

AZIENDA OSPEDALIERA "SAN GIUSEPPE MOSCATI" - AVELLINO - Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale - Avviso pubblico, per l'assunzione a tempo determinato di collaboratore professionale sanitario - ortottista - cat. "D" - ruolo sanitario.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale N 919 del 30.09.05 ai sensi del combinato disposto dell'art. 9 della L.207/85 e della lettera d) art. 31 del CCNL integrativo del Personale del Comparto Sanità stipulato il 07/04/1999, è indetto avviso pubblico, per soli titoli, per la copertura a tempo determinato di posti di Collaboratore Professionale Sanitario- Ortottista - assistente di oftalmologia - cat. "D" - Ruolo Sanitario.

Il rapporto di lavoro conseguente al presente avviso è costituito e regolato mediante contratto individuale di lavoro e comporta l'obbligo di un rapporto esclusivo con l'Azienda Ospedaliera, ha la durata massima di mesi otto, è a tempo pieno ed è quindi incompatibile con qualsiasi altro rapporto o incarico pubblico o privato anche se di natura convenzionale. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente alla scadenza del termine, senza diritto al preavviso e, in nessun caso, può trasformarsi in un rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Ai sensi della L. 10/4/91, n. 125, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 61 del D.Lgs.3/2/93 N. 29, così come sostituito dall'art. 29 del D.Lgs. 23/12/93 n. 546 e sue successive integrazioni o modificazioni.

Ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.L.vo 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni, possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

Art. 1. Requisiti generali di ammissione.

- a) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 65;
- b) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- c) Idoneità fisica all'impiego;

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, - è effettuato a cura dall'Azienda Ospedaliera prima della immissione in servizio. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui all' art. 21 del DPR 27 marzo 2001, n. 220, è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o coloro che abbiano riportato condanne penali incompatibili con lo status di pubblico dipendente ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto di lavoro del Comparto Sanità.

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. n. 174/1994 i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Art. 2. Requisiti specifici di ammissione.

a- Diploma di Ortottista - assistente di oftalmologia, conseguito ai sensi dell'art. 6, - comma 3, - del D. L.vo 30.12.92, n. 502, e successive modificazioni ovvero diplomi o attestati conseguiti in base al precedente ordinamento e riconosciuti equipollenti, ai sensi del decreto 27/7/2000 del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici. Per la valutazione dei titoli di studio e di quelli integrativi conseguiti nell'ambito dell'Unione Europea si terrà conto di quanto previsto nell'art. 37 del D.L. n. 29/93. I diplomi conseguiti al di fuori dell'Unione Europea debbono aver ottenuto, entro il termine di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione a concorso, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dal Ministero della Sanità e di ciò deve essere fat-

ta espressa menzione nell'istanza di partecipazione;

b- iscrizione all'albo professionale, attestata da certificato di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

c- costituirà titolo preferenziale la competenza in materia di Elettrofisiologia e dell'HRT-2 per la diagnostica precoce del glaucoma.

Art. 3 Domande di ammissione: modalità e termini.

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice e debitamente sottoscritte, devono essere indirizzate e inoltrate esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "S. Giuseppe Moscati", C.da Amoretta -Città Ospedaliera / 83100 Avellino, unitamente ai titoli e documenti richiesti, **entro il quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania**. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Qualora il giorno di scadenza sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, quanto segue:

- a) Cognome e nome (le donne devono indicare il cognome da nubile);
- b) La data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) Il comune di iscrizione delle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) Le eventuali condanne penali riportate;
- f) I titoli di studio posseduti;
- g) La posizione nei riguardi degli obblighi militari ;
- h) I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni in atto, quelli pregressi e le eventuali cause di risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) I titoli che danno diritto ad usufruire di precedenza o preferenze;
- j) L'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della L. 31.12.96, n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura;
- k) Di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- l) Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto, la residenza.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

- 1) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza,
- 2) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La mancata dichiarazione di quanto richiesto ai suindicati punti a, b, c, d, f, g, h, j, k, o la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comporta l'esclusione dalla selezione.

La dichiarazione generica di essere in possesso di tutti i requisiti di ammissione, non sarà ritenuta valida, né è ammesso riferimento a documentazione esibita a precedenti concorsi, o comunque esistente agli atti di questa Amministrazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo comunicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La firma apposta dal candidato in calce alla domanda, a norma dell'art. 3 commi 5 e 11 della legge 127/97 non è soggetta ad autenticazione.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione in carta semplice:

- titolo di studio richiesto dal presente bando per l'ammissione all'avviso;
- iscrizione all'Albo Professionale, attestata da certificazione rilasciata in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- copia fotostatica, fronte-retro, di un documento di identità provvisto di fotografia e rilasciato da un'Amministrazione dello Stato;
- attestazione del versamento di euro 11,00 (undici/00) effettuato su ccp n. 13454830 intestato ad Azienda Ospedaliera "S. Giuseppe Moscati" - C.da Amoretta, Città Ospedaliera - Avellino.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti devono inoltre allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, delle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito. Dette attività, per formare oggetto di valutazione, devono essere formalmente documentate.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale ovvero autenticata ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le fotocopie devono essere accompagnate dalla relativa dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà riportante la dicitura che le stesse sono conformi agli originali in possesso del candidato. Le pubblicazioni, che per essere valutate devono essere edite a stampa, qualora non presentate in originale, devono essere autenticate con le modalità soprariportate. Per consentire la corretta valutazione dei titoli è assolutamente necessario che l'autocertificazione contenga tutti gli elementi contenuti nel certificato originale. In particolare per i servizi prestati, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dovrà contenere tutte le indicazioni necessarie per la valutazione degli stessi ovvero indicazione della qualifica, periodo di servizio, eventuali cause di interruzione o di risoluzione del rapporto di lavoro, orario settimanale di lavoro, e quant'altro necessario per valutare il titolo stesso.

Per coloro che hanno svolto servizio presso pubbliche amministrazioni, il relativo certificato deve attestare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79.

Qualora i titoli oggetto di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non fossero chiaramente descritti o mancassero di elementi essenziali per la valutazione, non saranno presi in considerazione.

Si precisa, inoltre, che tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al concorso, verranno accettate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal D.P.R. 445/2000, anche in ordine alle assunzioni di responsabilità delle dichiarazioni rese.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e titoli presentati.

Art. 4 Ammissione concorrenti.

L'Amministrazione provvederà con apposito atto deliberativo all'ammissione dei candidati all'avviso, previa verifica dei requisiti di ammissione indicati nel presente bando. L'esclusione dalla selezione è disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera, da notificarsi entro trenta giorni dall'esecutività della relativa decisione.

Art. 5 Valutazione titoli

I titoli saranno valutati con le modalità e secondo i criteri di cui al DPR 220/01 e con i seguenti punteggi:

- 30 punti per i titoli così ripartiti:

a) titoli di carriera, 16 punti:

a.1) punti 1,20 per ogni anno di servizio reso presso le Aziende Sanitarie Locali, Le Aziende Ospedaliere, gli Enti di cui agli artt. 21 e 22 del DPR 27 marzo 2001, n. 220 e presso Pubbliche Amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o qualifiche corrispondenti,;

a.2) punti 0,60 per anno, per il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti;

b) titoli accademici e di studio, 4 punti;

c) pubblicazioni e titoli scientifici, 4 punti;

d) curriculum formativo e professionale, 6 punti.

Art.6 Graduatoria - Conferimento degli incarichi

La graduatoria dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto da ciascun candidato per titoli di carriera, accademici e di studio, pubblicazioni e titoli scientifici e curriculum formativo e professionale con l'osservanza, a parità di punti delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. La graduatoria è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'A.O. ed è immediatamente efficace.

I vincitori dell'avviso dovranno assumere servizio, a pena di decadenza, entro e non oltre giorni quindici dalla ricezione della comunicazione di nomina.

Art. 7 Adempimenti dei vincitori

I candidati dichiarati vincitori sono invitati dall'Azienda, a mezzo Raccomandata A/R, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di dieci giorni e con le modalità stabilite nel bando e in carta legale, a pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione dello stesso:

a) certificato di cittadinanza italiana;

b) certificato generale Casellario Giudiziario;

c) estratto riassunto dell'atto di nascita;

d) certificato di godimento dei diritti politici;

e) certificato di iscrizione nelle liste elettorali;

f) foglio matricolare;

g) tutta la documentazione corrispondente alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso, nonché gli eventuali altri titoli che danno diritto di usufruire, della riserva, della preferenza o precedenza a parità di valutazione.

Qualora la documentazione sopraelencata non venga prodotta nei termini stabiliti non si darà luogo alla stipula del contratto individuale. L'interessato, unitamente alla predetta documentazione, dovrà presentare dichiarazione di non aver rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.LGS n. 29/93, in caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per l'Azienda.

I concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione e la relativa documentazione in carta semplice (L. n. 370/88), dovranno regolarizzare il bollo su tutti i documenti già presentati e richiesti dal bando.

Art.8 Stipula contratto

I vincitori dell'avviso, subordinatamente all'esito degli accertamenti sanitari effettuati da questa A.O. ed all'avvenuta presentazione dei documenti di rito di cui al precedente punto saranno invitati a mezzo lettera raccomandata, con avviso di ricevimento, presso la sede dell'Azienda per la stipula del contratto individuale di lavoro.

Nel contratto individuale di lavoro, per il quale è richiesta la forma scritta, saranno comunque indicati:

a) tipologia del rapporto;

b) data di inizio del rapporto di lavoro;

c) qualifica di assunzione, ruolo professionale, nonché il relativo trattamento economico.

Gli assunti dovranno accettare gli obblighi contrattuali stabiliti dall'Azienda, come riportati nel contratto individuale di lavoro. I medesimi saranno tenuti a rendere l'orario settimanale previsto per il personale a tempo pieno stabilito dall'Azienda con l'obbligo esclusivo per l'Azienda stessa.

Art.9 Trattamento economico

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dalle vigenti disposizioni e dal vigente CCNL per il personale del Comparto Sanità per la posizione funzionale del posto a concorso e decorrerà dalla data di effettiva presa di servizio.

Art.10 Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 10, 1 comma, della Legge 31/12/1996, n. 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Concorsi dell'Azienda Ospedaliera per le finalità di gestione del concorso (gestione che l'Azienda riserva di affidare ad una società specializzata, a seguito di sottoscrizione di regolare contratto) e saranno trattati presso una banca dati anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Titolare del trattamento è il dott. Luigi Giordano, Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "San Giuseppe Moscati" di Avellino. Titolare del procedimento concorsuale, ai sensi della legge 241/90, è il sig. Antonio Imbimbo, Responsabile Settore Procedure Concorsuali dell'Azienda.

Art.11 Norme finali

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa rinvio alla normativa vigente in materia ed in particolare alla L. 20/05/1985 n. 207 ed al D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220. L'Azienda, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di prorogare, di modificare, sospendere o revocare, il presente bando ovvero di non procedere al conferimento dei posti a concorso, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Con la partecipazione al presente avviso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione senza riserva di tutte le precisazioni e le prescrizioni in esso contenute.

La pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Azienda costituirà notifica della stessa a tutti gli effetti di legge.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore Concorsi dell'Azienda Ospedaliera "San Giuseppe Moscati" di Avellino, C.da Amoretta - Città Ospedaliera, n. tel. 0825/203090.

Il Direttore Generale
Dott. Luigi Giordano

Schema di domanda All.A
(da compilarsi in carta semplice)

Al Direttore Generale

A.O. "San Giuseppe Moscati"

Via Circumvallazione, 68

83100 Avellino

Il...sottoscritto...(Cognome, Nome, Luogo e data di nascita)..... CF...domiciliato in.... cap...(prov. di...) alla via .., n....., tel....., domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essergli fatta ogni necessaria comunicazione, chiede di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico, per soli titoli, bandito con delibera n. 738 del 23.8.04 ai sensi del combinato disposto dell'art. 9 della L 207/85 della lettera d) dell'art. 31 del CCNL integrativo del Comparto sanità stipulato il 07/04/1999 per la copertura a tempo determinato (mesi otto) di posti di collaboratore professionale sanitario, pubblicato sul BURC N. --- del ---

A tal fine, ai sensi degli art.li 46 e 47 del DPR 445/2000 consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.

76 del citato D.P.R., dichiara sotto la sua personale responsabilità di:

- 1) essere nato a il
- 2) essere residente in alla via.....;
- 3) essere cittadino italiano (ovvero di);
- 4) essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
- 5) non aver riportato condanne penali;
- 6) essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- 7) essere in possesso del Diploma di..... conseguito in data..... presso l'Università di.....;
- 8) essere iscritto all'Albo professionale degli della provincia di..... dal.....;
- 9) aver prestato servizio Presso..... con la qualifica di..... dal..... al.....;
- 10) di trovarsi per quanto riguarda gli obblighi di leva nella seguente posizione.....;
- 11) di essere in possesso del seguente titolo di preferenza o precedenza.....;
- 12) di autorizzare codesta Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della L. 675/96, ai fini dell'espletamento della presente procedura concorsuale;
- 13) di aver preso visione delle condizioni e delle modalità del bando di avviso pubblico e di accettarle integralmente;
- 14) di eleggere domicilio agli effetti della presente procedura in alla via..... N....., cap....., telef..... riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso.

Allega alla presente domanda n..... documenti, elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, curriculum formativo e professionale datato e firmato, ricevuta versamento tassa concorso, copia fotostatica fronte/retro di documento di identità provvisto di fotografia.

Data,

FIRMA

All B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
E/O DELL'ATTO DI NOTORIETA'

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ consapevole, secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/00, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue.....

Data _____

Firma _____