Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 29 del 6 giugno 2005

AZIENDA SANITARIA LOCALE BENEVENTO 1 - Via Mascellaro, 1 - 82100 Benevento **- Avviso Pubblico per il conferimento di n° 1 incarico quinquennale di Direttore dell'U.O.C. "Servizio Organizzazione Aziendale e Budgeting" del Dipartimento di Staff della Direzione Generale, disciplina "Organizzazione Servizi Sanitari di Base".**

In esecuzione della deliberazione n° 229 del 26.04.05 è indetto, ai sensi dell'art. 15-ter del D.L.vo n° 502/92 e s.m.i., avviso pubblico per il conferimento di n° 1 incarico quinquennale rinnovabile di Direttore dell'U.O.C. "Servizio Organizzazione Aziendale e Budgeting", del Dipartimento di Staff della Direzione Generale, disciplina "Organizzazione Servizi Sanitari di Base".

Requisiti di ammissione:

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina "Organizzazione Servizi Sanitari di Base" o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

L'anzianità di servizio deve essere maturata presso le amministrazioni indicate nell'art. 10 del DPR 484/97.

b) Iscrizione all'albo dell'ordine professionale, attestata da certificato valido ai sensi della legge 15.5.1997 n. 127.

c) Curriculum professionale, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 dello stesso decreto.

d) Attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso, si prescinde dal possesso di tale attestato, fermo restando l'obbligo – a pena di decadenza dall'incarico – di acquisirlo al primo corso utile.

Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato, si fa riferimento alle rispettive tabelle stabilite con decreto del Ministro della Sanità.

e) Cittadinanza italiana. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art.11 del D.P.R. 761/79 ed art. 2, comma 1, del D.P.R.487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

f) Età non superiore ad anni sessanta oppure ad anni sessantadue per coloro che manifestano la volontà di rimanere in servizio fino a sessantasette anni, fatte salve le maggiorazioni ed esenzioni di legge. In via derogatoria l'incarico prescinderà dal suesposto limite di età per i soggetti inquadrati nella posizione di ruolo di II livello dirigenziale. Tenuto conto dei limiti di età per il collocamento a riposo dei dipendenti e della durata quinquennale del contratto, il primo incarico può protrarsi oltre il sessantacinquesimo anno, fino al settantesimo, sempre che ricorrano i presupposti di legge per la permanenza in servizio fino a tale data, ovvero potrà protrarsi fino al minor tempo, rispetto ai settanta anni ed alla durata quinquennale del contratto medesimo, correlato alla possibilità giuridica del soggetto interessato di rimanere in servizio oltre i sessantacinque anni.

g) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego sarà effettuata. a cura di questa Azienda, prima dell'immissione in servizio.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, tranne quello relativo al limite massimo di età che deve essere posseduto alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Non possono partecipare all'avviso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Domanda di ammissione all'avviso pubblico:

Nella domanda di partecipazione all'avviso, da redigere in carta libera, gli aspiranti all'incarico devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;

2) il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art.11 del D.P.R. 761/79 e dell'art. 2, comma 1, del D.P.R. 487/94;

3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

4) le eventuali condanne penali riportate e le eventuali pendenze penali in corso ovvero di non aver riportato condanne penali;

5) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 5 DPR 10/12/97 n° 484;

6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

7) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

8) i titoli che danno diritto all'elevazione del limite massimo di età o all'esonero dello stesso;

9) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Modalità e termini per la presentazione delle domande:

Le domande di partecipazione con la documentazione allegata devono essere inoltrate esclusivamente a mezzo del Servizio Pubblico Postale al seguente indirizzo: Direttore Generale A.S.L. Benevento 1 Via Mascellaro 1 82100 Benevento.

Le domande devono essere spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

A tal fine fa fede il timbro postale e la data di spedizione.

Qualora il termine di presentazione delle domande scada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telefonici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti in originale o in copia autenticata, non in bollo:

a) Iscrizione all'albo dell'ordine professionale, attestata da un certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

b) Documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici di cui all'art. 5 comma 1 punto b del DPR 484/97.

Tale documentazione può essere sostituita da apposita autocertificazione resa ai sensi del d.p.r 445/2000.

c) Curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato e debitamente documentato con riferimento alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative elencate nell'art. 8 del DPR 484/97.

I titoli e i documenti, che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione del proprio curriculum professionale, devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, non in bollo.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve, inoltre, essere allegato un elenco in triplice copia ed in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi, o comunque, esistente agli atti di questa Amministrazione.

Modalità di selezione:

I candidati risultati in possesso dei requisiti richiesti saranno ammessi a sostenere il prescritto colloquio con l'apposita Commissione di esperti nominata ai sensi dell'art. 15 del D.L.vo 502/92.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, spedita almeno venti giorni prima della data del colloquio.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzativi e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione, al termine del colloquio e della valutazione del curriculum, stabilisce - sulla base di una valutazione complessiva - l'idoneità del candidato all'incarico, formulando l'elenco dei candidati dichiarati idonei da trasmettere al Direttore Generale per il conferimento dell'incarico.

Conferimento incarico:

Il candidato prescelto dal Direttore Generale al quale sarà conferito l'incarico quinquennale, rinnovabile, sarà invitato a regolarizzare in bollo tutti i documenti già presentati e a produrre gli ulteriori documenti che gli saranno richiesti dall'Amministrazione, ritenuti necessari per dimostrare il possesso di tutti i requisiti e condizioni previste dalla legge per l'ammissione all'impiego.

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso al pubblico impiego, il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Benevento 1 procederà al conferimento dell'incarico che avrà durata quinquennale. Il rinnovo o il mancato rinnovo sono disposti con provvedimento motivato dal Direttore Generale, previa verifica dell'espletamento dell'incarico, effettuata da apposita Commissione con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite.

All'assegnatario dell'incarico sarà corrisposto il trattamento economico annuo lordo spettante alla qualifica apicale medica, prevista dalla normativa contrattuale vigente.

L'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per ogni ulteriore informazione gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. "Gestione del Personale" della A.S.L. Benevento 1, Via Mascellaro 1 Benevento - Tel. 0824/308111 (tutti i giorni feriali escluso il sabato).

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa espresso rinvio alle disposizioni normativa in materia, con particolare riferimento al DPR 484/97.

Il Direttore Generale
Dr. Mario Scarinzi

ALLEGATO

Schema di domanda

Direttore Generale A.S.L. Benevento 1
Via Mascellaro 1 82100 Benevento

Il/La sottoscritt_ _____ nat_ a _____ il _____e residente in _____ alla Via _____ n° ___ C.A.P. ____ chiede di essere ammess__ a partecipare all'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore dell'U.O.C. "Servizio Organizzazione Aziendale e Budgeting", del Dipartimento di Staff della Direzione Generale, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale Concorsi ed Esami –n° ____ del _____.

Dichiara, sotto la propria responsabilità:

1) di essere cittadin_ italian_;

2) di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____;

3) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

4) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifichi di ammissione:

_____

5) di essere, nei riguardi degli obblighi militari, nella seguente posizione:

_____

6) di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni:

_____

7) di non essere stat__ destituit__ o dispensat__ dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, né di essere stat_ dichiarat_ decadut_ da altro impiego statale.

Allega alla presente istanza:

a) certificato di iscrizione all'Albo dell'ordine professionale rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

b) documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici di cui all'art. 5, comma 1, punto b, del DPR 484/97 (ovvero apposita autocertificazione resa ai sensi della legge 127/97);

c) curriculum formativo e professionale;

d) titoli e documenti validi ai fini della valutazione del proprio curriculum professionale.

Chiede che tutte le comunicazioni relative al concorso siano recapitate al seguente indirizzo:

Data _____ Firma _____