

PARTE TERZA AVVISI E BANDI

APPALTI

REGIONE CAMPANIA - AGC n. 10 - Demanio e Patrimonio - Settore Provveditorato ed Economato - **Bando di gara relativo alla trattativa multipla per l'acquisto di valigette e cassette di pronto soccorso.**

La Giunta Regionale della Campania, Settore Provveditorato ed Economato deve provvedere ad acquistare valigette e cassette di pronto soccorso con le modalità di cui all'articolo 9 comma 2° L.R. 43/94 ed alle modalità di attuazione stabilite dalla D.G.R. n. 9037/95, con le caratteristiche riportate nell'elenco allegato.

Le ditte interessate, potranno presentare offerta al Settore Provveditorato ed Economato - Via P. Metastasio, 25 - 80125 Napoli, facendo pervenire un plico sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale deve essere specificatamente indicato: <OFFERTA VALIGETTE E CASSETTE DI PRONTO SOCCORSO>.

Detto plico dovrà contenere due buste di cui:

1. una busta, con la dicitura "Offerta", sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente e dell'oggetto della gara, contenente l'offerta redatta su carta legale, espressa in cifre e in lettere, debitamente sottoscritta dal titolare della Ditta o dal legale rappresentante della Società, con l'indicazione del prezzo complessivo iva esclusa.

2. l'altra busta, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con la dicitura "Documentazione" nella quale va inserita l'Istanza di Partecipazione, redatta in lingua italiana, e in competente bollo, debitamente sottoscritta dal titolare della Ditta o dal rappresentante della Società, da presentare unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, corredata da distinte e separate dichiarazioni rese per ogni punto sottoelencato e accompagnate da distinte e separate copie di documento di identità, a pena di esclusione dalla gara, dal legale rappresentante o suo procuratore, ai sensi degli artt. 46 e 47 e seguenti del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, attestanti in forma estesa e letteralmente con espresso riferimento alla Ditta o Società che si rappresenta:

a) di essere iscritti alla C.C.I.A.A. da almeno un triennio per l'esercizio di attività identica a quella oggetto della gara, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 157/1995 come sostituito dall'art. 12 del D.Lgs. n. 65/2000, indicando il numero di iscrizione e di aver acceso la stessa attività d'impresa; (in sede di verifica la mancata attivazione dell'attività d'impresa per l'oggetto della gara costituirà motivo di esclusione dalla stessa oltre alla automatica denuncia per mendace dichiarazione);

b) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle gare, di cui all'art.12 del D.Lgs 17 marzo 1995, n.157, come sostituito dall'art. 10 del D.Lgs. 65/2000;

c) di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana e straniera, e che non è in corso alcuna delle predette procedure;

d) di aver preso visione e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nel bando di gara con le relative prescrizioni tecniche;

e) di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili o in alternativa di non essere assoggettati agli obblighi di assunzione obbligatoria dei disabili, e di aver ottemperato alle norme della stessa legge n. 68/1999, pena l'esclusione;

f) di essere certificata per la qualità ISO 9000.

Le offerte dovranno pervenire al citato Settore **entro le ore 12.00 del diciottesimo giorno, a decorrere dalla**

data successiva a quella di pubblicazione sul B.U.R.C. Quelle difformi o pervenute oltre l'indicato termine, ancorché risultanti spedite prima della scadenza, non saranno prese in considerazione. Si precisa che il lunedì successivo alla scadenza del termine sopra fissato alle ore 11.00, presso gli uffici del Settore sopraindicato, in seduta pubblica, si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte alla quale potranno presenziare i titolari delle ditte concorrenti o propri delegati muniti di delega redatta nei termini di legge.

L'Amministrazione procederà ad affidare, in via provvisoria, la fornitura esclusivamente alla Ditta o Società che avrà praticato il prezzo più basso anche in presenza di un solo preventivo.

Il preventivo dovrà essere presentato per costo unitario di ciascun articolo richiesto e costo complessivo, e dovrà essere comprensivo degli oneri di trasporto presso gli uffici della Giunta Regionale, dislocati su tutto il territorio regionale.

Le offerte dovranno essere corredate, a pena d'esclusione, di depliant illustrativi, recanti le caratteristiche tecniche del materiale richiesto con l'indicazione di marca e modello.

Gli articoli, oggetti della presente trattativa devono tassativamente rispondere alle vigenti norme in materia di igiene e sicurezza.

L'Amministrazione, richiederà formalmente alla ditta aggiudicataria provvisoria, la documentazione oggetto dell'autocertificazione.

Successivamente, alla ditta aggiudicataria provvisoria, verrà richiesta campionatura oggetto della gara.

Un'apposita Commissione, in seduta riservata, procederà con giudizio insindacabile, alla verifica della conformità dei prodotti offerti rispetto a quelli richiesti dal capitolato di gara.

Ad esito positivo della predetta verifica, si procederà all'assegnazione definitiva.

La validità del preventivo non dovrà essere inferiore a ventiquattro mesi, ed in tale lasso di tempo l'Amministrazione si riserva di effettuare ulteriori acquisti nei limiti della vigente normativa e riferendosi al prezzo unitario dei prodotti.

La ditta aggiudicataria, entro tassativi gg. 10 (dieci) dalla data di richiesta del Settore Provveditorato, dovranno presentare una garanzia cauzionale con fideiussione bancaria o assicurativa tale da essere incamerata a prima e semplice richiesta, con rinuncia alla preventiva escussione, pari al 10% dell'importo complessivo dell'intera fornitura; lo svincolo avverrà dopo il pagamento dell'ultima fattura.

Nel caso in cui la cauzione dovesse ridursi per effetto delle applicazioni di penali, la ditta aggiudicataria è obbligata al reintegro immediato della somma iniziale.

La consegna, ai siti che verranno successivamente indicati, dovrà essere effettuata entro tassativi 15 gg. dalla data dell'ordinativo, per inadempienza si applicherà una penale pari al 3% dell'importo corrispondente al valore per ciascun giorno di ritardo fino ad un massimo di cinque. Oltre tale termine, fermo restante la progressione della penalità, l'Amministrazione si riserva il diritto di revocare l'ordine e di procedere allo scorrimento della graduatoria con ampia riserva del recupero di ogni danno arrecato.

Il pagamento sarà effettuato a norma della L.R. n. 7/2002.

Referente del procedimento: Sig.ra Di Falco Anna tel 081/7964421.

Saranno dichiarate inammissibili le offerte:

1. Condizionate e/o vincolate anche parzialmente;
2. Non conformi a tutto quanto espressamente richiesto nel presente bando.

Il presente bando è presente sul sito www.regione.campania.it

L'offerta non è vincolante per l'Amministrazione.

Il Dirigente del Settore
Dr.L.Colantuoni

ELENCO ALLEGATO

1. N. 100 VALIGETTE DI PRONTO SOCCORSO di colore bianco/rosso/arancio in polipropilene antiurto (oppure ABS) con maniglia per il trasporto e attacco a parete o per automezzo.

Essa dovrà riportare il simbolo della croce verde con la sigla 626 e la scritta "Giunta Regionale della Campania", di dimensioni minime previste cm 25x19x9.

Le suddette valigette dovranno essere dotate di specifici scomparti per sistemare ordinatamente il contenuto del pacchetto di medicazione di cui all'art. 2 comma 5 del D.M. 15/07/03 n. 388 (eccezion fatta per alcune quantità debitamente evidenziate) che di seguito viene specificato:

1. Guanti sterili monouso (5 paia).
2. Flacone di soluzione cutanea di iodopovidone al 10% di iodio da 125 ml (n.1)
3. Flacone di soluzione fisiologica (sodio cloruro 0,9%) da 250 ml (n.1)
4. Compresse di garza sterile 18 x 40 in buste singole (n.1)
5. Compresse di garza sterile 10 x 10 in buste singole (n.6)
6. Pinzette da medicazione sterili monouso da cm.8 (n.1)
7. Confezione di cotone idrofilo (n.1 da 50 g.)
8. Confezione da 100 cerotti di varie misure pronti all'uso (n.1)
9. Rotolo di cerotto alto cm 2,5 (n.1)
10. Rotolo di benda orlata alta cm 10 (n.1)
11. Un paio di forbici del tipo tagliabendaggi cm.14,5
12. Un laccio emostatico tubolare
13. Confezione di ghiaccio pronto uso (n.1)
14. Sacchetti monouso per la raccolta di rifiuti sanitari (n.3)
15. Istruzioni sul modo di usare i presidi suddetti e di prestare i primi soccorsi in attesa del servizio di emergenza.

La ditta aggiudicataria della fornitura dovrà consegnare le valigette, complete del contenuto del singolo pacchetto di medicazione, presso le sedi regionali indicate nell'Allegato A.

2. N. 70 CASSETTE DI PRONTO SOCCORSO in valigette ABS o polipropilene antiurto di colore rosso/arancio/bianco, con supporto per attacco a parete e maniglia per il trasporto, e completa di scomparti o separatori per una migliore sistemazione dei prodotti.

Su entrambi i lati della valigetta dovrà essere applicato il simbolo della croce verde con la sigla 626.

La ditta aggiudicataria della fornitura dovrà consegnare le predette valigette, complete del relativo contenuto, presso le sedi regionali indicate nell'Allegato B provvedendo anche all'installazione a parete.

Ogni cassetta dovrà presentare il contenuto di cui all'allegato 1 al D.M. 15/07/03 n. 388, opportunamente integrato e specificatamente:

1. Guanti sterili monouso (5 paia).
2. Mascherina con visiera paraschizzi
3. Flacone di soluzione cutanea di iodopovidone al 10% di iodio da 500ml (n.2).
4. Flaconi di soluzione fisiologica (sodio cloruro - O, 9%) da 500 ml (n.3).
5. Compresse di garza sterile 10 x 10 in buste singole (n.10).
6. Compresse di garza sterile 18 x 40 in buste singole (n.2).
7. Teli sterili monouso cm.40x60 (n.2).

8. Pinzette da medicazione sterili monouso da cm. 8 (n.2).
9. Confezione di rete elastica di misura media (n.1).
10. Confezione di cotone idrofilo (n.3 da 50 g).
11. Confezioni di 100 cerotti di varie misure pronti all'uso (n.2).
12. Rotoli da m. 5 di cerotto alto cm. 2,5 (n.2).
13. Un paio di forbici del tipo tagliabendaggi cm. 14,5.
14. Lacci emostatici tubolari (n.3).
15. Ghiaccio pronto uso (due confezioni).
16. Sacchetti monouso per la raccolta di rifiuti sanitari (n.2).
17. Termometro clinico CE con astuccio
18. Apparecchio per la misurazione della pressione arteriosa
19. Coperta isotermica oro/argento cm.160 x cm.210 (n.1)
20. n. 1 apribocca elicoidale PINOCCHIO + n. 1 rianimatore bocca a bocca VENTO (kit completo)
21. Istruzioni sul modo di usare i presidi suddetti e di prestare i primi soccorsi in attesa del servizio di emergenza.

Visto che l'art. 2 del D.M. 15/07/03 n. 388 impone al Datore di Lavoro di garantire che la cassetta di pronto soccorso, tenuta presso ciascun luogo di lavoro, sia costantemente completa in ogni sua parte e che i presidi ivi contenuti siano sempre in corretto stato d'uso, si rappresenta la necessità di provvedere all'affidamento di un servizio di manutenzione delle predette attrezzature sanitarie in dotazione alle diverse strutture regionali.

Nel dettaglio si richiedono le seguenti specifiche di capitolato:

1. La durata del contratto dovrà essere biennale;
2. La ditta dovrà provvedere ad un controllo di tutte le cassette di pronto soccorso e dei pacchetti di medicazione dislocati nelle strutture riportate nell'Allegato C, da effettuarsi nel corso del biennio di contratto e secondo le indicazioni e la programmazione concordata con l'Ufficio del Datore di Lavoro;
3. La ditta dovrà, nel dettaglio, verificare lo stato di conservazione dei presidi sanitari in esse contenuti, provvedendo alla sostituzione di quelli scaduti o deteriorati e di quelli già utilizzati e consumati per una quota parte superiore al 50% del contenuto originario. Dovrà, invece, essere sostituito il materiale sanitario del tipo monouso parzialmente utilizzato e quindi non riutilizzabile. Infine dovrà ritirare e smaltire, a norma di legge, il materiale sanitario non più idoneo;
4. Inoltre la ditta dovrà provvedere, alla bisogna e comunque con cadenza temporale minima mensile, a consegnare a ciascun settore richiedente, la cui ubicazione territoriale è indicata nell'Allegato D, il materiale sanitario richiesto dal dirigente competente;
5. La ditta dovrà provvedere ad integrare il contenuto delle cassette di pronto soccorso sulla base delle eventuali indicazioni fornite dal medico competente, secondo quanto previsto dall'art. 2 lettera a) D.M. 388/03;
6. La ditta dovrà provvedere ad integrare il contenuto delle cassette di pronto soccorso sulla base degli eventuali aggiornamenti normativi;
7. Il corrispettivo biennale d'appalto sarà suddiviso in due aliquote:
 - I. importo destinato al solo svolgimento del servizio di controllo ed ispezione presso ciascuna delle sedi regionali indicate (Allegato C) stima 17.000 euro
 - II. importo massimo previsto per la sostituzione dei prodotti scaduti o deteriorati e di quelli già utilizzati e/o consumati, sia a valle del periodico controllo semestrale sia a valle delle richieste mensili pervenute dai dirigenti di settore competenti. Tale importo è inoltre comprensivo delle eventuali integrazioni disposte dal medico competente e da norme sopravvenute, valutate sulla base dei correnti prezzi di mercato: 12.000 euro
8. La liquidazione della prima aliquota avverrà con cadenza annuale per un importo parziale pari alla metà di quello di aggiudicazione e comunque a valle dell'effettuazione del programma di visite disposto dall'Ufficio

del Datore di Lavoro;

9. L'eventuale liquidazione della seconda aliquota avverrà con cadenza annuale per un importo pari a quello dei reintegri effettivamente realizzati nel corso dell'anno, sulla base dell'elenco prezzi unitari di aggiudicazione - ricavato dall'Allegato E applicando il ribasso di cui al punto seguente. Tali importi sono comunque comprensivi di tutti gli altri oneri;

10. La ditta dovrà offrire un unico ribasso percentuale che sarà applicato sia all'importo totale previsto per il servizio di controllo ed ispezione sia all'elenco prezzi unitari per i reintegri;

11. Nel caso di eventuali liquidazioni di importi derivanti da integrazioni dei presidi sanitari in dotazione sia disposte dal medico competente che imposte da sopraggiunte novità legislative saranno concordati nuovi prezzi unitari con la ditta aggiudicataria, sulla base di una pregressa indagine di mercato e della doverosa applicazione del ribasso offerto in gara dalla ditta stessa;

12. La procedura di controllo, di verifica e di fornitura dovrà essere eseguita secondo le indicazioni di dettaglio impartite dall'Ufficio del Datore di Lavoro.

Gli Allegati A, B, C,D ed E possono essere visionati presso L'Ufficio del Datore di Lavoro, Via S.Lucia n. 81 - Napoli, previ contatti con l'Ing. Carlo Santamaria, tel. 081/7962097 o l'Ing Di Benedetto tel. 081/7962607 oppure presso gli uffici del Settore Provveditorato ed Economato, stanza n. 18, - Via P. Metastasio, 25 - Napoli previ contatti con la Sig.ra Di Falco Anna tel 081/7964421.