



UNIONE EUROPEA

Publicazione del Supplemento alla Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee

2, rue Mercier, L-2985 Lussemburgo

Telefax (+352) 29 29 44 619, (+352) 29 29 44 623, (+352) 29 29 42 670

E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int Indirizzo Internet: <http://simap.eu.int>

BANDO DI GARA D'APPALTO

Lavori

Forniture

Servizi

Riservato all'Ufficio delle pubblicazioni

Data di ricevimento dell'avviso

N. di identificazione

L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP)?

X NO SÌ

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione Ente Provinciale per il Turismo di Napoli	Servizio responsabile
Indirizzo P.zza dei Martiri, n. 58	C.A.P. 80121
Località/Città Napoli	Stato Italia
Telefono 0039/081/4107211-5	Telefax 0039/081/401961
Posta elettronica (e-mail) gianni.ciabatti@eptnapoli.info	Indirizzo Internet (URL) www.eptnapoli.info

I.2) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE ULTERIORI INFORMAZIONI

Come al punto I.1

I.3) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE

Come al punto I.1

I.4) INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE/LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Come al punto I.1

I.5) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE *

Livello centrale Istituzioni europee

Livello regionale/locale Organismo di diritto pubblico
 Altro

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) DESCRIZIONE

II.1.1) Tipo di appalto di lavori (nel caso di appalto di lavori)

Esecuzione Progettazione ed esecuzione Esecuzione, con qualsiasi mezzo, di un'opera conforme ai requisiti specificati dall'amministrazione aggiudicatrice

II.1.2) Tipo di appalto di forniture (nel caso di appalto di forniture)

Acquisto Locazione Leasing Acquisto a riscatto Misto

II.1.3) Tipo di appalto di servizi (nel caso di appalto di servizi)

All. 1 - Categoria del servizio n. 11, n. 13
 All. 2 - Categoria del servizio n. 27

II.1.4) Si tratta di un accordo quadro? * NO SÌ

II.1.5) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice *

Appalto-concorso per l'ideazione, la realizzazione e la gestione della campagna di promozione, di comunicazione e delle azioni di marketing turistico della Penisola Amalfitana e Sorrentina.

Descrizione/oggetto dell'appalto

II.1.7) Luogo di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi

Penisola Amalfitana e Sorrentina e tutti i luoghi indicati dall'azienda appaltatrice

Codice NUTS * _____

II.1.8) Nomenclatura

II.1.8.1) CPV (vocabolario comune per gli appalti) *

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se pertinente)		
Oggetto principale	7 4 4 0 0 0 0 0	-	-	-
Oggetti complementari	. . . -	-	-	-
	. . . -	-	-	-
	. . . -	-	-	-

II.1.8.2) Altre nomenclature rilevanti (CPA/NACE/CPC) CPC 865, 866, 871.

II.1.9) Divisione in lotti (per ulteriori precisazioni sui lotti utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario)

NO SÌ

Le offerte possono essere presentate per un lotto più lotti tutti i lotti

II.1.10) Ammissibilità di varianti *(se pertinente)*

NO SÌ

II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

II.2.1) Quantitativo o entità totale *(compresi tutti gli eventuali lotti e opzioni)*

Importo complessivo a base dell'appalto (ogni onere, spesa, compenso ed IVA inclusi) pari a € 2.565.000,00 (euro duemilionicinquecentosessantacinquemila/00)

II.2.2) Opzioni *(eventuali)* **Descrizione ed indicazione del momento in cui possono venire esercitate** *(se possibile)*

II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

Fine 31/12/2007, secondo quanto specificato agli art. 11 e 13 del Capitolato Speciale d'Appalto (CSA).

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste *(se del caso)*

Cauzione provvisoria del 2% dell'importo a base d'asta, da presentare con l'offerta; cauzione definitiva del 10% dell'importo contrattuale, da costituirsi con le modalità indicate nel CSA.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia *(se del caso)*

Finanziamento: POR Campania 2000/2006 – Misura 4.7. - Pagamenti: con le modalità previste nel CSA.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di imprenditori, di fornitori o di prestatori di servizi aggiudicatario dell'appalto *(se pertinente)*

Consorzi di imprese o di cooperative, RTI, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n. 157/1995 e s.m.i.

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.2.1) Indicazioni riguardanti la situazione propria dell'imprenditore / del fornitore / del prestatore di servizi, nonché informazioni e formalità necessarie per la valutazione dei requisiti minimi di carattere economico e tecnico che questi deve possedere

Le condizioni di partecipazione sono specificate nel Disciplinare di gara.

III.2.1.1) Situazione giuridica – prove richieste

Le condizioni relative alla situazione giuridica sono specificate nel Disciplinare di gara.

III.2.1.2) Capacità economica e finanziaria – prove richieste

E' richiesto il possesso di un volume di affari complessivo, con riferimento al triennio 2002, 2003, 2004, almeno doppio rispetto al corrispettivo a base d'asta, Iva inclusa, come riportato nelle dichiarazioni Iva o imposta equivalente in ambito U.E.

III.2.1.3) Capacità tecnica – tipo di prove richieste

- almeno tre contratti, o atti avente efficacia equivalente, relativi a prestazioni effettuate con buon esito nel triennio 2002/2003/2004, aventi ad oggetto la progettazione e realizzazione di servizi di natura simile a quello da porre in essere. L'importo complessivo di detti contratti deve essere almeno pari a quello a base d'asta, Iva inclusa;
- professionalità indicate all'art. 2 del Disciplinare di gara.

III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI**III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione? NO SÌ**

In caso di risposta affermativa, citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile

III.3.2) Le persone giuridiche saranno tenute a comunicare i nominativi e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio?

NO SÌ

SEZIONE IV: PROCEDURE**IV.1) TIPO DI PROCEDURA**

Aperta	<input type="checkbox"/>	Ristretta accelerata	<input type="checkbox"/>
Ristretta	<input checked="" type="checkbox"/>	Negoziata accelerata	<input type="checkbox"/>
Negoziata	<input type="checkbox"/>		

IV.1.1) Sono già stati scelti candidati? (se pertinente e solo nel caso di procedure negoziate)

NO SÌ

In caso di risposta affermativa, utilizzare la sezione VI (altre informazioni) per apportare ulteriori precisazioni

IV.1.2) Giustificazione della scelta della procedura accelerata (se pertinente)**IV.1.3) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto (se pertinente)****IV.1.3.1) Avviso indicativo concernente lo stesso appalto (se pertinente)**

Numero dell'avviso nell'indice della GUCE
/S - del / / (gg/mm/aaaa)

IV.1.3.2) Eventuali pubblicazioni precedenti

Numero dell'avviso nell'indice della GUCE
/S - del / / (gg/mm/aaaa)

IV.1.4) Numero di imprese che si prevede di invitare a presentare un'offerta (se pertinente)

Numero oppure Minimo 01 / Massimo 99

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

A) Prezzo più basso

oppure

B) Offerta economicamente più vantaggiosa in termini di

B1) criteri sotto enunciati (*se possibile in ordine decrescente di priorità*)

1. _____

2. _____

3. _____

B2) criteri enunciati in modo specifico nel CSA

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo

Le modalità di presentazione delle domande di partecipazione e di svolgimento della gara sono specificate nel Disciplinare di gara e nel CSA, allegati al presente bando e visionabili sul sito www.eptnapoli.info nella sezione Gare.

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice *

IV.3.2) Documenti contrattuali e documenti complementari – condizioni per ottenerli

Allegati alla lettera d'invito.

IV.3.3) Scadenza fissata per la ricezione delle offerte o delle domande di partecipazione (*a seconda del tipo di procedura, aperta oppure ristretta o negoziata*)

Data 05/09/2005, (gg/mm/aaaa) (dalla data di spedizione dell'avviso)

Ora (*se pertinente*) ore 12,00.

IV.3.4) Spedizione degli inviti a presentare offerte ai candidati prescelti (*nel caso delle procedure ristrette o negoziate*)

Data prevista 12/09/2005 (gg/mm/aaaa)

IV.3.5) Lingua/e utilizzabile/i nelle offerte o nelle domande di partecipazione

ES DA DE EL EN FR IT NL PT FI SV altre – paese terzo

IV.3.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta (*nel caso delle procedure aperte*)

Fino al / / (gg/mm/aaaa)

o dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte)

IV.3.7) Modalità di apertura delle offerte

Secondo le modalità specificate nel Disciplinare di gara e nel CSA, la data della seduta pubblica nella quale verranno esaminate le domande di partecipazione è rilevabile al punto IV.3.7.2) del presente bando.

La data della seduta pubblica durante la quale sarà attribuito il punteggio alle offerte economiche sarà comunicata ai concorrenti ammessi mediante fax o posta elettronica. Nel caso di RTI, costituita o costituenda, la comunicazione sarà inviata al soggetto capogruppo o designato tale.

IV 3.7.1) Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte (se pertinente)

Concorrenti, loro legali rappresentanti o soggetti con apposita delega notarile.

IV.3.7.2) Data, ora e luogo seduta pubblica

data 06/09/2005 (gg/mm/aaaa) ore 10,00.

luogo Sede Ente Provinciale per il Turismo, Piazza dei Martiri, 58, Napoli - Italia.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) TRATTASI DI BANDO NON OBBLIGATORIO?

NO SÌ

VI.2) PRECISARE, ALL'OCCORRENZA, SE IL PRESENTE APPALTO HA CARATTERE PERIODICO E INDICARE IL CALENDARIO PREVISTO PER LA PUBBLICAZIONE DEI PROSSIMI AVVISI _____

VI.3) L'APPALTO È CONNESSO AD UN PROGETTO / PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI DELL'UE?*

NO SÌ

Por Campania 2000/2006, Misura 4.7. – Progetto Integrato Territoriale Penisola Amalfitana e Sorrentina.

VI.4) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI (se del caso)

La documentazione di gara (il presente bando, il Disciplinare di gara, il Capitolato Speciale d'Appalto) è visionabile e disponibile sul sito www.eptnapoli.info nella sezione Gare.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta.

Responsabile del procedimento: Gianni Ciabatti.

VI.5) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE BANDO 07/07/2005

**L'ENTE PROVINCIALE PER
IL TURISMO**

**l'Amministratore
Dario Scalabrini**

**REGIONE CAMPANIA
ASSESSORATO AL TURISMO**

ENTE PROVINCIALE PER IL TURISMO DI NAPOLI

Piazza Dei Martiri n. 58 80121 Napoli (NA)

APPALTO-CONCORSO PER L'IDEAZIONE, LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE DELLA CAMPAGNA DI PROMOZIONE, DI COMUNICAZIONE E DELLE AZIONI DI MARKETING TURISTICO DELLA PENISOLA AMALFITANA E SORRENTINA

Procedura ristretta ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera c) del D. Lgs. n° 157/95 e s.m.i.

Importo complessivo (ogni onere, spesa, compenso e IVA inclusi) a base dell'appalto:

€. 2.565.000,00 (euro duemilionicinquecentosessantacinquemila/00), a valere sui fondi POR 2000/2006, Misura 4.7., individuati ed assegnati dalla Regione Campania -Assessorato al Turismo.

**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO
(CSA)**

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è la redazione di un progetto esecutivo, completo e dettagliato, per l'ideazione, la realizzazione e la gestione della campagna di promozione, comunicazione e delle azioni di marketing turistico della Penisola Amalfitana e Sorrentina.

In caso di aggiudicazione, il progetto dovrà ritenersi obbligatoriamente vincolante e da realizzare, gestire e monitorare conformemente alle prescrizioni del presente CSA ed agli altri elementi aggiuntivi ed ai plus che il proponente avrà indicato nell'apposita sezione della relazione indicata all'art. 5, lett. c del presente capitolato. Quanto dettagliato nel presente CSA e quanto indicato nella relazione e negli elaborati costituenti l'offerta del proponente, rappresenteranno gli obblighi precisi vincolanti il contratto d'appalto.

ART. 2 - OBIETTIVO DEL SERVIZIO

Obiettivo dell'appalto e del relativo contratto, è l'affidamento, ad un proponente qualificato e professionale, dell'ideazione, realizzazione e gestione della campagna di promozione, comunicazione e delle azioni di marketing turistico della Penisola Amalfitana e Sorrentina per un'organica e coerente promozione dell'area ed il potenziamento dell'immagine dell'identità territoriale. Il progetto dovrà essere espressione di una campagna di promozione basata su di una precisa strategia di comunicazione che promuova l'identità del territorio e contribuisca al posizionamento della Penisola Amalfitana e Sorrentina sui mercati target a livello nazionale ed internazionale.

Il quadro complessivo dell'intervento deve consentire di:

- 1) consolidare e riqualificare le aree a turismo maturo, attraverso un adeguato posizionamento sui principali mercati di riferimento, anche con l'intento di prolungare la stagione turistica e di favorire la soddisfazione e fidelizzazione della clientela, rivolgendosi a target di utenza medio-alti. I principali mercati di riferimento sono: Regno Unito, USA, Giappone, Germania;
- 2) promuovere anche il turismo delle aree interne, opportunamente valorizzate, per target di utenza anche diversi rispetto a quelli delle aree a turismo maturo. I principali mercati di riferimento per ulteriori proposte possono essere i mercati emergenti;
- 3) favorire, laddove sia possibile in un'integrazione sistemica tra i territori ed in funzione di formule di offerta coerenti, gli eventuali collegamenti funzionali tra aree di costa ed aree interne.

Le attività da realizzare per il raggiungimento dei suddetti obiettivi devono risultare pienamente coerenti con quelli del PIT Penisola Amalfitana e Sorrentina, che mira a sostenere la nascita e la crescita di imprese turistiche e a promuovere l'offerta turistica del territorio attraverso interventi mirati allo sviluppo dei segmenti non ancora maturi e, allo stesso tempo, alla riqualificazione dei segmenti del turismo in via di saturazione, nell'ottica del riposizionamento competitivo.

ART. 3 - SPECIFICHE DELLE ATTIVITA' DA REALIZZARE

Le attività minime, richieste al proponente (attività tutte oggetto dell'appalto), sono complessivamente articolate in:

Definizione esecutiva e di dettaglio del piano strategico. Ai fini operativi e per l'implementazione dell'intero intervento e del relativo monitoraggio, si ritiene fondamentale realizzare un organo dedicato, che svolga un ruolo di "cabina di regia" e realizzi un piano strategico, in cui siano individuati in modo chiaro:

- A) i principali obiettivi di breve e di medio termine dell'intervento previsto;
- B) le politiche di marketing, stabilite in funzione dei target di mercato di riferimento e delle vocazioni d'area;
- C) gli interventi previsti di audit territoriale, per una ricognizione delle azioni già in atto sul territorio e, quindi, per raccordare e coordinare le attività previste;
- D) i parametri di riferimento per il monitoraggio dell'efficacia delle azioni previste.

In particolare, il piano strategico dovrà contenere il progetto analitico esecutivo ed il cronoprogramma di tutte le attività da realizzare.

Definizione di itinerari tematici. Tale attività deve produrre itinerari tematici e percorsi integrati che permettano la migliore fruizione delle risorse turistiche locali, garantendo l'intera ed omogenea copertura del territorio, secondo due suddivisioni in sub-aree ("zona costiera", "aree interne"). Gli itinerari tematici devono essere costruiti sulla base di:

- A) individuazione degli elementi "tematici" (risorse naturali, culturali, folkloristiche, produzioni tipiche ed ogni altro fattore di attrattiva, ossia risorsa in grado di attirare la domanda) rispetto ai quali sono individuati gli itinerari, che dovranno risultare tra loro ben differenziati;
- B) mappatura del territorio in funzione dei fattori tematici individuati;
- C) verifica dell'esistenza di elementi di offerta turistica (ricettività, ristorazione, etc.), in riferimento ai percorsi individuati;
- D) elaborazione di proposte da promuovere e da inserire nelle offerte commerciali.

Creazione del marchio d'area. Il risultato di tale attività deve condurre ad un *brand* (marchio) turistico che, accompagnato alla promozione dell'area interessata dal PIT, permetta un'adeguata enfaticizzazione dei principali fattori di attrattiva. Il marchio deve esprimere un'immagine che sia:

- E) realistica, ossia che esprima l'identità del territorio;
- F) credibile rispetto alla realtà del territorio;
- G) dotata di "appeal", cioè basata su associazioni ed evocazioni che possono indurre interesse;
- H) distintiva, che richiami elementi di tipicità e specificità.

Selezione e creazione di marchi di origine. Coerentemente con l'obiettivo del servizio e con le attività previste, l'intervento include l'individuazione delle produzioni tipiche locali, meritevoli di conferimento di marchio di origine, nonché la valorizzazione di quelle che hanno già acquisito analoghi riconoscimenti. In tal senso, lo sforzo promozionale deve prevedere l'integrazione della promozione di questi marchi, anche mediante iniziative di co-marketing, con il marchio d'area.

Attività di comunicazione generale e su specifici "prodotti". La campagna di comunicazione deve prevedere il ricorso ai mezzi di informazione nazionali ed esteri più appropriati (anche di tipo multimediale) per i diversi segmenti di mercato individuati; deve trasmettere messaggi qualificati, efficaci, mirati, con adeguato contenuto di originalità e innovazione e coerenti con la complessiva campagna di comunicazione turistica della Regione Campania. La campagna può prevedere, a titolo indicativo, spot pubblicitari, campagne video, cartellonistica, brochure su supporto cartaceo e/o informatico. Particolare attenzione deve essere prestata alla pianificazione pubblicitaria, che deve garantire il raggiungimento dei migliori risultati in termini di costo contatto (rapporto tra costo del media e audience potenzialmente raggiungibile, anche mediante il calcolo di attività analoghe) e indice di penetrazione (rapporto tra l'audience raggiungibile e la popolazione attiva sul territorio di provenienza

dei flussi) rispetto ai target individuati nel piano strategico. La scelta dei mezzi di comunicazione deve essere coerente con la realtà dei mezzi di informazione e comunicazione dei Paesi destinatari dell'azione. La campagna generale deve prevedere tra l'altro, al suo interno, la promozione dei principali prodotti turistici dell'area, del marchio d'area, dei marchi di origine e, quindi, delle produzioni tipiche locali, in rapporto ai diversi segmenti di utenza.

Attività di animazione territoriale. Tale attività deve prevedere almeno l'organizzazione di un educational di buyers/operatori e giornalisti provenienti dai principali Paesi/Regioni target, che preveda anche la realizzazione di un evento sul territorio. Il programma può prevedere anche operazioni di animazione territoriale in siti specifici (stazioni, aeroporti, centri cittadini, teatri, musei, centri commerciali, etc.) dei Paesi destinatari dell'azione, per promuovere l'area oggetto del presente appalto. Deve essere specificato:

- A) il tipo di organizzazione prevista;
- B) i criteri di individuazione dei potenziali buyers/operatori per le iniziative business to business da realizzare sul territorio;
- C) il target raggiungibile, in termini di potenziali turisti, attraverso gli interventi di animazione territoriale (business to consumer) nei Paesi destinatari dell'azione;
- D) la durata.

Attività di commercializzazione e informazione. Questa attività deve essere progettata ed organizzata nell'ambito dei Paesi target, al fine di rappresentare occasioni di divulgazione informativa e di possibili contrattazioni con operatori. I contenuti dovranno concretizzarsi almeno in un Roadshow ed in un Workshop, per l'incontro con i potenziali buyers/operatori. Rispetto a tali attività dovrà essere specificato:

- A) l'organizzazione prevista;
- B) i criteri di individuazione dei potenziali buyers/operatori;
- C) la durata,
- D) la motivazione della scelta dei luoghi di realizzazione degli stessi.

Al proponente vengono richiesti "servizi aggiuntivi" che contengano plus migliorativi, soprattutto in termini di innovazione e originalità, di quanto già contenuto nel CSA.

Di tutte le attività dovranno essere fornite informazioni sotto il profilo strategico, qualitativo, quantitativo, organizzativo, logistico e temporale.

In relazione agli indicatori di realizzazione, come da scheda approvata dal N.V.V.I. della Regione Campania, si indicano nel prospetto che segue le tipologie ed i valori attesi:

RISULTATI ATTESI			
Tipologia di indicatore	Indicatore	Valore attuale	Valore atteso
Realizzazione	Definizione di itinerari turistici	0	10
	Marchio d'Area	0	1
	Marchi d'origine di prodotti e lavorazioni tipiche	0	10
	Campagne fotografiche	0	6
	Campagne video	0	6
	Cartellonistica	0	1
	Brochure ed altri materiali editoriali	0	1
	Attività di animazione territoriale	0	15
	Campagne promozionali		15
Risultato	Aumento (medio annuo) della penetrazione e della riconoscibilità del sistema territoriale integrato	10%	30%
	Incremento dei flussi turistici	10%	70%
	Imprese coinvolte	0	80%
	Permanenza media (in giorni) dei turisti/visitatori	3,5	5
IMPATTI SOCIO-ECONOMICI ATTESI			
Indicatore	Valore attuale	Valore atteso	
Spesa media (pro-capite) turistica (in euro)	83	112	
Nuove imprese create	0	100	
Nuova occupazione generata	0	250	
Reddito (diretto e indiretto) da domanda turistica	0	100.000.000	

Per lo svolgimento delle attività previste, deve inoltre essere presentato un preciso organigramma di un'apposita struttura dedicata di coordinamento, che illustri la configurazione funzionale ed i processi che saranno attivati dal/i proponenti, in coerenza con il progetto strategico esecutivo. La struttura deve presentare al proprio interno una funzione addetta all'ufficio stampa e alle pubbliche relazioni.

ART. 4 - IMPORTO A BASE DELL' APPALTO.

L'importo complessivo (ogni onere, spesa, compenso e IVA inclusi) a base d'appalto è fissato in € 2.565.000,00 (euro duemilionicinquecentosessantacinquemila/00).

L'importo complessivo richiesto sarà espresso a corpo e sarà relativo a tutto il complesso dei servizi, delle forniture e/o delle prestazioni che l'impresa aggiudicataria dovrà eseguire in attuazione della proposta progettuale presentata, inclusa la proposta aggiuntiva.

ART. 5 - CONTENUTI DELL'OFFERTA TECNICA.

L'offerta sarà corredata dai seguenti documenti:

a) La documentazione comprovante la qualità progettuale di tre iniziative eseguite negli ultimi tre anni, relative a interventi analoghi a quelli oggetto dell'affidamento. Tale documentazione, composta da un massimo di n. 2 schede (formato A4) per ogni progetto, dovrà contenere:

- indicazioni sulle finalità e tipologia dell'intervento, soluzioni funzionali, organizzative, commerciali e di comunicazione adottate, importo delle prestazioni eseguite, periodo, committente, documentazione comprovante il buon esito.

In allegato può essere fornita documentazione grafica, fotografica o ulteriori strumenti divulgativi, laddove siano utili ad evidenziare la qualità degli interventi.

Nel caso in cui le prestazioni siano state realizzate con la compartecipazione di altre imprese, dovrà essere indicata la parte realizzata dalla concorrente.

b) Una relazione di un massimo di 20 cartelle in formato A4, contenente, rispetto agli argomenti di cui all'art. 3:

- le caratteristiche metodologiche, con le quali il concorrente indica le soluzioni e gli interventi previsti per la prestazione del servizio in oggetto, con particolare riguardo alle specifiche modalità procedurali da adottare, alla strumentazione tecnica messa a disposizione, all'indicazione delle fasi di progettazione e della loro articolazione temporale per ciascuna attività oggetto del presente capitolato;
- le caratteristiche qualitative e tecniche delle soluzioni, la qualità dei contenuti funzionali, tecnici e tecnologici, l'eventuale livello di innovazione delle scelte proposte con riguardo alla comunicazione, organizzazione e realizzazione dell'iniziativa;
- i curricula dei professionisti che svolgeranno i servizi oggetto della presente gara. Si precisa in merito che ciascuna impresa partecipante deve possedere, nel proprio staff, almeno:
 - n. 1 esperto di marketing e comunicazione, nonché di gestione di progetti con ruolo direttivo, con almeno 5 anni di esperienza;
 - n. 2 esperti di organizzazione di eventi/educational/workshop nel settore turistico, con almeno 3 anni di esperienza;
 - n. 1 esperto di analisi del territorio e processi di valorizzazione delle risorse locali, con almeno 5 anni di esperienza;
 - n.1 esperto di ricerche di mercato, con almeno 3 anni di esperienza.

Deve inoltre essere presentato un preciso organigramma di un'apposita struttura dedicata, secondo quanto indicato all'art. 3.

Possono essere eventualmente allegati non più di 5 elaborati grafici (schizzi), sempre in formato A4.

c) In caso di offerte di servizi aggiuntivi, questi devono essere indicati in una sezione specifica della relazione suindicata. Il concorrente deve illustrare la natura delle prestazioni, le caratteristiche metodologiche, qualitative e quantitative delle stesse e il valore aggiunto che queste prestazioni assicurano rispetto alle attività da realizzare, indicate all'art. 3.

Tale sezione deve rientrare nel limite delle 20 cartelle complessive.

Le documentazioni di cui ai precedenti punti a), b) e, se prevista, c) hanno carattere prescrittivo, a pena di esclusione.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta in ogni pagina, a pena di esclusione, dal concorrente, dal legale rappresentante nel caso di imprese societarie, da tutti i soggetti o dai rappresentanti legali di tutte le imprese societarie temporaneamente raggruppate nel caso di raggruppamento temporaneo di soggetti o di imprese societarie.

In caso di costituendo o costituito raggruppamento temporaneo, la relazione di cui al punto b) deve indicare, in modo chiaro e preciso, la tipologia delle prestazioni che saranno svolte, in caso di affidamento dell'incarico, da ciascun componente il raggruppamento.

ART.6 - CAUZIONE PROVVISORIA

L'offerta dovrà essere corredata da una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo posto a base d'asta, così come indicato all'art. 4, con validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, da costituirsi mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'elenco di cui all'art.107 del D.Lgs. n.385/93 corredata dall'impegno del fidejussore a rilasciare garanzia qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Tale cauzione sarà svincolata dopo la costituzione della cauzione definitiva da parte dell'aggiudicatario.

Ai non aggiudicatari sarà restituita dopo l'aggiudicazione definitiva.

ART.7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta deve essere presentata dalla concorrente nell'assoluto rispetto dei termini e delle modalità richieste nel bando di gara, nella lettera di invito e nel presente CSA.

La documentazione richiesta, contenuta in un unico plico chiuso e sigillato¹, con l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e del concorrente, deve essere suddivisa nel seguente modo:

La BUSTA "A", sigillata, riportante la scritta: "PROPOSTA PROGETTUALE" , l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e del concorrente, dovrà contenere tutta la documentazione richiesta all'art. 5 del CSA.

La BUSTA "B", sigillata, riportante la scritta: "CAUZIONE" , l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e del concorrente, dovrà contenere la cauzione provvisoria di cui al precedente art. 6.

La BUSTA "C", sigillata, riportante la scritta: "OFFERTA ECONOMICA", l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e del concorrente, dovrà contenere l'indicazione, in numero e in lettere, del prezzo a corpo che il concorrente offre.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, oppure, in caso di RTI, la stessa deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese raggruppate.

ART. 8 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.

La gara verrà aggiudicata al concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 23 comma 1 lettera b) del D.Lgs. del 17.03.95 n. 157 e s.m.i.; tale offerta sarà valutabile in base ad elementi diversi, variabili secondo il contratto in questione, quali: qualità dell'offerta tecnica e offerta economica a corpo.

¹ Per sigillo si intende una qualsiasi impronta o segno (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia striscia incollata sui lembi di chiusura con timbri e firme) tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

L'attribuzione dei punteggi avverrà secondo il seguente prospetto:

CRITERIO		Punteggio
A	Qualità dell'offerta tecnica: 1) Qualità della definizione esecutiva e di dettaglio del piano strategico, in termini di metodologia ed articolazione del progetto complessivo;	15
	2) Qualità della campagna di comunicazione generale e su specifici "prodotti";	20
	3) Originalità ed efficacia delle scelte relative al marchio d'area e ai possibili marchi di origine, coerentemente con gli itinerari tematici;	10
	4) Qualità degli interventi di animazione territoriale, di commercializzazione ed informazione;	10
	5) Livello delle competenze coinvolte e relativi curricula, come rilevabili dalla relazione di cui all'art. 5, lett. b) ed elementi ricavati dalle prestazioni professionali e dai progetti complessi già svolti;	20
	6) servizi aggiuntivi come rilevabili dalla sezione specifica inserita nella relazione di cui all'art. 5, lett. c);	10
	7) Giudizio complessivo sulla qualità della proposta tecnica.	10
	totale parziale	95
B	Offerta economica a corpo	5
TOTALE		100

Per la valutazione delle offerte presentate dalle ditte concorrenti si farà riferimento ai parametri sopra indicati; il punteggio da attribuire a ciascun concorrente risulterà dalla seguente formula:

$$p = (a \times 5) + A 1) + A 2) + A 3) + A 4) + A 5) + A 6) + A 7)$$

laddove:

- p = punteggio complessivo attribuito al concorrente in esame, da 0 a 100,
a = parametro attribuito al prezzo offerto dal concorrente, da 0 a 1;
A1= punteggio attribuito al sub-criterio a.1), da 0 a 15;
A2= punteggio attribuito al sub-criterio a.2), da 0 a 20;
A3= punteggio attribuito al sub-criterio a.3) da 0 a 10.
A4= punteggio attribuito al sub-criterio a.4), da 0 a 10;
A5= punteggio attribuito al sub-criterio a.5), da 0 a 20;
A6= punteggio attribuito al sub-criterio a.6), da 0 a 10;
A7= punteggio attribuito al sub-criterio a.7), da 0 a 10;

Il parametro a), variabile da 0 a 1 e relativo alla valutazione del prezzo, scaturirà dall'applicazione della formula

$$a = 1 - (P - P_{min}) / P$$

dove P è il prezzo offerto dal concorrente in esame e Pmin è il prezzo minore offerto tra tutti i concorrenti ammessi alla gara.

Nel caso di presentazione di offerte anormalmente basse, la Commissione procederà ai sensi di quanto previsto dall'articolo 25 del D. Lgs. 17 marzo 1995, n. 157.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Le offerte tecniche ed economiche dei concorrenti verranno valutate da una Commissione tecnico-amministrativa che sarà nominata con apposito provvedimento.

In caso di offerte valutate con punteggio identico, si aggiudicherà la gara l'impresa aggiudicataria che presenta l'offerta con il prezzo più basso.

I concorrenti non avranno diritto ad indennità o compensi in caso di non aggiudicazione.

La gara verrà aggiudicata ad insindacabile giudizio dell'Ente anche in presenza di una sola offerta valida.

La gara potrà eventualmente anche non aggiudicarsi nel caso in cui le ditte e le offerte non risultino rispondenti ai requisiti richiesti e non conseguano un punteggio complessivo almeno pari a 60/100.

Le imprese partecipanti saranno ammesse a presenziare all'apertura dei plichi, attraverso i legali rappresentanti o soggetti con apposita delega notarile, che avverrà nel giorno indicato nella lettera di invito.

Il recapito del plico sarà ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato.

L'Amministrazione si riserva di escludere l'impresa aggiudicataria che abbia presentato l'offerta mancante o incompleta della documentazione richiesta.

ART. 9 - CONDOTTA DELLE PRESTAZIONI.

L'impresa appaltatrice dovrà eseguire la prestazione con personale idoneo, per numero e qualità, alle necessità derivanti dalla realizzazione del progetto approvato dalla Commissione di gara; dovrà inoltre presentare, entro trenta giorni dalla stipula del contratto, un piano operativo esecutivo dettagliato, corredato di relativo organigramma, con tutte le specifiche richieste nell'offerta tecnica.

L'aggiudicatario dovrà assicurare la presenza continua di proprio personale di riferimento in relazione ai vari compiti assegnati. E' comunque richiesta la presenza di un unico referente responsabile del progetto.

Tutto il personale addetto ai lavori dovrà essere di gradimento della Amministrazione, che potrà richiedere, senza specificarne il motivo e senza essere tenuta a rispondere delle conseguenze, l'allontanamento di qualsiasi addetto ai lavori.

L'impresa aggiudicataria dovrà assicurare la buona esecuzione del servizio, fatto salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dei danni, anche di immagine, prodotti.

L'impresa aggiudicataria non potrà rifiutarsi di dare immediata esecuzione alle disposizioni dell'Amministrazione che riguardino sia il modo di esecuzione dei servizi sia la scelta e/o la sostituzione dei materiali, facendo salva la facoltà di esprimere le proprie motivate riserve.

Con particolare riferimento ai marchi, pur nel riconoscimento della paternità degli autori, l'Amministrazione si riserva i diritti di utilizzo delle opere, dei marchi, dei segni distintivi e delle creazioni realizzate nell'ambito dell'esecuzione del servizio affidato.

ART. 10 - AMBITO TERRITORIALE DELLE PRESTAZIONI.

L'ambito territoriale delle prestazioni è la Penisola Amalfitana e Sorrentina e tutti i luoghi indicati dall'azienda appaltatrice.

ART. 11 - TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

I concorrenti nella proposta progettuale devono specificare, attraverso apposito cronoprogramma, la durata di ogni singola azione, nonché il termine di ultimazione dell'appalto, che deve comunque essere completato entro la data del 31/12/2007.

ART. 12 - ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELL'IMPRESA

L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere a fornire i servizi, i materiali, le attrezzature, il personale e ad organizzare e gestire tutte le attività individuate nel progetto, incluse quelle contenute nella sezione "Servizi Aggiuntivi" e comunque necessarie al raggiungimento del completo soddisfacimento delle richieste dell'Amministrazione.

L'impresa dovrà garantire il massimo livello di organizzazione e gestione, tenuto conto dell'importanza dell'intervento.

ART. 13 - Obblighi dell'Ente appaltante

Il corrispettivo sarà erogato dall'Ente appaltante, solo a seguito del trasferimento dei fondi da parte della Regione Campania, secondo le seguenti modalità:

- 25% all'avvio delle attività. L'erogazione è subordinata alla costituzione di una garanzia fidejussoria bancaria o assicurativa di importo pari a quello dell'anticipazione;
- 50% alla presentazione degli elaborati oggetto del servizio, sulla base dello stato d'avanzamento raggiunto nella misura del 75% dell'importo di aggiudicazione, come da cronoprogramma presentato in sede di gara;
- 25% a saldo, alla conclusione dei lavori e a seguito della verifica, da parte dell'Ente Appaltante, dell'avvenuto adempimento degli obblighi posti a carico dell'impresa appaltatrice dalla vigente normativa, nonché dagli atti di gara. Unitamente alla richiesta di pagamento del saldo, l'impresa aggiudicataria deve consegnare all'Ente tutta la rendicontazione relativa al progetto realizzato entro il termine di conclusione dell'appalto di cui all'art. 11.

ART. 14 - FINANZIAMENTO

Il servizio è finanziato tramite i fondi del POR Campania 2000/2006, Misura 4.7.

ART. 15 - CAUZIONE DEFINITIVA

L'affidatario, entro il termine fissato per la stipula del contratto, dovrà prestare cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo di aggiudicazione mediante polizza fidejussoria bancaria o assicurativa, incondizionata, con rinuncia alla facoltà di proporre eccezioni o opposizioni, a garanzia della regolare esecuzione del contratto e a copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto stesso. In caso di mancata produzione della documentazione entro il termine sopra indicato o di mancata presentazione per la stipula del contratto, l'Amministrazione, salva ed impregiudicata ogni ulteriore pretesa risarcitoria, revocherà l'aggiudicazione per inadempimento, e procederà all'aggiudicazione del servizio al secondo offerente in graduatoria.

Il deposito cauzionale potrà essere costituito mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D. Lgs 385/93) o mediante polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449 e successive modificazioni e/o integrazioni), oppure mediante polizza rilasciata da Società di intermediazione finanziaria in possesso di titolo per l'esercizio del ramo cauzioni.

In ogni caso il deposito cauzionale dovrà essere effettuato con un unico tipo di valori.

Le fidejussioni e le polizze relative dovranno essere corredate d'idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del DPR 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, broker, funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia.

Lo svincolo del deposito cauzionale verrà disposto dopo la risoluzione di ogni eventuale pendenza e dopo l'avvenuta verifica da parte dell'Ente appaltante della regolare esecuzione di tutte le prestazioni previste nell'appalto in questione, nonché della rendicontazione definitiva del progetto e della relazione conclusiva presentata dal responsabile di progetto.

ART. 16 - PENALITÀ.

L'aggiudicataria deve assicurare, nel pieno rispetto delle date fissate, l'esecuzione di tutte le prestazioni.

Il ritardo o la mancata esecuzione, anche parziale, determinerà l'escussione della cauzione a favore dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva, altresì, in caso di gravi inadempienze, di agire per il risarcimento dei danni prodotti, ivi compreso quello d'immagine.

ART. 17 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.

L'Ente, dopo aver ricevuto la graduatoria formulata dalla Commissione di gara, provvederà alla aggiudicazione definitiva a favore dell'impresa prima classificata, sempre che la stessa abbia adempiuto a tutte le disposizioni previste nel presente CSA.

Qualora l'impresa aggiudicataria appaltatrice non provveda entro il termine di giorni 15 (quindici) dalla data di comunicazione della aggiudicazione della gara, effettuata a mezzo fax o via e-mail,

all'accettazione dell'incarico ed agli adempimenti richiesti l'Ente ha facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione e di scorrere la graduatoria per l'affidamento all'azienda successiva.

Rimangono a carico dell'impresa appaltatrice le spese di bollo e di registrazione del contratto che verrà stipulato tra le parti, secondo le disposizioni di legge.

ART. 18 - EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.

Successivamente all'aggiudicazione si addiverrà alla formale stipulazione del contratto.

L'Ente si riserva la facoltà di dare avvio alle attività in pendenza della registrazione del contratto.

ART.19 - INVARIABILITA' DEI CORRISPETTIVI

I corrispettivi offerti in sede di gara non potranno subire variazioni per tutto il periodo contrattuale, salvo il verificarsi di quanto indicato nel successivo articolo.

ART. 20 - VARIAZIONE DELL'ENTITA' DEL SERVIZIO

Le prestazioni da fornire potranno essere aumentate o ridotte o sospese da parte dell'Ente, per eventuali ulteriori esigenze, fino alla concorrenza di un quinto dell'importo complessivo netto contrattuale, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che l'aggiudicataria possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di apportare al programma offerto le variazioni che riterrà più opportune, che non comportino modifiche sostanziali alle azioni del progetto e siano coerenti con l'attuazione del POR Campania 2000/2006. Tali variazioni saranno comunicate al soggetto aggiudicatario con un anticipo di almeno due mesi rispetto alla programmazione esecutiva. Eventuali modifiche dei costi conseguenti alle variazioni apportate saranno determinate sulla base dei costi elementari contenuti nell'offerta ovvero, in mancanza, con riferimento a tariffari nazionali applicabili alla materia ed in subordine con riferimento a preventivi comparativi dei costi. Nessuna maggiorazione sarà dovuta quando il compenso per le attività svolte fosse pari o superiore all'80% dell'importo contrattuale.

ART. 21 - CESSIONE DEL CONTRATTO

Per l'aggiudicatario è vietata la cessione anche parziale del contratto.

ART.22 - SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto.

ART. 23 - GARANZIE E PROPRIETA'

L'Ente è estraneo ai rapporti dell'aggiudicatario con i terzi e non risponde per i danni contrattuali ed extra-contrattuali causalmente riconducibili all'attività del medesimo.

L'aggiudicatario, perciò terrà indenne l'Ente - nel modo più ampio e senza eccezioni o riserve - da ogni diritto, pretesa, molestia che terzi dovessero avanzare per obbligazioni causalmente riconducibili all'attività dell'aggiudicatario medesimo.

Nel caso in cui all'EPT fosse richiesto da terzi il pagamento di somme causalmente riconducibili all'attività dell'aggiudicatario, questi sarà tenuto a pagare direttamente o in sua vece, e comunque a rimborsare all'Ente, a prima richiesta e senza poter opporre eccezioni di alcun tipo, quando e quanto l'Ente fosse costretto a pagare, con facoltà per quest'ultimo di rivalersi sul deposito cauzionale predisposto dall'aggiudicatario.

L'aggiudicatario assicura le stesse garanzie in caso di richieste nei confronti dell'EPT per eventuali pretese di terzi relative a violazioni delle leggi sul diritto d'autore e sulla proprietà intellettuale in generale.

I prodotti del servizio, ivi compreso il marchio d'area, appositamente registrato dall'aggiudicatario a proprie spese, diventeranno di proprietà dell'Ente appaltante alla consegna. L'utilizzo degli stessi da parte dell'aggiudicatario deve avvenire solo durante il corso dell'espletamento e collegato esclusivamente alla realizzazione del progetto. Al termine del progetto è vietata la possibilità di disporre da parte dell'aggiudicatario.

ART. 24 - ESECUZIONE IN DANNO

Qualora l'aggiudicatario ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto dell'appalto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Ente potrà richiedere ad altra impresa - senza alcuna formalità - l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dall'appaltatore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati all'EPT.

Per la rifusione dei danni ed il pagamento di penalità, l'Ente potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'appaltatore ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale, che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

ART.25 - RISOLUZIONE

L'Ente si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Cod. Civ., in caso di grave inadempimento.

Si procederà alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art.1456 Cod. Civ., al raggiungimento, mediante applicazione di penali, della soglia del 10% dell'importo contrattuale.

Resta salvo il diritto dell'Ente di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

Qualora si verificassero ipotesi di grave inadempimento in pendenza della stipulazione del contratto, l'Ente procederà alla revoca dell'aggiudicazione, fatta salva la richiesta di risarcimento danni.

ART. 26 - RECESSO

L'Ente si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del c.c., in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata R.R. che dovrà pervenire almeno 15 (quindici) giorni prima della data del recesso.

In tal caso l'Ente si obbliga a pagare all'appaltatore un'indennità corrispondente a quanto segue:

- prestazioni già eseguite dall'appaltatore al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica delle stesse, redatto dall'Ente;
- spese sostenute dall'appaltatore;
- un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei 4/5 del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

ART.27 - SPESE

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto e alla registrazione del marchio, sono a carico dell'aggiudicatario.

Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

ART. 28 - FORO COMPETENTE.

Per ogni controversia tra l'Ente appaltante e l'impresa aggiudicataria è competente il Foro di Napoli.

ART.29 - DISPOSIZIONI FINALI.

Per tutto quanto non previsto si fa riferimento alla normativa vigente in materia, che qui di seguito si intende richiamata e riportata integralmente.

Ente Provinciale per il Turismo di Napoli
l'Amministratore - Dario Scalabrini

1.2) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE ULTERIORI INFORMAZIONI

Denominazione Ente Provinciale per il Turismo di Napoli	Servizio responsabile
Indirizzo P.zza dei Martiri, n. 58	C.A.P. 80121
Località/Città Napoli	Stato Italia
Telefono 0039/081/4107211-5	Telefax 0039/081/401961
Posta elettronica (e-mail) gianni.ciabatti@eptnapoli.info	Indirizzo Internet (URL) www.eptnapoli.info

1.3) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE

Denominazione Ente Provinciale per il Turismo di Napoli	Servizio responsabile
Indirizzo P.zza dei Martiri, n. 58	C.A.P. 80121
Località/Città Napoli	Stato Italia
Telefono 0039/081/4107211-5	Telefax 0039/081/401961
Posta elettronica (e-mail) gianni.ciabatti@eptnapoli.info	Indirizzo Internet (URL) www.eptnapoli.info

1.4) INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE/LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Denominazione Ente Provinciale per il Turismo di Napoli	Servizio responsabile
Indirizzo P.zza dei Martiri, n. 58	C.A.P. 80121
Località/Città Napoli	Stato Italia
Telefono 0039/081/4107211-5	Telefax 0039/081/401961
Posta elettronica (e-mail) gianni.ciabatti@eptnapoli.info	Indirizzo Internet (URL) www.eptnapoli.info

DISCIPLINARE DI GARA

APPALTO-CONCORSO PER L'IDEAZIONE, LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE DELLA CAMPAGNA DI PROMOZIONE, DI COMUNICAZIONE E DELLE AZIONI DI MARKETING TURISTICO DELLA PENISOLA AMALFITANA E SORRENTINA

ART. 1 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Appalto concorso in ambito UE - Procedura Ristretta - a norma dell' art. 6, comma 1, lettera c), del D.Lgs. 17 marzo 1995, n. 157, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 65/2000, in seguito denominato D. Lgs. 157/95.

ART. 2 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara persone giuridiche singole o associate anche appositamente e temporaneamente raggruppate.

A pena di esclusione, i concorrenti devono:

1. possedere un volume di affari complessivo con riferimento al triennio 2002, 2003, 2004 almeno doppio rispetto al corrispettivo a base d'asta, Iva inclusa, come riportato nelle dichiarazioni Iva o imposta equivalente in ambito U.E.;
2. indicare almeno tre contratti, o atti avente efficacia equivalente, la relativa data di sottoscrizione e di conclusione, il committente, l'ammontare, relativi a prestazioni effettuate con buon esito nel triennio 2002/2003/2004, aventi ad oggetto la progettazione e realizzazione di servizi di natura simile a quello da porre in essere, di importo complessivamente almeno pari a quello posto a base d'asta, Iva inclusa;
3. disporre di un gruppo di lavoro costituito dalle seguenti figure professionali:

A) n. 1 esperto di marketing e comunicazione, nonché di gestione di progetti con ruolo direttivo, con almeno 5 anni di esperienza;

B) n. 2 esperti di organizzazione di eventi/educational/workshop nel settore turistico, con almeno 3 anni di esperienza;

C) n. 1 esperto di analisi del territorio e processi di valorizzazione delle risorse locali, con almeno 5 anni di esperienza;

D) n. 1 esperto di ricerche di mercato, con almeno 3 anni di esperienza.

Le imprese partecipanti devono allegare alla domanda apposite dichiarazioni, sottoscritte dagli esperti indicati, di continuità della prestazione durante l'intero periodo di esecuzione del servizio.

Non è consentito che un soggetto partecipi singolarmente alla gara nel caso in cui sia componente di un raggruppamento temporaneo di imprese. Nel caso in cui si verificasse tale situazione sono esclusi i soggetti che parteciperanno singolarmente ed il raggruppamento.

E' altresì vietato ad un soggetto di partecipare in due o più distinti raggruppamenti. In tal caso sono esclusi tutti i raggruppamenti comprendenti tale soggetto.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) tutti i soggetti costituenti il raggruppamento devono sottoscrivere, a pena d'esclusione, la domanda di partecipazione.

Non possono partecipare imprese, anche in RTI o consorzio, che abbiano rapporti di controllo o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 cc, con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di RTI o consorzi, tali da falsare la concorrenza.

CONSORZI. Sono ammessi a partecipare alla gara di appalto anche i consorzi di imprese o di cooperative.

Non possono partecipare contemporaneamente alla stessa gara un consorzio e le sue consorziate. Nel caso in cui si verificasse tale situazione sarebbero escluse le imprese consorziate ed i consorzi di appartenenza.

CONSORZI DI IMPRESE E/O DI COOPERATIVE

Ai consorzi di imprese ex art. 2602 e 2612 del c.c., si applicano le regole previste per i RTI. Inoltre:

- non possono eseguire direttamente la prestazione oggetto di gara, ma devono indicare le imprese consorziate esecutrici;
- il legale rappresentante del Consorzio e quelli di ciascuna delle imprese consorziate, indicate quali esecutrici della prestazione, devono fornire le dichiarazioni previste;
- i requisiti di partecipazione, relativamente al fatturato e alle referenze di contratti eseguiti per le prestazioni analoghe, dovranno essere posseduti complessivamente dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici della prestazione.

I requisiti di partecipazione, dei Consorzi di cooperative, relativamente al fatturato ed alle referenze di contratti eseguiti per prestazioni analoghe, dovranno essere posseduti direttamente dal Consorzio.

I Consorzi di Cooperative devono esplicitamente dichiarare se intendono svolgere la prestazione in proprio e/o intendono affidarla ad alcune consorziate, le quali, dal canto loro, dovranno autocertificare di essere in regola con la normativa antimafia e di possedere tutti i requisiti richiesti, ad esclusione di quelli a carattere economico e tecnico.

R.T.I. e Consorzi di Imprese.

Per l'ammissione alla gara, i raggruppamenti temporanei ed i Consorzi d'Imprese devono possedere i requisiti economici e tecnici nei termini indicati nel bando di gara, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Speciale di Appalto (CSA).

Alla capogruppo/una consorziata è richiesto il possesso dei requisiti prescritti nella misura minima del 40%, mentre alle mandanti/altre consorziate è richiesto il possesso dei medesimi requisiti nella misura minima del 20%.

La percentuale dei requisiti economici e tecnici deve essere pari o superiore a quella che, in sede d'offerta, sarà indicata quale parte di prestazione che effettivamente ogni singola impresa intende svolgere, rimanendo le imprese stesse solidalmente responsabili nei confronti dell'Amministrazione. E' necessario che la composizione, da prospettarsi in sede di offerta, copra complessivamente il 100% della prestazione prevista per la partecipazione. Ogni impresa riunita/consorziate non può dichiarare di aver intenzione di eseguire una percentuale di prestazione maggiore rispetto a quella cui si riferiscono i requisiti indicati in sede di ammissione (es.: se l'impresa ha autocertificato requisiti per il 30% della prestazione, nell'offerta può dichiarare di aver intenzione di eseguirne il 30% o il 25%, ma non il 31%).

A dimostrazione di requisiti e di condizioni minime di partecipazione, valgono per i Consorzi - in quanto applicabili - le disposizioni poste per i raggruppamenti temporanei di imprese.

A dimostrazione di requisiti e di condizioni minime di partecipazione, i soggetti proponenti dovranno presentare, a pena di esclusione (salva l'applicazione ricorrendone i presupposti, dell'art. 16 del D. Lgs. 157/1995), la seguente documentazione ai fini dell'idoneità alla partecipazione:

- 1) copia dello statuto societario o dell'atto costitutivo;
- 2) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese presso la CCIAA di data anteriore a sei mesi rispetto a quella di pubblicazione del bando di gara, riportante attività attinenti al settore oggetto del presente appalto, la dicitura antimafia di cui all'art. 9 del D.P.R. n.252/98, l'indicazione del legale rappresentante e quella relativa all'assenza di procedure fallimentari o liquidazione nell'ultimo quinquennio., oppure dichiarazione avente contenuto equivalente, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. n.445/2000;
- 3) dichiarazione resa dal legale rappresentante, ai sensi del DPR 445/2000, in ordine all'idoneità dei suoi poteri di sottoscrizione degli atti di gara, attestante, inoltre:
 - a) di aver preso integralmente conoscenza degli atti di gara messi a disposizione per la presentazione della domanda di partecipazione, ivi compreso il Bando di gara, il Disciplinare ed il Capitolato e di accettare espressamente, incondizionatamente e senza riserva alcuna, tutte e nessuna esclusa, le clausole, i vincoli, le condizioni, le disposizioni e le procedure in essi previsti;
 - b) l'inesistenza di cause ostative di cui alla Legge n.55/90 e s.m.i.;
 - c) l'assenza di collegamento o di controllo, di cui all'art. 2359 cod. civ. con altri concorrenti, singoli o associati;

- d) di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio e neppure in forma individuale in caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio;
- e) per i consorzi, le imprese per le quali il consorzio concorre, nonché le parti di servizio che saranno da queste realizzate in caso di aggiudicazione;
- f) la circostanza di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001, oppure, in caso contrario, di essersi avvalsi, ma di aver concluso il periodo di emersione;
- g) la regolarità con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui all'art.17 della Legge n.68/99, oppure di non assoggettabilità agli obblighi di assunzione obbligatoria;
- h) l'insussistenza di alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 12 del D. Lgs. 157/95;
- i) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art.10 della L. 675/1996 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della procedura di gara per la quale la dichiarazione viene resa;
- j) di essere consapevole che qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'impresa verrà esclusa dalla procedura di gara e se risultata aggiudicataria, decadrà dall'aggiudicazione medesima;
- k) di assicurare la continuità della prestazione degli esperti coinvolti nel progetto per l'intero periodo di esecuzione del servizio.

4) in caso di raggruppamento temporaneo di imprese (RTI), attestazione, sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese del raggruppamento medesimo, dell'intenzione di costituirsi giuridicamente in tale forma con indicazione esplicita della capogruppo e l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 11 del D. Lgs. 157/95, con specificazione delle parti del servizio di competenza di ogni componente del raggruppamento;

5) autocertificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 attestante la messa a disposizione dell'amministrazione appaltante di un gruppo di lavoro.

Per ciascuno dei componenti del gruppo di lavoro dovrà essere allegato un curriculum vitae che indichi il titolo di studio e le specifiche esperienze maturate nelle materie oggetto della presente gara. Nel caso di RTI bisognerà compilare una tabella riassuntiva che indichi, a fianco di ogni componente del gruppo di lavoro, il nome della società di appartenenza e/o di riferimento.

Ai fini della dimostrazione della capacità economica e finanziaria (Art. 13 del D.Lgs n.157/95) dovrà essere allegata la seguente documentazione :

6) dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, attestante il volume d'affari globale negli esercizi 2002-2003-2004. Tale volume, pena l'esclusione, non dovrà essere inferiore al doppio dell'importo posto a base d'asta (Iva inclusa), per il triennio considerato.

Ai fini della dimostrazione della capacità tecnica (Art. 14 del D.Lgs n.157/95) dovrà essere allegata la seguente documentazione :

7) dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, attestante che il soggetto proponente ha avuto affidati ed ha eseguito, nel triennio precedente alla data di pubblicazione del presente bando, appalti di servizi similari di importo complessivo non inferiore a quello posto a base d'asta IVA inclusa.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese:

- la documentazione di cui ai punti 1) 2) 3) dovrà essere presentata da ogni componente il raggruppamento;
- i limiti di cui ai punti 6 e 7 verranno valutati con riferimento al raggruppamento nel suo complesso Sono tenute a presentare le dichiarazioni relative solo quelle imprese che concorrono al raggiungimento di detti limiti;

ART. 3 MODALITA' DI RITIRO ATTI DI GARA

Gli atti di gara potranno essere ritirati presso l'Ente Provinciale per il Turismo di Napoli, nonché visionabili all'indirizzo internet: www.eptnapoli.info Sezione Gare.

ART. 4 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Il plico contenente la domanda di partecipazione deve essere chiuso e sigillato², e pervenire all'Ente Provinciale per il Turismo di Napoli - Piazza dei Martiri, n. 58 - 80121 Napoli, a pena d'esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno indicato nel bando di gara, a mezzo di servizio postale, Agenzia di recapito autorizzata, oppure mediante consegna a mano entro lo stesso termine ed ora.

Sul plico dovrà essere apposta la seguente dicitura: "Appalto-concorso per l'ideazione, la realizzazione e la gestione della campagna di promozione, di comunicazione e delle azioni di marketing turistico della Penisola Amalfitana e Sorrentina".

Del giorno e ora di arrivo del plico, nel caso di recapito diretto, farà fede esclusivamente apposta ricevuta/timbro apposto dall'Ente ricevente. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità circa ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna.

Il recapito intempestivo dei plichi, indipendentemente dalla modalità utilizzata, rimane ad esclusivo rischio dei concorrenti.

Il plico deve recare all'esterno, oltre ai riferimenti dell'impresa/RTI/Consorzio, l'oggetto della gara, e la data e ora di scadenza dei termini di presentazione delle domande di partecipazione indicati nel bando di gara.

Nello stesso dovranno essere inseriti:

1. la domanda di partecipazione;
2. i documenti e le dichiarazioni richiesti per l'ammissione alla gara indicate all'art.2 del presente Disciplinare.

1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il concorrente dovrà presentare istanza di partecipazione alla gara d'appalto, indirizzata all'Ente Provinciale per il Turismo di Napoli e sottoscritta dal singolo partecipante, o dal legale rappresentante della società o da tutti i legali rappresentanti delle imprese partecipanti al raggruppamento temporaneo, in forma semplice, con allegata fotocopia/e semplice/i di un documento di identità del sottoscrittore/i, ai sensi degli artt. 35 e 38 del D.P.R. n.445/2000, o dichiarazione equivalente per i concorrenti residenti in altri Paesi dell'Unione Europea.

2) DICHIARAZIONI

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti grazie al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

ART.5 SEDUTE DELLA COMMISSIONE

La verifica sulla documentazione prodotta dai concorrenti avrà luogo in seduta pubblica, nel luogo e giorno indicati nel Bando di gara, per l'esame, da parte di apposita Commissione nominata dall'Ente appaltante, del possesso da parte dei concorrenti dei requisiti di ammissione.

L'esame della documentazione progettuale, da parte della Commissione di Gara, sarà effettuata in seduta privata.

E' facoltà dell'Amministrazione Appaltante avvalersi dell'art. 16 del D. Lgs. n. 157/95.

² Per sigillo si intende una qualsiasi impronta o segno (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia striscia incollata sui lembi di chiusura con timbri e firme) tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

Saranno invitati a presentare offerte tutte le imprese risultate in possesso dei requisiti richiesti nella fase di preselezione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 10, commi 2, 3 e 4 del D. Lgs. n. 157/95.

ART.6 ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara di appalto è l'Ente Provinciale per il Turismo di Napoli.

Le dichiarazioni e la restante documentazione dovranno essere redatte in lingua italiana.

Le modalità di espletamento della gara sono indicate nel Capitolato Speciale di Appalto e nella lettera invito.

Ente Provinciale per il Turismo di Napoli

**l'Amministratore
Dario Scalabrini**