

Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 24 del 2 maggio 2005

REGIONE CAMPANIA - Settore Provveditorato ed Economato - Via P. Metastasio, 25 - Napoli - Bando di gara per l'affidamento biennale a partire dal 3/8/2005 della prestazione di servizi di telefonia mobile GSM/GPRS, nonché la locazione e manutenzione di apparati radiomobili portali e schede Sim - Valore presunto complessivo dell'appalto Euro 100.000,00 IVA esclusa.

La Giunta Regionale della Campania, Settore Provveditorato ed Economato, deve provvedere all'appalto di cui al seguente art. 1 ai sensi della L.R. 43/94, come modificata dalla L.R. n. 18/2000, della D.G.R. n. 9037 del 29.12.95 e del R.D. 23 maggio 1924 n. 827 .

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

1.1) Oggetto del presente bando di gara è l'affidamento biennale, a partire dal 3.8.2005 data di scadenza del contratto CONSIP, della prestazione di servizi di telefonia mobile GSM/GPRS, nonché la locazione e manutenzione di apparati radiomobili portatili e schede SIM le cui caratteristiche e prescrizioni tecniche si trovano di seguito più dettagliatamente indicate all'art. 3, per gli Uffici della Giunta Regionale della Campania; nell'arco della vigenza contrattuale è prevista, pur senza alcun impegno da parte dell'Amministrazione, l'attivazione di un massimo di trecento utenze, nonché la fornitura di SIM e di apparati radiomobili nelle tipologie descritte nell'apposita sezione, alle medesime condizioni economiche dell'offerta;

1.2) Numero di riferimento della classificazione C.P.V.: 32250000-0; 32252000-4;

1.3) L'offerta deve essere formulata per l'intero appalto;

1.4) Il valore presunto complessivo annuale dell'appalto, valutato ai fini della normativa applicabile, è di € 100.000,00 I.V.A. esclusa pari a € 120.000,00 I.V.A. inclusa; quest'ultimo valore comprensivo dell'I.V.A. moltiplicato per due costituisce importo a base di gara.

1.5) In applicazione del protocollo di legalità siglato tra il Prefetto della provincia di Napoli e la Regione Campania nella persona del Presidente legale rappresentante in data 20.1.2005, la Regione Campania Stazione Appaltante si riserva di acquisire, preventivamente all'apertura delle offerte, le informazioni antimafia ai sensi del d. lgs. 252/98 e, qualora risultassero a carico del concorrente partecipante in forma singola, associato, consorziato, società cooperativa, tentativi o elementi di infiltrazioni mafiose, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla gara.

La Regione Campania Stazione Appaltante ha facoltà di escludere le Ditte o Società per le quali il Prefetto fornisce informazioni antimafia ai sensi dell'art. 1 septies del D.L. 629/1982.

E' fatto obbligo alle imprese aggiudicatrici di comunicare ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari ivi comprese quelle relative agli eventuali fornitori.

La Regione Campania Stazione Appaltante ha facoltà di acquisire dalla impresa aggiudicataria esecutrice dell'appalto copia dei modelli D.M. 10 ed F 24, nonché copia dei modelli 770 relativi agli ultimi tre anni, nonché informazioni sul numero dei lavoratori da occupare, le loro qualifiche ed i criteri di assunzione.

La Regione Campania si riserva la facoltà di recedere dal contratto, a mente dell'art. 1373, comma 2, c.c., dandone comunicazione a mezzo raccomandata A.R. almeno 20 gg. prima della data di efficacia del recesso, qualora la procedura di gara che in corso di espletamento da parte della CONSIP per il medesimo oggetto dia esito economicamente o dal punto di vista quantitativo più favorevole alla aggiudicatrice.

In tal caso l'altra parte potrà paralizzare l'esercizio della predetta facoltà notificando alla Amministrazione Regionale, a mezzo raccomandata A.R. da inviare nei successivi 20 gg., la propria disponibilità a modificare le condizioni contrattuali in guisa da uniformarle a quelle di cui alla gara CONSIP, in quanto ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999, l'Amministrazione ha l'obbligo di utilizzare i parametri prezzo-qualità delle convenzioni CONSIP per l'acquisto di beni e servizi comparabili con quelli oggetto di convenzionamento.

ART. 2 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Il criterio di aggiudicazione prescelto è quello previsto dall'art. 23, comma 1, lettera b, del d. lgs. n. 157/1995; l'aggiudicazione, pertanto, avverrà a favore della offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base dei seguenti elementi elencati in ordine decrescente di importanza.

La Commissione aggiudicatrice della gara avrà a disposizione 100 punti che saranno assegnati secondo i seguenti criteri:

Descrizione	Punteggio max
Offerta tecnica	60%
Offerta economica	40%

2.1) Basi per il calcolo Economico.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo all'elemento "Offerta economica", concorre il prezzo complessivo dell'offerta, composto dalla somma dei costi fissi (vedi

Tabella 3 Valutazione Costi Fissi) e dei costi variabili (Vedi Tabella 5 Valutazione Costi Variabili e Traffico voce), in applicazione della formula successivamente indicata. Le valorizzazioni necessarie si basano su un'ipotesi di consistenza di parco e di sua utilizzazione, non vincolanti per l'Amministrazione, come riportato nelle tabelle che seguono.

Componenti parco	Quantità
Terminali GSM/GPRS Fascia Alta	15
Terminali GSM/GPRS Fascia Media	165
Terminali GSM/GPRS Fascia Bassa	120
SIM	300

Tabella 1 Quantità Terminali

Direttrici fonia	% minuti	chiamate / anno	minuti / anno
Chiamate verso cellulari del contratto	31%	83.409	108.057
Chiamate verso Rete fissa	35%	86.187	121.548
Chiamate verso WIND	2%	6.197	7.479
Chiamate verso TIM	15%	34.506	52.899
Chiamate verso VODAFONE	9%	17.394	29.563
Chiamate verso 3	1%	1.014	1.850
Chiamate Internazionali	7%	15.600	25.340

Tabella 2 Quantità di Traffico Fonia

2.2) Assegnazione del Punteggio ECONOMICO

Sulla base delle ipotesi di cui sopra, ai fini dell'attribuzione del punteggio, il costo complessivo del servizio sarà dato dalla somma di:

- costi fissi;
- costi per traffico voce;

Per i calcoli necessari, andranno compilate le tabelle che seguono:

Tabella costi fissi		A	B	C
ITEM		Costo unitario (Valore mensile x 12)	n. SIM	Costo x item
Canone annuo abbonamento SIM			300	
ITEM		Costo unitario (Valore mensile x 12)	n. apparati	Costo x item
Noleggio e manutenzione annuo apparato GSM/GPRS (Fascia Alta)				Riportare valore indicato in Tab.2
Noleggio e manutenzione annuo apparato GSM/GPRS (Fascia Media)				Riportare valore indicato in Tab.2
Noleggio e manutenzione annuo apparato GSM/GPRS (Fascia Bassa)				Riportare valore indicato in Tab.2
$C = A \times B$				
TOTALE ANNUO (T1)				

Tabella 3 Valutazione Costi Fissi

Tabella costi voce	A	B	C	D	E
Direttrice Fonia	chiamate / anno	Costi fissi / chiamata	Minuti / anno	Costo traffico / minuto	Costo x item
Chiamate verso cellulari del contratto	83.409		108.057		
Chiamate verso Rete fissa	86.187		121.548		
Chiamate verso WIND	6.197		7.479		
Chiamate verso TIM	34.506		52.899		
Chiamate verso VODAFONE	17.394		29.563		
Chiamate verso 3	1.014		1.850		
Chiamate Internazionali	15.600		25.340		
$E = A \times B + C \times D$					
TOTALE ANNUO (T2)					

Tabella 4 Valutazione Costi Variabili - Traffico voce

Il concorrente, compilate le tabelle sopra esposte, formulerà la propria offerta economica finale come:

Offerta economica = T1 + T2

Il punteggio riferito all'elemento prezzo verrà calcolato in applicazione della seguente formula:

$$P_e = 0,4 \times P_{emin} / P_{ei}$$

- P_e è il punteggio assegnato all'offerta economica in esame
- P_{emin} è il prezzo relativo alla parte economica dell'offerta più bassa
- P_{ei} è il prezzo relativo alla parte economica dell'offerta in esame.

Il risultato sarà riportato con cifra a due decimali.

2.3) Assegnazione del Punteggio TECNICO

Il punteggio tecnico sarà attribuito secondo i criteri espressi nella Tabella seguente

Valutazione Tecnica		Punteggio
Dettaglio		Punteggio Massimo - 40
Rete Radiomobile		
Copertura Territorio Rete GSM/GPRS della Regione Campania		
	con rete proprietaria $\geq 92\%$	6
	con rete proprietaria $< 92\%$	2
Copertura Popolazione Rete GSM/GPRS della Regione Campania		
	con rete proprietaria $\geq 98\%$	6
	con rete proprietaria $< 98\%$	2
Copertura Territorio Rete GSM/GPRS a livello Nazionale		
	con rete proprietaria $\geq 92\%$	4
	con rete proprietaria $< 92\%$	1
Copertura Popolazione Rete GSM/GPRS a livello Nazionale		
	con rete proprietaria $\geq 98\%$	4
	con rete proprietaria $< 98\%$	1
Accordi di roaming		
	SI con accordi GSM > 160 Paesi e GPRS > 40 Paesi	5
	SI con accordi GSM > 80 Paesi e GPRS > 10 Paesi	2
	NO	0
Disponibilità di ulteriore tecnologia di tx dati superiore in prestazioni rispetto al GPRS disponibile sulla Rete Pubblica coperta dall'operatore		
	SI con copertura del territorio nazionale $\geq 80\%$	15
	SI con copertura del territorio nazionale $< 80\%$	5
	NO	0
Servizi		Punteggio Massimo
		20
Servizi Obbligatori		4
Servizi a valore aggiunto		10
Servizi Opzionali		6
Apparati		Punteggio Massimo
		20
Apparati fascia TOP		5
Apparati Fascia Medium		5
Apparati Fascia Basic		5
PC CARD		5
Interazione con l'Amministrazione		5
Servizio di Fatturazione		5
Servizio di Assistenza e Manutenzione		10
Totale punteggio offerta Tecnica		100

Il punteggio riferito alla valutazione Tecnica verrà calcolato in applicazione della seguente formula:

$$P_T = 0,6 \times P_{Ti} / P_{Tmax}$$

- P_T è il punteggio assegnato all'offerta Tecnica in esame
- P_{Tmax} è il punteggio relativo alla parte tecnica dell'offerta con punteggio più alto
- P_{Ti} è il punteggio relativo alla parte tecnica dell'offerta in esame.

Il risultato sarà riportato con cifra a due decimali.

2.4) Modalità di Aggiudicazione

La Gara verrà aggiudicata al concorrente che abbia conseguito un punteggio P_{tot} maggiore, ottenuto secondo la seguente formula:

$$P_{tot} = P_e + P_T$$

L'aggiudicazione avverrà per l'intero appalto. L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

ART. 3 -CARATTERISTICHE MINIME E PRESCRIZIONI TECNICHE

OGGETTO DELLA FORNITURA E DEL SERVIZIO

Oggetto della gara è la prestazione di servizi di telefonia mobile GSM/GPRS, nonché la locazione e manutenzione di apparati radiomobili portatili (cellulari) e schede SIM, come descritti nel presente articolo.

Nell'arco della vigenza contrattuale è prevista, pur senza alcun impegno da parte dell'Amministrazione, l'attivazione di un massimo di trecento utenze, nonché la fornitura di SIM e di apparati radiomobili nelle tipologie descritte nell'apposita sezione, alle medesime condizioni economiche dell'offerta.

Rete Radiomobile

Il fornitore dovrà descrivere l'architettura tecnologica della rete di proprietà mettendo in evidenza la disponibilità di sistemi di trasmissione dati evoluti (2,5G, 3g, etc.)

Copertura di rete

Il concorrente dovrà riportare chiaramente la percentuale di copertura della Regione Campania e Nazionale per territorio e per popolazione della rete propria GSM e GPRS, nonché una dichiarazione di continuità della copertura.

Dovrà indicare, se disponibili, i dati di copertura di eventuali sistemi di comunicazione di nuova generazione per il territorio regionale e nazionale.

Le coperture indicate devono essere relative alla rete proprietaria dell'operatore.

Il concorrente, inoltre, dovrà indicare il numero di Paesi e Operatori a livello mondiale con i quali ha in corso accordi di **roaming internazionale** GSM/GPRS e per eventuali sistemi di trasmissione dati evoluti.

Caratteristiche degli apparati radiomobili e delle SIM Card

Gli apparati radiomobili e le PC CARD forniti dovranno rispondere almeno alle seguenti caratteristiche:

	Cellulari Fascia Alta	Cellulari Fascia Media	Cellulari Fascia Bassa	Pc Card
Almeno un TriBand per Categoria	X	X	X	X
Batteria con almeno 100 ore di autonomia in stand by	X	X	X	
Fotocamera Integrata	X	X		
Possibilità di collegamento a PC per trasmissione dati superiore a quella garantita con tecnologia GPRS	X	X		X
Videochiamata	X			
Supporto e-mail	X			

Per ciascuna Categoria dovranno essere disponibili almeno tre modelli.

Il fornitore potrà inserire in tutte le fasce modelli di nuova generazione (2,5G, 3g, etc.).

Gli apparati GPRS dovranno essere minimo “3 canali download + 1 per trasmissione”.

Gli apparati dovranno essere consegnati nuovi, completi del libretto d’istruzione in lingua italiana e almeno dei seguenti accessori:

- batteria al Litio;
- carica batterie;
- Manuale d'uso

Ove, nell’ambito della vigenza contrattuale, un apparato non fosse più in commercio, il Fornitore si impegna a sostituirne, in caso di guasto, tutti gli esemplari con altri di uguali o superiori caratteristiche.

Sarà favorevolmente e opportunamente valutata la descrizione di un’eventuale procedura di certificazione della qualità dei terminali messa in atto dall’operatore. Saranno inoltre valutate tutte le caratteristiche aggiuntive offerte dal Fornitore.

Le SIM Card relative alla fornitura per il presente appalto dovranno essere a 128K/bit.

Servizi di Rete Privata Virtuale - Servizio Obbligatorio

Le utenze radiomobili devono essere collegate in una Rete Privata Virtuale (RPV) riservata all’Amministrazione in modo da consentire chiamate in uscita verso numerazioni autorizzate dall’Amministrazione.

Tutte le tipologie di utenze inserite nella RPV dovranno avere sia la numerazione estesa di rete pubblica, sia una numerazione breve, privata della RPV.

La RPV deve essere progettata dal Fornitore secondo le seguenti caratteristiche minime:

- configurazione delle utenze mobili in gruppi e/o sottogruppi chiusi di utenti distinti per le caratterizzazioni su traffico generato. Deve essere possibile, per singolo utente e per gruppi, consentire di abilitare/disabilitare le chiamate per “destinazione”, per “calendario” (orario, data), per “liste predefinite”; il numero di gruppi e sottogruppi deve essere potenzialmente illimitato;

- possibilità di realizzare abilitazioni/limitazioni di traffico fino alla singola utenza indipendentemente dalle regole di gruppo a cui l'utenza appartiene (le abilitazioni e le relative modifiche dovranno essere fatte a livello di Rete Intelligente, non di SIM CARD)
- possibilità di abilitare il servizio "chiamate personali", che consenta all'utente di effettuare chiamate personali antepoendo un codice al numero chiamato così da permettere una fatturazione personalizzata del traffico; l'opzione "chiamata personale" dovrà prevalere sulle restrizioni di traffico imposte dalla personalizzazione del profilo dell'utenza;
- possibilità di inserire liste di numeri, da applicare al singolo utente o al singolo gruppo, non abilitati ad essere chiamati;
- Piano di Numerazione Privato di tipo abbreviato per gli utenti appartenenti alla RPV e dei corrispondenti abituali (fisso/mobile) non appartenenti al contratto.

La personalizzazione di ogni utenza, al momento della sua attivazione, sarà esclusivamente a carico del Fornitore.

Le successive modifiche e la gestione del database della RPV sono demandate al Fornitore in base alle indicazioni che l'Amministrazione trasmetterà al Centro Servizi dedicato secondo le modalità che verranno concordate. Le modifiche al servizio di RPV devono essere effettuate entro 48 ore dall'inoltro della richiesta al Centro Servizi.

L'Amministrazione deve disporre anche della possibilità di modificare i profili di configurazione delle utenze, a livello base, tramite un applicativo accessibile via Web.

Ulteriori Servizi obbligatori

Nella presente sezione si elencano tutti i servizi considerati requisiti minimi della fornitura:

1. visualizzazione del numero chiamante: si richiede la possibilità di visualizzare il numero del chiamante quando lo stesso non ha disabilitato tale funzione;
2. servizio di segreteria telefonica: si richiede un servizio che consenta il trasferimento della chiamata (nei casi di "terminale non raggiungibile", "terminale non disponibile", "terminale non risponde dopo n squilli" e "terminale occupato") a una casella vocale per la registrazione di messaggi vocali; tale casella dovrà essere protetta da codice modificabile dall'utente, e dovrà essere interrogabile sia da terminale mobile che da linea fissa, in Italia e all'estero;
3. avviso di chiamata: si richiede un servizio che consenta di ricevere la segnalazione di una chiamata in entrata mentre è in corso una conversazione e di rispondere utilizzando la messa in attesa;
4. chiamata in attesa: si richiede un servizio che consenta di effettuare una chiamata mentre è in corso una conversazione, mettendo la prima chiamata in attesa;
5. notifica chiamate ricevute: si richiede un servizio che, a terminale mobile spento, occupato o fuori copertura, memorizzi le chiamate ricevute, provenienti da rete fissa o mobile; all'accensione del terminale o ritorno di copertura deve essere inviata, tramite SMS, la notifica relativa alle chiamate ricevute specificando, per ciascuna di esse, il numero del chiamante e la data/ora in cui la chiamata è stata effettuata;
6. servizio di recall su telefono occupato, spento o non raggiungibile: si richiede un servizio che invii automaticamente un avviso per segnalare che la linea chiamata si è liberata o è nuovamente attiva per riaccensione del terminale mobile o ritorno di copertura;
7. dual billing: si richiede un servizio che consenta una fatturazione separata per il traffico di carattere aziendale e per il traffico di tipo personale; il Fornitore illustrerà dettagliatamente, in sede di offerta tecnica, come si propone di gestire lo specifico punto;
8. number portability: si richiede, in presenza di utenze attualmente gestite da Fornitori diversi dal Fornitore che sottoscriverà il contratto di cui al presente Capitolato, la possibilità di mantenere il numero attuale in chiamata;
9. servizio di audioconferenza: si richiede un servizio che consenta di effettuare conferenze telefoniche nelle quali possano intervenire contemporaneamente interlocutori collegati sia con dispositivo mobile sia con apparecchio di rete fissa;
10. servizio di brevi messaggi di testo (SMS): si richiede un servizio che consenta di inviare e ricevere messaggi di testo fino a un massimo di centosessanta caratteri utilizzando lo stesso numero deputato ai servizi di telefonia; deve essere compresa la possibilità di inviare fino a quattro SMS "concatenati" (long message), che appaiono allo scrivente come un unico SMS (con la notifica del superamento dei 160 caratteri alfanumerici) e al ricevente come 4 SMS in cascata (SMS1-SMS2-SMS3-SMS4); l'avvenuto

invio deve concludersi con la notifica dell'esito dello stesso;

11. ricezione fax: si richiede un servizio che consenta la ricezione di e-mail e fax attraverso la rete GSM indicando il numero di rete fissa, facente capo a un terminale fax, al quale vengono "girati" i fax ricevuti (i fax ricevuti devono anche poter essere memorizzati nella casella vocale della segreteria telefonica);
12. trasmissione/ricezione e-mail GSM/GPRS: si richiede un servizio che consenta ai terminali mobili di inviare e ricevere e-mail;
13. carte gemelle o Master/Slave: si richiede un servizio che consenta di associare una seconda SIM CARD (slave) alla carta base (master), mantenendo per entrambe lo stesso numero, le stesse funzionalità e lo stesso profilo; le due SIM CARD devono poter generare contemporaneamente traffico in entrata/uscita su diverse direttrici producendo, comunque, fatturazione unica;

Servizi a valore aggiunto

Nella presente sezione si elencano tutti i servizi non obbligatori, ma ritenuti qualificanti dall'Amministrazione... per l'efficacia del servizio.

Di ciascun servizio si terrà conto in sede di valutazione dell'offerta tecnica.

- **servizi di Mobile Office:** è intenzione dell'Amministrazione... offrire ad alcuni dei propri dipendenti il servizio di Mobile Office con l'accesso remoto tramite GSM/GPRS/3G; tale servizio deve prevedere la possibilità di accedere dal proprio terminale mobile (terminale telefonico abilitato) alla propria casella di posta elettronica per leggere, creare, inviare, salvare e cancellare messaggi e file allegati e per accedere alle risorse disponibili sulla propria postazione di lavoro (rubrica, agenda appuntamenti, contatti, ecc.);
- **servizi di localizzazione:** il Fornitore dovrà descrivere le tecnologie/servizi che è in grado di mettere a disposizione dell'Amministrazione... per la radiolocalizzazione di utenti (persone e/o autoveicoli) in movimento; tali servizi comprendono la fornitura e l'installazione sui mezzi degli apparati per la localizzazione;
- **servizi di messaggistica:** il Fornitore dovrà descrivere le soluzioni che, avendo come base la tecnologia SMS, consentano di sviluppare servizi "pull" e "push" per l'invio/ricezione, attraverso applicazioni aziendali, di SMS personalizzati a singole persone o gruppi di utenti facenti parte di apposite liste di distribuzione;
- **funzione di instradamento flessibile:** si richiede la possibilità di definire particolari numeri della Rete Intelligente ai quali siano automaticamente associati numeri della rete fissa diversi in funzione del distretto d'origine (possibilità di chiamare sempre lo stesso numero per essere connessi, a partire dal distretto telefonico d'origine della chiamata, alla struttura di servizio più vicina);
- **servizio di addebito al chiamato:** si richiede un servizio che garantisca alle utenze personali di essere abilitate a chiamare, per ragioni di servizio, un numero di rete fissa o mobile a carico dell'Amministrazione;
- **coperture GSM/GPRS temporanee:** si richiede un servizio che consenta, a fronte di eventi particolari, di effettuare coperture GSM/GPRS temporanee di aree limitate e ben definite in ambito urbano ed extraurbano del territorio nazionale.

Servizi opzionali

Oltre quanto già evidenziato, è consentito al Fornitore di proporre altri servizi, siano essi già disponibili per la clientela o da realizzare appositamente per l'Amministrazione.

Di tali proposte si terrà conto in sede di valutazione tecnica.

INTERAZIONE CON L'AMMINISTRAZIONE

Responsabili dell'interazione

Per la gestione complessiva del contratto e per la valutazione di nuove opportunità, l'Amministrazione nominerà un proprio "Responsabile dell'esecuzione del Contratto".

Per la gestione complessiva del contratto e per la valutazione di nuove opportunità, il Fornitore indicherà a sua volta un proprio "Responsabile dell'esecuzione del Contratto".

Il Fornitore dovrà descrivere la struttura (assistenza tecnica, assistenza commerciale....) che offrirà assistenza tecnica ed amministrativa all'Amministrazione indicando la caratterizzazione professionale delle risorse coinvolte indicandone numero di telefono ed e-mail.

Modalità e strumenti per l'interazione saranno soggetti a valutazione.

SERVIZIO DI FATTURAZIONE

Rendicontazione

L'Operatore dovrà fornire all'Amministrazione fatture con cadenza bimestrale in formato cartaceo e/o elettronico e dovrà descriverne, nell'ambito dell'offerta tecnica, il formato e le voci di costo.

Le fatture saranno inviate al Settore Provveditorato ed Economato dell'AGC Demanio e Patrimonio -Via P.Metastasio,25/29-80125 Napoli.

Dovrà, inoltre, essere consentito l'addebito diretto all'utente delle chiamate effettuate a titolo personale sul proprio conto corrente o carta di credito. Le relative fatture dovranno essere consegnate direttamente al domicilio degli utenti per i quali l'Amministrazione farà esplicita richiesta, nelle modalità indicate dal Fornitore.

Reportistica

La reportistica relativa alle voci di costo elencate in fattura deve essere indirizzata all'Amministrazione, con cadenza mensile in formato cartaceo e/o elettronico.

I report dovranno essere di tipo Sintetico e Analitico.

I report sintetici dovranno riportare, per ciascuna utenza, la spesa totale mensile suddivisa per le varie direttrici di traffico.

I report analitici dovranno riportare, per ciascuna utenza, il dettaglio di tutte le chiamate effettuate nel corso del bimestre di riferimento con le ultime tre cifre dei numeri chiamati non evidenziate.

L'Impresa dovrà offrire sistemi WEB e/o residenti. I sistemi dovranno consentire il download dei file di traffico e le abilitazioni alle eventuali classi di restrizione.

SERVIZI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE

Il Fornitore dovrà presentare una proposta di assistenza tecnica relativa sia agli apparati in noleggio sia ai servizi menzionati nell'ambito dell'Offerta Tecnica.

A tal fine il Fornitore dovrà garantire la presenza di un Customer Care telefonico dedicato all'Amministrazione, attivo 24 h al giorno, tutti i giorni dell'anno.

Solo gli interessati individuati ed indicati dall'Amministrazione potranno rivolgersi al Customer Care per:

- segnalare guasti alla rete, alla SIM o alle apparecchiature in loro dotazione;
- richiedere informazioni circa l'utilizzo delle apparecchiature e dei servizi (es. attivazione della segreteria telefonica).

Per quanto riguarda la manutenzione degli Apparati e delle CARTE SIM, il servizio di assistenza ricopre ogni tipo di guasto imputabile a difetti congeniti del prodotto. Restano esclusi i soli danni provocati in maniera dolosa dagli utenti oppure dovuti ad uso improprio (ad esempio manomissione dell'apparato, uso di accessori non originali).

La manutenzione degli apparati e dei relativi accessori sarà effettuata a domicilio dell'Amministrazione (Il Gestore dovrà ritirare gli apparati presso il domicilio della Regione e riconsegnarli allo stesso domicilio)

Si stabiliscono i seguenti tempi massimi per gli interventi:

- per la sostituzione della SIM difettosa: 1 giorno lavorativo;
- per la fornitura di apparato in sostituzione 3 giorni lavorativi;

Furto o smarrimento

Nel caso di **furto o smarrimento** del radiomobile, si osserverà quanto segue:

- il Responsabile dell'Esecuzione del contratto per conto dell'Amministrazione darà comunicazione al Fornitore per il blocco della carta SIM, secondo le seguenti modalità :
- il Responsabile dell'Esecuzione del contratto invierà via fax al Fornitore copia della comunicazione dell'avvenuto furto o smarrimento da parte del detentore del radiomobile con riserva di trasmettere entro 10 (dieci) giorni sempre via fax la copia della denuncia di furto o smarrimento presentata all'Autorità Giudiziaria .
- la comunicazione di cui sopra costituisce di per sé richiesta di nuovo apparato e di nuova scheda SIM.

Si stabiliscono i seguenti tempi massimi:

- per la sostituzione della SIM: 1 giorno lavorativo;
- per la fornitura di apparato in sostituzione 3 giorni lavorativi;

Nel caso di furto e/o smarrimento, al superamento del 10 % del parco contrattualizzato, il fornitore sarà indennizzato con un importo forfettario di € 50,00 che sarà addebitato all'utente che ha smarrito o che ha subito il furto dell'apparato radiomobile .

Modalità di attivazione del servizio

Entro dieci giorni lavorativi dall'affidamento, le parti concorderanno un protocollo per le modalità operative relative alle fasi di “prima attivazione” e “attivazioni successive”.

ART. 4 - REQUISITI E DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Ai fini della presentazione delle offerte, le Ditte o Società che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire al Settore Provveditorato ed Economato dell'AGC Demanio e Patrimonio -Via P. Metastasio, 25 -80125 Napoli, a mezzo raccomandata A/R o Agenzie di recapito o a mano, entro e non oltre il 26° giorno dalla data di pubblicazione sul B.U.R.C., plico sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, n. tel. e fax e riportante la seguente scritta “ **OFFERTA E DOCUMENTI RELATIVI ALLA GARA PER L’AFFIDAMENTO BIENNALE DELLA PRESTAZIONE DI SERVIZI DI TELEFONIA MOBILE GSM/GPRS, NONCHÉ LA LOCAZIONE E MANUTENZIONE DI APPARATI RADIOMOBILI PORTATILI E SCHEDE SIM PER GLI UFFICI DELLA GIUNTA REGIONALE - NON APRIRE**”:

Nel plico dovranno essere inclusi a pena di esclusione:

- 4.1) Una busta, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, con la dicitura “**DOCUMENTAZIONE**” nella quale va inserita l'**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE** redatta in lingua italiana, e in competente bollo, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare della Ditta o dal rappresentante della Società, da presentare ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, corredata da **distinte e**

separate DICHIARAZIONI rese dal legale rappresentante o procuratore della Ditta o Società, ai sensi degli artt. 46 e 47 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000 n. 445/00, per ogni punto sottoelencato, accompagnate da allegazione (per ognuna delle distinte dichiarazioni) di distinte e separate copie di documento di identità a pena di esclusione dalla gara, attestanti in forma estesa e letteralmente, con espresso riferimento alla Ditta o Società che si rappresenta:

a) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle gare, di cui all'art. 12 del d. lgs. 17 marzo 1995, n. 157, come sostituito dall'art. 10 del d. lgs. 65/2000;

b) di essere iscritti alla C.C.I.A.A. da almeno un triennio per l'esercizio di attività identica a quella oggetto della gara, ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 157/1995 come sostituito dall'art. 12, del d. lgs. n. 65/2000, indicando il numero di iscrizione e di aver acceso la stessa attività di impresa; (si precisa che la mancata attivazione dell'attività di impresa costituirà motivo di esclusione dalla gara);

c) di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana e straniera, e che non è in corso alcuna delle predette procedure;

d) se ed in quanto cooperativa o consorzio di cooperative, di essere regolarmente iscritti nel Registro prefettizio o nello Schedario generale della cooperazione;

e) che non è mai stata pronunciata, nei loro confronti, una condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;

f) a dimostrazione della capacità economico-finanziaria posseduta che l'importo del fatturato globale realizzato negli ultimi tre esercizi dalla Ditta o Società che si rappresenta è stato almeno pari a sei volte l'importo del valore presunto biennale dell'appalto (I.V.A. esclusa), e che l'importo relativo a prestazioni identiche a quelle oggetto della gara realizzate negli ultimi tre esercizi 2001-2002-2003 dalla stessa Ditta o Società, è stato almeno pari a tre volte l'importo del valore presunto biennale dell'appalto (I.V.A. esclusa), precisando, a riprova della capacità tecnica posseduta, l'elenco delle principali prestazioni effettuate in tale periodo, con l'indicazione dei singoli importi, delle date e dei destinatari pubblici e privati, dichiarando, inoltre, che le prestazioni sono state eseguite con buon esito senza dar corso a contestazioni; (al riguardo si precisa che l'Amministrazione si riserva di verificare quanto dichiarato in sede di gara con le modalità previste dall'art. 14, comma 1, lett. a), del d. lgs. n. 157/1995);

g) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento dell'appalto, nonché di aver preso conoscenza di tutte le condizioni locali, ivi comprese quelle di accesso ai luoghi e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;

h) di aver preso visione e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nel bando di gara con prescrizioni tecniche relativi all'appalto di che trattasi;

i) di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile;

l) (qualora ricorra l'eventualità) di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;

m) di concorrere - partecipando come consorzio - per le seguenti Ditte consorziate:... (indicare denominazione e sede legale di ciascuna Ditta);

n) che non si è mai incorsi, in qualità di aggiudicatari di pubblici appalti, nell'omissione della stipula del contratto definitivo nel termine stabilito;

o) di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili e di aver ottemperato alle norme della stessa legge n. 68/1999, pena l'esclusione, o in alternativa di non essere assoggettati agli obblighi di assunzione obbligatoria dei disabili;

p) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art. 1 bis della legge 18.10.2001 n. 383 come modificata dal D.L. 25.09.2002 n. 210 convertito in legge del 22.11.2002 n. 266,

q) che nei propri confronti non è stata irrogata alcuna delle sanzioni o delle misure cautelari di cui al d.lgs. 231/01 che gli impediscano di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni;

r) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 3 del R.D. n. 2440/1923 e di cui all'art. 68 del R.D. n. 827/1924, ossia di non essersi resi colpevoli di negligenza o malafede in precedenti contratti;

s) di tener conto, nel partecipare alla presente procedura di gara, degli oneri previsti dall'osservanza delle norme per la sicurezza dei lavoratori e del costo del lavoro, così come previsto dalla legge n. 55/90 e dalla legge n. 327/2000, nonché degli obblighi in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori durante il lavoro e nei luoghi di lavoro con particolare riferimento al d.lgs. n.626/94;

t)che con riferimento alla presente gara non ha in corso intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della vigente normativa, ivi inclusi gli artt. 81 e seguenti del Trattato CE e artt. 2 e seguenti della Legge n. 287/90 e che la partecipazione avverrà nel pieno rispetto di tale normativa;

u)che la società non cederà in tutto o in parte la fornitura.

v) di autorizzare il trattamento dei dati personali nel rispetto della normativa prevista dalla legge n. 675/96;

Le dichiarazioni suddette devono essere precedute dalla seguente dicitura: *“Consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione e di falsità in atti e di uso di atti falsi verranno applicate, ai sensi degli artt. 75 e 76 del d.p.r. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali vigenti in materia, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di forniture”*.

Nel caso di partecipazione di A.T.I. i tutti i requisiti predetti di cui alle lettere a), b),c), d), e), g), h), i), l), m), n), o), p), q), r), s), t), u), v, devono essere dichiarati da ciascuna impresa del raggruppamento ad eccezione del requisito di cui alla lettera f) che deve essere dichiarato dall'insieme del raggruppamento.

Le suddette istanza e dichiarazioni dovranno essere accompagnate da copia fotostatica di documento di riconoscimento del firmatario, pena l'esclusione.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese, ove necessario con apposita documentazione.

Le dichiarazioni mendaci e l'uso di atti falsi saranno perseguiti ai sensi delle norme del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia.

Resta espressamente stabilito che, ai fini del termine di cui sopra, farà fede esclusivamente il timbro di ricezione apposto sul predetto plico dall'apposito Ufficio di questa Amministrazione e che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente il quale, pertanto, non potrà sollevare riserve ed eccezione alcuna ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giungesse a destinazione e in tempo utile.

4.2) Una busta sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, l'oggetto della gara e la seguente dicitura **“OFFERTA TECNICA”**, contenente una relazione tecnica finalizzata alla valutazione delle caratteristiche tecniche delle prestazioni e dei prodotti oggetto di appalto.

La relazione tecnica, redatta in lingua italiana e in competente bollo, senza abrasioni o correzioni di sorta dovrà essere sottoscritta in calce ed in ogni suo foglio con firma leggibile e per esteso dal titolare della Ditta o legale rappresentante della Società ovvero in caso di Raggruppamento dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento medesimo. Nella busta contenente l'offerta non dovrà essere inserito altro documento.

La relazione tecnica è finalizzata a valutare gli aspetti qualitativi dell'offerta e deve contenere:

- quantificazione delle coperture nazionali (territorio e popolazione) della rete GSM/GPRS di proprietà dell'offerente ; (l'Amministrazione si riserva la facoltà di condurre prove di copertura di campo dichiarato per area geografica);
- dichiarazione di eventuali accordi di roaming internazionale per GSM/GPRS;
- indicazione dei terminali radiomobili proposti per singola fascia;
- descrizione delle modalità di erogazione dei servizi di Rete Privata Virtuale (RPV);
- descrizione dei Servizi Obbligatori;
- descrizione dei Servizi a Valore Aggiunto;
- descrizione dei Servizi Opzionali;
- descrizione del Servizio di Fatturazione proposto;
- descrizione del Servizio di Assistenza e Manutenzione;

L'Amministrazione si riserva di richiedere, successivamente al compimento della gara, sulla base di una valutazione tecnico-economica, la realizzazione dei Servizi proposti.

4.3) Una busta sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente l'offerta su carta legale, con l'indicazione del mittente, l'oggetto della gara e la seguente dicitura “OFFERTA ECONOMICA”

L'offerta, redatta in lingua italiana e in competente bollo, dovrà essere espressa in cifre e in lettere senza abrasioni o correzioni di sorta e sottoscritta in calce e in ogni suo foglio con firma leggibile e per esteso dal titolare della Ditta o legale rappresentante della Società; caso di Raggruppamento temporaneo di Imprese l'offerta dovrà essere congiuntamente sottoscritta dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento medesimo; in tale caso l'offerta dovrà specificare quali parti del Servizio saranno eseguite dalle singole Società del raggruppamento, nonché l'impegno in caso di aggiudicazione, a conformarsi alla disciplina di cui all'art. 11 del d.lgs. n. 157/1995.

Nell'offerta economica dovranno essere indicati, al netto degli oneri fiscali:

- il canone annuo unitario di abbonamento per le utenze GSM/GPRS;
- il costo unitario fisso per ogni chiamata Voce-addebito alla risposta (eventuale);
- il costo per ogni minuto di conversazione per le varie direttrici di traffico;
- il costo per ogni abbonamento per Mbyte in connessione dati;
- il costo annuo unitario per noleggio apparati GSM/GPRS dei vari modelli;
- il costo annuo unitario per manutenzione apparati GSM/GPRS dei vari modelli.

Detti costi dovranno essere riportati nelle tabelle da utilizzare per i calcoli, riportate nella Sezione Assegnazione del Punteggio ECONOMICO.

Nell'offerta economica i prezzi dovranno essere scritti in cifre (con due cifre decimali) ed in lettere; in caso di discordanza è valida l'indicazione più conveniente per l'Amministrazione.

Qualora, in sede di controllo dei prezzi indicati dalle Ditte concorrenti, nella seduta pubblica di apertura delle buste contenenti le offerte economiche fossero accertati errori materiali di calcolo, sarà preso in considerazione, agli effetti della aggiudicazione il prezzo rettificato dalla Amministrazione.

Gli offerenti saranno vincolati alla propria offerta per i sei mesi successivi alla data di aggiudicazione.

Nella busta contenente l'offerta non dovrà essere inserito nessun altro documento.

Saranno dichiarate inammissibili le offerte:

- ondate e/o vincolate parzialmente
- on conformi a tutto quanto espressamente richiesto nel presente bando;

In caso di offerte dichiarate inammissibili il concorrente sarà escluso dalla gara.

L'offerta non è vincolante per l'Amministrazione.

ART. 5 - DISCIPLINA DELLE AGGREGAZIONI DI CONCORRENTI-

Per quanto concerne la partecipazione dei concorrenti in forma di raggruppamento di imprese, consorzio di imprese, Geie o consorzio di cooperative o di imprese artigiane si fa espresso rinvio alle disposizioni di cui al d. lgs. n. 157/1995.

ART. 6. - AGGIUDICAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO

Si precisa che il giovedì successivo alla scadenza del termine sopra fissato alla ore 10,00, si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte, operazione a cui le ditte partecipanti potranno presenziare, presso il Settore Provveditorato ed Economato.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione aggiudicatrice all'aggiudicazione del contratto stesso, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento delle procedure di aggiudicazione che l'Amministrazione stessa si riserva di sospendere o annullare in qualunque momento sulla scorta di valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. Nella eventualità di sospensione o annullamento delle procedure non sarà riconosciuto alcun risarcimento o indennizzo agli offerenti.

L'aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, giudicata congrua, ha mero valore di proclamazione dei risultati di gara e, pertanto, non vincola l'Amministrazione che si riserva di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

Successivamente e all'esito favorevole delle verifiche sarà adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Dopo l'aggiudicazione definitiva, l'impresa aggiudicataria, sarà invitata a presentare, ai fini della stipulazione del contratto, entro il termine di giorni dieci la documentazione necessaria alla stipula del contratto.

L'aggiudicataria dovrà firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta, con l'avvertenza che in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

Nel caso di decadenza dall'aggiudicazione per mancata costituzione delle garanzie e delle coperture assicurative richieste o per anomalia del prezzo offerto o per altra causa, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria la cui offerta risulti non anomala.

ART. 7- ORDINATIVI, TEMPO E LUOGO DI CONSEGNA

Le consegne potranno essere ripartite nell'arco di tutta la vigenza contrattuale in una o più soluzioni.

La Ditta o Società aggiudicataria dovrà effettuare le consegne a proprio rischio e con carico delle spese di qualsiasi natura, ivi compresi trasporto ed imballaggio, presso il magazzino regionale ubicato in Napoli, via P. Metastasio, 25, secondo le indicazioni fornite in ordinativo.

Tutti i prodotti suindicati dovranno essere garantiti almeno per la durata di anni due a decorrere dalla data del collaudo. Nulla è dovuto dall'Amministrazione per la eventuale sostituzione di pezzi di ricambio e per la mano d'opera nel periodo di garanzia.

Il costo del trasporto dei beni oggetto di fornitura presso il Settore Provveditorato ed Economato è a carico della Ditta o Società aggiudicataria e non dovrà essere specificato nell'offerta.

ART. 8- RICEZIONE, CONTROLLI E COLLAUDI

Per quanto concerne i controlli ed i collaudi delle forniture si fa espresso rinvio all'art. 15 della L.R. n. 43/1994.

Sono a carico della Ditta o Società appaltatrice le spese inerenti ad eventuali esami tecnico-merceologici che L'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, potrà effettuare in sede di collaudo sul materiale oggetto della fornitura per accertarne la rispondenza.

Il Responsabile dell'Ufficio ricevente o suo incaricato sarà preposto al controllo della merce ed alla verifica della corrispondenza dei quantitativi consegnati con quelli indicati nelle bolle di consegna-documenti di trasporto.

I documenti di trasporto-bolle di consegna, muniti della firma di ricezione, dovranno essere allegati alle fatture e consegnati dalla Ditta o Società al Settore di volta in volta destinatario della fornitura.

Il ritiro della merce così come la firma - da parte del consegnatario del Settore Provveditorato ed Economato - dei documenti attestanti l'avvenuta consegna, non costituisce in alcun caso accettazione della merce.

Qualora singoli elementi di fornitura non siano collaudabili per inconvenienti che a giudizio dei collaudatori siano eliminabili, la Ditta o Società appaltatrice dovrà provvedere entro cinque giorni lavorativi dalla data del verbale di accertamento redatto in sede di collaudo, salvo cause di forza maggiore, ad eliminare gli inconvenienti riscontrati, richiedendo, entro dieci giorni lavorativi un nuovo collaudo.

Qualora le forniture di cui al precedente comma non risultino collaudabili neanche in seconda fase, l'Amministrazione provvederà a risolvere il contratto per tutta la fornitura o per la parte di fornitura non accettata al collaudo. In tal caso l'Amministrazione appaltante procederà, salvo e impregiudicato il diritto al risarcimento del maggior danno, ad incamerare la cauzione definitiva.

Il rischio sui beni oggetto della fornitura si trasferirà all'Amministrazione dalla data dell'avvenuto collaudo favorevole, restando a carico della Ditta o Società fornitrice i rischi di perdite, furti e danni durante il trasporto e la sosta nei locali dell'Amministrazione fino alla data del verbale di collaudo con esito favorevole.

La Ditta o Società appaltatrice dovrà ritirare gli oggetti della fornitura non collaudabili a propria cura e spese entro dieci giorni lavorativi.

La vigilanza, il controllo e il collaudo anche parziale sulla osservanza delle prescrizioni tecniche di esecuzione delle prestazioni competono alla Amministrazione.

ART. 9 -RESPONSABILITÀ VERSO TERZI

La Ditta o Società aggiudicataria è unica responsabile di tutti gli eventuali danni verso le Amministrazioni pubbliche o private o verso terzi che comunque derivassero dalla esecuzione del contratto, esonerando sin da ora da ogni responsabilità l'Amministrazione appaltante.

ART. 10 - INADEMPIMENTI E PENALI

Qualora le prestazioni vengano effettuate con oltre cinque giorni di ritardo dalla data prevista per l'esecuzione verrà applicata una penale pari all'1% del valore della prestazione per ogni ulteriore giorno di ritardo.

Qualora la merce consegnata non corrisponda esattamente alle caratteristiche richieste o presenti difetti di qualsiasi natura essa verrà respinta dall'Amministrazione che applicherà la penale predetta fino al giorno dell'esatta consegna. L'ammontare delle penali verrà detratto sui crediti della Società relativi al presente appalto.

In caso di ritardo nelle prestazioni rispetto ai tempi previsti nel presente bando che si protragga oltre dieci giorni, quando l'urgenza lo richieda, l'Amministrazione potrà aggiudicare la gara alla Ditta o Società che segue in graduatoria addebitando l'eventuale maggior costo sul deposito cauzionale e sui crediti della Società prima appaltatrice, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento per eventuali ulteriori danni subiti a causa del ritardo.

ART. 11 - RISOLUZIONE

L'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione unilaterale del contratto, a proprio insindacabile giudizio, anche nei seguenti casi:

- per inadempimento anche di una sola delle prestazioni dedotte in contratto;
- quando il ritardo nell'adempimento anche di una sola delle prestazioni si protragga oltre dieci giorni.

ART. 12 - DIVIETI

E' vietato alla società di cedere, sotto qualsiasi titolo, in tutto o in parte il contratto ad altra società.

Nel caso di contravvenzione al divieto, la cessione si intenderà nulla e non avrà alcun effetto nei rapporti con l'Amministrazione, salvo per la stessa facoltà di ritenere senz'altro risolto il contratto medesimo con il diritto alla rifusione di ogni eventuale danno.

E', inoltre, esclusa la cedibilità dei crediti ai sensi di quanto previsto dall'art.1260- 2° comma- del C.C.

ART. 13 - CAUZIONE DEFINITIVA, CONTRATTO

La Società o Ditta appaltatrice, oltre alle spese di contratto, dovrà per la stipula dell'atto, a garanzia degli obblighi assunti, a richiesta dell'Amministrazione, costituire la cauzione definitiva che, pari ad 1/10 del prezzo di aggiudicazione, potrà essere versata, oltre che nei modi previsti dalle norme vigenti, mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa.

La cauzione definitiva dovrà avere validità per l'intero periodo di durata dell'appalto e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale oltre alla operatività della stessa a semplice richiesta scritta entro 15 giorni.

La validità della cauzione definitiva si estende anche all'intero periodo di durata della garanzia sui prodotti offerti .

ART. 14- SUBAPPALTO

Il subappalto non è consentito.

ART.15- FATTURAZIONE E PAGAMENTO

La Ditta o Società appaltatrice dovrà fatturare gli importi corrispondenti alle prestazioni effettuate. Il pagamento del corrispettivo, detratte le eventuali penalità in cui la stessa Ditta o Società è incorsa, avverrà nei novanta giorni dalla data di ricezione delle fatture.

ART. 16-OFFERTE ANORMALMENTE BASSE.

L'Amministrazione procederà alla verifica delle offerte che presentino carattere anormalmente basso rispetto alle prestazioni ai sensi e per gli effetti dell'art. 25 del d. lgs. n. 157/1995 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 17- RINVIO

Per quanto non specificamente disciplinato nel presente BANDO trovano applicazione le disposizioni di cui al R.D. 23 maggio 1924 n. 827, le disposizioni di cui alla legge regionale 31.12.1994, n. 43, come modificata dalla L.R. 6.12.2000, n.18, la D.G.R. n. 9037 del 29.12.95, le disposizioni contenute nel protocollo di legalità stipulato tra la Regione Campania e il Prefetto della provincia di Napoli in data 20.1.2005, le condizioni previste dal capitolato d'oneri generali per le forniture ed i servizi approvato con decreto del Ministro del Tesoro del 28 ottobre 1985, pubblicato sulla G.U. supplemento ordinario n. 51

del 3.3.1986, al contenuto del quale se ed in quanto compatibile con la disciplina normativa successiva, espressamente si rinvia, nonché la normativa vigente in materia.

ART. 18- FORO COMPETENTE

Foro competente è quello di Napoli sede legale della Giunta Regionale della Campania. E' esclusa la competenza arbitrale.

ART. 19- RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Per la partecipazione alla gara, nonché per la stipula del successivo contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del d.lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa alla Stazione appaltante compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo:

FINALITA' DEL TRATTAMENTO: I dati comunicati vengono acquisiti ai fini della partecipazione alla gara ed in particolare ai fini dello svolgimento delle verifiche sui requisiti generali ed amministrativi e sulle capacità tecnico- economiche del concorrente rispetto alla esecuzione della fornitura ed alla aggiudicazione e, per quanto attiene alla normativa antimafia in assolvimento di precisi obblighi di legge; i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

DATI SENSIBILI: I dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili".

MODALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI: Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli; tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI: I dati possono essere comunicati a soggetti esterni, i cui nominativi saranno a disposizione degli interessati, membri di Commissioni aggiudicatrici e di collaudo che verranno di volta in volta costituite, nonché al Ministero dell'economia e delle finanze relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario e ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso a documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/1990.

DIRITTI DEL CONCORRENTE INTERESSATO: relativamente ai suddetti dati al concorrente in qualità di interessato vengono riconosciuti i diritti di cui al d. lgs. n. 196/2003; acquisite le suddette informazioni con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto il concorrente acconsente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate in precedenza.

Si precisa che il soggetto aggiudicatario dovrà utilizzare tutti i dati di cui verrà a conoscenza per soli fini istituzionali, assicurando la protezione e la riservatezza delle informazioni secondo la vigente normativa.

Il Dirigente del Settore
(dr. Luigi Colantuoni)