Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 24 del 2 maggio 2005

AZIENDA SANITARIA LOCALE CE/1 di Caserta **- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 (cinque) posti di Assistente Amministrativo.**

In attuazione della deliberazione n° 221 del 07/04/2005, esecutiva ai sensi di legge, visto il D.P.R. 761/79, il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n°502, e successive modificazioni ed integrazioni, il Decreto Legislativo 03 febbraio 1993 n°29, e successive modificazioni ed integrazioni, il D.P.R. 09 maggio 1994 n°487, e successive modificazioni ed integrazioni, è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n° 5 (cinque) posti di Assistente Amministrativo - livello retributivo 6° -cat. "C ".

Il presente Concorso è emanato in conformità al Decreto del Presidente della Repubblica del 27 marzo 2001 n° 220, ed al Decreto del Ministro della Sanità 30 gennaio 1998 n°448, e successive modifiche ed integrazioni.

Si applicano le disposizioni di cui al Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa -D.P.R. n°445 del 28 dicembre 2000, in merito alle procedure di snellimento e semplificazione dell'attività amministrativa.

Si applica, inoltre, in materia di trattamento dei dati personali, la Legge n°675 del 31 dicembre 1996

Art. 1

Requisiti Generali di ammissione

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) - cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalla Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) - idoneità fisica all'impiego:

1) - l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato da una Struttura Pubblica del Servizio Sanitario Nazionale, prima dell'immissione in servizio;

2) - il personale dipendente da Amministrazioni ed Enti di cui al punto 1) della presente lettera è dispensato dalla visita medica;

c) godimento dei diritti politici;

d) non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo (02/09/1995);

e) titolo di studio: posseduto (laurea, diploma di istruzione secondaria di 2° grado etc,);

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domande di ammissione.

I concorrenti devono essere in possesso, altresì, di conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, oltre alla lingua italiana.

L'accertamento di tali conoscenze verrà effettuato in sede d'esame, cosi come specificato nell'art. 7 del presente bando è abolito il limite di età ai sensi della Legge 127 del 15/05/1997.

Sarà tenuto conto altresì della Legge 10 Aprile 1991, n° 125 che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57

Art. 2

Requisito Specifico di Ammissione

Requisito specifico di ammissione alla presente procedura concorsuale è il diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Art. 3

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di ammissione al Concorso Pubblico, redatta in carta semplice e sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione, deve essere spedita, a mezzo Raccomandata A.R., al:

Sig. Direttore Generale dell'A.S.L. CE/1

Via Unità Italiana n.28 (Pal. Ex INAM) – 81100 - CASERTA

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione della domanda.

Il termine perentorio di presentazione dell'istanza di partecipazione scade il 30° (trentesimo) giorno, a partire da quello successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° Serie Speciale.

Qualora il giorno di scadenza fosse festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per il termine di invio delle istanze, inoltrate esclusivamente a mezzo Raccomandata A.R., farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate oltre il termine temporale di cui sopra, che resta perentorio, e quelle inviate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° Serie Speciale e, quindi, è priva di effetto ogni riserva di invio di documenti.

Art. 4

Istanza Di Partecipazione

Nella domanda, redatta in carta semplice, indirizzata al Direttore Generale e sottoscritta dall'interessato, come da schema allegato, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, oltre il nome e cognome:

1) la data e il luogo di nascita;

2) il Comune di residenza;

3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo;

6) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso ovvero l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso;

7) il possesso del titolo di studio necessario per l'ammissione al concorso, la data e l'Istituto in cui è stato conseguito, la votazione:

8) I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

9) la posizione riguardo agli obblighi militari;

10) la dichiarazione di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/96 relativa al trattamento dei dati personali contenuta nell'art. 12 del presente bando;

11) la precisa indicazione del domicilio (recapito, via, località, C.A.P. e numero di telefono con prefisso) al quale chiede che vengano inviate le comunicazioni inerenti al concorso.

In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata al precedente punto 2).

Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere comunicate tempestivamente. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile presso l'indirizzo comunicato.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 DPR. 445/00

Art.5

Documentazione da allegare

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato:

a) AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DELL' ART. 46 DPR 445/00 relativa ai requisiti specifici richiesti per l'ammissione al concorso (titolo di studio, eventuale specializzazione);

b) AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 46 DPR. 445/00 relativa ai titoli che conferiscono diritti e preferenze nella graduatoria;

c) I titoli di merito, attestati di servizio, documenti e certificazioni, che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria -

- ANCHE MEDIANTE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO AI SENSI DELL'ART. 47 DPR. 445/00;

d) le eventuali pubblicazioni che dovranno essere edite a stampa e allegate per intero e di cui deve essere redatto specifico elenco.

Non sono ammessi lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa o in fotocopia non autenticata, o in copia semplice senza dichiarazione di conformità all'originale;

e) AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 46 DPR 445/00

relativa a partecipazione a corsi, congressi, convegni precisando l'argomento, il luogo, i giorni di partecipazione;

f) Il curriculum formativo e professionale debitamente datato e firmato;

g) Elenco descritto dei documenti allegati - di cui ai precedenti punti – redatto in carta semplice.

I candidati qualora lo ritengano opportuno possono allegare la documentazione relativa ai punti a), b), c) ,e), in originale o in fotocopia autenticata o in copia semplice con dichiarazione di conformità originale.

Art. 6

Dichiarazioni Autocertificazioni

Ai fini dell'ammissione del candidato alla procedura concorsuale e della valutazione dei titoli, si precisa che:

Possono essere AUTOCERTIFICATI ai sensi dell'art. 46 DPR 445/00 (anche mediante modello di "Dichiarazione sostitutiva di certificazione" allegato al presente bando):

- titolo di studio, di qualifica professionale, specializzazione, di abilitazione, di formazione professionale, di qualificazione tecnica;

- iscrizione a scuole di ogni ordine e grado;

- iscrizione ad Albi Professionali;

- titoli che conferiscono diritti di preferenza in graduatoria;

- posizioni relative all'adempimento degli obblighi militari comprese quelle di cui al DPR 237/64, art. 77 cosi come modificato dall'art. 22 Legge 958/86;

Possono essere comprovati mediante DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' ai sensi dell'art. 47 DPR 445/00 (anche mediante il modello allegato al presente bando):

- fatti e stati personali non compresi nell'art. 46 DPR 445/00 (ad esempio servizi lavorativi prestati presso P.A. o altre Aziende).

- LA CONFORMITA' ALL'ORIGINALE di copie fotostatiche non autenticate di pubblicazioni, di partecipazione a corsi, congressi, convegni, titoli di studio, di certificati di servizio e di ogni altro documento non in originale allegato alla domanda ai sensi dell'art. 19 DPR 445/00.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 20 Dicembre 1979, n° 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto: in caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

NEL CASO IN CUI per le suddette dichiarazioni non venissero utilizzati i modelli al bando è allegati, ai fini della validità, che le stesse contengano:

- dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita e residenza);

- esplicita indicazione della consapevolezza "delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/00 in caso di dichiarazione mandaci" e "della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulle dichiarazioni non veritiere";

- indicazione di tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati (ad esempio: nella dichiarazione di servizi lavorativi deve indicarsi l'esatta denominazione dell'Azienda, la data di inizio e cessazione del servizio, l'esatta qualifica ricoperta; nella dichiarazione di titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, l'eventuale punteggio);

- la dichiarazione di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art.10 della Legge 675/96 relativa al trattamento dei dati personali contenuta nell'art. 7 del presente bando.

Qualora l'autocertificazione non fosse redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà effetto alcuno.

Ai sensi dell'art. 37 DPR 445/00 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti allegati per la partecipazione ai concorsi presso le Amministrazioni Pubbliche.

Art. 7

Prove D'esame

Le prove d'esame consistono in una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale.1) PROVA SCRITTA: tema, ovvero soluzione di quesiti a risposta sintetica, vertente su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso;

2) PROVA PRATICA: esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi connesse alla qualificazione professionale richiesta;

3) PROVA ORALE : Tale prova comprende, altresì, la verifica della conoscenza di elementi di informatica e di una lingua straniera, almeno a livello iniziale, scelta tra inglese, francese tedesco o spagnolo.

Art. 8

Valutazione Prove D'esame e Titoli

Per quanto attiene al punteggio che sarà attribuito ai titoli, si specifica che complessivamente la Commissione Esaminatrice disporrà di 100 (cento) punti cosi ripartiti:

a) 30 punti per i titoli;

b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: punti 15;

b) titoli accademici e di studio: punti 3;

c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4;

d) curriculum formativo e professionale: punti 8.

Art. 9

Convocazione

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Art.10

Graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati sarà formulata dall'apposita Commissione Esaminatrice secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art 5 del D.P.R. del 09 maggio 1994 n° 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Saranno dichiarati vincitori nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all' art.16 del citato D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2 , comma 9 , Legge 191 del 16/06/98.

Art.11

Nomina Vincitori

I vincitori del concorso pubblico, dovranno far pervenire entro e non oltre il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, che sarà effettuata a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, idonea accettazione della nomina, nonchè autocertificazione, anche mediante il modello disponibile presso gli Uffici dell'Azienda relativamente a:

a) nascita,

b) cittadinanza Italiana;

c) residenza;

d) godimento dei diritti politici;

e) stato di famiglia;

f) casellario giudiziale;

g) posizione relativa agli obblighi militari;

h) requisiti previsti dall'art. 1, lett. E) e dall'art. 2, del presente bando;

i) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e

preferenza a parità di valutazione.

Qualora i vincitori volessero documentare quanto indicato alle lettere precedenti mediante la consegna dei relativi documenti si precisa che, ai sensi dell'art. 41 D.P.R. 445/00, gli stessi non saranno ritenuti validi se rilasciati in data anteriore a 6 (sei) mesi rispetto a quella di ricevimento dell'apposita comunicazione. Detti documenti sono ammessi anche oltre il termine di validità nel caso in cui l'interessato dichiari, in calce agli stessi, che le informazioni in essi contenute non hanno subito variazioni dalla data del rilascio. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunicherà le proprie determinazioni di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'accertamento dei requisiti di ammissione all'impiego verrà effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio dei vincitori del concorso.

Verificata la sussistenza dei requisiti di cui al comma precedente, l'Amministrazione, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di presa servizio.

Gli effetti economici decorreranno dalla effettiva presa di servizio.

Per tutto quanto non contemplato nel presente bando si intendono richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme legislative ed in modo particolare il C.C.N.L. sulla disciplina del rapporto di lavoro del personale del comparto delle Aziende Sanitarie e Ospedaliere, il D.P.R. n° 220 del 27/03/2001 e il D.P.R. n° 487 del

09/05/1994.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare la presente procedura nel rispetto delle norme di legge vigenti.

Art. 12

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della Legge n°675/96, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione Risorse Umane della A.S.L. CE/1 per le finalità del presente Bando e saranno trattati in una banca dati informatizzata, nonché, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. L'autorizzazione al trattamento dei dati personali è obbligatorio ai fini dell'espletamento delle procedure di ammissione e concorsuali (valutazione dei requisiti, titoli, curriculum ecc...)

Art. 13

Norme finali

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento a tutte le norme di leggi, regolamenti e contratti in materia.

La partecipazione al presente Bando presuppone l'integrale conoscenza e accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e delle disposizioni inerenti i pubblici concorsi per l'assunzione di personale presso le AA.SS.LL., delle modalità, formalità, e prescrizioni relative ai documenti e agli atti da presentare.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico e il trattamento economico del personale delle AA.SS.LL..

I candidati possono accedere agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge n°241/'90.

La presentazione della domanda di partecipazione del Concorso Pubblico in oggetto autorizza il consenso al trattamento dei propri dati personali e sensibili (L. 675/'96).

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane – Settore Procedure Concorsuali e Mobilità dell' A.S.L. Caserta 1 - Via Unità Italiana

n.28, - 81100 - CASERTA - Tel. 0823 – 445145 / 46 / 54 Fax 0823/445461.

Caserta,li.....

Il Direttore Generale
Dr. Francesco Alfonso Bottino

* FAC-SIMILE DI DOMANDA *

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n° 5 (cinque) posti di Assistente Amministrativo -6° livello retributivo cat. "C"

Al Direttore Generale ASL CE/1

Via Unità Italiana N.28 – 81100 CASERTA

Il sottoscritto_____ nato a_____ il_____e residente in _____

alla Via_____ n.___ CA_____, eventuale recapito telefonico _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n° 5 (cinque) posti di Assistente Amministrativo 6° livello retributivo categoria "C", il cui bando e' stato pubblicato sul B.U.R.C. n.____ del_____e per estratto sulla G.U. 4° Serie Speciale n° _____ del_____;

tal fine il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilita':

1. di essere nato a _____ il_____;

2. di essere residente in _____alla via_____n._____C.A.P._____;

3. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione Europea (specificare);

4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ , ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi (specificare):_____;

5. di non aver riportato condanne penali/ o di avere riportato condanne penali (in caso affermativo specificare):_____

6. _____;

7. di essere, nei riguardi degli obblighi militari, nella seguente posizione (specificare)_____;

8. di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:_____(e di aver risolto i relativi rapporti di impiego: per _____) di non essere incorso in provvedimenti di destituzione o di decadenza da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;

9. di essere in possesso dei seguenti titoli, quali requisiti specifici, che danno diritto alla partecipazione al presente concorso:

a)_____ b)_____ c)_____10. di essere in possesso inoltre dei seguenti titoli di studio e di specializzazione:

a)_____

b)_____c)_____Allega, alla presente, elenco dei documenti e titoli presentati, nonché curriculum formativo e professionale.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali (L.675/'96), così come specificato nel Bando del concorso.

Firma_____

Il sottoscritto chiede che ogni comunicazione relativa al Concorso Pubblico, per il quale inoltra la presente istanza, sia effettuata al seguente indirizzo:

_____

_____

_____

(localita' e data) Firma

DI CERTIFICAZIONI

(art.46, comma 1 D.P.R. n°445/2000 – T.U.)

OVVERO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art.47, commi 1, 2 e 3 D.P.R. n°445/2000 – T

Il sottoscritt__ _____,

nat__ a _____(prov._____) il _____, consapevole che, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n°445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, dichiara sotto la proprie responsabilità:

_____

_____

_____

_____

Luogo e data _____

Firma_____

A titolo puramente esemplificativo si riportano alcune formule che possono essere utilizzate nella dichiarazione sostitutiva di certificazioni o nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà Dichiarazione sostitutiva di certificazioni di essere in possesso del seguente titolo accademico, con specializzazione/ qualificazione _____ _____ conseguito il _____ _____ presso _____ di aver usufruito della/e seguente/i borsa/e di studio _____conferita/e da _____ presso _____ nel/i periodo/i _____;

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

che le copie dei seguenti lavori a stampa e/o pubblicazioni _____ _____ (TITOLI DEI LAVORI) _____ rispettivamente compost__ da nn.____ fogli, sono conformi agli originali; che la copia del seguente documento composto da n.___ fogli, è conforme all'originale.