



Regione Campania

Area generale di coordinamento istruzione - educazione - formazione professionale - politica giovanile
e del forum regionale della gioventù - osservatorio regionale del mercato del lavoro (O.R.M.E.L.)
Settore formazione professionale

Programma Operativo della Regione Campania 2000-2006

Capitolato speciale d'oneri e disciplinare della gara a procedura aperta
per l'affidamento del servizio di "Assistenza tecnica all'attuazione delle misure
cofinanziate dal FSE ed alle attività di monitoraggio".

**N.B. Il presente capitolato tiene conto della rettifica approvata con decreto dirigenziale n. 199 del 25
luglio 2005 pubblicata sul BURC n. 37 del 1 agosto 2005**

Deliberazione N. 682 del 31 maggio 2005

POR Campania 200-2006. Approvazione del capitolato speciale d'oneri e disciplinare di gara per
l'affidamento del servizio di "Assistenza tecnica all'attuazione delle misure cofinanziate dal FSE , alle
attività di monitoraggio e supporto alla Autorità di Pagamento del FSE".

Decreto Dirigenziale N. 156 del 24 giugno 2005

Approvazione ed emanazione del Bando di Gara per l'affidamento di servizi di supporto, assistenza tecnica
e monitoraggio alle attività connesse all'attuazione del POR Campania 2000/2006 - DGR 682/05.

Indice

I.	DEFINIZIONI E CONTENUTO DEL DISCIPLINARE.....	3
II.	SERVIZI E ATTIVITÀ OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO.....	3
III.	DURATA DEL SERVIZIO.....	5
IV.	CORRISPETTIVO DELL’AFFIDAMENTO.....	5
V.	DOCUMENTAZIONE MESSA A DISPOSIZIONE DEI CONCORRENTI.....	5
VI.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....	5
VII.	CONTENUTO DELL’OFFERTA.....	6
VIII.	CAUZIONE PROVVISORIA.....	6
IX.	CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ.....	7
X.	CRITERI DI SELEZIONE E DI AGGIUDICAZIONE.....	7
XI.	COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE E PROCEDURA DI GARA.....	8
XII.	DOCUMENTI DA PRESENTARE IN CASO DI AGGIUDICAZIONE.....	8
XIII.	DURATA DEL SERVIZIO.....	9
XIV.	CAUZIONE DEFINITIVA.....	9
XV.	REFERENTE E COORDINATORE.....	9
XVI.	MODALITÀ DI PAGAMENTO.....	9
XVII.	DISPOSIZIONI GENERALI PER L’ESECUZIONE DEL SERVIZIO.....	9
XVIII.	OBBLIGHI ED ONERI DELL’AGGIUDICATARIO NELL’ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI.....	10
XIX.	OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E SULLA SICUREZZA DEL LAVORO.....	10
XX.	TEMPI DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI.....	11
XXI.	COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO.....	11
XXII.	PENALI E CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA.....	11
XXIII.	CONTROVERSIE.....	12
XXIV.	SUBAPPALTO.....	12
XXV.	DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO.....	12
XXVI.	VARIAZIONI E SOSPENSIONI DEL SERVIZIO.....	12
XXVII.	SPESE DI CONTRATTO.....	12
XXVIII.	VINCOLI.....	12
XXIX.	DIRITTI D’AUTORE E PROPRIETÀ DELLE RISULTANZE.....	12
XXX.	VERIFICA FINALE.....	13

DISPOSIZIONI GENERALI

I. Definizioni e contenuto del disciplinare

Il presente Disciplinare contiene le modalità di presentazione dell'offerta e la disciplina della procedura di gara, nonché le disposizioni fondamentali di regolamentazione dei servizi oggetto della presente gara - salve le maggiori specificazioni che saranno inserite nel contratto di appalto. Sarà usata la terminologia di seguito indicata:

- Committente o Regione o Amministrazione aggiudicatrice: la Regione Campania
- Bando: il bando di gara;
- Capitolato speciale d'oneri e disciplinare di gara: il presente documento, che disciplina le modalità di gara e le successive condizioni contrattuali;
- Offerenti: le imprese singole o raggruppate, che partecipano alla presente procedura di gara;
- Adp: l'Autorità di Pagamento del FSE;
- POR: Programma Operativo Regionale della Campania 2000-2006;
- CdP: il Complemento di Programmazione del POR Campania 2000-2006 ;
- Aggiudicatario o affidatario o appaltatore: il soggetto cui è affidata l'esecuzione dell'incarico oggetto della presente gara;
- Contratto: il contratto che, all'esito della presente gara, la Committente stipulerà con l'Aggiudicatario;
- Parti: la Regione e l'Aggiudicatario.

Inoltre, per le definizioni utilizzate nel presente documento si rinvia all'art. 9 del Regolamento (CE) n.1260/99.

II. Servizi e attività oggetto dell'affidamento

L'appalto in affidamento ha per oggetto servizi di supporto tecnico alla gestione, al monitoraggio ed al controllo delle azioni cofinanziate dal FSE nell'ambito del POR Campania 2000-2006 in raccordo con il Sistema Informativo Nazionale del Ministero delle Finanze Monit Web. nonché la realizzazione di studi finalizzati all'acquisizione di un adeguato quadro conoscitivo del contesto socioeconomico e territoriale della Regione, anche in vista dell'avvio della predisposizione del Programma operativo FSE 2007/2013 e di Piani regionali per l'occupazione e l'inclusione sociale. Questa attività dovrà, in ogni caso, distinguersi chiaramente dalle attività di assistenza tecnica volte alla preparazione della programmazione 2007/2013. In particolare - a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo - si richiede la realizzazione dei servizi sotto dettagliati e connessi ad attività di supporto, assistenza tecnica e monitoraggio delle Misure FSE POR Campania 2000-2006, alle funzioni di Responsabile di Fondo e di Autorità di Pagamento FSE POR Campania 2000-2006.

Allo scopo di assicurare la legittimità e coerenza dei procedimenti e dell'azione amministrativa, soprattutto per le fattispecie di particolare complessità sotto il profilo giuridico, la Committente, ferma restando la consistenza e composizione del gruppo di lavoro di cui *infra*, potrà richiedere all'Appaltatore che conferisca uno o più incarichi di alto livello specialistico ad uno o più professionisti scelti fra coloro che abbiano maturato una significativa esperienza nell'ambito e a supporto di Pubbliche Amministrazioni, in particolar modo con riferimento alla programmazione e gestione dei Fondi Strutturali comunitari. L'Affidatario, preventivamente, sottoporrà alla Committente il nominativo ed il curriculum del (o dei) professionista/i prescelto/i, in modo che la Regione possa esprimere il proprio assenso sull'idoneità e qualità del (o dei) soggetto/i così individuato(i). A tali fini, l'Appaltatore è tenuto a conferire i predetti incarichi di alto livello specialistico, ma nei limiti di una somma complessiva non superiore al 20% dell'importo posto a base d'asta.

Più specificamente, il servizio dovrà offrire un supporto tecnico alla predisposizione attuativa ed all'implementazione delle misure e delle azioni previste, al monitoraggio di tali azioni in coerenza con le modalità e la tempistica definita a livello comunitario e nazionale, in raccordo con il MEF, i Ministeri e le PP.AA. competenti. Nel dettaglio:

- assistenza ai responsabili di misura nella predisposizione dei bandi o degli atti di programmazione per la selezione dei progetti da finanziare con il POR; assistenza metodologica ed operativa nella fase di istruttoria e valutazione delle istanze di finanziamento; assistenza per le tematiche inerenti il monitoraggio, la rendicontazione e l'ammissibilità delle spese;

- assistenza ai responsabili di misura e al responsabile del Fondo per le attività di reporting (rapporti annuali di esecuzione, etc.) e per la verifica di criteri, metodologie, procedure per la rilevazione degli indicatori di attuazione del programma attraverso il sistema di monitoraggio e degli indicatori di performance indicati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai fini della ripartizione delle quote premiali;
- assistenza al Responsabile del Fondo, ai responsabili di misura e all'Autorità di Pagamento per la predisposizione delle certificazioni della spesa all'UE e delle domande di pagamento per i contributi comunitari e statali per il POR/CdP, in particolare in merito:
 - alla certificazione delle dichiarazioni di spesa intermedia e finale ed ai controlli di sua competenza;
 - alla verifica sistematica dell'implementazione e del mantenimento di adeguati sistemi di gestione e controllo ed eventuale revisione delle Piste di Controllo;
 - al raccordo con i Responsabili di Misura anche attraverso la predisposizione di specifici report statistici, relazioni e rapporti sull'andamento delle singole Misure;
 - alla verifica del sistema di controllo di I livello ed alla predisposizione della reportistica necessaria al controllo di II livello;
- assistenza tecnica agli uffici preposti alle attività di vigilanza e controllo di primo livello attraverso il rafforzamento, la manutenzione ed il controllo di un sistema informativo di monitoraggio e il supporto tecnico per l'utilizzo delle funzionalità specifiche predisposte, nonché all'affiancamento ed aggiornamento formativo per l'implementazione del nuovo sistema di controllo di I livello e dei sistemi di controllo propri dell'AdP;
- supporto al raccordo con la Commissione Europea, il Ministero dell'Economia, il Ministero del Lavoro, e gli altri soggetti coinvolti nell'attuazione degli interventi, nonché alla predisposizione della documentazione necessaria in occasione delle visite di verifica da parte degli organismi preposti (Corte dei Conti Europea, Servizi di controllo della Commissione Europea, Servizio di Audit del Fondo Sociale Europeo) ed eventuale affiancamento al Responsabile del Fondo ed all'AdP in occasione degli incontri;
- assistenza, attraverso esperti, per la diagnosi e la risoluzione di problemi specifici legati all'attuazione degli interventi ed alle procedure programmate e per la proposta di adeguamento del sistema normativo e regolamentare (assistenza giuridica, legale, tecnica), anche in relazione al necessario coordinamento e raccordo delle procedure di cui al nuovo programma 2007/2013;
- supporto operativo alle Strutture della Regione in merito alla collaborazione tra la Regione e i Ministeri competenti sui Programmi Operativi Nazionali settoriali del QCS 2000-2006;
- assistenza al responsabile del Fondo, all'AdP ed ai responsabili di misura per le attività relative alla dichiarazione di chiusura ai sensi dell'art. 15 del Regolamento 438/01 per il periodo 2000/2006;
- assistenza e realizzazione di studi finalizzati all'acquisizione di un adeguato quadro conoscitivo del contesto socioeconomico e territoriale della Regione, anche in vista dell'avvio della predisposizione del Programma operativo FSE 2007/2013 e di Piani regionali per l'occupazione e l'inclusione.

Gruppo di lavoro

La composizione del gruppo di lavoro deve essere coerente con le esigenze espresse nel presente capitolato ed, in generale, il gruppo deve essere caratterizzato da un approccio organizzativo flessibile per rispondere alle esigenze mutevoli che potranno presentarsi nel corso dello svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato. La configurazione ed i requisiti minimi di tale gruppo di lavoro sono di seguito specificati:

- un coordinatore di alto profilo accademico e scientifico, con almeno 10 anni di esperienza nel campo della programmazione comunitaria, nazionale e regionale e nel supporto alle Amministrazioni pubbliche;
- un esperto senior qualificato con almeno 10 anni di esperienza nel campo della programmazione, gestione finanziaria e rendicontazione delle attività cofinanziate dal FSE;
- un esperto informatico con almeno 10 anni di esperienza nella progettazione e gestione di sistemi informativi complessi finalizzati alla raccolta e all'analisi di dati;

- un coordinatore operativo del team di lavoro con esperienza professionale non inferiore ad anni 10 nel settore del sistema della formazione, istruzione e lavoro, anche in relazione ai possibili interventi oggetto di cofinanziamento del FSE, che dovrà svolgere l'incarico presso la sede dell'Amministrazione aggiudicatrice ;
- un esperto senior con profilo giuridico-amministrativo, qualificato, con almeno 5 anni di esperienza nel campo dell'applicazione della normativa nazionale e comunitaria relativamente alla programmazione, gestione finanziaria e rendicontazione delle attività cofinanziate dal FSE che dovrà svolgere l'incarico presso la sede dell'Amministrazione aggiudicatrice ;
- un esperto senior, con almeno 5 anni di esperienza nel campo della programmazione, gestione finanziaria, monitoraggio e rendicontazione delle attività cofinanziate dal FSE che dovrà svolgere l'incarico presso la sede dell'Amministrazione aggiudicatrice;
- tre esperti junior con esperienza in materia di monitoraggio e rendicontazione di attività cofinanziate dal FSE che dovranno svolgere l'incarico presso la sede dell'Amministrazione aggiudicatrice;

Costituirà titolo preferenziale, per i profili sopra descritti, l'aver maturato esperienze professionali in contesti analoghi a quelli descritti nel presente capitolato. All'offerta dovranno essere allegati i curricula di ciascuno dei componenti del gruppo di lavoro, debitamente sottoscritti dagli stessi, con indicazione dell'esperienza richiesta. Le professionalità richieste sono vincolanti, ed i soggetti con tali requisiti possono essere sostituiti solo previo accordo ed autorizzazione dell'amministrazione aggiudicatrice; nelle more di tale autorizzazione l'amministrazione non esonera dall'adempimento delle obbligazioni assunte né costituisce motivo per la sospensione o dilazione del servizio.

Piano di qualità

Al fine di definire le modalità organizzative adottate dal proponente per la realizzazione delle attività previste dal presente Capitolato speciale, dovrà essere predisposto un Piano di qualità del servizio che specifichi organizzazione e metodologie di lavoro, soluzioni tecniche proposte, qualificazione del gruppo di lavoro, strumentazione, ecc.. Lo stesso andrà presentato unitamente all'offerta tecnica.

III. Durata del servizio

La durata del servizio è fissata dalla stipula del contratto al 30 settembre 2008. L'Amministrazione si riserva di procedere, entro i tre anni successivi alla conclusione dell'appalto iniziale, ed in relazione ad analogo servizio, a trattativa privata per un ulteriore periodo di pari durata ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 7, lett f), del D.Lgs. 157/95.

IV. Corrispettivo dell'affidamento

L'importo a base d'asta dell'appalto per il periodo considerato, è di € 2.130.384,71 (millesettecentosettantaduequattrocentottanta/00), al netto dell'IVA.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

V. Documentazione messa a disposizione dei concorrenti

Viene messa a disposizione dei concorrenti la seguente documentazione reperibile sul sito internet: www.regione.campania.it:

- POR Campania 2000/2006
- Complemento di programmazione del POR Campania 2000/2006

VI. Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere conforme alle prescrizioni contenute nella normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di appalti di pubblici servizi (Direttiva CE 92/50 e 97/52, D.Lgs.157/95 e successive modificazioni), nonché a quelle stabilite al punto 9a del bando. Essa dovrà essere recapitata esclusivamente all'indirizzo indicato al punto 1 del bando stesso.

In caso di spedizione per posta o a mezzo corriere, farà fede esclusivamente la data di ricezione presso la sede della Regione.

L'offerta dovrà pervenire in un unico plico, chiuso e sigillato con ceralacca, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, come meglio specificato al punto 9a del bando, al quale si rinvia.

Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, tre buste separate, ognuna sigillata con ceralacca, controfirmate su tutti i lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente A) "Documentazione", B) "Offerta tecnica", C) "Offerta economica".

Sia la relazione di offerta tecnica, sia l'offerta economica dovranno essere siglate in ogni pagina e sottoscritte in calce per esteso da parte del legale rappresentante.

Nel caso di imprese riunite, sia la relazione di offerta tecnica, sia l'offerta economica dovranno essere siglate in ogni pagina da tutti i partecipanti al raggruppamento. L'offerta dovrà specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista nell'articolo 11 del decreto legislativo 157/95 e s.m.i..

VII. Contenuto dell'offerta

La busta A) "Documentazione" dovrà contenere l'istanza di partecipazione formulata in conformità all'allegato I al bando con relativa documentazione acclusa, come indicata nelle lettere da A) ad F) dello schema medesimo, al quale si rinvia.

La busta B) "Offerta tecnica" - dovrà contenere, a pena di esclusione:

1) relazione di offerta tecnica, redatta in 5 copie. L'offerta tecnica dovrà essere composta, da non più di 40 cartelle (redatte in formato A.4, carattere 12, max 45 righe).

2) il Piano di qualità di cui al punto II del presente Capitolato.

La documentazione suddetta sarà siglata in ogni pagina e sottoscritta all'ultima pagina, con firma per esteso e leggibile, dal legale rappresentante del soggetto concorrente. Nel caso di RTI, tale documentazione sarà sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti partecipanti al medesimo. Sempre nel caso di RTI, dovranno, a sensi dell'Art. 11 del Dlgs. 157/95, essere specificate le parti del servizio affidate a ciascuno dei soggetti partecipanti.

c) Busta C

La busta C) "Offerta economica" dovrà contenere:

1) il corrispettivo onnicomprensivo richiesto per l'espletamento del servizio, così come specificato e sviluppato all'interno dell'offerta tecnica, chiaramente indicato in lettere e cifre, al netto dell'IVA, Ai fini della gara, in caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, avrà valore quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Non sono ammesse, a pena d'esclusione, offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara indicato al precedente punto IV (Euro 2.130.384,71 oltre IVA). In caso di RTI dovrà essere indicata la quota di corrispettivo da attribuire a ciascun soggetto partecipante.

La documentazione relativa all'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto offerente o, nel caso di RTI, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti partecipanti al medesimo. Nel caso in cui risultino presentate più offerte dalla medesima impresa, singola o in raggruppamento, l'offerente sarà escluso dalla procedura.

VIII. Cauzione provvisoria

La cauzione provvisoria, a pena di inammissibilità, dovrà rispettare le prescrizioni contenute nel punto 11 del bando.

Per l'aggiudicatario la cauzione provvisoria sarà svincolata al momento della sottoscrizione del contratto; ai non aggiudicatari verrà restituita entro trenta giorni dalla richiesta.

In caso di aggiudicazione, la società affidataria dovrà prestare cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, mediante polizza fidejussoria o assicurativa incondizionata o rilasciata dagli intermediari finanziari ai sensi della legge 10.06.1982 n. 348 e s.m.i. (del D.Lgs 385/93) , che escluda espressamente il beneficio della preventiva escussione e contenga l'espressa rinuncia ai termini di decadenza di cui all'art. 1957 c.c..

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese la cauzione viene prestata dalla mandataria.

IX. Condizioni di ammissibilità

Sono quelle indicate nel bando di gara e nel presente disciplinare.

Nel caso in cui risultino presentate più offerte dalla medesima impresa, singola o in raggruppamento, l'offerente sarà escluso dalla procedura.

L'Amministrazione si riserva il diritto di chiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti.

X. Criteri di selezione e di aggiudicazione

La selezione viene svolta tra gli offerenti che dimostrano di possedere i requisiti di qualificazione richiesti al punto 14 del bando di gara.

L'esame della documentazione e delle offerte è demandato ad una Commissione di valutazione designata dal Presidente della Giunta Regionale.

La gara sarà aggiudicata, secondo le modalità di cui all'art. 23, comma 1, lett. b) del Decreto legislativo 17 marzo 1995 n. 157, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa da individuarsi mediante l'applicazione dei criteri di valutazione di seguito indicati.

La procedura di valutazione delle offerte prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti sulla base dei seguenti criteri:

A) QUALITÀ DELL'OFFERTA TECNICA (MAX 90 PUNTI), suddivisi come sotto riportato;

B) OFFERTA ECONOMICA (MAX 10 PUNTI), da attribuirsi sulla base della seguente formula: Punteggio offerta economica = **(Offerta minima/offerta in esame)*10**

Il punteggio finale valido ai fini dell'aggiudicazione sarà eguale alla sommatoria dei punteggi rispettivamente ottenuti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica.

Nel caso di offerte anormalmente basse, la Commissione di valutazione procederà ai sensi di quanto previsto dall'articolo 25 del D.Lgs. n.157/95.

CRITERI	PUNTEGGIO
1) offerta tecnica:	Max 90/100
- completezza della proposta delle prestazioni offerte; - congruenza fra i servizi offerti; - adeguatezza delle modalità proposte di affiancamento alla struttura ed alle necessità dell'amministrazione	35/100
- piano di qualità dell'offerta tecnica in relazione a: organizzazione e metodologie di lavoro, soluzioni tecniche proposte, strumentazione, ecc.	35/100
- adeguatezza del sistema di monitoraggio previsto per la rilevazione sistematica dei dati concernenti l'avanzamento finanziario, fisico e procedurale dei singoli progetti e dell'intero Programma Operativo	20/100
2) Proposta economica	Max 10/100
Totale 1 + 2	Max 100/100

XI. Composizione della commissione e procedura di gara

La Commissione di gara è composta da un Presidente e da quattro esperti nominati dal Presidente della Giunta Regionale, coadiuvata da un funzionario con mansioni di segretario. La Commissione, sulla base dei criteri indicati al precedente punto X, perverrà secondo la seguente procedura: La commissione di gara, sulla base dei criteri indicati al precedente punto X, perverrà alla proposta di aggiudicazione da formulare alla Committente, entro 45 giorni dalla data di apertura delle offerte, salvo concessione di proroga da parte del Responsabile del procedimento su motivata richiesta, secondo la seguente procedura:

- nel giorno stabilito dal punto 10 b) del Bando di Gara la Commissione di gara procede in seduta pubblica all'esame della documentazione di cui alla busta A e valuta la sussistenza dei requisiti minimi richiesti;
- successivamente, la Commissione, in sedute riservate, valuta le offerte tecniche (busta "B"), assegnando i relativi punteggi;
- da ultimo, la Commissione, in seduta pubblica renderà noto ai concorrenti i punteggi assegnati relativamente all'offerta tecnica e aprirà la busta "C" contenente l'offerta economica. Procederà, poi, previa eventuale valutazione dell'anomalia, ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 157/95, alla formulazione della graduatoria e alla conseguente proposta di aggiudicazione da formulare alla Committente.

Tutte le operazioni eseguite dalla Commissione verranno descritte in appositi verbali, tenuti secondo la progressione cronologica delle operazioni, redatti dal segretario. I verbali verranno firmati, alla loro chiusura, da tutti i componenti della commissione e dovranno essere trasmessi, alla conclusione di tutta l'attività della commissione medesima all'Amministrazione. Ai verbali dovranno essere allegati tutti i documenti della gara, siglati dal Presidente e dal Segretario della Commissione.

CONDIZIONI GENERALI DI AFFIDAMENTO

XII. Documenti da presentare in caso di aggiudicazione

Dopo l'aggiudicazione l'Amministrazione inviterà, anche a mezzo telegramma, l'aggiudicatario a produrre la documentazione necessaria alla stipula del contratto di gara.

Ove il soggetto aggiudicatario non ottemperi a quanto richiesto, o non si presenti alla stipula del contratto all'ora e nel giorno all'uopo stabilito, senza giustificato e grave motivo, la Regione potrà azionare la garanzia fideiussoria, salva la richiesta di risarcimento di ulteriori danni, e le ulteriori conseguenze previste dalla normativa in vigore nei confronti dell'appaltatore inadempiente. In questo caso, la Committente potrà aggiudicare il servizio all'offerente secondo classificato nella graduatoria definitiva della gara.

La stipula del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

XIII. Durata del servizio

Il termine finale del servizio è fissato al 30 settembre 2008.

XIV. Cauzione definitiva

L'affidatario dovrà prestare cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, avente durata fino al 31 dicembre 2008, mediante polizza fidejussoria o assicurativa incondizionata o rilasciata dagli intermediari finanziari ai sensi della legge 10.06.1982 n. 348 e s.m.i. (del D.Lgs 385/93), che escluda espressamente il beneficio della preventiva escussione e contenga l'espressa rinuncia ai termini di decadenza di cui all'art. 1957 c.c..

La cauzione garantisce il mancato o incompleto adempimento del contratto, salvo, comunque, la richiesta del maggior danno da parte della Regione.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese la cauzione viene prestata dalla mandataria.

Lo svincolo della cauzione avverrà al termine dell'esecuzione del contratto ed all'accettazione globale di tutti i servizi da parte della Regione.

XV. Referente e Coordinatore

Per la massima fluidità ed efficacia dei rapporti reciproci nell'esecuzione del presente affidamento, al momento della stipula del contratto, la Committente designa un Referente mentre l'Aggiudicatario indica un Coordinatore.

XVI. Modalità di pagamento

Le modalità di pagamento saranno meglio specificate nel contratto; esse, comunque, saranno conformi ai seguenti criteri:

- a) l'80% del corrispettivo contrattuale ripartito in rate trimestrali;
- b) il 20% del corrispettivo contrattuale a saldo entro trenta giorni dalla verifica finale effettuata dalla Regione;

L'erogazione delle rate trimestrali è subordinata alla verifica della Committente. Quest'ultima, anche sulla base di apposita relazione redatta a cura dell'Aggiudicatario, constatata la regolarità e buona esecuzione del servizio reso e verificata la rispondenza di quanto realizzato con le previsioni contenute nei documenti contrattuali, autorizza la presentazione della fattura da parte dell'Aggiudicatario.

La liquidazione di ogni importo avviene, a presentazione di regolare fattura, controfirmata dal Referente, entro 90 giorni dal suo ricevimento.

La suddetta liquidazione avviene mediante accreditamento su conto corrente bancario intestato all'Aggiudicatario. Tale modalità di pagamento, nonché il numero del conto e le coordinate bancarie, devono sempre essere indicate sulle fatture.

XVII. Disposizioni generali per l'esecuzione del servizio

Per l'adempimento dell'incarico l'Amministrazione accrediterà l'aggiudicatario presso i propri uffici, le amministrazioni, gli enti ed i soggetti coinvolti nella realizzazione degli interventi rientranti nell'ambito dell'attività.

L'Aggiudicatario potrà accedere ai dati ed alle informazioni sui programmi comunitari in possesso dell'Amministrazione regionale e potrà essere incaricato ad assistere e partecipare ai lavori del Comitato di Sorveglianza e del Comitato di Coordinamento.

Nello svolgimento delle proprie attività nelle sedi della Committente i professionisti impiegati sono tenuti ad osservare un contegno rispettoso delle attività lavorative che ivi si svolgono.

Il Referente potrà chiedere l'allontanamento di quei professionisti il cui comportamento non sia ritenuto adeguato. L'inerzia dell'Aggiudicatario nella sostituzione dei professionisti non graditi all'Amministrazione costituisce grave inadempimento.

XVIII. Obblighi ed oneri dell'aggiudicatario nell'esecuzione delle prestazioni

L'appaltatore è obbligato, tra l'altro:

- a) a garantire l'esecuzione delle attività previste dall'incarico in stretto contatto con le competenti Strutture della Regione, secondo i tempi e le esigenze da queste manifestati;
- b) a mantenere la massima riservatezza sulle informazioni acquisite nell'espletamento dell'incarico e a rispettare le norme in materia di trattamento dei dati personali;
- c) a non far uso, né direttamente né indirettamente per proprio tornaconto o per quello di terzi, del mandato affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso, e ciò anche dopo la scadenza del contratto;
- d) a consentire gli opportuni controlli ed ispezioni ai funzionari della Regione Campania o a funzionari delle autorità statali e comunitarie.
- e) a non assumere, nel periodo di vigenza del contratto, incarichi in conflitto d'interessi con il servizio affidato;
- f) a denunciare alla magistratura o agli Organi di polizia ed in ogni caso all'Amministrazione aggiudicatrice ogni illecita richiesta di denaro prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara o nel corso dell'esecuzione dei lavori anche attraverso agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione del servizio;
- g) a denunciare immediatamente alle forze di polizia, dandone comunicazione alla stazione appaltante, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari;
- h) a ripetere quelle prestazioni che a giudizio della Committente non risultassero eseguiti a regola d'arte;
- i) a segnalare per iscritto immediatamente alla Committente ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

L'inosservanza dei predetti obblighi, descritti nelle lettere da a) fino ad i) costituisce grave inadempimento, ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile.

Sono a carico dell'appaltatore, tra le altre, tutte le spese sostenute per la partecipazione al pubblico incanto e tutte le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per effettuare le prestazioni oggetto del servizio.

XIX. Osservanza di norme previdenziali, assistenziali e sulla sicurezza del lavoro

L'Aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento del servizio. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori, impiegati e collaboratori, per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali della Committente, manlevando quest'ultima da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente Capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza la Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

L'Aggiudicatario è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti e ai collaboratori, occupati per l'esecuzione del Servizio, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori.

I suddetti obblighi vincolano l'Aggiudicatario per tutta la durata del servizio anche se egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura e dimensioni dell'Aggiudicatario di cui è titolare o legale rappresentante e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

La Regione, in caso di violazione degli obblighi di cui al presente articolo, si riserva il diritto di operare una ritenuta fino al 20% dell'importo dell'appalto e fino alla definitiva rimozione delle eventuali irregolarità segnalate dall'Ispettorato del lavoro, essendo esclusa la contestazione per ritardato pagamento. L'aggiudicatario, inoltre, risponderà in sede di responsabilità civile qualora tali violazioni possano ledere l'immagine della Regione Campania.

XX. Tempi di esecuzione delle prestazioni

Per lo svolgimento delle varie azioni connesse al raggiungimento degli obiettivi, l'Aggiudicatario deve rispettare la tempistica formulata nell'offerta tecnica nonché le eventuali ulteriori prescrizioni della Committente.

XXI. Composizione del gruppo di lavoro

Il Gruppo di lavoro indicato dall'aggiudicatario in sede d'offerta non potrà essere modificato, né nel numero, né nella persona dei singoli componenti.

Qualora la Società aggiudicataria, durante lo svolgimento delle prestazioni, dovesse, per cause di forza maggiore, sostituire uno o più componenti del gruppo di lavoro, dovrà formulare specifica, motivata richiesta alla Regione, indicando i nominativi e le referenze dei componenti che intende proporre in sostituzione di quelli indicati in sede d'offerta.

Al riguardo, si precisa che i nuovi componenti dovranno avere requisiti, documentati, almeno equivalenti a quelli posseduti dai componenti da sostituire.

La pendenza dell'autorizzazione da parte dell'Amministrazione non esonera la società aggiudicataria dall'adempimento delle obbligazioni assunte.

XXII. Penali e cause di risoluzione anticipata

Il venir meno, dopo l'aggiudicazione, o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva e impregiudicata ogni pretesa risarcitoria dell'Amministrazione.

La Regione si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'aggiudicataria.

Qualora i risultati non fossero giudicati soddisfacenti dalla Committente, l'Aggiudicatario è tenuto a provvedere agli adeguamenti relativi secondo le indicazioni del Referente. In mancanza di un pronto adeguamento delle prestazioni alle indicazioni del Referente, la Committente può dare applicazione alla penale prevista nel successivo capoverso riservandosi, fin da ora, di provvedere con altra Ditta e imputando ogni costo aggiuntivo all'Aggiudicatario stesso.

Nel caso di ritardi o scostamenti rispetto alla tempistica prevista, imputabili all'Aggiudicatario, salvo proroghe concesse dall'Amministrazione su richiesta scritta di quest'ultimo, solo per giustificati motivi, è applicata nei confronti dell'appaltatore medesimo una penale per ogni giorno di ritardo di importo pari a EURO 1.000,00 (mille/00), fermo restando comunque il diritto al risarcimento dei danni subiti dalla Committente.

La suddetta penale è trattenuta, a scelta della Committente, dallo stato di avanzamento successivo al verificarsi dell'inadempimento o dalla fidejussione salva, in ogni caso, la facoltà per la Committente di

risolvere il contratto stesso, previa diffida ad adempiere come previsto dal codice civile e salvo il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

La risoluzione, nei casi previsti dal presente Articolo, comporterà, come conseguenza, l'incameramento da parte della Regione, a titolo di penale, della cauzione, la sospensione dei pagamenti per le prestazioni effettuate e non ancora liquidate, nonché il risarcimento degli eventuali maggiori danni conseguenti alla esecuzione, in danno dell'aggiudicatario, della prestazione.

Con la risoluzione del Contratto sorgerà, per l'Amministrazione Regionale, il diritto di affidare a terzi la prestazione, o la parte rimanente di essa, in danno dell'aggiudicatario inadempiente.

Al prestatore di servizi inadempiente saranno addebitate le eventuali maggiori spese sostenute dall'Amministrazione Regionale rispetto a quelle previste dal Contratto risolto. Nel caso di minori spese, nulla competerà al prestatore di servizi inadempiente.

L'esecuzione in danno non esimerà il prestatore di servizi inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso potrà incorrere a norma di legge per i fatti che avessero motivato la risoluzione del Contratto.

XXIII. Controversie

Per eventuali controversie il Giudice competente è il Tribunale di Napoli.

XXIV. Subappalto

E' fatto divieto di sub-appalto ad altre società di parti del servizio aggiudicato.

XXV. Divieto di cessione del contratto

E' fatto espresso divieto all'aggiudicatario di cedere in tutto o in parte il contratto, nonché di affidarne l'esecuzione totale a soggetti terzi. Per le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione che interessano l'appaltatore, si applicherà, per quanto compatibile con l'appalto di servizi, l'articolo 35, legge 11 febbraio 1994, n. 109.

XXVI. Variazioni e sospensioni del servizio

L'Amministrazione si riserva di apportare all'offerta tecnica le variazioni che riterrà più opportune in relazione alle esigenze che potranno emergere in corso di realizzazione.

Eventuali modifiche delle prestazioni, soltanto se aggiuntive e non sostitutive di quelle previste, che comportano una documentata variazione dei costi complessivi dell'appaltatore superiore al 5% del prezzo contrattuale, daranno diritto ad ulteriore compenso, previa concordata quantificazione dei costi aggiuntivi fra le Parti

XXVII. Spese di contratto

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese relative alla stipulazione e registrazione del Contratto, nonché tasse e contributi di ogni genere gravanti sulla prestazione.

XXVIII. Vincoli

L'aggiudicatario è vincolato per il fatto stesso dell'aggiudicazione dal momento in cui essa si verifichi. L'esecutorietà dell'atto di aggiudicazione e del contratto, per l'Amministrazione Regionale e nel suo esclusivo interesse, sono subordinate alla loro approvazione da parte degli organi competenti.

XXIX. Diritti d'autore e proprietà delle risultanze

La Regione non assume alcuna responsabilità nel caso che l'Aggiudicatario abbia usato, nell'esecuzione del servizio, dispositivi o soluzioni tecniche di cui altri abbiano ottenuto la privativa.

L'Aggiudicatario, pertanto, dovrà assumersi tutte le responsabilità eventualmente derivanti dalla vendita di attrezzature o di programmi o dall'adozione di dispositivi o soluzioni tecniche che violino brevetti e diritti di autore, sollevandone espressamente l'Amministrazione.

L'Aggiudicatario assume l'obbligo di tenere indenne l'Amministrazione da tutte le rivendicazioni, le responsabilità, le perdite e i danni pretesi da qualsiasi persona, nonché da tutti i costi, le spese o le responsabilità ad essi relativi (compresi gli onorari di avvocati in equa misura) a seguito di qualsiasi marchio italiano o straniero, derivante o che si pretendesse derivare dalla fabbricazione, vendita, gestione od uso di uno o più prodotti utilizzati nel corso del servizio prestato.

Tutti i prodotti previsti, e non previsti, generati nel corso del presente appalto rimangono di esclusiva proprietà della Committente. L'Aggiudicatario è tenuto a consegnarli nella loro interezza, sia su supporto cartaceo che su supporto informatico, ove possibile.

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico degli elaborati, delle opere dell'ingegno, delle creazioni intellettuali, delle procedure software e dell'altro materiale anche didattico creato, inventato, predisposto o realizzato dall'appaltatore o da suoi dipendenti e collaboratori nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente servizio rimarranno di titolarità esclusiva della Regione che potrà quindi disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione anche parziale di dette opere dell'ingegno o materiale. Detti diritti, ai sensi della L. n. 633/41 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti concessi al suo esercizio", così come modificata ed integrata, devono intendersi ceduti, acquisiti e/o licenziati in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile.

XXX. Verifica finale

A chiusura del presente affidamento, si procederà al collaudo del servizio reso dall'Appaltatore, che consisterà in una attestazione da parte del Referente (verifica da concludersi non oltre 60 giorni dalla termine di scadenza del contratto) della regolare esecuzione del servizio.