

Alla REGIONE CAMPANIA
Settore Interventi Produzione Agricola
Via G. Porzio
Centro Direzionale is. A/6
80143 - NAPOLI

Oggetto: Iniziativa comunitaria Leader+ - Asse 2 Misura 1 "Cooperazione interterritoriale" - Domanda di Finanziamento.

IL/La sottoscritto/a _____
Nato/a _____ il _____
residente a _____ in via _____
in qualità di legale rappresentante del GAL _____
avendone ricevuto mandato giusta delibera n. _____ del _____

CHIEDE

Il contributo di euro _____ di cui _____ euro di contributo pubblico a valere sul Programma in oggetto,

A tal fine Il/la sottoscritto/a consapevole delle sanzioni penali, richiamate dall'art.76, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della decadenza dei benefici prevista dall'art.75 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

di partecipare in qualità (indicare se partner o capofila) _____ al progetto di cooperazione interterritoriale denominato " _____ ";
che detto progetto ha un costo complessivo di euro _____ di cui _____ euro di contributo pubblico.

- a) di essere a conoscenza e di accettare incondizionatamente quanto contenuto nel Programma LEADER+ Regionale e nel relativo Complemento di Programmazione circa le modalità di attuazione del Progetto di Cooperazione;*
- b) di impegnarsi a realizzare le attività del proprio Progetto di Cooperazione nel rispetto delle norme comunitarie, nazionali e regionali nonché delle disposizioni contenute nel documento "procedure tecnicoamministrative per l'attuazione del Leader+" dall'Autorità di Gestione;*
- c) di impegnarsi altresì al rispetto della tempistica fissata dal cronoprogramma;*
- d) di non aver beneficiato né di voler beneficiare per gli interventi indicati nel Progetto di Cooperazione di altri contributi previsti dalle vigenti disposizioni comunitarie, nazionali e regionali e in genere pubbliche e qualora questi fossero stati richiesti e non ancora ottenuti di provvedere alla relativa rinuncia; di mettere in atto tutte le procedure necessarie per vigilare in tal senso, anche nei confronti dei beneficiari finali durante tutta la fase di attuazione del Progetto;*
- e) di comunicare tempestivamente ogni variazione tecnica o economica che interverrà nel Progetto compresa la rinuncia al contributo eventualmente ottenuto; e di impegnarsi a non realizzare interventi in difformità del Progetto approvato se non successivamente a seguito di specifica autorizzazione dell'Autorità di Gestione;*
- f) di impegnarsi a fornire alla Regione secondo le procedure, le modalità e le scadenze fissate dalla normativa tutte le informazioni circa l'attuazione del Progetto, pena la revoca del contributo, per consentire un corretto monitoraggio degli interventi;*

- g) di essere a conoscenza dell'obbligo di non mutare o distogliere per il tempo fissato ai sensi del Reg. CE 1260/99 e dalla normativa vigente, la destinazione d'uso di forniture, allestimenti, macchinari e beni mobili e immobili acquistati con il sopraccitato contributo;
- h) che i dati e le notizie fornite con la presente domanda sono veritieri;
- i) di essere a conoscenza che in caso di mancato rispetto dei sopraindicati impegni, potrà essere immediatamente revocato il finanziamento erogato, con obbligo di restituire quanto in tale momento risulterà dovuto per capitale, interessi, spese ed ogni altro accessorio.

Ai sensi del Testo Unico del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il sottoscritto autorizza l'Autorità di Gestione della Regione Campania al trattamento ed all'elaborazione dei dati forniti con la presente richiesta per finalità gestionali e statistiche, anche mediante l'utilizzo di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e riservatezza necessarie.

Alla presente si allegano i seguenti documenti:

- Allegati (*specificare quali*)

_____li, _____ / _____ / _____

(Timbro del Gal)

FIRMA

(del legale rappresentante)

SCHEMA DI ACCORDO DI COOPERAZIONE

- Indicazione delle parti
- Oggetto dell'accordo
- Durata
- Obiettivi
- Attività
- **Ruolo e funzioni dei partner** (*precisando le funzioni svolte dal GAL Capofila e quelle attribuite agli altri partner*);
- **Responsabilità assunte da ciascun partner** (riguardo alla titolarità dei rapporti ed alle relazioni che si renderanno necessarie ed all'assunzione degli impegni finanziari)
- **Piano finanziario** (dei costi complessivi e della partecipazione finanziaria dei singoli partner e criteri di ripartizione delle spese relative alle attività comuni);
- **Tempistica-** scadenario triennale dei tempi di realizzazione delle attività, in ordine cronologico "obbligato", nel caso in cui alcuni risultino funzionalmente propedeutici alla realizzazione di altri;

È inoltre raccomandabile che l'accordo contenga:

- Disposizioni in materia di documentazione contabile (*al fine di consentire la corretta certificazione delle spese da parte della Autorità di Gestione coinvolte*);
- Disposizioni atte a disciplinare la proprietà di eventuali marchi, brevetti, opere intellettuali, etc.
- Impegno al rispetto dei principi di trasparenza di concorrenza, con riferimento alla normativa comunitaria e nazionale in materia di appalti pubblici;
- Disposizioni relative al monitoraggio degli interventi ed alla trasmissione dei dati;
- Condizioni per accettare l'eventuale ingresso/rinuncia di nuovi partner;
- Norme applicabili e circoscrizione giudiziaria competente in caso di controversie (Foro di Napoli per i gal campani).

DICHIARAZIONE ASSENZA SOVRAPPOSIZIONI CON ALTRI PROGETTI DI
COOPERAZIONE

IL/La sottoscritto/a _____

Nato/a _____ il _____

residente a _____

in via _____

in qualità di GAL Capofila del progetto di cooperazione interterritoriale " _____

_____ ",

sulla base di simili dichiarazioni rese da tutti i partners,

DICHIARA

Che il progetto su menzionato non presenta sovrapposizioni con altri progetti di cooperazione interterritoriale finanziati con altri programmi.

In fede.

Luogo e data, _____

FIRMA

**Struttura di un Progetto di cooperazione
Indice degli argomenti**

Argomento	Descrizione
1. Idea Progetto	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Titolo del progetto ▪ Sintesi dell'idea progettuale, finalità ▪ Finalità e motivazioni della partnership
1.1 Caratteristiche dei territori	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Descrizione dei territori interessati mettendo in evidenza grado di omogeneità, rispetto alla tematica individuata nel progetto ▪ Eventuale motivazione della scelta di un territorio più ampio di quello del Gal
2. Caratteristiche del partenariato	<ul style="list-style-type: none"> ▪ curriculum del GAL capofila, curricula dei Partner, mettendo in evidenza le esperienze di gestione di progetti analoghi e quello presentato;
2.1 Modalità di attuazione del progetto	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ruolo del capofila ▪ ruolo dai partner e coerenza con gli obiettivi che essi si prefiggono ▪ modalità di attuazione
2.2 Procedure di gestione e di controllo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ soggetti coinvolti, funzioni e responsabilità, ▪ procedure di correzione di eventuali irregolarità
2.3 Sistema di monitoraggio utilizzato	<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione delle procedure e dei soggetti responsabili per il monitoraggio finanziario, fisico, e procedurale del progetto ▪ modalità di utilizzo del sistema informatizzato ▪ modalità di trasmissione dei dati alla Regione secondo le scadenze
2.4 Cronogramma degli interventi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ durata e i tempi di realizzazione; definizione delle cadenze temporali degli impegni e dei pagamenti (su base triennale);
3. Strategia proposta	<ul style="list-style-type: none"> ▪ finalità, obiettivi, coerenza con i PSL, applicazione del principio delle pari opportunità, complementarità rispetto alle politiche in atto.
3.1 Tipologia di interventi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ descrizione dettagliata degli interventi, in particolare evidenziandone: grado di innovatività, effetti occupazionali, grado di trasferibilità, grado di intersectorialità, eventuale impatto ambientale.
4. Piano finanziario	<ul style="list-style-type: none"> ▪ descrizione dei costi mettendo in evidenza quota pubblica e quota privata; ▪ ripartizione dei costi e modalità di gestione finanziaria tra partner, coerenza delle risorse finanziarie, ▪ articolazione delle risorse per esercizio (su tre anni) (Allegato D1) ▪ articolazione delle risorse per tipologia di intervento e fonte di finanziamento (Allegato D1)

G.A.L.

Tabella n° 1 Piano finanziario per esercizio

ASSE 2 - Misura 1

MEURO

ANNO	COSTO TOTALE 1 (2+8)	SPESA PUBBLICA						FONDI PRIVATI 8
		TOTALE Importo 2 (3+5)	CONTRIBUTO COMUNITARIO		CONTRIBUTO NAZIONALE			
			Totale 3 (5)	FEOGA 4	Totale 5 (6+7)	Stato 6	Regione 7	
2003	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000
2004	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000
2005	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000
2006	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000
TOTALE	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000

G.A.L.

Tabella n° 2 MISURA 1 ASSE 2 Piano finanziario per tipologia di intervento

MEURO

TIPOLOGIA	COSTO TOTALE 1 (2+7)	SPESA PUBBLICA							FONDI PRIVATI 7
		TOTALE	CONTRIBUTO COMUNITARIO			CONTRIBUTO NAZIONALE			
		Importo 2 (3+4)	Totale FEOGA 3	P (*) % (3/2)	T % (3/1)	Totale 4 (5+6)	Stato 5	Regione 6	
TOTALE	0,000000	0,000000	0,000000	X,xx%	X,xx%	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000