



UNIONE EUROPEA

Programma Operativo della Regione Campania 2000-2006

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI  
E  
DISCIPLINARE DI GARA

---

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA ALLE ATTIVITA' DI COORDINAMENTO DEL POR  
CAMPANIA 2000-2006 ED ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE COFINANZIATI DAL FESR.

---

**N.B. il presente disciplinare tiene conto dell'errata corrige approvato con Deliberazione n. 902 del 14 luglio 2005 e pubblicato sul BURC n. 37 del 1 agosto 2005**

Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 37 del 01 agosto 2005

Deliberazione n. 681 del 31 maggio 2005  
POR Campania 200-2006. Approvazione del capitolato speciale d'oneri e disciplinare di gara per l'affidamento del servizio di "Assistenza tecnica alle attività di coordinamento del POR Campania 2000-2006 ed all'attuazione, da parte della Regione e dei Beneficiari finali, delle misure cofinanziati dal FESR"

## INDICE

### DISPOSIZIONI GENERALI

1. Definizioni e contenuto del disciplinare.....	3
2. Servizi e attività oggetto dell'affidamento.....	3
2.1) Supporto tecnico e operativo al coordinamento del POR .....	4
2.2) Supporto tecnico operativo all'attuazione delle misure cofinanziate dal FESR; .....	4
3. Corrispettivo dell'affidamento.....	5

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....

4. Documentazione messa a disposizione dei concorrenti .....	5
5. Modalità di presentazione della domanda di partecipazione .....	5
6. Contenuto dell'offerta .....	6
7. Cauzione provvisoria .....	6
8. Condizioni di ammissibilità .....	7
9. Criteri di selezione e di aggiudicazione .....	7
10. Composizione della commissione e procedura di gara .....	8
11. Documenti da presentare in caso di aggiudicazione .....	8
12 . Durata del servizio.....	8
13. Cauzione definitiva.....	8
14. Referente e Coordinatore.....	9
15. Modalità di pagamento.....	9
16. Disposizioni generali per l'esecuzione del servizio .....	9
17. Obblighi ed oneri dell'aggiudicatario nell'esecuzione delle prestazioni.....	9
18. Osservanza di norme previdenziali, assistenziali e sulla sicurezza del lavoro .....	10
20. Composizione del gruppo di lavoro .....	10
21. Penali e cause di risoluzione anticipata .....	11
22. Controversie .....	11
23. Subappalto .....	11
24. Divieto di cessione del contratto .....	11
25. Variazioni e sospensioni del servizio .....	12
26. Spese di contratto .....	12
27. Vincoli .....	12
28. Diritti d'autore e proprietà delle risultanze .....	12
29. Verifica finale .....	12

## DISPOSIZIONI GENERALI

### 1. Definizioni e contenuto del disciplinare

Il presente Disciplinare contiene le modalità di presentazione dell'offerta e la disciplina della procedura di gara, nonché le disposizioni fondamentali di regolamentazione dei servizi oggetto della presente gara - salve le maggiori specificazioni che saranno inserite nel contratto di appalto. Sarà usata la terminologia di seguito indicata:

- **Committente o Regione** : la Regione Campania;
- **Bando**: il bando di gara;
- **Disciplinare** : il presente Disciplinare di gara;
- **Offerenti** : le imprese singole o raggruppate, che partecipano alla presente procedura di gara;
- **POR** : Programma Operativo Regionale della Campania 2000-2006;
- **CdP** : il Complemento di Programmazione del POR Campania 2000-2006;
- **Aggiudicatario, affidatario o appaltatore**: il soggetto cui è affidata l'esecuzione dell'incarico oggetto della presente gara;
- **Contratto**: il contratto che, all'esito della presente gara, la Committente stipulerà con l'Aggiudicatario;
- **Parti**: la Regione e l'Aggiudicatario.

*Inoltre, per le definizioni utilizzate nel presente documento, si rinvia all'art. 9 del Regolamento (CE) n. 1260/99.*

### 2. Servizi e attività oggetto dell'affidamento

Nel presente Disciplinare vengono illustrate le caratteristiche dei servizi che la Regione intende affidare per l'assistenza tecnica alle attività di coordinamento del POR 2000-2006 ed all'attuazione delle misure cofinanziate dal FESR.

La funzione di "assistenza tecnica" richiesta all'aggiudicataria si sostanzierà nel fornire, con continuità e per tutto il periodo del contratto, un qualificato supporto tecnico ed operativo alle attività di coordinamento del POR e di attuazione delle misure cofinanziate dal FESR e delle operazioni<sup>1</sup> imputate a tali misure, sia esse a titolarità che a regia. Inoltre l'attività proposta dall'aggiudicataria dovrà assicurare la necessaria sinergia tra i bisogni specifici dell'attuale periodo di programmazione e le esigenze connesse alla elaborazione e preparazione del prossimo periodo 2007/20013. Questa attività dovrà, in ogni caso, distinguersi chiaramente dalle attività di assistenza tecnica volte alla preparazione della programmazione 2007/20013.

Allo scopo di assicurare la legittimità e coerenza dei procedimenti e dell'azione amministrativa, soprattutto per le fattispecie di particolare complessità sotto il profilo giuridico, la Committente, ferma restando la consistenza e composizione del gruppo di lavoro, potrà richiedere all'Appaltatore che conferisca uno o più incarichi di alto livello specialistico ad uno o più professionisti scelti fra coloro che abbiano maturato una significativa esperienza nell'ambito e a supporto di Pubbliche Amministrazioni, in particolar modo con riferimento alla programmazione e gestione dei Fondi Strutturali comunitari. L'Affidatario, preventivamente, sottoporrà alla Committente il nominativo ed il curriculum del (o dei) professionista/i prescelto/i, in modo che la Regione possa esprimere il proprio assenso sull'idoneità e qualità del (o dei) soggetto/i così individuato(i). A tali fini, l'Appaltatore è tenuto a conferire i predetti incarichi di alto livello specialistico, ma nei limiti di una somma complessiva non superiore al 20% dell'importo posto a base d'asta.

I servizi da realizzare riguardano l'espletamento delle attività previste nell'ambito del POR, misura 7.1 "Assistenza tecnica", sottomisura 7.1.1 azione b) "Sostegno alle attività di realizzazione e attuazione".

Tenendo conto dei diversi livelli di impegno tecnico e organizzativo, il contesto operativo può essere articolato in due principali blocchi di attività, illustrate nelle successive sezioni del Disciplinare:

- a) supporto tecnico e operativo al coordinamento del POR;
- b) supporto tecnico e operativo all'attuazione delle misure cofinanziate dal FESR.

---

<sup>1</sup> Con il termine "operazione" si intende ogni progetto o azione realizzato dai beneficiari finali del POR Campania coerentemente con la definizione dell'art.9 del Regolamento (CE) n.1260/99.

L'Amministrazione si riserva di verificare in ogni momento la conformità delle attività agli standard stabiliti nel contratto. Verranno, comunque, effettuate delle verifiche ad ogni stato di avanzamento dei lavori.

## 2.1) SUPPORTO TECNICO E OPERATIVO AL COORDINAMENTO DEL POR

In particolare l'aggiudicatario dovrà fornire assistenza tecnica :

- all'Autorità di Gestione;
- alle Unità Operative del Dipartimento dell'Economia
- al Comitato di Coordinamento;
- al Comitato di Coordinamento del Partenariato;
- al Comitato di Sorveglianza;

Per una più precisa individuazione delle funzioni sopra indicate e dei soggetti si rinvia ai seguenti atti:

- Regolamento (CE) n.1260/99, articolo 34;
- POR, capitolo 6;
- C. d. P, capitolo 1 "La struttura organizzativa";
- Relazione sui sistemi di gestione e controllo, Regolamento (CE) n. 438/2001, articolo 5, annualità 2004;
- Disciplinari regionali di attuazione delle Misure FESR del POR Campania 2000 - 2006.

Inoltre, nel corso dell'attività, l'aggiudicatario dovrà fornire un supporto operativo alle Strutture della Regione in merito alla collaborazione tra la Regione e i Ministeri competenti sui Programmi Operativi Nazionali del QCS 2000-2006.

Infine, nel corso dell'attività, l'aggiudicatario dovrà fornire un supporto operativo alle Strutture della Regione in merito all'attuazione delle iniziative comunitarie INTERREG e URBAN di cui all'art. 20 del Reg.CE 1260/99 e delle azioni innovative di cui all'art. 22 del Reg.CE 1260/99.

In particolare, a titolo esemplificativo, si possono indicare le seguenti attività per l'assistenza tecnica alle strutture su indicate:

- A1. assistenza alla redazione del Piano di Lavoro, alla predisposizione dei Rapporti di Esecuzione e di ogni altra attività di reporting sull'intero Programma si rendesse necessaria;
- A2. assistenza per il coordinamento della attività di aggiornamento metodologico delle piste di controllo ex Regolamento (CE) n.438/2001 ed ogni altra iniziativa che l'Autorità di Gestione, ovvero le Autorità di Pagamento, dovessero assumere a seguito dell'espletamento della filiera dei controlli di primo e secondo livello sulla spesa del programma;
- A3. assistenza per l'approntamento di soluzioni atte a migliorare la gestione dei flussi finanziari;
- A4. assistenza per il miglioramento delle procedure di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale;
- A5. assistenza al coordinamento delle attività anche in funzione delle riunioni di verifica e di coordinamento a livello regionale, nazionale e comunitario;
- A6. assistenza alla verifica della rispondenza delle procedure e delle modalità di attuazione rispetto alle disposizioni del POR, del CdP e delle procedure regionali di attuazione del Programma;
- A7. assistenza al coordinamento delle attività di preparazione e di predisposizione della documentazione per il Comitato di Sorveglianza, in particolare per l'aggiornamento del Complemento di Programmazione (CdP) e del POR; supporto al Comitato di Sorveglianza comprensivo della trascrizione su carta delle registrazioni audio delle riunioni;
- A8. assistenza nei rapporti con le Amministrazioni nazionali e con la Commissione Europea anche attraverso la raccolta di dati ed informazioni sulle azioni attivate dai P.O.N. e dalle Iniziative Comunitarie; assistenza alle attività di partenariato regionale;
- A9. assistenza all'Autorità di gestione del Programma per il raccordo dei servizi e dei piani di lavoro delle diverse strutture operanti con attività di assistenza tecnica e con azioni di sistema a supporto della progettazione integrata.

## 2.2) SUPPORTO TECNICO OPERATIVO ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE COFINANZIATE DAL FESR;

In particolare l'aggiudicatario dovrà fornire assistenza tecnica:

- all'attività di coordinamento del Responsabile del FESR;

- all'Autorità di Pagamento del FESR;
- ai Responsabili delle misure cofinanziate dal FESR;
- ai Beneficiari Finali delle Misure a regia regionale; ai Capofila dei Progetti Integrati.

Per una più precisa individuazione delle funzioni sopra indicate e dei soggetti si rinvia ai seguenti atti:

- Regolamento (CE) n.1260/99, articoli 31, 32 e 34; Regolamento (CE) n. 438/2001, articoli 8 e 9;
- POR, capitolo 6;
- C. d. P, capitolo 1 "La struttura organizzativa";
- Disciplinari regionali di attuazione delle Misure FESR del POR Campania 2000 - 2006

In particolare, a titolo esemplificativo, si possono indicare le seguenti attività per l'assistenza tecnica alle strutture su indicate:

- B1. assistenza ai responsabili di misura nella predisposizione dei bandi o degli atti di programmazione per la selezione dei progetti da finanziare con il POR; assistenza metodologica ed operativa ai responsabili di misura nella fase di istruttoria e valutazione delle istanze di finanziamento;
- B2. assistenza ai responsabili di misura e al responsabile del Fondo per le attività di reporting (rapporti annuali di esecuzione, etc.);
- B3. assistenza ai responsabili di misura, ai beneficiari finali delle misure a regia regionale e all'Autorità di Pagamento per la predisposizione delle certificazioni della spesa all'UE e delle domande di pagamento per i contributi comunitari e statali per il POR/CdP
- B4. assistenza metodologica ai responsabili di misura ed ai beneficiari finali delle misure a regia regionale per l'implementazione, a livello di ciascuna misura, delle piste di controllo rispondenti alle disposizioni del CdP e del POR;
- B5. assistenza, attraverso esperti, per la diagnosi e la risoluzione di problemi specifici legati all'attuazione ed alle procedure programmate e per la proposta di adeguamento del sistema normativo e regolamentare;
- B6. assistenza ai responsabili di misura e al Responsabile di Fondo nell'attività di proposta di adeguamento degli indirizzi programmatori.

### 3. Corrispettivo dell'affidamento.

L'importo a base d'asta dell'appalto per l'intero periodo, è di € 2.866.335,79 oltre IVA .

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

### 4. Documentazione messa a disposizione dei concorrenti

Viene messa a disposizione dei concorrenti la seguente documentazione reperibile sul sito internet: [www.regione.campania.it](http://www.regione.campania.it); link POR- Programma Operativo regionale:

- POR;
- C. d. P.;
- Relazione annuale sui sistemi di gestione e controllo ai sensi dell'art. 5 del Regolamento (CE) 438/2001 - annualità 2004;
- Disciplinari regionali di attuazione del Programma Operativo.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste dai concorrenti direttamente all'indirizzo indicato al punto 1 del Bando di gara.

### 5. Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere conforme alle prescrizioni contenute nella normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di appalti di pubblici servizi (Direttiva CE 92/50 e 97/52, D.Lgs.157/95 e successive modificazioni), nonché a quelle stabilite al punto 9a del bando. Essa dovrà essere recapitata esclusivamente all'indirizzo indicato al punto 1 del bando stesso.

In caso di spedizione per posta o a mezzo corriere, farà fede esclusivamente la data di ricezione presso la sede della Regione.

L'offerta dovrà pervenire in un unico plico, chiuso e sigillato con ceralacca, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, come meglio specificato al punto 9a del bando, al quale si rinvia.

Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, tre buste separate, ognuna sigillata con ceralacca, controfirmate su tutti i lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente A) "Documentazione", B) "Offerta tecnica", C) "Offerta economica".

Sia la relazione di offerta tecnica, sia l'offerta economica dovranno essere siglate in ogni pagina e sottoscritte in calce per esteso da parte del legale rappresentante.

Nel caso di imprese riunite, sia la relazione di offerta tecnica, sia l'offerta economica dovranno essere siglate in ogni pagina da tutti i partecipanti al raggruppamento. L'offerta dovrà specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista nell'articolo 11 del decreto legislativo 157/95 e s.m.i..

## 6. Contenuto dell'offerta

La busta A) "Documentazione" dovrà contenere l'istanza di partecipazione formulata in conformità all'allegato I al bando con relativa documentazione acclusa, come indicata nelle lettere da A) ad F) dello schema medesimo, al quale si rinvia.

La busta B) "Offerta tecnica"- dovrà racchiudere la relazione di offerta tecnica, articolata pena l'esclusione, nelle due parti sottoindicate:

### a) "Ricognizione delle attività":

individuazione delle attività da svolgere in relazione alla tempistica contenuta nei documenti di programmazione a livello regionale, nazionale e comunitario; descrizione dell'articolazione delle strutture dell'Amministrazione coinvolte nell'attuazione del POR; delle modalità di affiancamento dell'amministrazione e di trasferimento all'amministrazione delle competenze e delle metodologie di organizzazione del lavoro.

### b) "Modalità organizzative":

proposte di articolazione del gruppo di lavoro e del servizio funzionali al sistema di gestione e controllo previsto dal P.O.R. Campania; descrizione delle modalità di prestazione delle attività presso gli uffici della Regione e dei Beneficiari Finali delle misure FESR a regia regionale nonché dei Capofila dei Progetti Integrati; indicazione delle forme attraverso cui si ritiene di poter assicurare la disponibilità per le professionalità per le quali il bando non richiede il supporto permanente.

La relazione non potrà essere superiore a 30 cartelle/pagine - comprensive degli allegati, con esclusione dell'indice - formato A4, carattere Times New Roman, corpo 12, con non più di 45 righe per cartella/pagina.

La busta C) "Offerta economica" dovrà contenere, pena l'esclusione, in lettere e in cifre l'offerta economica proposta per l'espletamento del servizio, al netto dell'IVA.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte in aumento o parziali.

## 7. Cauzione provvisoria

La cauzione provvisoria, a pena di inammissibilità, dovrà rispettare le prescrizioni contenute nel punto 11 del bando.

Per l'aggiudicatario la cauzione provvisoria sarà svincolata al momento della sottoscrizione del contratto; ai non aggiudicatari verrà restituita entro trenta giorni dalla richiesta.

In caso di aggiudicazione, la società affidataria dovrà prestare cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, mediante polizza fidejussoria o assicurativa incondizionata o rilasciata dagli intermediari finanziari ai sensi della legge 10.06.1982 n. 348 e s.m.i. ( del D.Lgs 385/93) , che escluda espressamente il beneficio della preventiva escussione e contenga l'espressa rinuncia ai termini di decadenza di cui all'art. 1957 c.c..

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese la cauzione viene prestata dalla mandataria.

## 8. Condizioni di ammissibilità

Sono quelle indicate nel bando di gara e nel presente disciplinare.

Nel caso in cui risultino presentate più offerte dalla medesima impresa, singola o in raggruppamento, ovvero, tra le imprese partecipanti, singole o associate, sia riscontrata una situazione di controllo o collegamento societario indicato dall'articolo 2359 del codice civile, si procederà all'esclusione dell'offerente o degli offerenti suddetti.

**L'Amministrazione si riserva il diritto di chiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti.**

## 9. Criteri di selezione e di aggiudicazione

La selezione viene svolta tra gli offerenti che dimostrano di possedere i requisiti di qualificazione richiesti al punto 14 del bando di gara.

L'esame della documentazione e delle offerte è demandato ad una Commissione di valutazione designata dal Presidente della Giunta Regionale.

L'incarico sarà aggiudicato, secondo le modalità di cui all'art. 23, comma 1, lett. b) del Decreto legislativo 17 marzo 1995 n. 157, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa da individuarsi mediante l'applicazione dei criteri di valutazione di seguito indicati.

La procedura di valutazione delle offerte prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti sulla base dei seguenti criteri:

### **a) Offerta tecnica (max. punti 90/100) secondo il seguente dettaglio:**

#### **"Ricognizione delle attività" (max 40/100):**

precisione e completezza nella individuazione delle attività da svolgere in relazione alla tempistica contenuta nei documenti di programmazione a livello regionale, nazionale e comunitario; completezza nella descrizione di tutte le strutture dell'Amministrazione coinvolte nell'attuazione del POR; qualità progettuale delle modalità di affiancamento dell'Amministrazione nonché del trasferimento all'Amministrazione delle competenze e delle metodologie di organizzazione del lavoro .

#### **"Modalità organizzative" (max 50/100):**

coerenza del gruppo di lavoro e dell' articolazione rispetto al servizio proposto al sistema di gestione e controllo previsto dal P.O.R. Campania; qualità progettuale nella descrizione delle modalità di prestazione delle attività presso gli uffici della Regione e dei Beneficiari Finali delle misure FESR a regia regionale nonché dei Capofila dei Progetti Integrati; efficienza soluzioni attraverso cui si intende assicurare la disponibilità per le professionalità per le quali il bando non richiede il supporto permanente.

### **b) Offerta economica (max. punti 10/100)**

Il punteggio sarà attribuito sulla base della seguente formula:

$\text{punteggio offerta economica} = (Q \text{ minima} / Q_x)^{1/2} * \text{max } 10$ , dove Q minima è l'offerta economica per importo più basso, Qx è l'offerta in esame.

Sarà esaminata l'offerta economica solo nel caso in cui l'offerta tecnica raggiunga un punteggio almeno pari al 60% di quello massimo previsto.

Il punteggio finale valido ai fini dell'aggiudicazione sarà eguale alla sommatoria dei punteggi rispettivamente ottenuti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica.

Nel caso di offerte anormalmente basse, la Commissione di valutazione procederà ai sensi di quanto previsto dall'articolo 25 del D.Lgs. n.157/95.

## 10. Composizione della commissione e procedura di gara

La commissione di valutazione, più avanti detta semplicemente *commissione*, è composta da un Presidente e da due esperti nominati con decreto del Presidente della Giunta, coadiuvata da un funzionario con mansioni di segretario. La commissione, sulla base dei criteri indicati al precedente punto 9, perverrà alla proposta di aggiudicazione da formulare alla Committente, entro 45 giorni dalla data di apertura delle offerte, salvo concessione di proroga da parte del Responsabile del procedimento su motivata richiesta, secondo la seguente procedura:

1. nel giorno stabilito per l'apertura delle offerte, ai sensi del punto 10b) del bando la commissione procede in seduta pubblica all'esame della documentazione di cui alla busta A e procede alla valutazione della sussistenza dei requisiti minimi richiesti;
2. successivamente, la commissione, in sedute riservate, valuta le offerte tecniche (busta "B"), assegnando i relativi punteggi;
3. da ultimo, la Commissione, in seduta pubblica renderà noto ai concorrenti i punteggi assegnati relativamente all'offerta tecnica e aprirà la busta "C" contenente l'offerta economica. Procederà, poi, previa eventuale valutazione dell'anomalia, ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 157/95, alla formulazione della graduatoria e alla conseguente proposta di aggiudicazione da formulare alla Committente.

Tutte le operazioni eseguite dalla Commissione verranno descritte in appositi verbali, tenuti secondo la progressione cronologica delle operazioni, redatti dal segretario. I verbali verranno firmati, alla loro chiusura, da tutti i componenti della commissione e dovranno essere trasmessi, alla conclusione di tutta l'attività della commissione medesima all'Amministrazione. Ai verbali dovranno essere allegati tutti i documenti della gara, siglati dal Presidente e dal Segretario della Commissione.

## CONDIZIONI GENERALI DI AFFIDAMENTO

### 11. Documenti da presentare in caso di aggiudicazione

Dopo l'aggiudicazione l'Amministrazione inviterà, anche a mezzo telegramma, l'aggiudicatario a produrre la documentazione necessaria alla stipula del contratto di gara.

Ove il soggetto aggiudicatario non ottemperi a quanto richiesto, o non si presenti alla stipula del contratto all'ora e nel giorno all'uopo stabilito, senza giustificato e grave motivo, la Regione potrà azionare la garanzia fideiussoria, salva la richiesta di risarcimento di ulteriori danni, e le ulteriori conseguenze previste dalla normativa in vigore nei confronti dell'appaltatore inadempiente. In questo caso, la Committente potrà aggiudicare il servizio all'offerente secondo classificato nella graduatoria definitiva della gara.

La stipula del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

### 12 . Durata del servizio

Il termine finale del servizio è fissato al 30 settembre 2008.

### 13. Cauzione definitiva

L'affidatario dovrà prestare cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, avente durata fino al 31 dicembre 2008, mediante polizza fidejussoria o assicurativa incondizionata o rilasciata dagli intermediari finanziari ai sensi della legge 10.06.1982 n. 348 e s.m.i. ( del D.Lgs 385/93), che escluda espressamente il beneficio della preventiva escussione e contenga l'espressa rinuncia ai termini di decadenza di cui all'art. 1957 c.c..

La cauzione garantisce il mancato o incompleto adempimento del contratto, salvo, comunque, la richiesta del maggior danno da parte della Regione.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese la cauzione viene prestata dalla mandataria.

Lo svincolo della cauzione avverrà al termine dell'esecuzione del contratto ed all'accettazione globale di tutti i servizi da parte della Regione.

#### **14. Referente e Coordinatore**

Per la massima fluidità ed efficacia dei rapporti reciproci nell'esecuzione del presente affidamento, al momento della stipula del contratto, la Committente designa un Referente mentre l'Aggiudicatario indica un Coordinatore.

#### **15. Modalità di pagamento**

Le modalità di pagamento saranno meglio specificate nel contratto; esse, comunque, saranno conformi ai seguenti criteri:

- a) l'80% del corrispettivo contrattuale ripartito in rate trimestrali;
- b) il 20% del corrispettivo contrattuale a saldo entro trenta giorni dalla verifica finale effettuata dalla Regione;

L'erogazione delle rate trimestrali è subordinata alla verifica della Committente. Quest'ultima, constatata la regolarità e buona esecuzione del servizio reso e verificata la rispondenza di quanto realizzato con le previsioni contenute nei documenti contrattuali, autorizza la presentazione della fattura da parte dell'Aggiudicatario.

La liquidazione di ogni importo avviene, a presentazione di regolare fattura, controfirmata dal Referente, entro 90 giorni dal suo ricevimento.

La suddetta liquidazione avviene mediante accredito su conto corrente bancario intestato all'Aggiudicatario. Tale modalità di pagamento, nonché il numero del conto e le coordinate bancarie, devono sempre essere indicate sulle fatture.

#### **16. Disposizioni generali per l'esecuzione del servizio**

Per l'adempimento dell'incarico l'Amministrazione accrediterà l'aggiudicatario presso i propri uffici, le amministrazioni, gli enti ed i soggetti coinvolti nella realizzazione degli interventi rientranti nell'ambito dell'attività.

L'Aggiudicatario potrà accedere ai dati ed alle informazioni sui programmi comunitari in possesso dell'Amministrazione regionale e potrà essere incaricato ad assistere e partecipare ai lavori del Comitato di Sorveglianza e del Comitato di Coordinamento.

Nello svolgimento delle proprie attività nelle sedi della Committente i professionisti impiegati sono tenuti ad osservare un contegno rispettoso delle attività lavorative che ivi si svolgono.

Il Referente potrà chiedere l'allontanamento di quei professionisti il cui comportamento non sia ritenuto adeguato. L'inerzia dell'Aggiudicatario nella sostituzione dei professionisti non graditi all'Amministrazione costituisce grave inadempimento.

#### **17. Obblighi ed oneri dell'aggiudicatario nell'esecuzione delle prestazioni**

L'appaltatore è obbligato, tra l'altro:

- a) a garantire l'esecuzione delle attività previste dall'incarico in stretto contatto con le competenti Strutture della Regione, secondo i tempi e le esigenze da queste manifestati;
- b) a mantenere la massima riservatezza sulle informazioni acquisite nell'espletamento dell'incarico e a rispettare le norme in materia di trattamento dei dati personali;
- c) a non far uso, né direttamente né indirettamente per proprio tornaconto o per quello di terzi, del mandato affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso, e ciò anche dopo la scadenza del contratto;
- d) a consentire gli opportuni controlli ed ispezioni ai funzionari della Regione Campania o a funzionari delle autorità statali e comunitarie.
- e) a non assumere, nel periodo di vigenza del contratto, incarichi in conflitto d'interessi con il servizio affidato;
- f) a denunciare alla magistratura o agli Organi di polizia ed in ogni caso all'Amministrazione aggiudicatrice ogni illecita richiesta di denaro prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara o nel corso dell'esecuzione dei lavori anche attraverso agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione del servizio;

- g) a denunciare immediatamente alle forze di polizia, dandone comunicazione alla stazione appaltante, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari;
- h) a ripetere quelle prestazioni che a giudizio della Committente non risultassero eseguiti a regola d'arte;
- i) a segnalare per iscritto immediatamente alla Committente ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

L'inosservanza dei predetti obblighi, descritti nelle lettere da a) fino ad i) costituisce grave inadempimento, ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile.

Sono a carico dell'appaltatore, tra le altre, tutte le spese sostenute per la partecipazione al pubblico incanto e tutte le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per effettuare le prestazioni oggetto del servizio.

#### **18. Osservanza di norme previdenziali, assistenziali e sulla sicurezza del lavoro**

L'Aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento del servizio. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori, impiegati e collaboratori, per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali della Committente, manlevando quest'ultima da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente Capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza la Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

L'Aggiudicatario è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti e ai collaboratori, occupati per l'esecuzione del Servizio, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori.

I suddetti obblighi vincolano l'Aggiudicatario per tutta la durata del servizio anche se egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura e dimensioni dell'Aggiudicatario di cui è titolare o legale rappresentante e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

La Regione, in caso di violazione degli obblighi di cui al presente articolo, si riserva il diritto di operare una ritenuta fino al 20% dell'importo dell'appalto e fino alla definitiva rimozione delle eventuali irregolarità segnalate dall'Ispettorato del lavoro, essendo esclusa la contestazione per ritardato pagamento. L'aggiudicatario, inoltre, risponderà in sede di responsabilità civile qualora tali violazioni possano ledere l'immagine della Regione Campania.

#### **19. Tempi di esecuzione delle prestazioni**

Per lo svolgimento delle varie azioni connesse al raggiungimento degli obiettivi, l'Aggiudicatario deve rispettare la tempistica formulata nell'offerta tecnica nonché le eventuali ulteriori prescrizioni della Committente.

#### **20. Composizione del gruppo di lavoro**

Il Gruppo di lavoro indicato dall'aggiudicatario in sede d'offerta non potrà essere modificato, né nel numero, né nella persona dei singoli componenti.

Qualora la Società aggiudicataria, durante lo svolgimento delle prestazioni, dovesse, per cause di forza maggiore, sostituire uno o più componenti del gruppo di lavoro, dovrà formulare specifica, motivata richiesta alla Regione, indicando i nominativi e le referenze dei componenti che intende proporre in sostituzione di quelli indicati in sede d'offerta.

Al riguardo, si precisa che i nuovi componenti dovranno avere requisiti, documentati, almeno equivalenti a quelli posseduti dai componenti da sostituire.

La pendenza dell'autorizzazione da parte dell'Amministrazione non esonera la società aggiudicataria dall'adempimento delle obbligazioni assunte.

## **21. Penali e cause di risoluzione anticipata**

Il venir meno, dopo l'aggiudicazione, o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva e impregiudicata ogni pretesa risarcitoria dell'Amministrazione.

La Regione si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'aggiudicataria.

Qualora i risultati non fossero giudicati soddisfacenti dalla Committente, l'Aggiudicatario è tenuto a provvedere agli adeguamenti relativi secondo le indicazioni del Referente. In mancanza di un pronto adeguamento delle prestazioni alle indicazioni del Referente, la Committente può dare applicazione alla penale prevista nel successivo capoverso riservandosi, fin da ora, di provvedere con altra Ditta e imputando ogni costo aggiuntivo all'Aggiudicatario stesso.

Nel caso di ritardi o scostamenti rispetto alla tempistica prevista, imputabili all'Aggiudicatario, salvo proroghe concesse dall'Amministrazione su richiesta scritta di quest'ultimo, solo per giustificati motivi, è applicata nei confronti dell'appaltatore medesimo una penale per ogni giorno di ritardo di importo pari a EURO 700,00 (settecento/00), fermo restando comunque il diritto al risarcimento dei danni subiti dalla Committente.

La suddetta penale è trattenuta, a scelta della Committente, dallo stato di avanzamento successivo al verificarsi dell'inadempimento o dalla fidejussione salva, in ogni caso, la facoltà per la Committente di risolvere il contratto stesso, previa diffida ad adempiere come previsto dal codice civile e salvo il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

La risoluzione, nei casi previsti dal presente Articolo, comporterà, come conseguenza, l'incameramento da parte della Regione, a titolo di penale, della cauzione, la sospensione dei pagamenti per le prestazioni effettuate e non ancora liquidate, nonché il risarcimento degli eventuali maggiori danni conseguenti alla esecuzione, in danno dell'aggiudicatario, della prestazione.

**Con la risoluzione del Contratto sorgerà, per l'Amministrazione Regionale, il diritto di affidare a terzi la prestazione, o la parte rimanente di essa, in danno dell'aggiudicatario inadempiente.**

Al prestatore di servizi inadempiente saranno addebitate le eventuali maggiori spese sostenute dall'Amministrazione Regionale rispetto a quelle previste dal Contratto risolto. Nel caso di minori spese, nulla competerà al prestatore di servizi inadempiente.

L'esecuzione in danno non esimerà il prestatore di servizi inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso potrà incorrere a norma di legge per i fatti che avessero motivato la risoluzione del Contratto.

## **22. Controversie**

Per eventuali controversie il Giudice competente è il Tribunale di Napoli.

## **23. Subappalto**

E' fatto divieto di sub-appalto ad altre società di parti del servizio aggiudicato.

## **24. Divieto di cessione del contratto**

E' fatto espresso divieto all'aggiudicataria di cedere in tutto o in parte il contratto, nonché di affidarne l'esecuzione totale a soggetti terzi. Per le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione che interessano l'appaltatore, si applicherà, per quanto compatibile con l'appalto di servizi, l'articolo 35, legge 11 febbraio 1994, n. 109.

## **25. Variazioni e sospensioni del servizio**

L'Amministrazione si riserva di apportare all'offerta tecnica le variazioni che riterrà più opportune in relazione alle esigenze che potranno emergere in corso di realizzazione.

Eventuali modifiche delle prestazioni, soltanto se aggiuntive e non sostitutive di quelle previste, che comportano una documentata variazione dei costi complessivi dell'appaltatore superiore al 5% del prezzo contrattuale, daranno diritto ad ulteriore compenso, previa concordata quantificazione dei costi aggiuntivi fra le Parti

## **26. Spese di contratto**

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese relative alla stipulazione e registrazione del contratto, nonché tasse e contributi di ogni genere gravanti sulla prestazione.

## **27. Vincoli**

L'aggiudicatario è vincolato per il fatto stesso dell'aggiudicazione dal momento in cui essa si verifici.

L'esecutorietà dell'atto di aggiudicazione e del contratto, per l'Amministrazione Regionale e nel suo esclusivo interesse, sono subordinate alla loro approvazione da parte degli organi competenti.

## **28. Diritti d'autore e proprietà delle risultanze**

La Regione non assume alcuna responsabilità nel caso che l'Aggiudicatario abbia usato, nell'esecuzione del servizio, dispositivi o soluzioni tecniche di cui altri abbiano ottenuto la privativa.

L'Aggiudicatario, pertanto, dovrà assumersi tutte le responsabilità eventualmente derivanti dalla vendita di attrezzature o di programmi o dall'adozione di dispositivi o soluzioni tecniche che violino brevetti e diritti di autore, sollevandone espressamente l'Amministrazione.

L'Aggiudicatario assume l'obbligo di tenere indenne l'Amministrazione da tutte le rivendicazioni, le responsabilità, le perdite e i danni pretesi da qualsiasi persona, nonché da tutti i costi, le spese o le responsabilità ad essi relativi (compresi gli onorari di avvocati in equa misura) a seguito di qualsiasi marchio italiano o straniero, derivante o che si pretendesse derivare dalla fabbricazione, vendita, gestione od uso di uno o più prodotti utilizzati nel corso del servizio prestato.

Tutti i prodotti previsti, e non previsti, generati nel corso del presente appalto rimangono di esclusiva proprietà della Committente. L'Aggiudicatario è tenuto a consegnarli nella loro interezza, sia su supporto cartaceo che su supporto informatico, ove possibile.

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico degli elaborati, delle opere dell'ingegno, delle creazioni intellettuali, delle procedure software e dell'altro materiale anche didattico creato, inventato, predisposto o realizzato dall'appaltatore o da suoi dipendenti e collaboratori nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente servizio rimarranno di titolarità esclusiva della Regione che potrà quindi disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione anche parziale di dette opere dell'ingegno o materiale. Detti diritti, ai sensi della L. n. 633/41 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti concessi al suo esercizio", così come modificata ed integrata, devono intendersi ceduti, acquisiti e/o licenziati in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile.

## **29. Verifica finale**

A chiusura del presente affidamento, si procederà al collaudo del servizio reso dall'Appaltatore, che consisterà in una attestazione da parte del Referente (verifica da concludersi non oltre 60 giorni dalla termine di scadenza del contratto) della regolare esecuzione del servizio.