e dovrà essere essere redatta in lingua italiana, su carta legale ovvero su carta equipollente secondo lo stato UE di appartenenza, espressa in euro e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dalla persona autorizzata a

rappresentare ed impegnare legalmente l'Impresa. Qualora l'impresa preveda nella sua fornitura materiali di provenienza estera, si intendono compresi tutti gli oneri di importazione.

Nell'offerta dovranno essere esposti:

A. Formulazione dell'offerta economica, su base annuale, per l'effettuazione degli interventi previsti nell'art. 5 del capitolato speciale d'oneri e per ogni tipologia di servizio. L'offerta dovrà essere formulata indicando per ciascuna voce di elenco, i prezzi unitari riferiti alle diverse tipologie di servizio (manutenzione preventiva, correttiva, integrativa):

		IMPORTI UNITARI ANNUI			
Descrizione	Tipo	**Preventiva (art. 5.1.1)**	**Correttiva (art. 5.1.2)**	**Integrativa (art. 5.1.3)**	**Totale annuo**
Centrale di controllo (con riserva)	C1				
Postazioni terminali	C2			non richiesta	
Stazione ripetitrice	R0				
Ripetitore half simplex	R1				
Ripetitore simplex	R2				
Ripetitore duplex	R3				
Ripetitore triplex	R4				
Stazione idrometrica	I1				
Stazione idrometrica + altri sensori	I2				
Stazione pluviometrica	P1				
Stazione pluviometrica + altri sensori	P2				
Stazione meteoidrologica	MI1				
Stazione ondametrica	O1				

B. Formulazione dell'offerta economica a corpo per il sistema così come definito all'art. 4 del capitolato speciale d'oneri per la durata prevista del servizio;

C. Tabella riepilogativa dell'offerta (espressa in cifre ed in lettere) complessiva ed il ribasso percentuale rispetto alla base d'appalto, arrotondato alla seconda cifra decimale;

D. Il costo degli interventi di normalizzazione, come specificato nell'art. 5.1. del capitolato speciale d'oneri;

E. Il costo degli interventi di manutenzione straordinaria, come specificato nell'art. 5.3. del capitolato speciale d'oneri, in relazione ai quali dovranno essere indicati:

F. i prezzi unitari di sostituzione delle singole apparecchiature e delle opere civili, comprensivi dei costi di fornitura ed installazione;

G. i costi di trasferta in funzione della distanza da Napoli suddivisi in 3 fasce chilometriche: i) minore di 50 km, ii) tra 50 e 100 Km, iii), superiori a 100 km.

I prospetti di offerta delle attività di cui alle lettere D) ed E) sono esclusi dal prezzo totale di cui alla lettera B), e avranno valore vincolante per l'Impresa qualora vengano richiesti dall'Amministrazione. La loro esecuzione dovrà in ogni caso essere autorizzata preventivamente dall'Amministrazione, la quale si riserva di far effettuare la medesima da altra idonea e più conveniente Impresa.

Il prezzo complessivo (a corpo) di cui alla lett. B) dovrà essere indicato in cifre ed in lettere. In caso di discrepanza fra l'offerta in cifre e quella in lettere sarà considerata valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

L'offerta dovrà essere sottoscritta in forma semplice: dal titolare dell'Impresa individuale o dal legale rappresentante in caso di Società; nel caso di Associazione Temporanea già Costituita deve essere

sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente designato quale Capogruppo; nel caso di Associazione Temporanea non ancora Costituita, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione.

L'aggiudicazione avviene in base al prezzo più basso, indicato in lettere, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso percentuale sull'importo dei servizi posto a base di gara, arrotondato alla seconda cifra decimale.

I prezzi unitari offerti dall'aggiudicatario costituiranno l'elenco dei prezzi unitari contrattuali.

C) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La procedura di gara si svolgerà in due distinte fasi:

Prima fase in seduta pubblica.

Nella sede, data e ora stabilite nella presente lettera di invito in seduta pubblica, alla quale potrà intervenire un rappresentante legale dell'impresa concorrente o altra persona dallo stesso delegata in forma scritta, la Commissione, previa presa d'atto del numero e dei mittenti dei plichi pervenuti entro i termini stabiliti per la loro presentazione e previa presa d'atto degli aspetti formali dei plichi medesimi contenenti le offerte e dell'integrità degli stessi, provvederà all'apertura dei plichi medesimi. La Commissione procederà all'apertura delle buste "A – Documentazione", contenenti i documenti per la partecipazione alla gara ed alla verifica che le stesse contengano tutti i documenti richiesti e che detti documenti siano compilati in modo conforme a quanto richiesto ed alle vigenti disposizioni di legge. Il presidente di gara procederà a siglare, unitamente al segretario verbalizzante, le buste "B – Offerta Economica", che resteranno chiuse e depositate presso gli uffici dell'ente sino all'espletamento delle operazioni relative alle fasi successive di gara. La Commissione, alla fine delle operazioni, fisserà la data della seconda seduta pubblica che sarà comunicata ai concorrenti ammessi mediante fax inviato con almeno tre giorni di anticipo sulla data della seduta.

Seconda fase in seduta pubblica.

La Commissione, in seduta pubblica a cui potrà intervenire un rappresentante legale delle imprese concorrenti o altra persona dallo stesso delegata in forma scritta, previa verifica e conferma dei concorrenti ammessi alla gara, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e alla valutazione delle offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 157/95 (nel caso di offerte in numero inferiore a cinque la commissione ha comunque la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse). La Commissione procederà, quindi, alla formulazione della graduatoria di gara, che sarà stilata, in ordine crescente di prezzo offerto dai concorrenti.

D) AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'Impresa/R.T.I. che avrà offerto il prezzo più basso, purché inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso percentuale sull'importo dei servizi posto a base di gara.

In ogni caso, l'aggiudicazione, mentre vincola la ditta aggiudicataria, impegnerà l'Amministrazione appaltante, solo ad avvenuta approvazione e registrazione del relativo contratto da parte degli Organi competenti.

Si rammenta che l'aggiudicazione definitiva dell'appalto è subordinata alla verifica della dimostrazione dei requisiti, prevista ai sensi dell'art. 13 del disciplinare di gara allegato al bando.

E) STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto avverrà nei termini e con le modalità previste dall'art. 15 del disciplinare di gara allegato al bando, previa produzione da parte dell'aggiudicatario della cauzione definitiva di cui all'art. 22 del capitolato speciale d'oneri.

F) DISPOSIZIONI VARIE

Il disciplinare di gara contenente le norme integrative del bando in ordine alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto, nonché il capitolato speciale d'oneri e gli elaborati tecnici ad esso allegati necessari per formulare l'offerta sono visibili presso la sede della segreteria di coordinamento del Settore Programmazione Interventi di Protezione Civile sul

territorio – Centro Direzionale di Napoli – Isola C3 – tel. 081 7969509 – fax 081 7969510. Essi possono essere consultati nei giorni feriali dalle ore 9,00 alle ore 13,00, previa prenotazione telefonica da effettuarsi con almeno 24 ore di anticipo. E' possibile altresì, fino a dieci giorni antecedenti il termine di presentazione delle offerte, acquistare una copia di tutta la documentazione, al prezzo di € 100,00 oltre IVA, previo ritiro al medesimo indirizzo del modello di avviso di fatturazione con annesso bollettino di c/c postale.

Si comunica, altresì, che in data _____ alle ore _____, presso la sede del Centro Funzionale (Centro Direzionale di Napoli – Isola C3 – tel. 081 2323806 – fax 081 2323851), avrà inizio il sopralluogo di ricognizione obbligatoria previsto ai sensi dell'art. 4.1 del Capitolato Speciale d'Oneri che proseguirà secondo i termini e le modalità che saranno indicate a codesta Impresa/RTI dall'Amministrazione.

In esito al sopralluogo di ricognizione, si procederà alla redazione del verbale di cui al punto 9) dei documenti da presentare nella busta "A – Documetazione" che dovrà essere allegato, pena l'esclusione dalla gara, all'offerta del concorrente.

Per tutto quanto non previsto o disciplinato nella presente Lettera di Invito si richiama e conferma quanto contenuto nel Bando di gara e nel disciplinare allegato al bando.

Per ogni ulteriore informazione inerente alla gara, rivolgersi al Centro Funzionale – Centro Direzionale di Napoli – Isola C3 – tel. 081 2323806 – fax 2323851.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Ing. Ernesto Calcara