

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 238 del 22 giugno 2005 /G.P.

CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA - Settore Amministrazione, Contabilità e Personale - Servizio Personale - Conferimento incarico ai sensi dell'art.10 comma 3 CCNL 2002/2005 al funzionario di ruolo del Consiglio Regionale NARDELLA AURELIO.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE, CONTABILITÀ E PERSONALE

Premesso che

* la legge 15 luglio 2002 n.145 , nel dettare norme per il riordino della dirigenza, ha accresciuto gli ambiti di discrezionalità dei responsabili delle pubbliche amministrazioni sia nelle scelte ritenute maggiormente idonee ad attuare gli obiettivi definiti in sede programmatica che nella definizione di una più adeguata organizzazione delle proprie strutture;

* la circolare del Ministero degli Interni - Dipartimento per gli affari interni e territoriali - del sette ottobre 2002, che riconosce agli Enti Pubblici ,attraverso l'esercizio della potestà regolamentare e tenuto conto delle proprie peculiarità, di recepire i principi desumibili dalle disposizioni della citata legge 145/2002 attraverso una disciplina di dettaglio calibrata alle specifiche esigenze organizzative;

* la disposizione contenuta nell'art. 3 della succitata Legge 145/2002 relativa alle norme in materia di incarichi che persegue lo scopo di accentuare il rilievo del merito professionale del personale pubblico piu' qualificato nella logica di pieno riconoscimento delle competenze e delle doti espresse dai singoli;

Visto

* l'art. 10 del C.C.N.L. del 22/ O1 /2004 comparto Regioni- Enti Locali relativo alla istituzione dell'Alta Professionalità caratterizzate dalla assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato.

* Il documento relativo alla concertazione della disciplina dei criteri di conferimento degli incarichi di alta professionalità ai sensi dell'art.10 comma 3 CCNL 2002/2005 approvato in data 18 maggio tra i rappresentanti della RSU e l'Amministrazione ;

Considerato che

* Il documento approvato soddisfa un'esigenza di pianificazione operativa intesa quale risultante di precise esigenze organizzative e produttive individuate all'interno di processi strettamente connessi alla gestione del personale;

* Le posizioni di A.P. sono posizioni operative utili alla soluzione di problemi produttivi ed al raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione del Consiglio Regionale e comportano compiti aggiuntivi rispetto a quelli istituzionalmente adempiuti dal personale di categoria D e precedentemente assegnati con ordini di servizio e/o determinate;

* I provvedimenti di conferimento degli incarichi di alta professionalità avvengono con apposita determina del Dirigente di Settore, sentiti i Dirigenti di Staff e di Servizio, opportunamente motivata, argomentando le scelte, che non avvengono in termini comparativi , conseguenti all'esame dei fascicoli personali.

* Le posizioni di A.P. sono posizioni di lavoro caratterizzate dallo svolgimento di attività di piena autonomia gestionale ed organizzativa con ampi poteri discrezionali nell'ambito di importanti e differenti processi amministrativi con una elevata ampiezza delle soluzioni possibili improntate soprattutto a contributi professionali di tipo specialistico e responsabilità qualitativamente diverse da quelle proprie delle posizioni organizzative. Le posizioni di A.P. rispondono della loro attività direttamente ai dirigenti di Settore ;

* I contenuti di A.P. devono connotare la specialità della prestazione e rappresentano una evoluzione qualitativa ed una distinzione contenutistica dalle P.O. ed hanno una specificità intrinseca alla loro stessa natura nonché agli obiettivi ed ai risultati connessi a tali incarichi.

Atteso che

* Ai sensi dell'art.2 del citato documento di concertazione,nell'Ambito del Servizio Ragioneria, una posizione di Alta Professionalità possa essere attribuita al funzionario di ruolo del C.R. AURELIO NARDELLA di cat D/6 responsabile di P.O. A/1

* Il predetto è funzionario di cat D a decorrere dal 1983, inquadrato nei ruoli del C.R. a decorrere dal 1973,

ha avuto l'attribuzione della P.O. A/1 a decorrere dal 1/1/2000;

* Le attività della posizione attribuita appartenente alla Alta Professionalità nello specifico si caratterizza per le seguenti competenze:

A. Attività di analisi e valutazione propositiva di problematiche complesse di rilevante interesse attinente gli obiettivi strategici del Consiglio approvati con delibera dall'Ufficio di Presidenza

B. funzioni di referente per la programmazione delle attività del Settore di appartenenza

C. funzioni di referente per le attività di contabilità;

* l' incarico di A.P. è stato affidato sulla base dei seguenti elementi:

A. Elevate conoscenze specialistiche ed un rilevante grado di esperienza pluriennale, con capacità di individuare soluzioni a problemi di natura amministrativa, tecnico-contabile di elevata complessità;

B. Elevato grado di specializzazione, maturata anche in precedenti esperienze lavorative;

C. Esperienza specifica maturata nello svolgimento di attività complesse nell'ambito delle qualifiche originariamente possedute;

D. Essere destinatario di funzioni delegate ai sensi dell'art.2 della L.145/02 ,giusta determina n. 191 del 21 maggio 2004;

E. Autonomia decisionale nell'ambito di prescrizioni generali contenute in norme o procedure definite o in direttive di massima;

F. Elaborazione di piani, programmi e progetti complessi,

G. Predisposizione ed attuazione di programmi di attività di studio e ricerca, di particolare complessità, con significativa esperienza maturata;

H. Attitudine, disponibilità e capacità al raggiungimento dei risultati oltre che nell'assunzione diretta della responsabilità di prodotto;

I. Assenza di procedimenti disciplinari in corso;

J. Responsabilità di più procedimenti attribuiti al settore di appartenenza, anche interconnessi tra loro;

K. rendicontazione, dal punto di vista procedimentale, di specifici capitoli di spesa ;

L. Capacità di relazione organizzativa interna nell'ambito della propria struttura di appartenenza, oltre che con gli utenti di natura diretta, anche complessa e negoziale;

Ritenuto che

* Inoltre per l'affidamento del predetto incarico di A.P. sono state prese in considerazione le seguenti attitudini del predetto Funzionario

1. esperienza e capacità professionale specifica maturata anche in precedenti esperienze lavorative significative riguardo alle materie di competenza;

2. elaborazione di programmi, piani e progetti di particolare complessità, richiedenti rilevante esperienza maturata, ed in particolare nella elaborazione , studio e predisposizione dei bilanci pluriennali ed annuali;

3. Attività di supporto al Settore Amministrazione Contabilità e Personale di particolare complessità, richiedente notevole esperienza acquisita;

4. precisione nell'applicare la normativa di riferimento;

5. capacità di tradurre in procedimenti semplici le disposizioni normative;

6. capacità di risolvere i problemi in assenza di direttive precise;

7. capacità di esaminare e scomporre in dettaglio i problemi;

8. capacità di relazionarsi, con efficacia e competenza, con clienti esterni e/o interni.

9. capacità di rispettare i tempi assegnati;

10. capacità di affrontare e risolvere problemi imprevisti;

11. disponibilità ad accettare deleghe da parte dei superiori.
12. Espletamento di compiti di alto contenuto professionale in attività di studio e ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme tecniche con riferimento al settore di competenza;
13. Capacità di relazione organizzativa interna gestita anche tra unita' organizzative diverse da quelle di appartenenza, con notevole orientamento all'integrazione orizzontale, nonché relazioni esterne di tipo diretta;
14. infine è stata presa in considerazione la propensione al lavoro per obiettivi quale:
 - * la capacità di lavorare in autonomia ottimizzando l'impiego di tutte le risorse (strumentali, umane e finanziarie), disponibili per il raggiungimento degli obiettivi;
 - * la capacità di pianificare il lavoro, articolandolo in fasi e obiettivi intermedi e verificandone continuamente lo sviluppo attuativo.

* La capacità di ridurre al minimo le fasi procedurali, evitandone inutili appesantimenti.

Letti

* gli ordini di Servizio e/o le comunicazioni o le determinate con i quali sin dal 1986, nel corso degli anni, sono state assegnate al funzionario di cat D/6 sig. NARDELAL AURELIO all'interno del Servizio Ragioneria specifiche incombenze o carichi di lavoro ;

Vista la legge 853/78

Visto l'art.30 dello Statuto Regionale

Visto il CCNL 23 .12.1999 - area dirigenza

Visto il CCNL 2002 - 2005 area non dirigenza

Visto il decreto legislativo 165/01

Visto il decreto legislativo 145/2002

Vista la delibera 279/00

Visto il documento di concertazione per la definizione dei criteri di individuazione dell'A.P. - art.10 comma 3 CCNL 2002/2005 - del 18 maggio 2005

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono riportate integralmente :

* di conferire ai sensi dell' art.10 comma 3 del CCNL 2002/2005 ,nell'ambito del Servizio RAGIONERIA l'incarico di Alta Professionalità al funzionario di cat D/6 NARDELLA AURELIO - giusto art.2 punti 4 e 5 del documento di concertazione del 18 maggio 2005 a decorrere dal primo di gennaio 2005 e per un periodo di anni cinque;

* di prendere atto che suidicato funzionario in pari data cessa di esercitare le funzioni di responsabile di posizione organizzativa;

* di attribuire il seguente obiettivo pluriennale traducibile in singoli obiettivi annuali strettamente correlati all'incarico di alta professionalità: Elaborazione e stesura dei documenti programmatici finanziari del Consiglio Regionale su base annua e pluriennale con particolare riferimento alle relazioni illustrate degli stessi;

Elaborazione e stesura dei conti consuntivi con successiva predisposizione della documentazione contabile da trasmettere al Collegio dei Revisori dei Conti per gli adempimenti consequenziali; cura dei rapporti con l'Istituto cassiere e con le strutture finanziarie della Giunta Regionale;

* di prendere atto che l'individuazione dell'obiettivo costituisce elemento intrinseco e sintomatico per l'attribuzione dell'importo della posizione di A.P.di cui al comma precedente;

* di confermare le funzioni precedentemente svolte dal predetto funzionario;

* di confermare la propria determina n.191 del 21 maggio 2004 relativa alla attribuzione di funzioni delegate ai sensi del citato art.17 D.L.gs 165/01 e successive modifiche ed integrazioni - comma 1 lettere b), d) ed e) ;

* di attribuire alla posizione di A.P., la retribuzione annua lorda, omnicomprensiva, di euro sedicimila. La

percentuale relativa alla retribuzione di risultato individuale, da erogare sulla base della valutazione annuale, va da un minimo del 15% sino al 30 % della retribuzione di posizione, tenuto conto dei risultati raggiunti e della realizzazione dell' obiettivo assegnato .

* di prendere atto che

- l'importo delle risorse relative alla attribuzione della predetta posizione di A.P. rientra nell'ambito delle risorse finanziarie destinate dall'art 3 - comma 8 - L.R.8/04 all'attuazione di tale istituto;

- l'attribuzione del suddetto importo avviene nel rispetto dei limiti economici previsti dal punto 3 dell'art.3 dell'accordo del 18 maggio 2005;

- di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Personale, al Servizio Ragioneria, alle OO.SS ed al BURC per la pubblicazione.

22 giugno 2005 /G.P.

Lucio Multari