Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 22 del 26 aprile 2005

AZIENDA SANITARIA LOCALE NA 5 – Via Alcide De Gasperi n. 167 - 80053 - Castellammare di Stabia (Provincia di Napoli) **- Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 4 posti di Collaboratore - Logopedista - Cat. "D" - Ruolo Sanitario.**

In esecuzione della determina dirigenziale n. 375 del 23/03/2005, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di Collaboratore Professionale Sanitario: Logopedista - Cat. "D" - Ruolo Sanitario".

Al presente bando di applicano le riserve previste: dall'art. 1 - comma 2 - del DPR 220/2001 e dall'art. 1 della Legge Regionale n. 26 del 12.12.2003.

Ai predetti posti è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dalle vigenti disposizioni, nonché dal CCNL - Area di Comparto - in vigore per il personale del S.S.N.

Le modalità di espletamento del concorso sono regolamentate dal D.P.R. 220/2001 e dalle disposizioni legislative ivi richiamate. In applicazione dell'art. 7 comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE AL CONCORSO:

a. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b. Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato dall'A.S.L. NA/5 prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui all'art. 18 - comma 1 - del D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni e integrazioni è dispensato dalla visita medica.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE AL CONCORSO:

- Diploma universitario di Logopedista, conseguito ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del D. Lgs. 502/1992 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi.

Tutti i suddetti requisiti (Generali e Specifici) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo di lavoro.

3) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione e la documentazione allegata deve essere inoltrata esclusivamente a mezzo del servizio pubblico postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:

Azienda Sanitaria Locale NA/5 – Via Alcide de Gasperi, 167 - 80053 Castellammare di Stabia (NA).

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda e gli allegati devono essere inoltrate, a pena di esclusione, **entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.**

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante.

Qualora detto termine cada in un giorno festivo, il termine medesimo è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad essa allegati è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetto. Sul plico contenente la domanda e la documentazione allegata dovrà essere indicato, a pena di esclusione, l'oggetto del concorso.

Coloro che hanno diritto ad una delle riserve dei posti, di cui all'art. 1 - comma 2 - D.P.R. 220/2001 oppure all'art. 1 Legge Regionale n. 26/03, devono indicarlo nella domanda ed allegare la relativa documentazione probatoria.

La domanda, redatta in carta semplice, secondo l'allegato schema (Allegato "A"), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'ASL NA5 - Via Alcide De Gasperi n. 167 – Castellammare di Stabia (Na).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

a) cognome e nome;

b) data e luogo di nascita, residenza;

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);

g) il possesso dei requisti di ammissione (Generali e Specifici);

h) i titoli che danno luogo ad eventuali riserve dei posti come da normativa innanzi citata (D.P.R. 220/2001 - art. 1 - comma 2 - oppure L.R. 26/2003 - art. 1);

i) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni in atto, quelli pregressi e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

j) eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 DPR 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni;

l) l'indicazione della lingua straniera scelta tra inglese e francese;

m) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera b) del punto 3 del presente bando.

Le dichiarazioni riportate sulla domanda hanno valore di sostitutività di certificazione solamente se precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dagli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Nelle dichiarazioni relative a punti f) e g) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi atti a consentire all'Amministrazione di effettuare gli opportuni riscontri volti a verificare la veridicità delle dichiarazioni stesse.

La domanda deve essere sottoscritta in originale, pena l'inammissibilità. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La presentazione della domanda vale, ai sensi della Legge 31/12/76 n. 675, come esplicita autorizzazione per il trattamento dei dati personali, finalizzato agli adempimenti connessi all'espletamento della presente procedura.

La presentazione della domanda implica la presa visione del presente bando e di tutte le clausole in esso contenute.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati dovranno produrre in allegato alla domanda di partecipazione la seguente documentazione:

a. titolo attestante il possesso del requisito specifico di ammissione;

b. curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato, firmato e debitamente documentato;

c. eventuali titoli ritenuti utili dal candidato agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

d. eventuali titoli che danno diritto ad una delle riserve dei posti (Art. 1 - comma 2 – D.P.R. 220/2001 oppure Art. 1 - L.R. 26/2003);

e. eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni;

f. elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

g. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale ovvero autenticati ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le fotocopie devono essere accompagnate dalla relativa dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà riportante la dicitura che le stesse sono conformi agli originali in possesso del candidato (Allegato "B"). Le pubblicazioni, che per essere valutate devono essere edite a stampa, qualora non presentate in originale, devono essere autenticate con le modalità soprariportate. Per consentire la corretta valutazione dei titoli (titoli che conferiscono diritto a preferenza o precedenza nella nomina con esclusione di quelli relativi all'età ovvero attestazioni di partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni, seminari, congressi, ecc.) è assolutamente necessario che l'autocertificazione contenga tutti gli elementi contenuti nel certificato sostituito. In particolare per i servizi prestati, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dovrà contenere tutte le indicazioni necessarie per la valutazione degli stessi ovvero indicazione della qualifica, periodo del servizio, eventuali cause di interruzione o di risoluzione del rapporto di lavoro, orario settimanale di lavoro, e quant'altro necessario per valutare il titolo stesso.

Per coloro che hanno svolto servizio presso pubbliche amministrazioni, il relativo certificato deve attestare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79.

Qualora i titoli oggetto di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non fossero chiaramente descritti o mancassero di elementi essenziali per la valutazione, non saranno presi in considerazione.

Si precisa, inoltre, che tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al concorso, verranno accettate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal D.P.R. 445/2000, anche in ordine alle assunzioni di responsabilità delle dichiarazioni rese.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5) FALSE DICHIARAZIONI

Si precisa che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 è punito ai sensi del codice penale e delle norme speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4 - comma 2 - del D.P.R. 445/2000 sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati ai commi 1, 2 e 3 dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte.

6) AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Amministrazione provvederà con apposita determina dirigenziale all'ammissione dei candidati al concorso, previa verifica dei requisiti generali e specifici indicati nel presente bando.

7) MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO.

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

• la mancanza dei requisiti prescritti;

• la mancata sottoscrizione in originale della domanda di partecipazione;

• la mancata presentazione del curriculum formativo e professionale;

• la presentazione della domanda fuori termine utile;

• l'omessa indicazione del nome, cognome, data e luogo di nascita, di uno dei requisiti specifici ovvero di uno di quelli generali in tema di assunzione del personale nella pubblica amministrazione, della posizione nei riguardi degli obblighi militari per coloro che siano soggetti a tale obbligo;

• la mancata indicazione sul plico contenente la domanda e la documentazione allegata dell'oggetto del concorso;

L'esclusione dal concorso in questione sarà disposta con determina dirigenziale del Responsabile del procedimento da notificarsi all'interessato entro 30 giorni dall'esecutività della predetta determina.

8) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale

secondo la composizione dell'art. 44 del D.P.R. 220/2001.

9) VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

Ai sensi dell'art.8 del D.P.R. 220/2001 la Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove di esame

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

• titoli di carriera: 15

• titoli accademici e di studio: 5

• pubblicazioni e titoli scientifici: 3

• curriculum formativo e professionale: 7

Prova scritta:

svolgimento di un tema su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta multipla.

Prova pratica:

esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso, anche con l'ausilio di idonee apparecchiature, o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

Prova orale:

colloquio attinente alla materia oggetto del concorso, nonché accertamento della conoscenza di elementi di informatica e della lingua inglese o francese (scelta dal candidato), a livello iniziale.

10) PROVA DI SELEZIONE

L'Azienda, ai sensi dell'art. 3 - comma 4 - del D.P.R. 220/01, qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a 400, provvederà a far precedere le prove di esame da una prova di preselezione predisposta da azienda specializzata in selezione del personale.

L'assenza dalla prova selettiva comporta l'esclusione dal concorso quale ne sia la causa.

La preselezione consisterà in una prova attidudinale, da svolgere in un tempo predeterminato, basata su una serie di quesiti a risposta multipla miranti all'accertamento del grado di cultura generale e del grado di conoscenza delle materie oggetto del concorso.

I candidati classificatisi nei primi cento posti della graduatoria della preselezione e quelli che abbiano riportato lo stesso punteggio del concorrente classificatosi al centesimo posto, saranno dichiarati idonei ed ammessi a sostenere la prova scritta.

10) SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Il diario della prova scritta sarà comunicato ai candidati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica ed orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. L'avviso per la presentazione alla prova pratica ed orale sarà dato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi devono sostenerla.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso nei giorni, nell'ora fissata quale inizio delle prove stesse e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

11) GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria di merito dei candidati, sulla base del punteggio riportato nelle tre prove svolte e del punteggio attribuito nella valutazione dei titoli presentati, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni. La graduatoria di merito è approvata con determina dirigenziale previo accertamento della regolarità degli atti del concorso ed è immediatamente efficace.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania e costituirà notifica della stessa a tutti gli effetti di legge.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria degli idonei rimarrà efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. L'utilizzazione avverrà nel rispetto del principio dell'adeguato accesso dall'esterno di cui all'art. 1 del D.P.R. 220/2001.

12) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

I candidati dichiarati vincitori, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, sono tenuti a produrre nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza:

a. dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso;

b. certificato generale del casellario giudiziale;

c. i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti prescritti e della verifica del conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 07.04.1999 - Area del Comparto del S.S.N. - nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Entro lo stesso termine i candidati vincitori, devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

In caso contrario deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il rapporto di lavoro con l'ASL NA5 di Castellammare di Stabia.

Scaduto il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Decade dall'impiego chi sia stato assunto a seguito di presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con determina dirigenziale. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di assunzione che ne costituisce il presupposto.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova ed i termini di preavviso in caso di risoluzioni del rapporto di lavoro, rispettivamente le disposizioni di cui agli artt. 15 e 39 del medesimo contratto.

L'assunzione dei vincitori è comunque subordinata alla conferma della sussistenza dei relativi posti vacanti e dall'assenza di impedimenti normativi in tema di assunzione di personale nelle Pubbliche Amministrazioni. Inoltre, l'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione della eccezionale possibilità di deroga.

13) NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico del personale delle aziende sanitarie e delle aziende ospedaliere. Il

numero dei posti a concorso può subire variazioni a seguito di procedure di mobilità in entrata e\o in uscita.

Per quanto non riportato nel su esteso bando, si fa rinvio alle vigenti disposizioni in materia. L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere o revocare il presente bando o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o intervengono disposizioni di legge.

Il presente bando si dovrà considerare integrato dalle ulteriori disposizioni che dovessero intervenire in materia. Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi - A.S.L. NA 5 - Via Alcide De Gasperi, 167 - 80053 Castellammare di Stabia ogni Lunedì e Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Il Responsabile del Servizio Personale
Dott. Massimo Lauri

Allegato "A"

SCHEMA DI DOMANDA

Al Direttore Generale
Dell'Azienda Sanitaria Locale NA/5
Via A. De Gasperi n. 167 - 80053 Castellammare di Stabia (NA)

_l_ sottoscritt_____ chiede di essere ammess_ a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Logopedista - Cat. "D", indetto da codesta A.S.L. e pubblicato integralmente nel B.U.R.C. n.___ del_____ e, per estratto, nella G.U. della Repubblica Italiana n.____ del_____.

A tale fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 28.12.200, n. 445, nonché consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara:

1) di essere nat_ a_____ il_____ e di risiedere in_____ alla Via_____ n.___ c.a.p._____;

2) di essere in possesso della cittadinanza italiana;

3) di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di_____ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

4) di non aver riportato condanne penali;

5) di essere fisicamente idone_ all'impiego;

6) di essere, nei riguardi degli obblighi militari, nella seguente posizione:_____;

7) di essere in possesso del seguente titoli di studio per l'accesso alla carriera: _____ conseguito il_____ presso_____;

8) di conoscere, almeno a livello iniziale, la seguente lingua straniera (scelta tra francese e inglese):_____;

9) di aver prestato servizio presso_____ in qualità di_____ dal_____ al_____;

10) di prestare (o non prestare) servizio presso la seguente pubblica Amministrazione_____ qualifica_____ periodo____;

11) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire della precedenza o preferenza all'assunzione a parità di valutazione ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni:_____;

12) di essere cittadin_____ e di godere dei diritti civili e politici dello stato di appartenenza (_____) e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (riservato per i cittadini di cittadinanza diversa da quella italiana);

13) di avere necessità, in quanto portatore di handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92, del seguente ausilio_____, nonché della necessità di tempi aggiuntivi_____;

14) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente:_____;

Il sottoscritto autorizza, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196, l'Azienda Sanitaria Locale NA/5 ad utilizzare le informazioni e i dati forniti per la gestione del concorso.

Data_____

Firma _____

Allegato "B"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E/O DELL'ATTO DI NOTORIETA'

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto_____ residente a_____, Via_____ n°____, consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.00 n. 445, della responsabilita' penale cui puo' andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsita' negli atti ed uso di atti falsi, dichiara sotto la propria responsabilita' quanto segue:

_____ _____

Data_____ Firma

N.B. Allegare fotocopia avanti-retro documento di identità.