RIAPERTURA TERMINI

AZIENDA SANITARIA LOCALE NA 5 - Via Alcide De Gasperi N. 167 - 80053- Castellammare Di Stabia (Na) - **Riapertura dei termini del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti di Collaboratore Tecnico Professionale - Architetto - Categoria "D" - per l'Area Tecnica-Manutentiva.**

In esecuzione della determina dirigenziale n. 1028 del 18/10/2005, con la quale si è proceduto alla rettifica del bando di concorso pubblicato sul Bollettino Ufficiale della regione Campania n. 60 del 13.12.2004 e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale "Concorsi ed esami" n. 101 del 21.12.2004, nella parte riguardante l'omessa indicazione, nei requisiti generali di ammissione, dell'iscrizione all'Albo Professionale degli Architetti per l'esercizio della professione e, nella riserva dei posti, quella sancita dall'art. 1 del D.P.R. 220/2001, sono riaperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, mediante contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, di n. 3 posti di Collaboratore Tecnico Professionale - Architetto - Categoria "D" - per l'area tecnica-manutentiva.

Al presente bando si applicano le riserve previste dalla normativa vigente nella misura non superiore del 30% dei posti messi a concorso (art. 1 del D.P.R. 220/2001; art. 18, comma 6 e 7, del Decreto Legislativo 8 maggio, n, 215; art. 11, comma 1 - lettera c), del Decreto Legislativo 31 luglio 2003; art. 1 della Legge Regionale del 12.12.2003, n. 26.

Coloro che hanno già presentato domanda di partecipazione possono integrare la documentazione già inoltrata entro i termini di scadenza del presente bando.

Le domande già pervenute saranno esaminate alla luce delle rettifiche introdotte nel presente bando in uno alle domande che, nel frattempo, perverranno.

Ai predetti posti è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dalle vigenti disposizioni, nonché dal CCNL - Area di Comparto - in vigore per il personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Il presente concorso è disciplinato dalle norme di cui al D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale" e dalle disposizioni legislative ivi richiamate.

In applicazione dell'art. 7 comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali previsti dall'art. 2 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 e dei requisiti specifici previsti dall'art. 41 dello stesso D.P.R.

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) Idoneità fisica all'impiego:

1) l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato dall'ASL NA5 prima dell'immissione in servizio;

2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui all'art.18, comma 1 del D.Lgs. 502/1992 e successive modificazioni e integrazioni, è dispensato dalla visita medica.

c) Iscrizione all'Albo Professionale degli Architetti per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

a) Diploma di laurea in Architettura

b) Abilitazione professionale.

I requisiti previsti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo di lavoro.

3) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La domanda di ammissione e la documentazione allegata deve essere inoltrata esclusivamente a mezzo del servizio pubblico postale per raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:

AZIENDA SANITARIA LOCALE NA/5 - Corso Alcide De Gasperi, 167- 80053 Castellammare di Stabia (NA).

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda e gli allegati devono pervenire, a pena di esclusione, **entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante.

Saranno considerate valide anche le domande presentate, con le procedure di cui innanzi, dopo la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania, ma entro il 30° giorno successivo a quello della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto termine cada in un giorno festivo, il termine medesimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad essa allegati è perentorio.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetto.

Sul plico contenente la domanda e la documentazione allegata dovrà essere indicato, a pena di esclusione, l'oggetto del concorso.

Coloro che hanno titolo alla riserva dei posti devono indicare nella domanda la norma di legge o regolamentare che conferisce loro detto diritto e devono allegare la relativa documentazione probatoria.

La domanda, redatta in carta semplice, secondo l'allegato schema (Allegato A), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'ASL NA5 - Corso Alcide De Gasperi 167 -80053 Castellammare di Stabia (NA) .

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

a) cognome e nome;

b) data e luogo di nascita, residenza;

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);

g) il possesso del titolo di studio e dell'Abilitazione professionale;

h) l'iscrizione all'Albo Professionale;

i) i titoli che danno diritto ad eventuali riserve dei posti come da normativa innanzi citata (art. 1 D.P.R. 220/2001; art. 1, comma 2, del D.P.R. 220/2001; art. 18, comma 6 e 7, del Decreto Legislativo 8 maggio 2001 n. 215; art. 11, comma 1 - lettera c), del Decreto Legislativo 31 luglio 2003, n. 236).

j) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni in atto, quelli pregressi e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

k) eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del

D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni;

l) l'indicazione della lingua straniera scelta tra inglese e francese;

m) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera b) del punto 3 del presente bando.

Le dichiarazioni riportate sulla domanda hanno valore di sostitutività di certificazione solamente se precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dagli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445.

Nelle dichiarazioni relative a punti f), g) e h) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi atti a consentire all'Amministrazione di effettuare gli opportuni riscontri volti a verificare la veridicità delle dichiarazioni stesse.

La domanda deve essere sottoscritta in originale, pena l'inammissibilità. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La presentazione della domanda vale, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003, come esplicita autorizzazione per il trattamento dei dati personali, finalizzato agli adempimenti connessi all'espletamento della presente procedura.

La presentazione della domanda implica la presa visione del presente bando e di tutte le clausole in esso contenute.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati dovranno produrre in allegato alla domanda di partecipazione la seguente documentazione:

a. titoli attestanti il possesso dei requisiti di ammissione (Titolo di studio, Abilitazione ed Iscrizione all'Albo professionale);

b. curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato;

c. titoli che danno diritto ad eventuali riserve dei posti come da normativa innanzi citata (art. 1 del D.P.R. 220/2001; art. 18, comma 6 e 7, del Decreto Legislativo 8 maggio, n, 215; art. 11, comma 1 - lettera c), del Decreto Legislativo 31 luglio 2003; art. 1 della Legge Regionale del 12.12.2003, n. 26);

d. eventuali titoli ritenuti utili dal candidato agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

e. eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni;

f. elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

g. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale ovvero autenticata ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le fotocopie devono essere accompagnate dalla relativa dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà riportante la dicitura che le stesse sono conformi agli originali in possesso del candidato (Allegto B). Le pubblicazioni, che per essere valutate devono essere edite a stampa, qualora non presentate in originale, devono essere autenticate con le modalità sopra riportate. Per consentire la corretta valutazione dei titoli (titoli che conferiscono diritto a preferenza o precedenza nella nomina con esclusione di quelli relativi all'età ovvero attestazioni di partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni, seminari, congressi, ecc.) è assolutamente necessario che l'autocertificazione contenga tutti gli elementi contenuti nel certificato sostituito. In particolare, per i servizi prestati, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dovrà contenere tutte le indicazioni necessarie per la valutazione degli stessi ovvero indicazione della qualifica, periodo del servizio, eventuali cause di interruzione o di risoluzione del rapporto di lavoro, orario settimanale di lavoro, e quant'altro necessario per valutare il titolo stesso.

Per coloro che hanno svolto servizio presso pubbliche amministrazioni, il relativo certificato deve attestare

se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979.

Qualora i titoli oggetto di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non fossero chiaramente descritti o mancassero di elementi essenziali per la valutazione, non saranno presi in considerazione.

Si precisa, inoltre, che tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al concorso, verranno accettate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal D.P.R. 445/2000, anche in ordine alle assunzioni di responsabilità delle dichiarazioni rese.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5) FALSE DICHIARAZIONI

Si precisa che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 è punito ai sensi del codice penale e delle norme speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4, comma 2, del D.P.R. 445/2000 sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati ai commi 1, 2 e 3 dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte.

6) AMMISSIONE AL CONCORSO

L'amministrazione provvederà con apposita determina dirigenziale all'ammissione dei candidati al concorso, previa verifica dei requisiti generali e specifici indicati nel presente bando.

7) MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO.

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

* la mancata indicazione sul plico contenente la domanda e la documentazione allegata dell'oggetto del concorso;

* la mancata sottoscrizione in originale della domanda di partecipazione;

* la mancata presentazione del curriculum formativo e professionale;

* la mancanza dei requisiti prescritti;

* la presentazione della domanda fuori termine utile;

* l'omessa indicazione del nome, cognome, data e luogo di nascita, di uno dei requisiti specifici ovvero di uno di quelli generali in tema di assunzione del personale nella pubblica amministrazione, della posizione nei riguardi degli obblighi militari per coloro che siano soggetti a tale obbligo.

L'esclusione dal concorso in questione sarà disposta con determina dirigenziale del Responsabile del procedimento da notificarsi all'interessato entro 30 giorni dall'esecutività della predetta determina.

8) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale secondo

la composizione dell'art. 44 del D.P.R. 220/2001.

9) VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

La determinazione dei criteri di massima per la valutazione dei titoli sarà effettuata prima della prova scritta e, ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito di ammissione al concorso, che non sono soggetto di valutazione, la Commissione si atterrà ai principi stabiliti dagli artt. 11, 20, 21 e 22 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220.

Ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 220/2001 la Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli

- 70 punti per le prove di esame

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

* titoli di carriera : 15

* titoli accademici e di studio : 5

* pubblicazioni e titoli scientifici : 3

* curriculum formativo e professionale : 7

10) PROVE DI ESAME

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta

- 20 punti per la prova pratica

- 20 punti per la prova orale

La data e la sede in cui si effettueranno le prove di esame verranno comunicate a ciascun concorrente ammesso, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 20 giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso nei giorni, nell'ora fissata quale inizio delle prove e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le prove di esame sono le seguenti:

Prova scritta: consisterà in un tema o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica vertenti su un argomento scelto dalla Commissione attinente alla materia oggetto del concorso.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Prova pratica: consisterà nella esecuzione di tecniche specifiche, anche con l'ausilio di idonee apparecchiature sulle materie oggetto della prova scritta.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Prova orale: colloquio attinente alle materie oggetto della prova scritta, nonché accertamento della conoscenza di elementi di informatica e della lingua inglese o francese (scelta dal candidato), a livello iniziale.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova precedente e del punteggio attribuito dalla Commissione ai titoli prodotti unitamente alla domanda di partecipazione.

11) GRADUATORIA DI MERITO

Al termine delle prove di esame, la commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito dei candidati.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna prova di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria di merito dei candidati, sulla base del punteggio riportato nelle tre prove svolte e del punteggio attribuito nella valutazione dei titoli presentati, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria di merito è approvata con determina dirigenziale previo accertamento della regolarità degli atti del concorso ed è immediatamente efficace.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania e costituirà notifica della stessa a tutti gli effetti di legge.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria degli idonei rimarrà efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. L'utilizzazione avverrà nel rispetto del principio dell'adeguato accesso dall'esterno di cui all'art. 1 del D.P.R. 220/2001.

12) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

I candidati dichiarati vincitori, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, sono tenuti a produrre nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza:

a. dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso;

b. certificato generale del casellario giudiziale;

c. i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;

d. i titoli che hanno dato diritto ad usufruire eventualmente di riserva precedenza o preferenza nella nomina.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti prescritti e della verifica del conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 14 del CCNL - 07.04.1999 - Area del Comparto del S.S.N., nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Entro lo stesso termine i candidati vincitori, devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs.165/2001.

In caso contrario deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il rapporto di lavoro con l'ASL NA 5 di Castellammare di Stabia.

Scaduto il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Decade dall'impiego chi sia stato assunto a seguito di presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con determina dirigenziale.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di assunzione che ne costituisce il presupposto.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova ed i termini di preavviso in caso di risoluzioni del rapporto di lavoro, rispettivamente le disposizioni di cui agli artt. 15 e 39 del medesimo contratto.

L'assunzione dei vincitori è comunque subordinata alla conferma della sussistenza dei relativi posti vacanti e dall'assenza di impedimenti normativi in tema di assunzione di personale nelle Pubbliche Amministrazioni. Inoltre, l'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione della eccezionale possibilità di deroga.

13) NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico del personale delle aziende sanitarie e delle aziende ospedaliere. Il numero dei posti a concorso può subire variazioni a seguito di procedure di mobilità in entrata e\o in uscita.

Per quanto non riportato nel su esteso bando, si fa rinvio alle vigenti disposizioni in materia. L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere o revocare il pre-

sente bando o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o intervengono disposizioni di legge.

Il presente bando si dovrà considerare integrato dalle ulteriori disposizioni che dovessero intervenire in materia. Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi - A.S.L. NA 5 - Via Alcide De Gasperi,167 - 80053 Castellammare di Stabia ogni Lunedì e Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Il Dirigente del Servizio Personale F.F.

Dott. Sabino De Luca Bossa

Allegato "A" - SCHEMA DI DOMANDA

AL DIRETTORE GENERALE ASL NA 5

Corso A. De Gasperi n. 167

80053 Castellammare di Stabia (NA)

Il/La sottoscritt_ _____ nat_ a _____ il _____ e residente in _____, alla Via _____ n. ___ - cap. _____ - Telef. _____, chiede di essere ammess_ al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di "Collaboratore Tecnico Professionale - Architetto - Categoria "D", per l'area tecnica-manutentiva.

A tale fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, nonché consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara:

1) di essere cittadin_ italian_;

2) di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____ ;

3) di non aver riportato condanne penali ;

4) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: _____

5) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito il _____ presso _____;

6) di essere in possesso dell'Abilitazione Professionale;

7) di essere escritt_ all'Albo Professionale degli Architetti della Provincia di _____, n. _____;

8) di conoscere a livello iniziale la seguente lingua straniera francese/inglese (indicare una delle due lingue): _____;

9) di aver (o non avere) contratto rapporto di impiego presso la seguente pubblica Amministrazione o impresa Privata _____: qualifica _____ periodo _____ ovvero il motivo della cessazione _____ ;

10) di prestare (o non prestare) servizio presso la seguente pubblica Amministrazione o impresa Privata: _____: qualifica _____, periodo _____ ;

11) di essere (non essere) in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire della precedenza o preferenza all'assunzione a parità di valutazione ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni: _____;

12) di avere (non avere) diritto alla riserva dei posti ai sensi della legge: _____.

13) di essere cittadin_ ____ e di godere dei diritti civili e politici dello stato di appartenenza (_____) e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (Riservato per i cittadini di cittadinanza diversa da quella italiana);

14) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: _____;

Il/la sottoscritt_ autorizza, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196, l'Azienda Sanitaria Locale NA/5 ad utilizzare le informazioni e i dati forniti per la gestione del concorso.

Data _____ Firma _____

Allegato "B"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
E/O DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000)

Il/La sottoscritt_ _____, nato a _____ il _____ e residente in _____ alla Via_____ n°___, consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.00 n. 445, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue: _____.

Allega, a tal fine, fotocopia di un documento di identità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in corso di validità.

Data_____ Firma _____

Allegato "C"

SCHEMA DI DOMANDA DI
INTEGRAZIONE DOCUMENTI.

Il/La sottoscritt_ _____, nat_ a _____ il _____ e residente in _____ alla Via _____, n° ___, già partecipante al concorso pubblico per la copertura di n. 3 posti di Collaboratore Tecnico Professionale - Architetto - Categoria "D", per l'area tecnica-manutentiva, indetto con determina dirigenziale n. 1793 dell' 01.12.2004 e pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 60 del 13.12.2004 e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 101 del 21.12.2004, chiede di accludere alla documentazione già presentata, gli ulteriori documenti e titoli allegati alla presente e di cui al prescritto elenco dei documenti.

Il/La sottoscritt_ allega alla presente:

a) curriculum formativo e professionale (aggiornato), datato e firmato;

b) elenco datato e firmato, in triplice copia ed in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

L'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione è il seguente: _____.

Il sottoscritto autorizza, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196, l'ASL NA/5 ad utilizzare le informazioni e i dati per la gestione del concorso.

Data _____ Firma _____