

Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 31 del 20 giugno 2005

REGIONE CAMPANIA - AGC Ricerca Scientifica ed Informatica Settore Analisi Progettazione e Gestione Sistemi Informativi e Settore CRED - Via Don Bosco n. 9/E - Napoli - **Bando di gara: licitazione privata per l'affidamento del servizio di digitalizzazione e caricamento degli atti regionali tenuti presso l'archivio centrale. Importo: Euro 500.000,00, oltre IVA.**

1. Ente appaltante: Regione Campania – A.G.C. Ricerca Scientifica, Statistica, Sistemi Informativi ed Informatica – via Don Bosco n. 9/E – Napoli.

Responsabile del procedimento: Sig. Maurizio Iorio - Telefono: 081/ 7968372 Fax:081/5990098

2. Procedura di aggiudicazione: Licitazione privata ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. a), del D. Lgs n. 157/95, e successive integrazioni e/o modificazioni.

3. a) Luogo di esecuzione della fornitura: la fornitura interessa tutti gli uffici della Giunta Regionale della Campania ricadenti sull'intero territorio regionale;

b) Categoria della fornitura e descrizione: acquisizione del servizio di digitalizzazione e caricamento degli atti della Giunta Regionale nel sistema informatico di archiviazione e consultazione presente nella Intranet, a far data dall'anno 1970 al 31.12.2004, nonché nel servizio di conservazione e custodia dell'archivio cartaceo per il periodo di anni tre dalla data di attivazione del servizio.

(CPC 842b);

c) l'offerta deve essere presentata esclusivamente per la totalità della fornitura.

4. Durata della fornitura: 1 (un) anno a partire dalla data di attivazione per servizio.

5. a)Uffici regionali incaricati di dare informazioni:

- presso il Settore Sistemi Informativi potranno essere richiesti chiarimenti tecnici inerenti la gara;

- presso l'A.G.C. Ricerca Scientifica, Statistica, Sistemi Informativi ed Informatica potranno essere consultabili i documenti amministrativi inerenti la gara;

b) Termine per la richiesta di documenti e/o chiarimenti: fino a dieci giorni prima del termine ultimo per la presentazione delle offerte.

6. Tempi e modalità delle domande e delle offerte:

a) Modalità di presentazione della domanda e dell'offerta: vedi art. 7 del Capitolato d'oneri di Appalto;

b) Termine ultimo per la ricezione delle domande: entro il 37° giorno dalla data di spedizione del bando di gara alla G. U. C. E.;

c) Termine ultimo per la ricezione delle offerte: entro il 40° giorno successivo alla data di spedizione della lettera di invito;

d) Luogo di presentazione delle offerte: A.G.C. Ricerca Scientifica, Statistica, Sistemi Informativi ed Informatica;

e) Lingua: italiano.

7. a) Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte economiche: Un legale rappresentante pro-tempore dell'Impresa offerente;

b) Data, ora e luogo dell'apertura delle offerte economiche: verrà comunicata tramite fax a tutte le Ditte invitate.

8. Eventuali cauzioni e garanzie: vedi art. 17 del Capitolato d'oneri.

9. Modalità di pagamento: vedi art. 23 del Capitolato d'oneri.

10. Alla gara possono partecipare Società, Ditte individuali e Raggruppamenti di Imprese; la forma giuridica che dovrà assumere il Raggruppamento d'Imprese è quella di Raggruppamento Temporaneo di Imprese.

11. Requisiti tecnico- finanziari minimi e Requisiti di legge: vedi art. 5 del Capitolato Speciale.

12. Periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: fino a dodici mesi dalla data di aggiudicazione definitiva.

13. Criteri di aggiudicazione: unicamente al prezzo più basso.

14. Altre informazioni:

- a. nella domanda le Ditte dovranno indicare la partita IVA;
 - b. i documenti di tutte le Ditte saranno acquisiti agli atti dell'Ente Appaltante e non saranno restituiti alle Ditte interessate;
 - c. la richiesta di invito non vincola l'Amministrazione appaltante;
 - d. si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui uno solo dei progetti-offerta sarà ritenuto idoneo dalla Commissione Giudicatrice;
 - e. sarà escluso dalla gara il concorrente che produrrà dichiarazioni non conformi alle prescrizioni e alle norme dettate dal Capitolato Speciale di Appalto e al Disciplinare Tecnico, allegati alla lettera di invito.
15. Data di invio del bando alla G.U.C.E.: 14/06/2005
16. Data di ricevimento del bando: 14/06/2005
17. Data di pubblicazione del bando sul BURC: 20/06/2005.

Napoli, addì _____

Spett.Le _____

Oggetto: licitazione privata per l'affidamento del servizio di digitalizzazione e caricamento degli atti regionali tenuti presso l'archivio centrale

In riferimento alla nota del _____, trasmessa da codesta Spettabile _____ e protocollata agli atti di questa Amministrazione Regionale con protocollo n. _____ del _____ con la quale ha inteso partecipare al bando per l'appalto concorso di cui all'oggetto, si comunica che la predetta istanza, in sede di valutazione, è stata accolta favorevolmente, avendo verificato la sussistenza dei requisiti previsti nel bando.

Ai sensi, pertanto, di quanto espresso nell'art. 7 del Capitolato Speciale relativo al presente appalto, si invita la S.V. a far pervenire, nei termini e secondo le modalità indicate nello stesso articolo, l'offerta economica allo stesso indirizzo al quale è stata trasmessa la domanda di partecipazione.

Si rileva, in proposito, che le offerte, redatte in conformità del Capitolato Speciale, vanno racchiuse in un plico sigillato con ceralacca e firmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente scritta: "Offerta per la Licitazione Privata per l'affidamento del servizio di digitalizzazione e caricamento degli atti Regionali tenuti presso l'archivio centrale" nel quale dovrà essere inserita una busta, contenente l'offerta economica, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente, l'oggetto della gara e l'espressa dicitura "Offerta Economica". L'offerta economica, regolarmente sottoscritta, deve essere redatta in lingua italiana e, pena esclusione, deve contenere l'importo complessivo richiesto per la fornitura "chiavi in mano" dell'appalto, espresso in cifre e in lettere al netto di IVA, nonché l'elenco dettagliato (alias listino prezzi) contenente gli importi, espressi in cifre ed in lettere al netto di IVA, relativi ad ogni singolo componente del servizio. Nel caso di discordanza tra un importo in cifre ed il suo corrispondente in lettere farà fede quest'ultimo.

Tale plico dovrà pervenire, a pena di esclusione, al Settore Analisi Progettazione e Gestione Sistemi Informativi entro il 40° (quarantesimo) giorno successivo alla data di spedizione della lettera di invito.

Fino a 10 (dieci) giorni prima del termine ultimo per la presentazione delle offerte sarà possibile richiedere e/o consultare documenti tecnici e/o amministrativi rispettivamente presso l'A.G.C. Ricerca Scientifica, Statistica, Sistemi Informativi ed Informatica.

Alla gara possono partecipare società, Ditte individuali e raggruppamenti di imprese.

Saranno, comunque, escluse dalla gara le Ditte che produrranno dichiarazioni non conformi alle prescrizioni e norme tecniche dettate nel Capitolato Speciale di Appalto e relativo Disciplinare Tecnico allegato alla presente lettera d'invito.

Si richiama, da ultimo, l'attenzione dei concorrenti, che parteciperanno come raggruppamento temporaneo d'impresa, ad adempiere, nel formulare l'offerta, a tutto quanto previsto all'art. 7 del Capitolato Speciale d'Appalto.

ASSESSORATO ALL'UNIVERSITA' E RICERCA SCIENTIFICA, INNOVAZIONE TECNOLOGICA E NUOVA ECONOMIA, SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICA, MUSEI E BIBLIOTECHE

CAPITOLATO D'ONERI

Licitazione privata per l'affidamento del servizio di digitalizzazione e caricamento degli atti Regionali tenuti presso l'archivio centrale

Napoli, addì

- ART.1 - OGGETTO DELLA GARA
- ART.2 - SPECIFICHE DELL'APPALTO
- ART.3 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO
- ART.4 - TEMPI DI REALIZZAZIONE
- ART.5 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO
- ART.6 - PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA
- ART.7 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA
- ART.8 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ALLA DITTA AGGIUDICATARIA
- ART.9 - DATA DI SPEDIZIONE ALLA GAZZETTA UFFICIALE DELLE COMUNITA' EUROPEE
- ART.10 - MODALITA' DI CONFERIMENTO DELL'APPALTO
- ART.11 - COMMISSIONE GIUDICATRICE
- ART.12 - CERTIFICAZIONE
- ART.13 - RISPONDEZZA ALLE NORMATIVE
- ART.14 - BREVETTI E DIRITTI D'AUTORE
- ART. 15 - RISCHI
- ART. 16 - DANNI
- ART.17 - DEPOSITO DI GARANZIA
- ART.18 - STIPULA DEL CONTRATTO
- ART.19 - COLLAUDO
- ART.20 - COMMISSIONE DI COLLAUDO
- ART.21 - RESPONSABILITA' DEL PROGETTO
- ART. 22 - SUBAPPALTO
- ART.23 - MODALITA' E CONDIZIONI DI PAGAMENTO
- ART.24 - PENALI
- ART.25 - RISERVATEZZA
- ART.26 - RISOLUZIONE
- ART.27 - ESECUZIONE IN DANNO
- ART.28 - OBBLIGHI E RESPONSABILITA'
- ART.29 - INVARIABILITA' DEI PREZZI
- ART.30 - RESPONSABILITA' CIVILE
- ART.30 - AUTORIZZAZIONI E PERMESSI
- ART.31 - FORO COMPETENTE

ART. 1 - OGGETTO DELLA GARA

La Regione Campania con la presente licitazione privata intende acquisire il servizio di digitalizzazione e caricamento degli atti della Giunta Regionale nel sistema informatico di archiviazione e consultazione presente nella Intranet, a far data dall'anno 1970 al 31.12.2004, nonché nel servizio di conservazione e custodia dell'archivio cartaceo per il periodo di anni tre dalla data di attivazione del servizio.

A tal fine si premette che la Stazione Appaltante, in linea con la propria politica strategica, si è dotata di una infrastruttura intranet comprendente un sistema informatizzato per la gestione delle Delibere, Decreti e Determine (sistema DDD) avviando di recente anche il processo per la realizzazione di un ambiente per la consultazione e ricerca full-text della documentazione pregressa, in formato cartaceo, relativa agli atti amministrativi promanati prima della messa in esercizio del sistema informatizzato DDD.

Il servizio dovrà comprendere e garantire la digitalizzazione sia in formato PDF (talvolta indicato anche come "Text under the page image") che in quello RTF, contenente sia l'immagine che il testo, degli atti della Giunta Regionale della Campania e del Presidente della stessa, tenuto conto che sino al 1998 essi atti venivano esclusivamente microfilmati. Pertanto con il presente appalto si intende acquisire il servizio di:

- digitalizzazione e caricamento delle Delibere promanate dalla Giunta Regionale, comprensive dei documenti allegati, dal 1970 al 31.12.2004;
- digitalizzazione e caricamento dei Decreti emessi dal Presidente della Giunta Regionale, comprensivi dei suoi allegati, dal 1970 al 31.12.2004;
- digitalizzazione e caricamento dei Decreti Assessorili, comprensivi dei suoi allegati, dal 1970 al 31.12.2004;
- digitalizzazione e caricamento delle D.D.L. (Disegni di Legge), comprensive degli eventuali allegati, dal 1970 al 31.12.2004;
- digitalizzazione e caricamento degli atti di controllo, comprensivi degli eventuali allegati, dal 1970 al 31.12.2004.
- tracciatura dei dati di profilazione dei documenti scansionati, nel senso che la ditta dovrà provvedere a creare un database nel quale dovranno essere inseriti i metadati che verranno successivamente indicati dalla Regione Campania, per la ricerca dei documenti.

Il servizio dovrà, altresì, comprendere e garantire la conservazione e la custodia dell'archivio cartaceo costituito da tutti gli atti oggetto della digitalizzazione per il periodo di anni tre dalla data di attivazione del servizio.

Sono pertanto compresi nella presente licitazione privata i servizi di:

- digitalizzazione e caricamento delle Delibere promanate dalla Giunta Regionale, comprensive dei documenti allegati, dal 1970 al 31.12.2004;
- digitalizzazione e caricamento dei Decreti emessi dal Presidente della Giunta Regionale, comprensivi dei suoi allegati, dal 1970 al 31.12.2004;
- digitalizzazione e caricamento dei Decreti Assessorili, comprensivi dei suoi allegati, dal 1970 al 31.12.2004;
- digitalizzazione e caricamento delle D.D.L. (Disegni di legge), comprensive degli eventuali allegati, dal 1970 al 31.12.2004;
- digitalizzazione e caricamento degli atti di controllo, comprensivi degli eventuali allegati, dal 1970 al 31.12.2004.
- tracciatura dei dati di profilazione dei documenti scansionati, nel senso che la ditta dovrà provvedere a creare un database nel quale dovranno essere inseriti i metadati che verranno successivamente indicati dalla Regione Campania, per la ricerca dei documenti.
- di conservazione e custodia dell'archivio cartaceo costituito da tutti gli atti oggetto della digitalizzazione per il periodo di anni tre dalla data di attivazione del servizio.

E' a carico dell'aggiudicatario, e compreso nell'importo dell'appalto, anche quanto segue:

- l'installazione, collegamento ed avviamento dei prodotti o programmi, tutto incluso e nulla escluso, per rendere completo e funzionale l'intera fornitura;
- le risorse umane e i materiali di consumo necessari alla installazione e configurazione dei prodotti software;
- fornitura di dettagliate descrizioni tecniche e manuali d'uso, sia su carta che su supporto magnetico, idonei ad assicurare una soddisfacente conoscenza dei prodotti software;
- l'imballaggio, il trasporto nel rispetto della normativa vigente ed in generale tutto quanto necessario, nulla escluso, per la consegna chiavi in mano dell'intera fornitura.

ART. 2 - SPECIFICHE DELL'APPALTO

La Regione Campania prima di dotarsi del sistema informatico DDD provvedeva a tracciare i propri atti amministrativi microfilmandoli.

Dal 1999 al 2004 risultano invece scansionate il numero di delibere individuate nella tabella che segue

ANNO DI INTERESSE	NUMERO DI DELIBERE PROMANATE	NUMERO DI DELIBERE SCANSIONATE	
1999	3993	Dalla n. 1 alla n. 2907 e dalla n. 3101 alla 3993	TOT. 3799
2000	7606	Tutte	TOT. 7606
2001	7341	Tutte	TOT. 7341
2002	6486	Tutte	TOT. 6486
2003	3913	Tutte	TOT. 3913
2004	1920	Dalla n. 1 alla n. 1609 e dalla n. 1851 alla 1920	TOT. 1679

Pertanto, ad oggi risultano scansionate un totale di 30825 delibere, con l'accettabile tolleranza di circa venti delibere mancanti per motivi d'ufficio. Restano da scansionare 7056 per completare l'archivio dal 1999 al 2004.

La Ditta aggiudicataria dovrà, quindi, per il totale degli atti scansionati e/o microfilmatis, provvedere a trasformarli in formato PDF e RTF e a caricarli sul sistema dopo averne effettuato la preventiva operazione di tracciatura dei dati di profilazione, mentre per le altre dovrà prima scansionarle, poi trasformarle in formato PDF e RTF ed infine caricarle sul sistema sempre dopo averne effettuato sempre la preventiva operazione di tracciatura dei dati di profilazione.

Visti i calcoli fatti in precedenza per il campione di delibere dell'anno 2000, si ricava che la media approssimata di pagine per atto è pari a 9.

Per gli anni precedenti al 1999, la situazione degli atti microfilmatis è rappresentata nel modo che segue

NUMERO ATTI MICROFILMATI

ANNO	DELIBERE	D.P.G.R.C	D.D.L	ATT. CONTROLLO
1970	11	0	0	0
1971	542	20	0	0
1972	2.522	866	0	0
1973	6.655	1.806	29	0
1974	7.784	2.235	176	0
1975	9.505	8.288	208	0
1976	12.170	4.476	212	0
1977	13.752	4.821	534	0
1978	18.305	3.120	422	0
1979	12.360	10.303	418	0
1980	11.603	14.466	496	0
1981	10.778	17.206	354	0
1982	12.119	11.488	140	0
1983	9.985	11.621	125	0
1984	9.677	13.636	204	0
1985	8.462	18.587	137	0
1986	10.320	11.500	214	0
1987	8.317	21.407	156	292
1988	7.551	15.016	122	292

1989	7.656	9.827	129	230
1990	7.840	22.315	145	340
1991	10.173	14.158	140	371
1992	8.513	26.009	164	996
1993	8.687	17.791	185	1.603
1994	8.737	12.891	218	1.513
1995	9.409	13.630	177	1.789
1996	10.896	18.569	203	1.516
1997	11.324	24.475	115	1.520
1998	10.357	18.647	196	1.389

Stando, pertanto, ai numeri riportati nella suindicata tabella allo stato risultano microfilmatisi circa 266.010 delibere, circa 349.174 Decreti del Presidente della Giunta Regionale, circa 5.619 D.D.L., circa 11.851 atti di controllo.

Mentre il numero degli atti non microfilmatisi sono riportati nella seguente tabella

NUMERO ATTI NON MICROFILMATI

ANNO	DELIBERE	D.P.G.R.C	D.D.L	ATT. CONTROLLO
1999	9.983	18.909	118	1.541
2000	7.606	8.387	61	1.121
2001	7.341	2.707	68	736
2002	6.486	938	44	449
2003	3.913	908	62	315

Riepilogando, abbiamo circa 35.329 delibere non microfilmatisi, circa 31.849 decreti del Presidente della Giunta Regionale non microfilmatisi, circa 353 D.D.L. non microfilmatisi e circa 4.162 non microfilmatisi.

Non vi è nessuna indicazione sul numero dei Decreti Assessorili poiché essi risultano essere quantitativamente esigui rispetto al numero di Delibere di Giunta e dei Decreti Presidenziali.

ART. 3 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

L'importo presunto dell'appalto "chiavi in mano" è determinato in Euro 500.000,00 (euro cinquecentomila), oltre IVA di legge.

Il corrispettivo di aggiudicazione sarà quello risultante dall'offerta prescelta e sono escluse offerte in aumento.

ART. 4 - TEMPI DI REALIZZAZIONE

Il servizio di digitalizzazione e caricamento degli atti della Giunta Regionale dovrà concludersi nell'arco di un anno a partire dalla data di attivazione del servizio. Tale data deve risultare da apposito verbale di attivazione del servizio, debitamente sottoscritto dai rappresentanti delle parti. Tale adempimento iniziale deve avvenire entro e non oltre il termine massimo di 30 (trenta) giorni naturali, successivi e continui a far data dalla comunicazione scritta da parte della Regione Campania di avvenuta aggiudicazione dell'appalto.

Le attività di espletamento del servizio appaltato dovranno svilupparsi in tre tranches, nel senso che entro quattro mesi dalla data di attivazione del servizio la Ditta dovrà aver eseguito un terzo delle attività prescritte nel capitolato, caricando, quindi, sul sistema gli atti di Giunta a partire da quelli più recenti.

Lo stesso vale per i quadrimestri successivi.

Per ogni tranche si procederà al collaudo delle prestazioni.

La sede di trattazione tecnica e di riferimento è l'A.G.C. Ricerca Scientifica, Statistica, Sistemi Informativi ed Informatica (Settore Analisi Progettazione e Gestione Sistemi Informativi), in Via Don Bosco 9/E - Napoli.

La Regione Campania, in ottemperanza della Legge 241/1990, ha designato il Responsabile del Procedimento che rappresenterà l'Ente per gli adempimenti connessi a tale appalto.

ART. 5 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO

1. Requisiti tecnico-finanziari

Saranno ammesse a partecipare alla gara di appalto per l'acquisizione del servizio le Ditte che dimostreranno di possedere i seguenti requisiti di capacità finanziaria e tecnica:

- a) fatturato, al netto di IVA, negli ultimi tre esercizi (2001, 2002, 2003) non inferiore complessivamente a Euro 1.500.000,00 (euro un milionecinquecento), oltre IVA;
- b) fatturato, a netto di IVA, di almeno Euro 500.000,00 (euro cinquecentomila) nell'ultimo triennio (2001, 2002, 2003), per attività di gestione di sistemi informatici e/o informativi;
- c) certificazione ISO UNI EN ISO 9000 o Vision 2000 per tutte le attività componenti la fornitura qualora previste dal sistema di certificazione.

2. Requisiti di legge

Per essere ammessa a partecipare alla gara, la Ditta interessata deve produrre una domanda di partecipazione, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante pro-tempore dell'Impresa, nella quale si autocertifica:

- a. l'assenza delle cause di esclusione previste dalle lettere a), b), c), d), e), f), di cui all'art. 12 del D. Lgs. n. 157/1995 e successive integrazioni e/o modificazioni;
- b. di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza a suo carico e dei propri conviventi di procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui alla L. 55/90 e di trovarsi nella capacità di contrattare con le PP.AA. (Pubbliche Amministrazioni);
- c. l'iscrizione alla CCIAA (Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura) da almeno un triennio per le attività oggetto dell'appalto, con l'indicazione del numero di iscrizione;
- d. l'accettazione incondizionata di tutte le clausole previste dal bando;
- e. di trovarsi nelle condizioni di cui alle lettere a), b) e c) del precedente punto 1. relativo ai requisiti tecnico-finanziari e di poter corroborare tali requisiti con le attestazioni di cui sono agli artt. 13 e 14 del D. Lgs 157/1995;
- f. di non essere collegata, ai sensi dell'art. 2359 del c.c., ad altre ditte partecipanti alla presente gara, salvo l'ipotesi cui esse decidano di partecipare nel medesimo raggruppamento.

3. Attestazioni

A pena esclusione i concorrenti dovranno attestare/indicare:

- di aver esaminato gli elaborati di gara;
- di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'espletamento delle attività;
- di aver giudicato il servizio attuabile, gli elaborati di gara adeguati ed il prezzo a base della gara remunerativo e tale da indurre offerte in ribasso;
- di impegnarsi a denunciare alla Magistratura o agli Organi di Polizia, ed in ogni caso all'Amministrazione aggiudicatrice, ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara o nel corso dell'esecuzione dei lavori, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione dei lavori;
- di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia, dandone comunicazione alla stazione appaltante, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti della compagine sociale o dei loro familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, servizi o simili a determinate imprese - danneggiamenti- furti di beni personali o in cantiere, ecc.);
- le imprese subappaltatrici, titolari di noli nonché contratti derivanti e subcontratti, comunque denominati, nonché i relativi metodi di affidamento e dichiarare che i beneficiari di tali affidamenti non sono in alcun modo collegati direttamente o indirettamente alle imprese partecipanti alla gara -in forma singola o associata- ed è consapevole che, in caso contrario tali subappalti o subaffidamenti non saranno consentiti;

- di essere edotta che in caso di inosservanza delle suesposte prescrizioni, anche solo nel corso dell'esecuzione del contratto di appalto, l'Amministrazione provvederà a liberarsi dal vincolo contrattuale per esclusiva responsabilità della Ditta;

- che in caso di aggiudicazione della gara, si impegna a comunicare alla Regione Campania ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari, ivi comprese quelle relative agli eventuali subappalti o fornitori.

ART. 6 - PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA

Fino a 12 (dodici) mesi dalla data dell'aggiudicazione definitiva ai sensi e agli effetti dell'art. 1329 c.c..

ART. 7 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Sono ammesse a partecipare alla preselezione le Ditte che, ritenendosi in possesso di tutti i requisiti prescritti dal presente Capitolato, faranno pervenire alla Regione Campania - Settore Sistemi Analisi Progettazione e Gestione Sistemi Informativi, via Don Bosco 9/E Napoli, a mezzo servizio postale con raccomandata A.R. o anche con consegna a mano, purché l'affrancatura sia stata preventivamente annullata dall'ufficio postale, domanda di partecipazione, con indicazione del mittente e la scritta "Domanda di partecipazione alla Licitazione Privata per l'affidamento del servizio di digitalizzazione e caricamento degli atti Regionali tenuti presso l'archivio centrale", **entro il 37° giorno dalla data di spedizione del bando di gara per la pubblicazione sul Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea**, corredata dell'autocertificazione attestante il possesso dei requisiti tecnico-finanziari, di legge e quelli necessari di cui all'art. 5 del presente Capitolato.

Possono presentare offerte le Ditte invitate al seguito della preselezione di cui sopra.

Le offerte, redatte in conformità con il presente Capitolato, vanno racchiuse in un plico sigillato con ceralacca e firmato sui lembi di chiusura, con indicazione del mittente e la seguente scritta: "Offerta per la Licitazione Privata per l'affidamento del servizio di digitalizzazione e caricamento degli atti Regionali tenuti presso l'archivio centrale", nel quale dovrà essere inserita una busta, contenente l'offerta economica, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente, l'oggetto della gara e l'espressa dicitura "Offerta Economica". L'offerta economica, regolarmente sottoscritta, deve essere redatta in lingua italiana e, pena esclusione, deve contenere l'importo complessivo richiesto per la fornitura "chiavi in mano" dell'appalto, espresso in cifre e in lettere al netto di IVA, nonché l'elenco dettagliato (alias listino prezzi) contenente gli importi, espressi in cifre ed in lettere al netto di IVA, relativi ad ogni singolo componente del servizio. Nel caso di discordanza tra un importo in cifre ed il suo corrispondente in lettere farà fede quest'ultimo.

Tale plico dovrà pervenire, a pena di esclusione, al Settore Sistemi Analisi Progettazione e Gestione Sistemi Informativi entro il 40° (quarantesimo) giorno successivo alla data di spedizione della lettera di invito.

Fino a 10 (dieci) giorni prima del termine ultimo per la presentazione delle offerte sarà possibile richiedere e/o consultare documenti tecnici e/o amministrativi presso il Settore Sistemi Informativi.

Alla gara possono partecipare società, Ditte individuali e raggruppamenti.

Nel caso del raggruppamento apposito e temporaneo:

- l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese appositamente e temporaneamente raggruppate e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese e/o studi professionali si conformeranno interamente e letteralmente alla normativa di cui all'art. 11 del D. Lgs. n. 157/95, e successive modifiche o integrazioni;

- con riferimento ai requisiti di cui al punto 1 dell'art. 5 del presente Capitolato:

- i requisiti a), e b) devono essere posseduti per intero dalla Capogruppo ed in misura non inferiore al 30% da ognuno dei partecipanti al raggruppamento;

- la certificazione ISO 9000 (requisito c)) deve essere posseduta da tutti i partecipanti al Raggruppamento e deve essere tale che l'oggetto della certificazione posseduta da ciascuna Ditta e/o Studio professionale includa la fornitura di servizi che competono ad essa nell'ambito del raggruppamento;

- le Ditte partecipanti al raggruppamento dovranno presentare in sede di offerta, per quanto di propria competenza, la documentazione atta a comprovare che il raggruppamento possiede, nei termini su indicati, i requisiti di cui all'art. 5.

L'Amministrazione si riserva di verificare, in ogni tempo, la rispondenza delle dichiarazioni e certificazioni prodotte con i requisiti tecnici e finanziari posseduti.

Nessun compenso e rimborso spetta alle Ditte offerenti per la predisposizione dell'offerta e per la presentazione di documenti e di quant'altro ritenuto utile ai fini della migliore valutazione dell'offerta.

ART. 8 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ALLA DITTA AGGIUDICATARIA

La Ditta aggiudicataria dovrà produrre le seguenti certificazioni:

- a) cauzione di cui all'art. 17;
- b) atto notarile attestante la costituzione dell'associazione temporanea di impresa, se del caso.

L'Amministrazione provvederà alla stipula del contratto solo dopo la verifica della sussistenza dei requisiti di cui all'art. 5.

Qualora le verifiche risultassero insoddisfacenti, l'Amministrazione procederà ad aggiudicare l'affidamento dell'appalto alla Ditta che segue in graduatoria, ferma restando analogo verifica.

ART. 9 - DATA DI SPEDIZIONE ALLA GAZZETTA UFFICIALE DELLE COMUNITA' EUROPEE

Il bando relativo alla presente gara di appalto è stato spedito alla Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee in data 14 giugno 2005

ART. 10 - MODALITA' DI CONFERIMENTO DELL'APPALTO

La gara sarà espletata con le modalità della licitazione privata e sarà aggiudicata unicamente al prezzo più basso ai sensi e agli effetti dell'art. 23, 1° comma lettera a) del D. Lgs. n. 157/95, e successive modifiche ed integrazioni, con le modalità espresse nel seguito.

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Regionale, con provvedimento amministrativo, su proposta della Commissione Giudicatrice, di cui all'art. 11 del presente Capitolato, all'uopo costituita.

La fornitura sarà aggiudicata anche nel caso in cui una sola delle offerte pervenute sarà ritenuta idonea dalla Commissione.

L'aggiudicazione non è impegnativa che per la sola Ditta aggiudicataria.

Ai sensi del D.Lgs. 157/1995 e successive modifiche ed integrazioni, in caso di offerta economica manifestamente ed anormalmente bassa, l'Amministrazione si riserva di richiedere all'Impresa, prima dell'aggiudicazione definitiva, tutte le giustificazioni del caso e, qualora queste non siano ritenute valide e sufficienti, si riserva altresì la facoltà di rigettare l'offerta, escludendo la detta Impresa dalla gara. Si precisa che la Regione Campania riterrà anormalmente bassa l'offerta che presenti una percentuale di ribasso superiore di un quinto della media aritmetica dei ribassi delle offerte ammesse.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

ART. 11 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

L'Amministrazione Regionale, provvederà a costituire la Commissione Giudicatrice entro 20 giorni solari dalla scadenza per la presentazione delle offerte.

ART. 12 - CERTIFICAZIONE

Prima della consegna dei prodotti oggetto della fornitura dovrà essere rilasciato un certificato di garanzia attestante l'originalità dei prodotti, che gli stessi sono nuovi di fabbricazione e d'uso e che possono essere liberamente forniti dall'aggiudicatario.

La Ditta dovrà, altresì, presentare le licenze d'uso illimitate per i prodotti già presenti sul mercato a favore dell'Ente Regione.

ART. 13 - RISPONDEZZA ALLE NORMATIVE

L'appalto è soggetto alla piena ed intera osservanza di tutte le norme di leggi, decreti e regolamenti vigenti o che siano emanati in corso d'opera per appalti di servizi analoghi.

Tutte le lavorazioni per la realizzazione dell'intera fornitura dovranno essere eseguite nel pieno rispetto di tutta la normativa vigente in materia di sicurezza.

ART. 14 - BREVETTI E DIRITTI D'AUTORE

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso che la Ditta abbia usato, nell'attuazione del Servizio, dispositivi o soluzioni tecniche di cui altri abbiano ottenuto la privativa.

La Ditta aggiudicataria, pertanto, dovrà assumersi tutte le responsabilità eventualmente derivanti dall'adozione di dispositivi o soluzioni tecniche che violino brevetti e diritti di autore, sollevandone espressamente l'Amministrazione.

La Ditta assume l'obbligo di tenere indenne l'Amministrazione da tutte le rivendicazioni, le responsabilità, le perdite e i danni pretesi da qualsiasi persona, nonché da tutti i costi, le spese o le responsabilità ad essi relativi (compresi gli onorari di avvocati in equa misura) a seguito di qualsiasi marchio italiano o straniero, derivante o che si pretendesse derivare dalla fabbricazione, vendita, gestione od uso di uno o più prodotti oggetto della presente fornitura.

Ciascuna parte si obbliga a dare immediato avviso all'altra di qualsiasi azione di rivendicazione o questione di terzi, di cui al precedente comma, di cui sia venuto a conoscenza.

Qualora il fornitore riceva comunicazione scritta di qualsiasi azione o rivendicazione per la quale esso sia tenuto a lasciare indenne l'Amministrazione, il fornitore garantisce, senza limitazione alcuna e a proprie spese, l'Amministrazione contro tali azioni o rivendicazioni e pagherà i costi, i danni e gli onorari degli avvocati posti a carico dell'Amministrazione in qualsiasi di tali azioni o rivendicazioni, fermo restando che il fornitore avrà il diritto di essere sentito circa l'eventualità di tali azioni o rivendicazioni. L'Amministrazione può svolgere a spese del fornitore tutti i passi che potranno essere ragionevolmente richiesti dal fornitore in relazione a tali transazioni o difese.

Nel caso di sentenza provvisoria o definitiva contro l'uso o la gestione da parte dell'Amministrazione di una o più componenti hardware e/o software oggetto del presente appalto, a causa di pretesa violazione, ovvero nel caso in cui, a parere del fornitore, vi siano possibilità che uno o più componenti dell'intera fornitura siano oggetto di rivendicazione per violazione, il fornitore, a sua responsabilità e a sue spese, potrà:

- modificare il componente e/o i componenti in modo da eliminare la violazione;
 - ottenere per l'Amministrazione il diritto di continuare la fornitura del Servizio;
 - sostituire il componente e/o i componenti in violazione con altri aventi la stessa capacità e che, in ogni caso, soddisfino le esigenze dell'Amministrazione, garantendo tutte le possibili prestazioni svolte o da svolgere con essi sino alla data in cui verranno esercitate tali rivendicazioni, secondo la soluzione meno impegnativa.
- Ritirare il componente e/o i componenti e rifondere le somme versate al fornitore, salvo una adeguata riduzione per l'uso, i danni e l'obsolescenza.

ART. 15 - RISCHI

Sono a carico del fornitore i rischi di perdite e di danni durante il trasporto dei prodotti ordinati e la sosta presso l'Amministrazione ad eccezione delle perdite e dei danni imputabili all'Amministrazione.

ART. 16 - DANNI

Nei casi di danni, deterioramenti o perdite totali o di parte delle apparecchiature, con conseguente loro indisponibilità, a causa di forza maggiore o per eventi non imputabili all'Amministrazione, al fornitore non è dovuto alcun indennizzo, rimborso spese o corrispettivo.

ART. 17 - DEPOSITO DI GARANZIA

La Ditta aggiudicataria dovrà, ai sensi della normativa vigente, presentare all'A.G.C. Ricerca Scientifica, Statistica, Sistemi Informativi ed Informatica della Giunta Regionale della Campania una cauzione che sarà costituita da polizza assicurativa o fideiussione bancaria irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta a favore della Regione Campania, di importo pari al 10% di quello di aggiudicazione. La cauzione resterà vincolata fino alla scadenza del periodo di garanzia, e comunque non prima che siano state definite tutte le eventuali contestazioni e vertenze che fossero in corso tra le Parti.

Lo svincolo della cauzione verrà effettuato a domanda e a spese dell'Impresa aggiudicataria, nella quale la medesima dichiarerà di non aver altro da pretendere dall'Amministrazione.

ART. 18 - STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto dovrà essere stipulato entro 45 (quarantacinque) giorni naturali, successivi e continui a far data dalla comunicazione scritta da parte della Regione Campania di avvenuta aggiudicazione dell'appalto.

La Ditta aggiudicataria dovrà presentarsi per la stipula del contratto entro il termine assegnato con la lettera di notifica dell'aggiudicazione.

Faranno parte integrante del contratto il presente Capitolato con relativo Disciplinare Tecnico, ed il progetto-offerta presentato dalla Ditta.

ART. 19 - COLLAUDO

L'Amministrazione regionale provvederà con apposita Commissione di cui al successivo art. 20 ad effettuare il collaudo in corso d'opera del servizio prestato nel quadrimestre di riferimento. Il collaudo è finalizzato alla verifica che il Servizio risponde a quanto richiesto nel presente capitolato e a quanto successivamente verrà indicato dalla Stazione appaltante. In particolare in sede di collaudo si verificherà la corrispondenza di ogni elemento della fornitura ai requisiti richiesti (in quantità e qualità), e la funzionalità complessiva dell'intero Servizio.

Le operazioni di collaudo saranno condotte dai tecnici della Ditta, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione Regionale, alla presenza della Commissione che dovrà rilasciare il certificato di avvenuto positivo collaudo.

Le operazioni di collaudo dovranno essere definite preventivamente in un Piano di Collaudo del Servizio predisposto dalla Ditta e accettato dalla Commissione. In caso di non superamento, anche parziale, del collaudo, la Ditta dovrà provvedere entro ulteriori 20 (venti) giorni solari ad effettuare i lavori necessari e/o fornire quanto necessario al superamento del collaudo. Trascorso tale termine l'Amministrazione applicherà una penale pari a circa Euro 5.000,00 per ogni giorno di ritardo. Qualora le penali raggiungano l'importo di circa Euro 50.000,00 l'Amministrazione si riserva di avvalersi sulla cauzione per il danno subito e di avviare contestualmente le procedure per la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1662 c.c., comma 2.

ART. 20 - COMMISSIONE DI COLLAUDO

L'Amministrazione provvederà a nominare, entro 30 giorni solari dalla consegna dei lavori, la Commissione Regionale di Collaudo composta da almeno tre tecnici di specifica qualificazione professionale commisurata alla tipologia e categoria degli interventi, alla loro complessità ed all'importo.

ART. 21 - RESPONSABILITA' DEL PROGETTO

La Ditta è responsabile per ogni parte, nessuna esclusa o riservata, nell'esecuzione dell'appalto.

Restano a carico della Ditta tutte le attività, e gli eventuali oneri economici consequenziali, per l'attuazione di quanto disposto dalla normativa vigente (legge 46/90, legge 626/94, D.lgs. 494/96, etc.) in materia di sicurezza sui lavori sia per la fase di progettazione che per la fase di esecuzione dei lavori.

La Ditta aggiudicataria, all'atto della stipula del contratto, provvederà a nominare un proprio Responsabile del Progetto con la precisa responsabilità di seguire tutte le fasi dell'appalto.

ART. 22 - SUBAPPALTO/CESSIONE

E' fatto espresso divieto di subappaltare il servizio richiesto né tantomeno cedere in tutto o in parte il relativo contratto.

ART. 23 - MODALITA' E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il pagamento sarà effettuato a presentazione di regolare fattura, vistata dal Dirigente del Settore Sistemi Informativi, con le seguenti modalità:

il 10% dell'importo complessivo dell'appalto sarà corrisposto entro trenta giorni dalla data di attivazione del servizio;

il 30% dell'importo complessivo dell'appalto sarà corrisposto entro trenta giorni dall'avvenuto positivo collaudo della tranche relativa al primo quadrimestre;

il 30% dell'importo complessivo dell'appalto sarà corrisposto entro trenta giorni dall'avvenuto positivo collaudo della tranche relativa al secondo quadrimestre;

il 30% dell'importo complessivo dell'appalto sarà corrisposto entro trenta giorni dall'avvenuto positivo collaudo della tranche relativa al terzo quadrimestre;

Le spese di spedizione (che deve avvenire, tra l'altro, nei termini di scadenza previsti) di tutte le varie pubblicazioni saranno liquidate entro 60 giorni dalla presentazione della corrispondente fattura, da emettere a parte rispetto a quella della stampa.

ART. 24 - PENALI

Per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini innanzi specificati relativamente alla esecuzione del servizio per tranche, sarà applicata una penale ad Euro 2000,00 (duemila) fino ad un massimo di 50.000,00 Euro oltre il quale la Stazione Appaltante ha la possibilità di dichiarare risolto il contratto con la Ditta Aggiudicataria.

La risoluzione sarà disposta con decreto in via amministrativa, senza bisogno di azione giudiziaria e senza pregiudizio per ulteriori azioni di carattere rivendicatorio o risarcitorio.

ART. 25 - RISERVATEZZA

La Ditta aggiudicataria assumerà l'obbligo di agire in modo che il proprio personale dipendente, incaricato di eseguire le prestazioni contrattuali, mantenga riservati i dati e le informazioni, comprese quelle sui programmi, di cui venga in possesso, non li rilevi senza ordine della legittima autorità, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento (Legge 675/96).

La Ditta aggiudicataria avrà la responsabilità di attuare le operazioni di sicurezza sui dati e sui programmi mediante la duplicazione e il mantenimento di copie delle banche dati, delle registrazioni statistiche e di qualsiasi altra informazione necessaria per predetta fornitura e della sua continuità. La Ditta aggiudicataria si farà, altresì, carico dell'integrità fisica dei dati di proprietà esclusiva dell'Ente, perdite e calamità o per ogni evento distruttivo.

ART. 26 - RISOLUZIONE

Il rapporto contrattuale viene risolto "ipso iure" nei seguenti casi:

- sospensione della prestazione per fatto dell'Impresa aggiudicataria;
- fallimento dell'Impresa aggiudicataria o della mandataria;
- mancata costituzione del deposito di garanzia;
- non veridicità di parte o di tutto quanto contenuto nel progetto-offerta;
- inadempienza alle clausole e condizioni del contratto ai sensi dell'art. 1453 e successivi del codice civile;
- nei casi previsti dall'art. 37, 1° comma, del Capitolato Generale dello Stato.

La risoluzione nei casi previsti dal presente articolo porta come conseguenza l'incameramento a titolo di penale della cauzione prestata, salvo il risarcimento dei maggiori danni consequenziali.

ART. 27 - ESECUZIONE IN DANNO

In caso di risoluzione, revoca o di grave inadempienza dell'Impresa aggiudicataria, l'Amministrazione si riserva il diritto di affidare a terzi la realizzazione di quanto oggetto dell'appalto con addebito della differenza a carico della Impresa stessa.

L'affidamento a terzi viene notificato all'Impresa aggiudicataria inadempiente nelle forme prescritte con l'indicazione dei nuovi termini di esecuzione degli incarichi affidati e degli importi relativi.

All'Impresa aggiudicataria inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

Esse sono prelevate da eventuali crediti dell'Impresa.

Nel caso di minore spesa, nulla compete all'Impresa aggiudicataria inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime l'Impresa dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

ART. 28 - OBBLIGHI E RESPONSABILITA'

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di segnalare immediatamente tutte quelle circostanze e fatti che, rilevanti nell'espletamento del suo compito, possano pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi. Inoltre, si obbliga a rilevare l'Amministrazione da qualunque azione che possa esserle attentata da terzi o per mancato adempimento degli obblighi contrattuali o per trascuratezza o colpa nell'adempimento dei medesimi.

La Ditta aggiudicataria è esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni normative e legislative italiane e comunitarie relative all'esecuzione del servizio nonché alla tutela infortunistica del proprio personale addetto ai lavori di cui all'appalto. E' fatto carico alla Ditta aggiudicataria di dare piena attuazione agli obblighi delle assicurazioni sociali e ad ogni patto di lavoro stabilito per il personale stesso, ivi compreso quello economico nazionale di categoria.

ART. 29 - INVARIABILITA' DEI PREZZI

Nei prezzi offerti e contrattualmente fissati si intendono compresi e compensati tutti gli oneri di cui all'appalto, tutto incluso e nulla escluso, per la completa attuazione dell'appalto. La Ditta aggiudicataria, pertanto, non avrà diritto alcuno di pretendere sovrapprezzi o indennità di alcun genere per aumento dei costi, perdite o qualsiasi altra sfavorevole circostanza che possa verificarsi dopo la data dell'offerta.

ART. 30 - RESPONSABILITA' CIVILE

La Ditta aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto della stessa Ditta aggiudicataria quanto dell'Amministrazione o

di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

ART. 31 - AUTORIZZAZIONI E PERMESSI

Restano a carico della Ditta aggiudicataria tutte le spese, oneri, formalità, permessi, licenze, visti, nulla escluso per l'esecuzione dell'appalto.

ART. 30 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia tra le parti, relativa all'interpretazione e/o esecuzione di un eventuale ordine, sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Napoli.