

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 8 del 29 giugno 2005

CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA - Conferimento incarico ai sensi dell'articolo 10 ,comma 3, CCNL 2002/2005 al funzionario di ruolo Dott.ssa Vincenza Vassallo.

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- la riforma del titolo V della Costituzione italiana ha attribuito nuove ed esclusive competenze al Consiglio regionale, sia di natura legislativa di tipo concorrente e residuale, sia per quanto attiene ai poteri regolamentari regionali;

- la legge 15 luglio 2002 n. 145 ,nel dettare norme per il riordino della dirigenza,ha accresciuto gli ambiti di discrezionalità dei responsabili delle pubbliche amministrazioni sia nelle scelte ritenute maggiormente idonee ad attuare gli obiettivi definiti in sede programmatica,che nella definizione di una più adeguata organizzazione delle proprie strutture;

- la disposizione contenuta nell'articolo 3 della suddetta legge 145/2002 persegue lo scopo di accentuare il rilievo del merito professionale del personale pubblico più qualificato nella logica di pieno riconoscimento delle competenze e delle doti espresse dai singoli;

Visto

- l'articolo 10 del CCNL del 22 gennaio 2004- comparto Regioni ed Autonomie locali - relativo alla istituzione dell'Alta Professionalità caratterizzata dalla assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato;

- l'atto di concertazione per la definizione dei criteri di individuazione delle Alte professionalità tra parte pubblica e rappresentanti delle organizzazioni Sindacali approvato in data 18 maggio 2005;

Considerato che

- il documento approvato soddisfa un'esigenza di pianificazione operativa intesa quale risultante di precise esigenze organizzative e produttive individuate all'interno di processi strettamente connessi alla gestione del personale;

- le posizioni di A.P. sono posizioni operative utili alla soluzione di problemi produttivi ed al raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione del Consiglio regionale e comportano compiti aggiuntivi rispetto a quelli istituzionalmente adempiuti dal personale di categoria D e precedentemente assegnati con ordini di servizio e/o determine;

- i provvedimenti di conferimento degli incarichi di Alta Professionalità avvengono con apposita determina del Dirigente di Settore, sentito il

Dirigente del Servizio preposto, opportunamente motivata, argomentando le scelte ,che non avvengono in termini comparativi, conseguenti all'esame dei fascicoli personali;

- i contenuti di A.P. devono connotare la specialità della prestazione e rappresentano una evoluzione qualitativa ed una distinzione contenutistica delle Posizioni Organizzative ed hanno una specificità intrinseca alla loro stessa natura nonché agli obiettivi ed ai risultati connessi a tali incarichi;

Atteso che

- ai sensi dell'articolo 2 del citato atto di concertazione , nell'ambito del Servizio Assemblea- Settore Segreteria generale, una posizione di A.P. possa essere attribuita al funzionario di ruolo del C. R. - dott.ssa Vincenza Vassallo- categoria D5 - responsabile di posizione organizzativa A/1;

- il predetto è funzionario dal 7 gennaio 1992 , inquadrato nei ruoli del Consiglio regionale dal 1.6.. 2000 ed ha avuto l'attribuzione della P.O. A/1 dall'1.12. 2003;

- le attività della posizione attribuita appartenente alla Alta Professionalità nello specifico si caratterizza per le seguenti competenze :

a) funzioni di referente per le attività tecnico-giuridiche relative alla redazione dei testi finali delle leggi regionali secondo le regole del drafting legislativo;

b) attività di analisi, studio e ricerca dei provvedimenti legislativi in ordine al raffronto con la normativa

statale e comunitaria ;

- l'incarico di A. P. è stato affidato sulla base dei seguenti elementi :

- 1) elevate conoscenze specialistiche ed un rilevante grado di esperienza pluriennale con capacità di individuare soluzioni a problemi di natura amministrativa e giuridica di elevata complessità;
- 2) elevato grado di specializzazione connesso al possesso di titoli universitari e professionali, nonché maturata anche in precedenti incarichi di natura complessa;
- 3) esperienza specifica maturata nello svolgimento di attività complesse nell'ambito delle qualifiche originariamente possedute;
- 4) essere destinatario di funzioni delegate ai sensi dell'articolo 2 della legge 145/2002, giusta determina dirigenziale n. 5 del 14 settembre 2004;
- 5) autonomia decisionale nell'ambito di prescrizioni generali contenute in norme o procedure definite o in direttive di massima;
- 6) elaborazioni di piani, programmi e progetti complessi;
- 7) predisposizione ed attuazione di programmi di attività di studio e ricerca di particolare complessità con significativa esperienza maturata;
- 8) attitudine , disponibilità e capacità al raggiungimento dei risultati oltre che nell'assunzione diretta di responsabilità di prodotto;
- 9) assenza di procedimenti disciplinari in corso;
- 10) responsabilità di più procedimenti attribuiti al Settore di appartenenza, anche interconnessi tra loro;
- 11) capacità di relazione organizzativa interna nell'ambito della propria struttura di appartenenza, oltre che con gli utenti di natura diretta anche complessa e negoziale;

Ritenuto che:

per l'affidamento del predetto incarico di A.P. sono state prese in considerazione le seguenti attitudini del predetto funzionario :

- a) esperienza, capacità professionale e specializzazione ad hoc maturata a seguito di conseguimento di titoli universitari, professionali e lavorativi riguardo alle materie di competenza;
- b) attività di supporto al Servizio Assemblea del Settore Segreteria Generale di particolare complessità richiedente notevole esperienza acquisita;
- c) precisione nell'applicare la normativa di riferimento;
- d) capacità di tradurre in procedimenti semplici ed in provvedimenti amministrativi le disposizioni normative;
- e) capacità di risolvere i problemi in assenza di direttive precise;
- f) capacità di relazionarsi con efficacia e competenza con terzi esterni e/o interni;
- g) capacità di rispettare i tempi assegnati , di risolvere i problemi imprevisti e di scomporre in dettaglio i problemi ;
- h) disponibilità ad accettare deleghe da parte dei Dirigenti;
- i) espletamento di compiti di alto contenuto professionale in attività di studio e ricerca, acquisizione ed elaborazione di dati e norme tecniche con riferimento al settore di competenza;
- j) capacità di relazione organizzativa interna gestita anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza con notevole orientamento all'integrazione orizzontale , nonché relazioni esterne di tipo diretta;
- k) propensione al lavoro per obiettivi con capacità operativa di autonomia ottimizzando le risorse per il raggiungimento degli obiettivi , nonché la capacità di pianificare il lavoro, articolandolo in fasi e obiettivi intermedi e verificandone continuamente lo sviluppo attuativo;

Letti gli ordini di servizio e le determine con i quali nel corso degli anno sono state assegnate al funzionario

di categoria D5 - dott.ssa Vincenza Vassallo - all'interno del Settore Segreteria generale specifiche incombenze o carichi di lavoro;

Tenuto conto della delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 631 del 9 aprile 2002, che ha approvato il programma degli obiettivi strategici del Consiglio regionale, rivolti a pianificare le fondamentali funzioni dell'attività amministrativa;

Rilevato che il suddetto funzionario è in possesso di Laurea in Giurisprudenza e di Diploma di specializzazione triennale post-universitario in diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione, conseguito presso l'Università degli studi di Napoli - Federico II, nonché di abilitazione all'esercizio della professione forense ;

Vista la legge 853/1978;

Visto l'articolo 30 dello Statuto regionale

Visto il CCNL 23.12.1999 - area dirigenza;

Visto il vigente CCNL delle Regioni e delle Autonomie locali del 22 gennaio 2004- area non dirigenza;

Visto il decreto legislativo 165/2001;

Vista la legge regionale n. 15 del 1999 e allegata tabella A;

Vista la Legge n. 145 del 2002;

Vista la delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 279/2000;

Visto il documento di concertazione per la definizione dei criteri di individuazione dell'Alta professionalità del 18 maggio 2005 ;

DETERMINA

per le motivazioni in premessa e che qui si intendono integralmente riportate:

- di conferire, nell'ambito del Settore Segreteria Generale, l'incarico di Alta Professionalità al funzionario D5 - Dott.ssa Vincenza Vassallo- giusto art. 2 punti 4 e 5 del citato atto di concertazione del 18 maggio 2005- a decorrere dal primo gennaio 2005 e per un periodo di cinque anni;

- di prendere atto che il suindicato funzionario in pari data cessa di esercitare le funzioni di responsabile di posizione organizzativa;

- di attribuire il seguente obiettivo pluriennale traducibile in singoli obiettivi annuali strettamente correlati all'incarico di Alta Professionalità:

a) funzioni di referente tecnico-giuridico per la redazione dei testi finali delle leggi regionali secondo le regole del drafting legislativo;

b) attività di analisi, studio e ricerca dei provvedimenti legislativi con raffronto alla legislazione statale e comunitaria;

- di dare atto che le predette funzioni sono attribuite in relazione alle specifiche competenze possedute ed esperienze acquisite e che con il presente provvedimento si prende atto delle attività, correlate al loro grado di responsabilità, che il funzionario in argomento già espleta in diretta collaborazione con il Segretario Generale;

- di aver tenuto conto nell'attribuzione delle citate funzioni che il predetto funzionario delegato risulta di comprovata preparazione professionale, correlata al merito ed all'impegno profuso e che la relativa assegnazione riconosce i risultati già conseguiti e gli obiettivi professionali raggiunti in precedenza;

- di prendere atto che l'individuazione dell'obiettivo costituisce elemento intrinseco e sintomatico per l'attribuzione dell'importo della posizione di Alta Professionalità;

- di confermare le funzioni precedentemente svolte dal predetto funzionario;

- di confermare la propria determina n. 05 dell'14 settembre 2004, relativa alla attribuzione di funzioni delegate ai sensi della legge 145/2002;

- di attribuire alla posizione di A.P. la retribuzione annua lorda, omnicomprensiva, di euro sedicimila; la percentuale relativa alla retribuzione di risultato individuale è del 30% della retribuzione di posizione, tenuto conto, annualmente, dei risultati raggiunti e della realizzazione dell'obiettivo assegnato;

- di prendere atto che:
 - l'importo delle risorse relative alla attribuzione della predetta posizione di A.P. rientra nell'ambito delle risorse finanziarie destinate dall'articolo 3 , comma8, della Legge regionale n. 8/2004, relativa all'attuazione di tale istituto;
 - l'attribuzione del suddetto importo avviene nel rispetto dei limiti economici previsti dal punto 3 dell'articolo 3 dell'accordo del 18 maggio 2005;
 - di inviare il presente atto al Dirigente del Settore Amministrazione, Contabilità e Gestione del personale per gli adempimenti consequenziali ed al Responsabile del Bollettino Ufficiale della Regione Campania per la pubblicazione, nonché alle Organizzazioni Sindacali per opportuna conoscenza.

Il Segretario Generale
Dott. Aldo Esposito