Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 19 del 4 aprile 2005

COMUNE DI PAGANI - (Provincia di Salerno) - **Selezione per l'assunzione a tempo determinato, con contratto di diritto privato, di un architetto - categ. D3.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI ED ORGANIZZAZIONE

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 46 del 21/02/2005 avente ad oggetto:

"Assunzione a tempo determinato, con contratto di diritto privato, di un architetto - categ. D3 - al quale conferire la responsabilità del Settore Qualità Urbana con conseguente attribuzione di Posizione Organizzativa"

RENDE NOTO

ART. 1 - E' indetta una selezione per l'assunzione a tempo determinato, intuitu personae, fino al 31.12.2005 eventualmente prorogabile per tutta la durata della vacanza del posto, ai sensi dell'art. 32 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di cui alla delibera di G.C. 330 del 23.10.03, di un architetto, categ. D3 del CCNL EE.LL., al quale conferire le funzioni di responsabile del Settore Qualità Urbana con conseguente attribuzione di Posizione Organizzativa.

Al vincitore è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente CCNL EE.LL. per la categoria D3, oltre alla indennità di posizione determinata in euro 12.900,00 annuali e alla conseguente indennità di risultato, indennità correlate al conferimento delle funzioni di responsabile del settore Qualità Urbana con titolarità di Posizione Organizzativa.

ART. 2 REQUISITI Di AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a - titolo di studio della laurea in Architettura + abilitazione all'esercizio della professione;

b - cittadinanza italiana o di un paese membro dell'Unione Europea;

c - essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari.

Non sono ammessi alla selezione coloro che siano stati destituiti o dispensati per persistente insufficiente rendimento dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero siano stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

ART. 3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione all'avviso di selezione, redatta in carta semplice e debitamente firmata, deve essere indirizzata al Sindaco del Comune di Pagani - P.zza B. D'Arezzo - 84016 Pagani (SA) e spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata con ricevuta di ritorno o consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune sito in P.zza B. D'Arezzo.

Le domande devono pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Pagani, entro le ore 12,00 del 15° giorno decorrente dalla data di pubblicazione sul BURC.

I candidati dovranno indicare sul frontespizio della busta il riferimento alla presente selezione.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000:

1 - cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;

2 - il possesso della cittadinanza italiana o di un paese membro dell'Unione Europea;

3 - il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione nelle liste medesime;

4 - le eventuali condanne penali riportate, in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;

5 - la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

6 - i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

7 - il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione;

8 - la non sussistenza di causa di incompatibilità con l'incarico da ricoprire ai sensi dell'art. 53 del D.Lvo 165/2001.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i plichi dispersi né per le omesse comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Ai sensi del DPR 445/2000 art. 5, non è prevista l'autentica della firma in calce alla domanda.

ART. 4 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso, il candidato deve allegare i documenti in carta semplice:

- curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato.

- Titoli di merito;

Tutti i titoli dichiarati possono essere documentati anche con autocertificazione, come previsto dalla normativa vigente. In tal caso la domanda andrà corredata da copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda di partecipazione all'avviso di selezione ed i relativi documenti non sono soggetti ad imposta di bollo.

ART. 5 CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La scelta del candidato sarà di esclusiva competenza del Sindaco e sarà disposta previo esame del curricula vitae del candidati, volto all'accertamento della professionalità posseduta con prioritario riferimento al programma Amministrativo.

Sulla base del curriculum del candidato, il Sindaco effettuerà la scelta insindacabile del professionista ritenuto più idoneo ad espletare l'incarico.

Il professionista prescelto dovrà documentare i titoli dichiarati con certificazione originale o in copia autentica con le modalità del DPR n. 445/2000.

ART. 6 COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'Ente provvederà a stipulare con il vincitore della selezione un contratto individuale di lavoro a tempo determinato, pieno ed esclusivo, regolato dal contratto collettivo nazionale del comparto regione - autonomie locali.

Il dipendente sarà tenuto a fornire una prestazione lavorativa con vincolo di esclusività e con orario di lavoro settimanale e giornalmente distribuito secondo le esigenze del Settore a cui è preposto, dovendo, inoltre garantire, comunque, la presenza sul lavoro oltre il normale orario di servizio, per esigenze ordinarie e straordinarie connesse alle funzioni assegnategli e/o partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività.

L'Architetto dovrà assumere servizio entro il termine indicato nell'apposita comunicazione che verrà spedita a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

ART. 7 - Il Candidato che sarà prescelto dovrà presentare entro dieci giorni dalla comunicazione la documentazione comprovante la sussistenza dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione che non siano autocertificabili ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La conseguente stipula del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del soggetto prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento, che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato.

ART.8 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il Sindaco si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza.

Per ogni eventuale informazione, rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Pagani - telef. 081/3240242.

L'avviso di selezione può essere scaricato al seguente indirizzo: www.comunedipagani.it.

Pagani li 21/03/2005

Il Responsabile del Settore AA.GG.
ed Organizzazione
Dott. Maria Teresa Sforza