



UNIONE EUROPEA

**Regione Campania - Fondo Sociale Europeo
Obiettivo I
POR Campania 2000 - 2006
Misura 3.2**

AVVISO PUBBLICO

**PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI DI WORK EXPERIENCE
PER SOSTENERE L'INSERIMENTO LAVORATIVO
DI DIPLOMATI E LAUREATI**

Programma "Giambattista Vico"

Articolo 1 Finalità

Con il Programma "Giambattista Vico", approvato con Delibera di Giunta Regionale n° 1973 del 29 ottobre 2004, la Regione Campania intende favorire il rafforzamento, da parte dei giovani campani, di saperi e di competenze professionali, attraverso la realizzazione di percorsi di work experience, anche in contesti organizzativi internazionali, coerenti con il fabbisogno formativo espresso dal sistema delle imprese campane e funzionale allo sviluppo economico locale.

L'esperienza è volta, inoltre, a garantire l'acquisizione di conoscenze e competenze utili all'inserimento lavorativo dei partecipanti in possesso di titoli di studio ritenuti "deboli" nell'ottica dell'aumento della spendibilità delle competenze.

Articolo 2 Oggetto

Con il presente Avviso si intendono realizzare percorsi di formazione e work - experience per persone inoccupate e disoccupate residenti in Campania, da svolgersi, in parte all'estero nell'ambito dei Paesi della Unione Europea e in parte in Campania, presso Imprese, Enti, Organizzazioni pubbliche o private.

Le Work experience non rappresentano un vero e proprio rapporto di lavoro e, di conseguenza, non sono vincolanti per le imprese/organismi ospitanti in termini di possibili assunzioni.

Articolo 3 Contenuti dei progetti

I progetti presentati a valere sul presente Avviso dovranno avere i seguenti contenuti:

- descrizione di moduli orientativi/formativi (preparazione linguistica e multiculturale) propedeutici alla realizzazione delle work experience individuali e valutazione finale, della durata max di 120 ore e min. di 60 ore;
- modalità di selezione dei partecipanti;
- organizzazione dell'esperienza lavorativa presso aziende/organismi all'estero della durata di 4 mesi;
- organizzazione dell'esperienza lavorativa presso aziende/organismi in Campania della durata di 2 mesi;
- tutoraggio didattico, mediante l'ausilio di personale e operatori esperti con minimo 3 anni di esperienza per l'intera durata della work experience;
- certificazione delle competenze professionali da parte dell'organismo ospitante e dell'organismo di formazione;
- individuazione degli indicatori di monitoraggio e valutazione delle attività in termini di efficacia, efficienza, risultato ed impatto (placement a 6 e 12 mesi dalla conclusione) dell'esperienza di work experience;

Sono considerate di particolare interesse le esperienze di work experience nelle aree della gestione e delle tecnologie avanzate, con particolare riferimento:

- 1) ai servizi alle imprese ed internazionalizzazione dei mercati;
- 2) alla tutela e valorizzazione dell'ambiente e del territorio (con attenzione alle energie rinnovabili, gestione dei rifiuti, delle acque, al patrimonio culturale, archeologico e artistico);
- 3) al settore delle Telecomunicazioni.

Il percorso delle work experience potrà realizzarsi a tempo pieno con orario corrispondente a quello in uso presso la struttura ospitante.

Le modalità attuative del percorso dovranno essere tali da consentire oltre che una progettazione e attuazione da realizzare in stretta correlazione fra gli organismi di formazione e le imprese, anche un forte raccordo fra progettazione formativa ed analisi dei fabbisogni aziendali.

Ai progetti formativi dovrà essere allegata la formale costituzione di partenariato con Imprese/Enti/Organizzazioni europee e campane.

Articolo 4 Destinatari

Destinatari del presente Avviso sono soggetti inoccupati o in stato di disoccupazione, che all'atto della pubblicazione dell'Avviso (data di scadenza dei termini della presentazione della domanda indicata dal Avviso) siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Residenza sul territorio regionale da almeno 4 anni;
- Per la parte di work experience formativa all'estero, capacità di "Autonomia" nell'uso della lingua veicolare (corrispondente al Livello Europeo: B2 / Livello internazionale ALTE: Independent User / Trinity exam: 8° / F.C.E. First Certificate) utile alla work experience (preferibilmente attestata da certificazioni), che sarà accertata mediante test e colloquio;
- In possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Laurea, Diploma; Qualifica IFTS o qualifica di Formazione Professionale Regionale di II livello;
- Età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 32 anni;
- Reddito familiare autocertificato rientrante nei massimali riportati in tabella:

Compos. Nucleo fam.	1 persona	2 persone	3 persone	4 persone	5 persone	6 persone	7 persone
Reddito massimo	Euro 14.175,00	Euro 23.625,00	Euro 31.500,00	Euro 38.430,00	Euro 45.045,00	Euro 51.030,00	Euro 56.700,00

I destinatari del progetto devono produrre, in uno con la domanda di partecipazione, il piano formativo indicando la motivazione ed il settore di interesse.

I candidati saranno selezionati da una commissione nominata dal Dirigente del Settore Orientamento Professionale secondo le modalità che saranno definite nell'Atto di Concessione. Ai fini della selezione, a parità di requisiti, sarà titolo preferenziale di accesso l'età anagrafica più bassa.

I soggetti attuatori devono garantire la massima pubblicizzazione all'iniziativa, secondo le modalità e vincoli contenuti nell'atto di concessione.

Articolo 5 Soggetti Proponenti

Le candidature per la realizzazione dei progetti possono essere presentate esclusivamente da Organismi pubblici e privati in regola con le procedure di accreditamento, ovvero, che abbiano superato positivamente la fase documentale secondo quanto previsto dal Regolamento approvato con DGR n. 3927 del 27.08.02, pubblicata sul BURC del 09.09.02 o accreditati in base al nuovo Regolamento approvato con DGR n. 808 del 10 giugno 2004, pubblicata sul BURC n. 33 del 12 luglio.

In particolare, possono candidarsi alla gestione delle attività, Enti di formazione accreditati anche in raggruppamento (ATS) con Università Campane - Associazioni imprenditoriali ovvero Camere di Commercio - Organismi con finalità di attività internazionali - Organismi bilaterali, con esperienza, almeno triennale, maturata nell'organizzazione dei tirocini all'estero. In tale caso, l'intenzione di costituirsi ATS dovrà essere specificata nel formulario (Allegato 1), indicando chiaramente i ruoli e le competenze dei singoli soggetti, rispetto alla realizzazione del progetto presentato. La costituzione formale dell'ATS può avvenire successivamente all'avvenuta approvazione e finanziamento del progetto presentato, ma inderogabilmente prima dell'avvio dell'attività. In tal caso, i rappresentanti di ciascun componente della costituenda ATS dovranno sottoscrivere la dichiarazione di cui all'Allegato 2 del presente Avviso.

Articolo 6 Interventi finanziabili

Sono finanziabili progetti per la realizzazione di work experience da realizzarsi esclusivamente nei paesi dell'U. E. e successivamente in Campania, operanti nei settori ritenuti strategici per lo sviluppo locale .

Ciascun Ente non può presentare più di 2 (due) progetti. Il numero massimo di work experience finanziabili per progetto è di 50 (cinquanta) in settori ed ambiti differenti.

Per le work experience non avviate nei tempi previsti dall'Atto di Concessione, la Regione Campania si riserva la facoltà di non procedere al finanziamento delle singole work experience non attivate nel termine fissato nell'Atto di concessione e di procedere al finanziamento di altre work experience ritenute ammissibili anche a valere su altri progetti ma non finanziati per indisponibilità di risorse.

Articolo 7 Modalità di raccordo tra struttura ospitante e organismo formativo

Tra il soggetto attuatore, struttura ospitante e destinatario deve intercorrere apposita convenzione, da sottoscrivere successivamente all'approvazione del progetto e da trasmettere al RdM del Settore Orientamento ed al Settore Formazione Professionale, in uno con il progetto formativo individuale di dettaglio sottoscritto dai tre soggetti coinvolti ed alla documentazione di avvio attività. Tale convenzione dovrà definire i reciproci obblighi che comunque non costituiscono la premessa per l'instaurazione di un rapporto di lavoro e non possono connotarsi in modo restrittivo rispetto al "*Manuale di gestione FSE: procedure per la gestione e attuazione del POR Campania 2000 - 2006*", di cui alla Delibera di Giunta Regionale n° 966 del 2/07/2004.

Articolo 8 Risorse disponibili

Per l'attuazione del presente Avviso è disponibile la cifra complessiva pari ad Euro 2.865.000,00, da prelevarsi dalla disponibilità finanziaria della Misura 3.2 - POR Campania 2000-2006.

Articolo 9 Durata dei progetti

Ciascuna work experience dovrà concludersi entro 15 mesi dalla stipula dell'atto di concessione. In sede di redazione del progetto, la durata in mesi deve essere convertita in ore mensili, avendo come riferimento il contratto collettivo di lavoro applicato presso l'organismo ospitante. La durata deve intendersi al netto di eventuali periodi di chiusura per ferie dell'organismo ospitante. Detti periodi non danno diritto al percepimento della borsa di studio.

Le work experience possono essere attivate anche singolarmente rispetto a ciascun destinatario nell'arco temporale previsto dall'Avviso.

Articolo 10 Parametri finanziari di riferimento

Il costo massimo riconoscibile per ciascuna work experience è pari a 9.550,00 €.

Agli allievi saranno riconosciuti:

- l'erogazione di una borsa di studio mensile pari a 800,00 € per il periodo all'estero e pari a 400,00 € per il periodo in Campania;
- il rimborso spese per vitto e alloggio all'estero fino ad un massimo di 20,00 € al giorno;
- il rimborso spese di viaggio all'estero (un viaggio A/R) e di mobilità locale anche in Campania;
- Assicurazione contro gli infortuni sul lavoro.

Le spese di viaggio, vitto ed alloggio sostenute dal destinatario, purchè ritenute ammissibili ai sensi della normativa FSE vigente, dovranno essere giustificate e rendicontate secondo le modalità previste dal "Manuale di gestione FSE" della Regione Campania.

Articolo 11 Ammissibilità e valutazione

Le domande pervenute saranno sottoposte all'esame di ammissibilità da parte del Servizio Regionale competente.

I progetti sono ritenuti ammissibili ed approvabili se:

- pervenuti almeno entro le date di scadenza indicate all'articolo 12 dell'Avviso;
- presentati da soggetto ammissibile;
- rivolti ai destinatari previsti;
- compilati sull'apposito formulario;
- completi delle informazioni richieste (compilazione esaustiva delle sezioni del formulario);
- corredati delle dichiarazioni, sottoscrizioni e documenti richiesti.

Le domande ritenute ammissibili, saranno sottoposte a successiva valutazione, a cura di un apposito nucleo. Tale valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri, sottocriteri e valori:

Criteria	Sottocriteri	Valore massimo
1. Finalizzazione del progetto	Partecipazione e sostegno formalizzato da Aziende/Enti/Università sia italiane che straniere	10
	Realizzazione della work experience nei settori previsti dal presente Avviso	15
	Realizzazione di percorsi di accompagnamento alla ricerca attiva del lavoro	5
	Totale criterio 1	30
1. Qualità intrinseca del progetto	a) Corretta articolazione delle azioni e coerenza tra finalità, obiettivi e modalità di intervento proposte	10
	b) Adeguatezza dell'impianto didattico formativo.	10
	c) Monitoraggio/Valutazione metodologie e strumenti	10
	Totale criterio 2	30
2. Economicità del progetto	Bilanciamento e adeguatezza delle voci di costo	10
	Totale criterio 3	10
4. Requisiti del soggetto gestore	Esperienze maturate nello specifico campo di intervento in Italia	10
	Esperienze maturate nello specifico campo di intervento all'estero	10
	Adeguatezza delle risorse umane e capacità organizzativa	10
	Totale criterio 4	30
TOTALE		100

Saranno ritenuti idonei i progetti che raggiungeranno almeno il punteggio di 60/100. È facoltà del nucleo di valutazione richiedere chiarimenti e/o integrazioni sui progetti.

Una volta formata la graduatoria dei progetti, si procederà al finanziamento fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

I candidati potranno prendere visione delle graduatorie sul sito della Regione Campania. La Regione invierà a coloro che sono utilmente collocati in graduatoria una lettera di invito contenente gli estremi per la sottoscrizione del convenzionamento.

Articolo 12 Modalità di presentazione delle domande

Il progetto, completo in tutte le sue parti, dovrà pervenire, esclusivamente mediante consegna a mano, entro il 45° (quarantacinquesimo) giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul BURC.

Il progetto dovrà pervenire, pena la mancata accettazione, in busta chiusa, siglata e timbrata sui quattro lati, riportante in alto a sinistra, in modo chiaro e leggibile, la seguente dicitura: "POR Campania 2000-2006, Misura 3.2 "AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI DI WORK EXPERIENCE PER SOSTENERE L'INSERIMENTO LAVORATIVO DI DIPLOMATI E LAUREATI - PROGRAMMA GIAMBATTISTA VICO" presso l'apposito sportello al seguente indirizzo: Regione Campania, Settore Orientamento Professionale, Centro Direzionale, Isola A/6, CAP 80143, Napoli nei giorni di Martedì/Mercoledì/Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00.

I progetti dovranno essere presentati in n° 1 copia cartacea utilizzando unicamente il formulario predisposto ed allegato all'Avviso (Allegato 1) e su supporto magnetico (floppy disk). In caso di difformità fra copia cartacea e floppy farà fede quanto riportato su copia cartacea.

Il soggetto proponente è responsabile della mancata ricezione presso l'ufficio regionale competente, entro la scadenza indicata. I progetti pervenuti dopo la scadenza del termine saranno considerati non ammissibili.

Il formulario di cui all'Allegato 1 è disponibile sul sito della Regione Campania: www.regione.campania.it.

Articolo 13 Documenti da presentare

Al formulario di presentazione del progetto devono essere eventualmente uniti i documenti attestanti l'avvenuta costituzione di partenariati con aziende italiane ed europee. Nel caso di costituende ATS deve essere allegata, inoltre, la dichiarazione di cui all'Allegato 2.

Per ogni firmatario è sufficiente allegare la fotocopia del proprio documento d'identità una sola volta per la sottoscrizione del formulario, ai sensi del DPR 445/2000 - art.46.

Articolo 14 Registri

Per lo svolgimento della work experience viene prevista la tenuta di un apposito registro. Il registro è composto da schede individuali sulle quali si ha la registrazione giornaliera della presenza del destinatario, attraverso la sua firma, con l'indicazione dell'orario svolto e dell'attività svolta. A conferma delle informazioni rilasciate, è prevista la firma di un rappresentante dell'organismo ospitante. L'attività del soggetto attuatore e del tutor aziendale, deve essere documentata sull'apposito spazio, con l'indicazione delle ore di presenza e dell'attività svolta.

Modalità diverse di tenuta dei registri di presenza potranno essere autorizzate dalla Regione a fronte di motivate richieste.

Articolo 15 Vigilanza e controlli

I soggetti aggiudicatari si impegnano a sottostare al controllo sull'attività da parte dell'amministrazione regionale mediante verifiche ispettive, sopralluoghi, esibizione di atti, documentazione amministrativa e contabile, registri presenza allievi, ecc.

Articolo 16 Rinvio alla normativa vigente

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa rinvio alla normativa regionale, nazionale e comunitaria che disciplina il FSE.

Articolo 17 Monitoraggio e verifica delle attività

Le modalità di svolgimento delle attività formative sono disciplinate dal disposto del "Manuale di gestione FSE: procedure per la gestione e attuazione del POR Campania 2000 - 2006", di cui alla delibera di Giunta Regionale n° 966 del 2/07/2004 (B.U.R.C. n° speciale del 3/08/2004).

Articolo 18 Tutela della privacy

I dati dei quali la Regione Campania entra in possesso a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Dlgs.196/03 e modifiche.

Articolo 19 Erogazione del finanziamento

Le modalità di erogazione del finanziamento, saranno disciplinate nei successivi atti di concessione.

Articolo 20 Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 241/90 la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente Avviso è il Settore Orientamento Professionale, Dirigente dott. Alfredo Tamborlini.

Articolo 21 Informazioni sull'Avviso

Il presente Avviso è reperibile in internet nel sito della Regione Campania (www.regione.campania.it); informazioni possono inoltre essere richieste al Settore Orientamento Professionale, rivolgendosi a: dott.ssa Cristina Lucignano (Tel. 081. 796 64 48)