

COMUNE DI POZZUOLI - (Provincia di Napoli) - C.A.P. 80072 - Via Tito Livio, 4 - Telefono 081 8551111 - Fax 081 8046012- 4° Dipartimento - Servizio Mobilità - Affidamento "Servizio di gestione degli spazi e delle aree di sosta e/o parcheggio a pagamento e rimozione veicoli con carri-gru da espletarsi sul territorio del Comune di Pozzuoli" - Importo stimato dell'affidamento per la gestione della sosta a pagamento, a base d'asta (importo soggetto ad aumento d'asta), ammonta ad Euro 1.466.865,00.

BANDO DI GARA MEDIANTE PUBBLICO INCANTO

1. Bando di gara. 1-Il comune di Pozzuoli (NA), in esecuzione alla deliberazione del Consiglio Comunale n°65 del 15.06.2005, esecutiva ai sensi di legge, indice una gara, mediante pubblico incanto, per l'affidamento del "servizio di gestione degli spazi e delle aree di sosta e/o parcheggio a pagamento e rimozione veicoli con carri-gru da espletarsi sul territorio del comune di Pozzuoli", che verrà esperita con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 23 comma 1, lett. b) del D. Lgs. 17.03.95 n. 157, e successive modifiche ed integrazioni, determinata in base ai criteri di valutazione ed ai punteggi attribuiti a ciascun criterio, come saranno enunciati in prosieguo.

2. Ente appaltante: 1-Comune di Pozzuoli, con sede alla via Tito Livio 4; CAP: 80072; Telefono: 08185511; Fax: 081 8046012; sito web: www.comune.pozzuoli.na.it.

3. Categoria del servizio 1-Cat. 27. Altri servizi di cui all'allegato 2 de D.lgs. 157/95 e s.m.i. 4. Oggetto dell'affidamento: 1 - Il presente bando ha per oggetto l'affidamento in gestione del servizio, da espletarsi sul territorio del Comune di Pozzuoli, sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle norme e modalità di cui al relativo capitolato d'oneri, secondo quanto di seguito specificato: a) la gestione e sorveglianza delle aree di sosta e/o parcheggio pubblico, a pagamento, per autoveicoli e motoveicoli; b) la gestione della rimozione forzata, con carri-gru, ai sensi degli articoli 7-157-158 del nuovo Codice della Strada nonché della rimozione dei veicoli in sosta ove per il loro stato o per altro motivo si possa ritenere siano stati abbandonati e, loro custodia. 2-Non è ammessa la presentazione di offerta, per la gestione di servizio, limitata ad uno dei punti di cui alle lettere a) e b) del precedente comma. 3-La consistenza e l'ubicazione dei posti-auto e dei posti-moto, posti a base d'appalto nonché le caratteristiche e le modalità e le condizioni di funzionamento del servizio di sosta e/o parcheggio a pagamento e di rimozione dei veicoli con relativa custodia, sono riportati nel capitolato d'oneri a cui si rimanda insieme agli elaborati relativi alla "individuazione ed organizzazione delle aree e degli spazi della ZPRU destinati a parcheggio solo a pagamento" di cui alla delibera di G.C. n° 465 del 30.06.2005.

4-Per tutto quanto non specificato nel presente bando, si rimanda a quanto stabilito nel capitolato d'oneri e quanto riportato negli elaborati relativi al piano per la "individuazione ed organizzazione delle aree e degli spazi della ZPRU destinati a parcheggio solo a pagamento". 5-E' vietato cedere, o concedere anche di fatto, in subappalto, in tutto o in parte, il servizio. 6-La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando. Per quanto non previsto nel presente bando, valgono le vigenti disposizioni di legge, nazionali, regionali e regolamentari in quanto applicabili.

5. Durata dell'affidamento: 1-Il servizio in affidamento, per la gestione delle aree di sosta e parcheggio, a pagamento, di cui al presente capitolato d'oneri, ha la durata di anni cinque, naturali successivi e continui, (per complessivi giorni 1.825) decorrenti, dalla data di sottoscrizione del contratto. E' escluso il tacito rinnovo, a qualsiasi titolo, di detto affidamento. Tale scadenza vale anche per i parcheggi e le aree a sosta mista successivamente istituiti e affidati alla ditta appaltatrice. 2-Il servizio in affidamento, per la gestione della rimozione dei veicoli con carri-gru e la relativa custodia, di cui al presente capitolato d'oneri, ha la durata di anni due, naturali successivi e continui, (per complessivi giorni 730) decorrenti, dalla data di sottoscrizione del contratto. E' escluso il tacito rinnovo, a qualsiasi titolo, di detto affidamento.

6. Importo stimato a base d'asta: 1-L'importo stimato dell'affidamento per la gestione della sosta a pagamento, a base d'asta (importo soggetto ad aumento d'asta), ammonta ad Euro 1.466.865,00 ed è in funzione del numero di posti auto e moto assegnati per la gestione della sosta a pagamento, definito come segue: a) canone per la gestione della sosta: 1) Posti Auto per Parcheggi solo a pagamento - Colonna a) n. 1.460; Colonna b) Canone [Il soggetto partecipante alla gara dovrà specificare l'offerta, pena l'esclusione, del canone unitario per posto-auto e del canone unitario del posto moto che dovrà essere superiore a quello stimato a base d'asta] Unitario Annuo stimato (euro) 198,00; Colonna c) Anni di affidamento 5; Colonna d) $(a \times b \times c)$ / Canone Complessivo stimato (euro) 1.445.400,00; 2) Posti Moto per Parcheggi solo a pagamento: - Colonna a) n. 81; colonna b) 53,00; Colonna c) 5; Colonna d) 21.465,00. 3) 1+2: Colonna d) Canone Complessivo stimato (euro)

1.466.865,00. 2- L'importo stimato dell'affidamento per la gestione della rimozione forzata dei veicoli, corrispondente al dovuto, a titolo di royalty, derivante dalla percentuale, a base d'asta (percentuale soggetta ad aumento d'asta), è in funzione della tariffazione complessiva ricavata dalla rimozione forzata dei veicoli con esclusione della custodia degli stessi. Il corrispettivo a titolo di royalty posto a base d'appalto, pari ad Euro 40.891,68, rappresenta il minimo garantito da versare all'Amministrazione appaltante, definito come segue: b) royalty per la rimozione forzata dei veicoli: 1) Rimozione Veicoli - Colonna a) Importo annuo Tariffa Rimozione (euro) 102.229,20; Colonna b) Royalty Annuo %: 20,00; Colonna c) Anni di affidamento 2; Colonna d) (a x b x c) Importo Complessivo royalty (euro) 40.891,68. [* Il soggetto partecipante alla gara dovrà specificare la percentuale offerta, di incremento (con un massimo di due cifre decimali) della royalty posta a base d'asta (da aggiungere al 20% quale minimo garantito) sulla tariffazione complessiva annua per la rimozione dei veicoli]. 3-L'importo stimato complessivo del servizio in affidamento, a base d'asta (soggetto ad aumento d'asta), ammonta ad Euro 1.507.756,00, definito come segue: c) importo totale del corrispettivo a base d'appalto: 1 Sosta a Pagamento - Colonna d) Corrispettivo Complessivo (euro) 1.466.865,00; 2 Rimozione Veicoli - Colonna d) 40.891,68; 1+2: 1.507.756,68 [L'importo contrattuale sarà determinato in relazione ai corrispettivi di offerta]. 7. Criterio di aggiudicazione. 1- L'aggiudicazione del servizio avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.23, comma 1, lett.b) del D. Lgs. 17.03.95 N. 157, e successive modifiche ed integrazioni, secondo i criteri enunciati nel capitolato d'oneri.

Il soggetto partecipante è tenuto a redigere un Progetto sulla Gestione del servizio oggetto del presente affidamento da presentare in sede di gara, che sarà sottoposto ad analisi e valutazione da parte della Commissione Giudicatrice. Il Progetto dovrà essere costituito da diversi elaborati redatti in modo analitico e con i contenuti minimali di seguito indicati. 2-Saranno escluse le offerte economiche alla pari o in ribasso rispetto ai valori posti a base d'appalto. 3-La gara potrà essere aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida. L'Amministrazione si riserva di facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione della gara senza che le ditte che abbiano presentato offerte abbiano nulla a pretendere, qualora sussistano oggettive ragioni di interesse pubblico. 8. Valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa. 1-La valutazione, dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sarà effettuata da un'apposita Commissione Giudicatrice sulla base dei seguenti elementi e dei relativi sottospecificati punteggi: a) Valore economico: Punti da 0 a 30. Per il corrispettivo annuo che la ditta si impegna a versare all'Ente, in termini di canone annuo e royalty, in aumento rispetto ai relativi valori posti a base d'asta e, precisamente per: 1°. canone annuo relativo alla gestione della sosta e parcheggio, sulla scorta dei canoni unitari offerti in aumento ed in relazione ai posti auto e posti moto assegnati. Il soggetto partecipante alla gara dovrà specificare l'offerta, in aumento, pena l'esclusione, del canone unitario per posto-auto e del canone unitario del posto moto che dovrà essere superiore a quello stimato a base d'asta. Tali offerte dovranno essere indicate in cifre e lettere e, nel caso di discordanza tra il valore in cifre e quello in lettere, sarà preso in considerazione quello più vantaggioso per l'amministrazione Comunale, punti da 0 a 28. Il punteggio sarà calcolato con la seguente formula: $K = A \times P$ Dove: $-P = 28$; $-A = (\text{valore incremento \% del concorrente}) / (\text{valore incremento max \% praticato})$; A è il coefficiente compreso tra 0 ed 1, espresso in valore centesimale attribuito al concorrente.

Il coefficiente è pari a 0 in corrispondenza dell'incremento pari a 0%, mentre è pari ad 1 in corrispondenza dell'incremento % massimo offerto. 2°. royalty, a titolo di corrispettivo annuo, relativa alla gestione della rimozione forzata dei veicoli, in relazione alla tariffazione dei veicoli rimossi, costituita dal minimo garantito dell'importo a base d'appalto più la differenza derivante dalla percentuale in aumento della royalty offerta.

Il soggetto partecipante alla gara dovrà specificare la percentuale offerta, di incremento (con un massimo di due cifre decimali) della royalty posta a base d'asta (20% quale minimo garantito) sulla tariffazione complessiva annua per la rimozione dei veicoli. L'offerta deve essere indicata in cifre e lettere e, nel caso di discordanza tra il valore in cifre e quello in lettere, sarà preso in considerazione quello più vantaggioso per l'amministrazione Comunale, punti da 0 a 2. Il punteggio sarà calcolato con la seguente formula: $K = A \times P$ Dove: $-P = 2$; $-A = (\text{valore incremento \% del concorrente}) / (\text{valore incremento max \% praticato})$; A è il coefficiente compreso tra 0 ed 1, espresso in valore centesimale attribuito al concorrente. Il coefficiente è pari a 0 in corrispondenza dell'incremento pari a 0%, mentre è pari ad 1 in corrispondenza dell'incremento % massimo offerto.

I corrispettivi sono comprensivi di tutti i tributi locali per l'occupazione delle aree date in assegnazione (TOSAP, TARSU, etc.). b) Valore tecnico-gestionale: Punti da 0 a 70. Il valore tecnico, la qualità e le caratteristiche funzionali del servizio offerto sono valutati in base al "Progetto della gestione del servizio", tecnico-organizzativo, redatto dal concorrente e composto dalla Carta del Servizio e dal Programma di sistemazione dei Parcheggi, come previsto dal capitolato d'oneri e, precisamente: 3°. Carta dei Servizi da 0 a 50: a. Punti da 0 a 20: per l'offerta relativa al funzionamento e modalità tecnico-organizzative di svolgimento dell'attività nonché, ti-

pologia dei titoli di sosta e relativi sistemi di riscossione; possibile ottimizzazione degli spazi a disposizione, capillarità nella distribuzione dei titoli di sosta, innovazione gestionale, caratteristiche tecnico-gestionali che possano, in qualche modo, influire sulla qualità del servizio erogato; b. Punti da 0 a 10: per il curriculum professionale e di precedenti esperienze della Ditta, maturate nel settore della mobilità; c. Punti da 0 a 10: per le attrezzature ed apparecchiature che si utilizzeranno nell'espletamento dei servizi e, sistemi di miglioramento degli stessi; d. Punti da 0 a 5: per il programma di manutenzione della pavimentazione, della segnaletica orizzontale e verticale, degli elementi di arredo, delle risorse assegnate e loro aree adiacenti; e. Punti da 0 a 5: per il programma per il coordinamento e/o integrazione con il trasporto pubblico locale, teso a razionalizzare l'uso del veicolo privato ed incentivare l'utilizzo del trasporto pubblico. 4°.

Programma di sistemazione dei Parcheggi da 0 a 20: f. Punti da 0 a 20: per il progetto di sistemazione delle aree di parcheggio, secondo quanto stabilito dal capitolato d'oneri. 9. Progetto della Gestione del Servizio. 1-Il soggetto partecipante alla gara è tenuto a redigere un Progetto sulla Gestione del servizio oggetto del presente affidamento. 2-Il Progetto sulla Gestione, da presentare in sede di gara, sarà sottoposto ad analisi e valutazione da parte della Commissione Giudicatrice. 3-Il Progetto dovrà essere costituito da diversi elaborati redatti in modo analitico e con i contenuti minimali di seguito riportati: 3.1 -Elaborato n°1 denominato "Carta dei Servizi": L'elaborato dovrà illustrare le modalità di organizzazione e funzionamento nonché, le caratteristiche ed il numero degli strumenti e delle risorse, sia materiali che umane, che il concorrente utilizzerà per la gestione del servizio oggetto dell'affidamento. Particolare attenzione dovrà essere prestata alla descrizione di: a) Funzionamento e modalità tecnico-organizzative di svolgimento delle attività nonché, tipologia dei titoli di sosta e relativi sistemi di riscossione; b) Curriculum professionale e di precedenti esperienze della Ditta, maturate nel settore della mobilità; c) Attrezzature ed apparecchiature che si utilizzeranno nell'espletamento dei servizi e, sistemi di miglioramento degli stessi; d) Programma di manutenzione della pavimentazione, della segnaletica orizzontale e verticale, degli elementi di arredo, per le risorse assegnate e loro aree adiacenti; e) Programma per il coordinamento e/o integrazione con il trasporto pubblico locale, teso a razionalizzare l'uso del veicolo privato ed incentivare l'utilizzo del trasporto pubblico. 3.2 -Elaborato n°2 denominato "Programma di sistemazione dei Parcheggi": L'elaborato dovrà essere redatto in modo dettagliato, con particolare riferimento a: a) Rilevamento delle aree e redazione di elaborati planimetrici indicanti l'organizzazione, il numero e l'ubicazione dei posti auto, posti moto, posti riservati, e loro censimento sia esistente sia di progetto; b) Rilevamento degli spazi per la sosta su sede stradale e redazione di elaborati planimetrici indicanti l'organizzazione, i passi carrabili, le presenze di attrezzature di servizio (cassonetti NU, fermate trasporti pubblici, passi carrai, ecc) il numero e l'ubicazione dei posti auto, posti moto, posti riservati, e loro censimento sia esistente sia di progetto; Ubicazione e numero dei sistemi di riscossione automatizzata nonché descrizione delle loro caratteristiche e funzionamento; c) Elaborati grafici e descrittivi (relazioni) che individuino gli eventuali corredi architettonici (aiuole, fioriere, dissuasori, e quant'altro) nonché, tutta la segnaletica stradale orizzontale e verticale relativa al servizio ed alla viabilità collaterale.

Il "Programma di sistemazione dei Parcheggi" dovrà prevedere il progetto della sistemazione di almeno tutte le aree di seguito indicate, sulla scorta degli elaborati di cui alla "individuazione ed organizzazione delle aree e degli spazi della ZPRU destinati a parcheggio solo a pagamento": - Lungomare Pertini (distributore agip) - schema di organizzazione della sosta; - Lungomare Pertini - schema di organizzazione della sosta; - via Gerolomini - schema di organizzazione della sosta; - via Girone/via diano- schema di organizzazione della sosta; - via Miliscola (piscina lucrino) - schema di organizzazione della sosta; - via Marconi (ex municipio) - schema di organizzazione della sosta; - via Oriani / piazza Oriani - schema di organizzazione della sosta. 10. Corrispettivo dovuto al Comune. 1-La ditta risultata aggiudicataria dovrà versare all'Amministrazione Comunale, per la gestione del servizio in affidamento, sulla scorta delle offerte di gara, i seguenti corrispettivi: a) canone annuo relativo alla gestione della sosta e parcheggio a pagamento, in relazione ai posti auto e posti moto assegnati; b) royalty, a titolo di corrispettivo annuo, relativo alla gestione della rimozione forzata dei veicoli, in relazione alla tariffazione dei veicoli rimossi e con esclusione della custodia, pari al minimo garantito dell'importo a base d'appalto più la differenza, da questa, derivante dalla percentuale di royalty offerta in aumento in sede di gara. 11. Soggetti ammessi: 1-La partecipazione alla gara è aperta alle seguenti categorie: società e ditte individuali, imprese, cooperative, consorzi di cooperative, in forma singola. o associata. 2-E' ammessa la partecipazione in ATI ai sensi dell'art.11 del D.Lgs. 17/03/1995 N. 157.

E' fatto divieto di partecipare quale impresa singola e, contemporaneamente, quale associata o facente parte di consorzio. La violazione di tale divieto comporterà l'esclusione dalla gara dell'impresa singola, del raggruppamento e del consorzio. 3-Nel caso in cui l'offerta sia presentata da un raggruppamento di imprese, la domanda congiunta deve essere sottoscritta, pena l'esclusione, dal legale rappresentante di ogni impresa

raggruppata e deve riportare la dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, congiunta dei rispettivi legali rappresentanti, sulle parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere, pena l'esclusione, la dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, congiunta dei rispettivi legali rappresentanti, di obbligo che, in caso di aggiudicazione dell'appalto, le stesse imprese costituiranno tra di loro, prima della stipula del contratto di affidamento del servizio, apposita società di scopo per una migliore gestione del servizio, conformemente alla disciplina prevista dall'art.11 del D.Lgs. 17.03.1995 n.157. 4-In caso di partecipazione di raggruppamenti di imprese, il possesso dei requisiti richiesti ed il rispetto delle condizioni di partecipazione dovranno corrispondere ai seguenti parametri: a) i requisiti e le condizioni di cui al punto 13.1 ed al punto 13.2, dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese partecipanti; b) i requisiti e le condizioni di cui al punto 13.3, dovranno essere posseduti, per intero, almeno da una delle imprese partecipanti al raggruppamento che dovrà espletare tale servizio in casi di aggiudicazione; c) il requisito e le condizioni di cui al punto 13.4, lettera "a", dovrà essere posseduto nella misura minima del 60% dall'impresa mandataria e non meno del 20% da ciascuna delle imprese mandanti; d) i requisiti e le condizioni di cui al punto 13.4, lettera "b" e di cui al punto 13.5, lettere "a", "b", "c", "e", dovranno essere posseduti tutti e per intero almeno da una sola delle imprese facente parte del raggruppamento; e) il requisito e le condizioni di cui al punto 13.5, lettera "d", dovrà essere posseduto, per intero, almeno dall'impresa mandataria; f) i requisiti e le condizioni di cui al punto 13.6, lettere "a", "b", "c", "d", "e", dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese partecipanti. 12.

Deposito cauzionale provvisorio. 1-Il concorrente partecipante alla gara di appalto, contestualmente alla presentazione dell'offerta, dovrà produrre una cauzione provvisoria pari al 2 % (due per cento) dell'importo di base d'asta quinquennale (euro 1.507.756,68) di euro 30.156,00. Tale cauzione di euro 30.156,00 può essere costituita ai sensi della legge 10 giugno 1982, n°348, mediante fidejussione bancaria o assicurativa. 2-La documentazione relativa alla prestazione del deposito cauzionale provvisorio dovrà essere inserita nella busta destinata a contenere la "documentazione amministrativa" richiesta per la partecipazione alla gara. 3-La fidejussione bancaria o assicurativa, deve essere rilasciata da istituti finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385 e dovrà possedere i requisiti di cui all'art. 30, commi 1 e 2-bis della legge n. 109/1994 e, in particolare, deve: a) avere validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta; b) contenere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; c) contenere l'impegno incondizionato del fidejussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, una garanzia fidejussoria relativa alla cauzione definitiva. 4-Il deposito cauzionale provvisorio della ditta aggiudicataria, ove questa non mantenga l'offerta presentata o non intervenga alla stipula del contratto, previa costituzione del deposito definitivo, verrà incamerato dall'amministrazione appaltante. 5-La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario.

Essa è svincolata o restituita all'atto della sottoscrizione del contratto di affidamento e previa presentazione della Cauzione definitiva. 6-I depositi cauzionali delle ditte non rimaste aggiudicatarie saranno restituiti o svincolati entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva dell'appalto. 13. Condizioni e requisiti di partecipazione. 13.1 -Indicazioni riguardanti la situazione propria del prestatore di servizi, nonché informazioni e formalità necessarie per la valutazione dei requisiti minimi di carattere economico e tecnico che questi deve possedere: a) Iscrizione alla CCIAA per servizi di sosta o attività correlate, complementari o affini alla mobilità in genere. La Ditta concorrente dovrà produrre il relativo certificato in originale con dicitura antimafia, ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 252/1998, di data non anteriore a mesi sei. In caso di partecipazione in ATI, detta certificazione dovrà essere prodotta da tutte le imprese associate. Per i concorrenti non residenti in Italia, cittadini degli altri Stati membri dell'U.E., la prova del possesso del requisito richiesto dal presente punto può essere data secondo le modalità vigenti nel paese di stabilimento oppure mediante dichiarazione giurata del legale rappresentante della ditta concorrente o idonea certificazione attestante il possesso del requisito.

In caso di raggruppamento di imprese, tale documentazione dovrà essere prodotta dai legali rappresentanti di ciascuna delle società raggruppate in ATI. b) Idonee referenze bancarie, nel numero minimo di due, con le quali si attesti l'affidabilità della ditta concorrente ad assumere i servizi da affidare. La Ditta concorrente dovrà produrre le relative attestazioni in originale a firma autentica del responsabile dell'istituto interessato, di data non anteriore a mesi tre. In caso di partecipazione in ATI, detta documentazione dovrà essere prodotta dai legali rappresentanti di ciascuna delle imprese associate. c) Requisiti e condizioni di cui alla Dichiarazione per la partecipazione alla gara, con l'apposito modello allegato al presente bando.

La Ditta concorrente dovrà produrre apposita Dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, resa dal legale rappresentante, redatta in bollo utilizzando l'apposito modello di dichiarazione di partecipazione allegato al presente bando, che attesti sotto la propria responsabilità, quanto richiesto nello stesso. In caso di partecipazio-

ne in ATI, detta dichiarazione dovrà essere prodotta dai legali rappresentanti di ciascuna delle imprese associate. 13.2- Situazione giuridica -prove richieste: a) mancanza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. N.157/1995 e s.m.i.- La Ditta concorrente dovrà produrre apposita Dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, resa dal legale rappresentante, redatta su carta bollata, che attesti sotto la propria responsabilità quanto richiesto dell'art. 12 del D.Lgs. N.157/1995 e s.m.i.- In caso di partecipazione in ATI, detta dichiarazione dovrà essere prodotta dai legali rappresentanti di ciascuna delle imprese associate. 13.3- Condizioni e requisiti specifici per il servizio di rimozione dei veicoli e loro custodia -prove richieste: 1-Per l'espletamento del servizio di rimozione dei veicoli e loro custodia, la ditta destinata all'espletamento di detto servizio, oltre ai requisiti generali richiesti dal bando e dal capitolato d'oneri, dovrà possedere: a) licenza di rimessa, ai sensi dell'art. 19 del DPR 24.07.1977, n° 616; b) almeno uno dei veicoli con le caratteristiche tecniche definite all'art. 12 del DPR 16.12.1992, n° 495; c) i requisiti richiesti dall'art. 354 del DPR n° 495 del 16.12.1992.

La Ditta dovrà produrre apposita Dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, resa dal legale rappresentante, redatta su carta bollata, che attesti sotto la propria responsabilità quanto richiesto. In caso di partecipazione in ATI, detta dichiarazione dovrà essere prodotta dal legale rappresentante dell'impresa che, essendo in possesso dei requisiti richiesti, dichiara di assumere in caso di aggiudicazione, la gestione diretta del servizio di rimozione dei veicoli e loro custodia. 13.4- Capacità economica e finanziaria - prove richieste: a) il possesso, nel triennio 2002/2003/2004, di un fatturato globale non inferiore a euro 8.000.000. La Ditta dovrà produrre apposita Dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, resa dal legale rappresentante, redatta su carta bollata, che attesti sotto la propria responsabilità il possesso, nel triennio 2002/2003/2004, di un fatturato globale non inferiore a euro 8.000.000, con la specifica dell'importo relativi ai fatturati delle singole annualità e del fatturato complessivo. In caso di partecipazione in ATI, detta dichiarazione dovrà essere prodotta dai legali rappresentanti di ciascuna delle imprese associate in relazione e con indicazione dei rispettivi requisiti posseduti.

Resta fermo quanto richiesto al punto 11, comma 4 del presente bando. b) Il possesso, nel triennio 2002/2003/2004, di un fatturato globale non inferiore ad euro 1.500.000 per servizi analoghi a quelli oggetto del presente bando, con l'indicazione dei servizi espletati. La Ditta dovrà produrre apposita Dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, resa dal legale rappresentante, redatta su carta bollata, che attesti sotto la propria responsabilità il possesso, nel triennio 2002/2003/2004, di un fatturato globale non inferiore a euro 1.500.000, per servizi analoghi a quelli oggetto del presente bando, con la specifica dei singoli servizi erogati, dell'importo relativi ai fatturati delle singole annualità e del fatturato complessivo. In caso di partecipazione in ATI, detta dichiarazione dovrà essere prodotta dai legali rappresentanti di ciascuna delle imprese associate in relazione e con indicazione dei rispettivi requisiti posseduti. Resta fermo quanto richiesto al punto 11, comma 4 del presente bando. 13.5- Capacità tecnica - tipo di prove richieste: a) l'aver erogato nel triennio 2002/2003/2004 servizi di gestione delle aree di sosta a pagamento e parcheggi, per enti pubblici o per privati nonché, all'attuale gestione dei servizi di sosta a pagamento di aree e parcheggi, per enti pubblici o per privati, per un totale di gestione di posti auto non inferiore a 2.500; b) di utilizzare stabilmente risorse umane, dipendenti, con decorrenza al 31.12.2004, in numero non inferiore a 12 unità, di cui almeno 10 con la qualifica di addetti alla gestione diretta dei posti auto nelle aree di sosta a pagamento e parcheggi; c) possesso di certificazione di qualità ai sensi della ISO 9001:2000 per la gestione di aree di sosta a pagamento; d) possesso di certificazione SA 8000 (responsabilità sociale); e) possesso di autorizzazione, rilasciata dal competente Ente, per la commercializzazione dei titoli di sosta e parcheggio e/o licenzataria per la vendita, dei suddetti titoli, di ditta già autorizzata.

La Ditta dovrà produrre apposita Dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, resa dal legale rappresentante, redatta su carta bollata, che attesti sotto la propria responsabilità: -quanto richiesto alla lettera "a", con la specifica dei servizi di gestione delle aree di sosta a pagamento e parcheggi effettuati per i rispettivi enti o privati, i relativi importi, i posti-auto, i periodi di gestione nonché, con la specifica dei servizi di gestione delle aree di sosta a pagamento e parcheggi in corso di attuazione per i rispettivi enti o privati, i relativi importi, i posti-auto, i periodi di gestione; -quanto richiesto alla lettera "b", con la specifica del numero, delle qualifiche e della gestione di parcheggi destinati, -quanto richiesto alla lettera "c", "d", "e", con la specifica dei relativi estremi e data. In caso di partecipazione in ATI, detta dichiarazione dovrà essere prodotta dai legali rappresentanti di ciascuna delle imprese associate in relazione e con indicazione dei rispettivi requisiti posseduti. Resta fermo quanto richiesto al punto 11, comma 4 del presente bando. 13.6-Ulteriori condizioni per l'espletamento del servizio: a) E' fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria di assumere, a tempo pieno ed indeterminato con applicazione degli istituti del CCNL del settore Autorimesse, in misura di n. 1 (uno) addetto ogni 80 (ottanta) posti auto assegnati in gestione, con decorrenza dalla data del verbale di assegnazione della prima area di sosta e/o di parcheggio, da individuare tra i lavoratori impegnati in progetti socialmente utili già attivati dal comune di Pozzuoli anche previa ed adeguata riqualificazione professionale, ove necessario. Detto personale dovrà essere assunto entro 60

(sessanta) giorni dalla data di stipula del contratto e, successivamente, entro 30 (trenta) giorni dal verbale di assegnazione per il maturare della quota stabilita. b)

L'Impresa aggiudicataria assume l'obbligo, ai sensi del comma 3°, dell'art. 23 del D.Lgs. 157/1995, di disporre, organizzare e tenere in funzione, nei modi previsti dal capitolato d'oneri ed entro 60 giorni dalla data di comunicazione di aggiudicazione definitiva della gara, apposito "ufficio parcheggio" ubicato nel territorio del comune di Pozzuoli in località facilmente e comodamente accessibile attrezzato con servizio telefonico e telefax, al fine di fornire notizie, informative ed assistenza agli utenti e rendere reperibile, in qualsiasi momento, personale abilitato per ogni esigenza tecnico-amministrativa da parte dell'amministrazione Comunale. Detto ufficio dovrà osservare orario di apertura e funzionamento minimo indicato nel capitolato d'oneri, salvo eventuali maggiori esigenze richieste dall'Amministrazione comunale. Detto ufficio dovrà essere attivato e funzionante entro 60 (sessanta) giorni dalla data di comunicazione di aggiudicazione definitiva. c)

L'Impresa aggiudicataria, in possesso dei requisiti specifici richiesti, per l'espletamento del servizio di rimozione dei veicoli, assume l'obbligo, ai sensi del comma 3°, dell'art. 23 del D.Lgs. 157/1995, di dotarsi nei modi previsti dal capitolato d'oneri ed entro 60 giorni dalla data di comunicazione di aggiudicazione definitiva della gara, di apposita area e locali, ubicati nel comune di Pozzuoli e raggiungibili con i normali mezzi pubblici di trasporto, idonei per la depositaria destinata alla custodia dei veicoli rimossi. Detta depositaria deve essere completamente recintata e custodita, di superficie idonea al ricovero di almeno 50 auto organizzati secondo gli stalli di sosta standard adottati, munita, altresì, di idoneo locale adibito ad ufficio per il disbrigo delle pratiche del caso ed attrezzato con servizio telefonico, telefax e numero verde, al fine di fornire notizie, informative ed assistenza agli utenti e rendere reperibile, in qualsiasi momento, personale abilitato per ogni esigenza tecnico-amministrativa da parte dell'amministrazione Comunale. Detta depositaria dovrà essere attivata e funzionante entro 60 (sessanta) giorni dalla data di comunicazione di aggiudicazione definitiva. d)

L'Impresa aggiudicataria, deve possedere o si impegna a possedere, in caso di aggiudicazione, le attrezzature, le apparecchiature ed i macchinari necessari all'espletamento dei servizi oggetto del presente bando, secondo quanto richiesto e quanto dichiarato nell'offerta tecnica. e) L'Impresa aggiudicataria, assume l'obbligo di espletare il servizio, per le ulteriori assegnazioni di spazi e/o aree di parcheggio solo a pagamento e/o di sosta mista a pagamento istituiti o che verranno istituiti, che potranno essere effettuate ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, con il pieno rispetto di tutti gli adempimenti e di tutte le modalità previste nel contratto principale o in esso richiamate e, nel capitolato d'oneri.

La Ditta dovrà produrre apposita Dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, resa dal legale rappresentante, redatta su carta bollata, che attesti sotto la propria responsabilità quanto richiesto. In caso di partecipazione in ATI, detta dichiarazione dovrà essere prodotta dai legali rappresentanti di ciascuna delle imprese associate. 14. Termine e modalità di partecipazione alla gara. 1-Per partecipare alla gara, il soggetto interessato dovrà depositare all'Ufficio Protocollo del Comune di Pozzuoli, a decorrere dalla data di pubblicazione del bando sul BURC, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 18.01.2006**, pena l'esclusione, un plico sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura recante, pena esclusione, la seguente dicitura: "GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI SPAZI E DELLE AREE DI SOSTA E/O PARCHEGGIO A PAGAMENTO E RIMOZIONE DI VEICOLI CON CARRI-GRU DA ESPLETARSI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI POZZUOLI". Sul plico dovrà essere indicato anche il nominativo e l'indirizzo dell'impresa mittente; in caso di imprese riunite dovranno essere indicate tutte le imprese riunite evidenziando l'impresa mandataria capogruppo. 2-E' a rischio del mittente il ritardato e/o mancato deposito, entro i termini stabiliti, del plico di partecipazione alla gara. Presso il protocollo del comune, indipendentemente dalle modalità di trasmissione. 3-Detto plico dovrà contenere, pena l'esclusione, le seguenti tre buste con tutte le relative documentazioni redatte in lingua italiana, al loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura: 4-La stazione appaltante si riserva di acquisire preventivamente all'apertura delle offerte economiche le informazioni antimafia ai sensi del D. Lgs. 252/1998 e, qualora risultassero a carico del concorrente, partecipante in forma singola, associata, consorziata, ecc., tentativi o elementi di infiltrazioni mafiose, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara.

La stazione appaltante ha la facoltà di escludere dalla gara le ditte per le quali il Prefetto fornisce informazione antimafia ai sensi dell'art. 1 septies del D.L. 629/1982. 14.1 -Busta n.1: 1-Recante unicamente la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" ed il nominativo dell'impresa mittente dovrà contenere, pena l'esclusione: 1. Domanda di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente, redatta su carta bollata. La domanda deve essere sottoscritta con firma autenticata a norma di legge.

La domanda dovrà indicare tutti i documenti prodotti. Nel caso in cui l'offerta sia presentata da un rag-

gruppamento di imprese, la domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa raggruppata e deve riportare la dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, congiunta dei rispettivi legali rappresentanti, sulle parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese; la dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, congiunta dei rispettivi legali rappresentanti, di obbligo, in caso di aggiudicazione dell'appalto, per le stesse imprese a costituirsi tra di loro, prima della stipula del contratto di affidamento del servizio, in apposita società di scopo per una migliore gestione del servizio, il tutto conformemente alla disciplina prevista dall'art.11 del D.Lgs. 17.03.1995 n.157. 2. Deposito cauzionale provvisorio, secondo quanto richiesto al punto 12 del presente bando. 3. Certificato di Iscrizione alla CCIAA, secondo quanto richiesto al punto 13.1, lettera "a" del presente bando. 4. Referenze bancarie, secondo quanto richiesto al punto 13.1, lettera "b" del presente bando. 5.

Dichiarazione di partecipazione, secondo quanto richiesto al punto 13.1, lettera "c" del presente bando sul modello allegato al presente bando. 6. Dichiarazione (situazione giuridica), secondo quanto richiesto al punto 13.2, lettera "a" del presente bando e, precisamente: a) che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui sono stabiliti, o a carico dei quali è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, oppure versano in stato di sospensione dell'attività commerciale; b) nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla propria moralità professionale o per delitti finanziari; c) che nell'esercizio della propria attività professionale non hanno commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice; d) che sono in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti; e) che sono in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti; f) che non si sono resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi del presente articolo o degli articoli da 13 a 17 del D.Lgs. n° 157 del 17.03.1995; 7.

Dichiarazione (requisiti specifici per rimozione veicoli), secondo quanto richiesto al punto 13.3 del presente bando e, precisamente: a) di avere la cittadinanza italiana o di altro Stato membro della CEE; b) di avere età non inferiore ad anni 21; c) di non essere sottoposti a misure amministrative di sicurezza personale o a misure di prevenzione; d) di non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, per reati non colposi, che siano sanzionati con la pena della reclusione non inferiore a due anni; e) di non aver riportato condanne e non essere sottoposti a procedimenti penali per reati commessi nell'esercizio di attività di autoriparazione; f) di non essere stati interdetti o inabilitati o avere in corso un procedimento per interdizione o inabilitazione; g) di essere forniti di polizza assicurativa contro la responsabilità civile verso terzi prevista dall'articolo 2043 del Codice Civile per un massimale che verrà determinato con il disciplinare di cui al comma 2; h) di essere in possesso della licenza di rimessa ai sensi dell'articolo 19 del decreto del Presidente della Repubblica 24 luglio 1977, n. 616; i) di disporre di almeno uno dei veicoli con le caratteristiche tecniche definite all'articolo 12 del decreto del Presidente della Repubblica 16 dicembre 1992, n. 495. 8. Dichiarazione (capacità economica e finanziaria), secondo quanto richiesto al punto 13.4, lettera "a" del presente bando. 9. Dichiarazione (capacità economica e finanziaria), secondo quanto richiesto al punto 13.4, lettera "b" del presente bando. 10.

Dichiarazione (capacità tecnica), secondo quanto richiesto al punto 13.5, lettere "a", "b", "c", "d", "e", del presente bando. 11. Dichiarazione (ulteriori condizioni), secondo quanto richiesto al punto 13.6, lettere "a", "b", "c", "d", "e", del presente bando. 14.2 -Busta n.2: Recante unicamente la dicitura OFFERTA TECNICO-GESTIONALE ed il nominativo della ditta mittente dovrà contenere, controfirmato dal legale rappresentante della ditta concorrente, pena l'esclusione: A) la "Carta dei servizi", secondo quanto disciplinato nel capitolato d'oneri; B) il "Programma di sistemazione dei parcheggi", secondo quanto disciplinato nel capitolato d'oneri; Nel caso in cui l'offerta sia presentata da un raggruppamento di imprese, l'offerta congiunta deve essere sottoscritta, in tutti i suoi elaborati, dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate. 14.3 -Busta n.3: Recante unicamente la dicitura OFFERTA ECONOMICA ed il nominativo della ditta mittente, dovrà contenere, pena l'esclusione: a) l'offerta, sottoscritta e redatta su carta bollata deve essere sottoscritta con firma autenticata, a norma di legge, dal legale rappresentante della ditta concorrente deve specificare il dovuto da corrispondere all'ente appaltante, in aumento rispetto a quanto posto a base d'asta, come specificato alla lettera "a" del punto 8 del presente bando e, secondo quanto disciplinato dal capitolato d'oneri. Il concorrente deve indicare gli incrementi in percentuale da aggiungere, rispettivamente al canone unitario del posto-auto e del posto-moto nonché l'incremento in percentuale da aggiungere alla royalty minima garantita.

Il concorrente deve, sulla scorta delle offerte presentate sviluppare gli importi complessivi relativi al periodo di gestione da affidare. Nel caso in cui l'offerta sia presentata da un raggruppamento di imprese, l'offerta congiunta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate.

15. Termine di validità delle offerte: 1-L'offerta dovrà intendersi valida e vincolante per gg. 180 dalla data di scadenza, fissata per la ricezione delle offerte. 16. Visione atti e Ritiro documentazione. 1-Gli atti relativi al presente appalto (bando di gara, modello dichiarazione di partecipazione, capitolato d'oneri, elaborati inerenti l'individuazione delle aree e spazi di sosta destinati a parcheggio solo a pagamento) sono visionabili presso gli uffici del Servizio Mobilità, siti alla via Tito Livio 4, CAP 80072 Pozzuoli, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 del martedì e giovedì lavorativi, a decorrere dalla data di pubblicazione del bando sul BURCe fino al termine ultimo di presentazione delle offerte. 2-Copia degli atti relativi al presente appalto (bando di gara, modello dichiarazione di partecipazione, capitolato d'oneri, elaborati inerenti l'individuazione delle aree e spazi di sosta destinati a parcheggio solo a pagamento) possono essere effettuate, direttamente a cura e con onere a carico del concorrente, presso la ditta "Studio ars Nova" sita alla via Seneca 26, 80072-Pozzuoli, telefax 081 8665970, e-mail: studioarsnova@libero.it secondo gli orari di esercizio (orario di apertura per tutti i giorni lavorativi: dalle 9,00 alle 13,30 e dalle 16,00 alle 19,30, escluso il sabato con apertura dalle 9,00 alle 13,30), a decorrere dalla data di pubblicazione del bando sul BURC e fino al termine ultimo di presentazione delle offerte. 17.

Esclusioni: 1-Non sono ritenute valide e costituiscono motivo di esclusione dalla gara: a) Le offerte pervenute, per qualunque causa, al protocollo del comune dopo il termine perentorio più sopra precisato, indipendentemente, dalla data del timbro postale di spedizione, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad altra precedentemente. Il recapito del plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura contenete i documenti per la partecipazione alla gara in oggetto rimane ad esclusivo rischio del mittente. b) Le offerte il cui plico di invio non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto o la denominazione dell'impresa concorrente; c) Le offerte che rechino strappi o altri segni evidenti di manomissione che possano pregiudicare la segretezza. d) Il fatto che il plico contenente le buste sia privo di chiusura con ceralacca o non controfirmato sui lembi di chiusura o pervenuto manomesso. e) Il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente chiusa con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura o sia pervenuta manomessa. f) Il fatto che anche una sola delle buste di gara, non sia chiusa con ceralacca o non sia controfirmata sui lembi di chiusura o sia pervenuta manomessa. g) le offerte carenti di uno o più dei documenti richiesti. h) le offerte mancanti della cauzione provvisoria. i) le offerte con cauzione provvisoria inferiore all'importo richiesto. j) le offerte mancanti della debita sottoscrizione dell'imprenditore o del legale rappresentante, sulla domanda di partecipazione alla gara e/o sulla dichiarazione dei requisiti necessari per la valutazione delle offerte. 18. Apertura offerte ed aggiudicazione provvisoria. 1-L'apertura dei plichi avverrà presso la sede comunale, in seduta pubblica, la cui data ed ora sarà comunicata ai concorrenti e resa pubblica mediante avviso all'albo pretorio.

In quella data tutte le offerte delle ditte partecipanti saranno sottoposte all'esame, da parte della Commissione di gara, della documentazione amministrativa presentata e contenuta nella busta n°1, di cui al presente disciplinare di gara. 2-In seguito la Commissione, in seduta non pubblica, provvederà alla valutazione della stessa documentazione tecnica e alla conseguente assegnazione dei punteggi agli elementi tecnici ed ai relativi sub-elementi individuati, escluso quello economico. 3-Successivamente, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti e resa pubblica mediante avviso all'albo pretorio, la Commissione di gara darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e procederà all'apertura della busta n°3 contenente le offerte economiche e, data lettura delle stesse, assegnerà i punteggi relativi all'elemento Valore Economico, in base al criterio indicato nella Scheda di valutazione di cui sopra. 4-Stilata la graduatoria delle ditte, la gara sarà provvisoriamente aggiudicata alla ditta che sarà risultata miglior offerente. 5-L'accertamento del possesso dei requisiti richiesti dal bando di gara, sarà effettuato nei confronti della ditta candidata all'affidamento del servizio prima dell'aggiudicazione definitiva. 6-Qualora uno solo dei requisiti dichiarati non fosse corrispondente a quello in possesso della ditta risultata inizialmente aggiudicataria, interverrà l'automatica esclusione dalla gara di detta ditta.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di proporre l'affidamento per la seconda ditta in graduatoria. 7-L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta valida. In tal caso, si procederà all'aggiudicazione soltanto ove tale offerta abbia conseguito almeno l'80% del punteggio massimo assegnato al valore tecnico gestionale. 8-L'Amministrazione si riserva di facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione della gara senza che le ditte che abbiano presentato offerte abbiano nulla a pretendere, qualora sussistano oggettive ragioni di interesse pubblico. 9-L'aggiudicazione provvisoria dell'appalto vincola immediatamente la ditta aggiudicataria, mentre l'amministrazione sarà vincolata solo dopo la determinazione

dirigenziale di aggiudicazione definitiva dell'appalto. 10-Il presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa, di sospenderla o di posticiparne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretesa alcuna al riguardo.

19. Aggiudicazione definitiva e stipula del contratto. 1-Al fine di procedere all'aggiudicazione definitiva, la ditta risultata prima in graduatoria dovrà produrre, pena la revoca dell'aggiudicazione, entro 15 (quindici) giorni dalla data di comunicazione dell'Amministrazione, i seguenti documenti: 1°. -licenza di rimessa, ai sensi dell'art. 19 del DPR 24.07.1977, n° 6166, in copia conforme all'originale, secondo quanto richiesto al punto 13.3 del presente bando. In caso di raggruppamento di imprese, tale documentazione dovrà essere resa, dal legale rappresentanti delle società che, in possesso dei requisiti richiesti ha dichiarato di assumere, in caso di aggiudicazione, la gestione diretta del servizio di rimozione dei veicoli e loro custodia. 2°. -estremi di omologazione, nonché degli estremi di identificazione delle prescrizioni tecniche, in copia conforme all'originale, delle formalità ed degli autoveicoli adibiti alla rimozione dei veicoli, di cui all'articolo 12 del DPR 16.12.1992, n° 495, secondo quanto richiesto al punto 13.3 del presente bando. In caso di raggruppamento di imprese, tale documentazione dovrà essere resa, dal legale rappresentanti delle società che, in possesso dei requisiti richiesti ha dichiarato di assumere, in caso di aggiudicazione, la gestione diretta del servizio di rimozione dei veicoli e loro custodia. 3°. -polizza assicurativa, in copia conforme all'originale, contro la responsabilità civile verso terzi prevista dall'articolo 2043 Codice Civile, secondo quanto richiesto al punto 13.3 del presente bando.

In caso di raggruppamento di imprese, tale documentazione dovrà essere resa, dal legale rappresentanti delle società che, in possesso dei requisiti richiesti ha dichiarato di assumere, in caso di aggiudicazione, la gestione diretta del servizio di rimozione dei veicoli e loro custodia. 4°. -dichiarazioni IVA e bilanci, in copia conforme all'originale, rispettivamente per gli anni 2002, 2003 e 2004, secondo quanto richiesto al punto 13.4, lettera "a", del presente bando. In caso di raggruppamento di imprese, detta documentazione dovrà essere prodotta dai legali rappresentanti di ciascuna delle imprese associate in relazione e con indicazione dei rispettivi requisiti posseduti. Resta fermo quanto richiesto al punto 11, comma 4, presente bando. 5°. -certificazioni e/o attestazioni in originale dei rispettivi enti o privati, e/o copia conforme all'originale di documentazione comprovante l'erogazione nel triennio 2002/2003/2004 di servizi di gestione delle aree di sosta a pagamento e parcheggi, per enti pubblici o per privati nonchè, all'attuale gestione dei servizi di sosta a pagamento di aree e parcheggi, per enti pubblici o per privati, per un totale di gestione di posti auto non inferiore a 2.500, secondo quanto richiesto al punto 13.4, lettera "b", del presente bando, con l'indicazione rispettivamente, degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, il periodo di gestione ed i relativi posti auto.

In caso di raggruppamento di imprese, tale documentazione dovrà essere prodotta dai legali rappresentanti di ciascuna delle imprese associate in relazione e con indicazione dei rispettivi requisiti posseduti. Resta fermo quanto richiesto al punto 11, c.4, presente bando. 6°. -certificazioni e/o attestazioni in originale dei rispettivi enti o privati, e/o copia conforme all'originale di documentazione comprovante la gestione nel triennio 2002/2003/2004 delle aree di sosta a pagamento e parcheggi, per enti pubblici o per privati nonchè, all'attuale gestione dei servizi di sosta a pagamento di aree e parcheggi, per enti pubblici o per privati, per un totale di gestione di posti auto non inferiore a 2.500, secondo quanto richiesto al punto 13.5, lettera "a" del presente bando, con la specifica dei servizi di gestione delle aree di sosta a pagamento e parcheggi effettuati per i rispettivi enti o privati, i relativi importi, i posti-auto, i periodi di gestione nonchè, con la specifica dei servizi di gestione delle aree di sosta a pagamento e parcheggi in corso di attuazione per i rispettivi enti o privati, i relativi importi, i posti-auto, i periodi di gestione.

In caso di raggruppamento di imprese, tale documentazione dovrà essere prodotta dai legali rappresentanti di ciascuna delle imprese associate in relazione e con indicazione dei rispettivi requisiti posseduti. Resta fermo quanto richiesto al punto 11, comma 4 del presente bando. 7°. -certificazioni e/o attestazioni in originale dei rispettivi enti o privati, e/o copia conforme all'originale di documentazione comprovante di avere utilizzato stabilmente risorse umane, dipendenti, con decorrenza al 01.01.2005, in numero non inferiore a 12 unità, di cui almeno 10 con la qualifica di addetti alla gestione diretta dei posti auto nelle aree di sosta a pagamento e parcheggi, secondo quanto richiesto al punto 13.5, lettera "b" del presente bando, con la specifica del numero, delle qualifiche e della gestione di parcheggi destinati.

In caso di raggruppamento di imprese, tale documentazione dovrà essere prodotta dai legali rappresentanti di ciascuna delle imprese associate in relazione e con indicazione dei rispettivi requisiti posseduti. Resta fermo quanto richiesto al punto 11, comma 4 del presente bando. 8°. -certificazione di qualità ai sensi della ISO 9001:2000 per la gestione di aree di sosta a pagamento, secondo quanto richiesto al punto 13.5, lettera "c", in copia conforme all'originale; 9°. -certificazione SA 8000 (responsabilità sociale), secondo quanto richiesto al pun-

to 13.5, lettera "d", in copia conforme all'originale; 10°. -autorizzazione, rilasciata dal competente Ente, per la commercializzazione dei titoli di sosta e parcheggio e/o licenzataria per la vendita, dei suddetti titoli, di ditta già autorizzata, secondo quanto richiesto al punto 13.5, lettera "e", in copia conforme all'originale; 11°. -bando di gara, del presente appalto, in copia timbrata dal Comune di Pozzuoli, debitamente firmato dal legale rappresentante della ditta in ogni pagina per integrale accettazione delle clausole, nello stesso, contenute. In caso di raggruppamento di imprese, tale documentazione dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di ciascuna delle imprese associate. 12°. -capitolato d'oneri del presente appalto, in copia timbrata dal Comune di Pozzuoli, debitamente firmato, dal legale rappresentante della ditta in ogni pagina per integrale accettazione delle clausole, nello stesso, contenute.

In caso di raggruppamento di imprese, tale documentazione dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di ciascuna delle imprese associate. 13°. -la documentazione di cui al decreto legislativo n. 252 del 03/06/98, relativa a: a) al firmatario o ai firmatari dell'offerta; b) al titolare dell'impresa; c) al legale rappresentante; d) a tutti i componenti quando trattasi di società in nome collettivo; e) a tutti gli accomandatari nel caso di società in accomandita semplice; f) a tutti gli amministratori muniti di rappresentanza per ogni altro tipo di società o consorzio; g) al direttore o ai direttori tecnici dell'impresa, In caso di imprese riunite detti documenti debbono essere prodotti da ciascuna delle imprese riunite. 14°. -certificati del casellario giudiziale, fallimentare, carichi pendenti pretura e procura di data non anteriore a tre mesi, riferite al titolare o al legale rappresentante della Società, in bollo. In caso di imprese riunite detti documenti debbono essere prodotti da ciascuna delle imprese riunite. 15°. versamento delle spese contrattuali (carta bollata, diritti di segreteria, imposta registro, ecc.); 2-L'affidamento del servizio è condizionato al completamento di tutti gli atti procedurali necessari, inclusi quelli integrativi dell'efficacia.

L'Amministrazione aggiudicatrice non è dunque vincolata e non assume alcun obbligo nei confronti dei soggetti offerenti nella presente fase di scelta del contraente. Gli offerenti non vantano alcun diritto neppure in via precontrattuale, nel caso in cui l'Amministrazione aggiudicante sospenda od interrompa il procedimento di gara ovvero, per qualsiasi ragione, non addivenga all'affidamento definitivo dell'incarico. 3-E' facoltà del presidente riaprire la gara qualora l'amministrazione accerti, in fase di verifica della documentazione, che l'aggiudicatario non abbia i requisiti richiesti. 20. Pubblicazioni ufficiali delle comunità europee: 1-Il bando, di cui all'art. 8 D.Lgs. n° 157/1995, è stato spedito all'Ufficio delle pubblicazioni ufficiali delle Comunità Europee in data 15/11/2005. 21.

Avvertenze: a) Sia l'offerta che tutta la documentazione richiesta devono essere redatte in lingua italiana. b) Non avranno efficacia eventuali dichiarazioni di ritiro di offerte già presentate né saranno efficaci le offerte di uno stesso concorrente successive a quelle inizialmente presentate. c) Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altre offerte relative ad altro appalto. d) Non è consentito fare riferimento ad altra eventuale documentazione dell'impresa esistente presso questa Amministrazione a qualsiasi titolo. e) Non hanno efficacia eventuali dichiarazioni sostitutive o aggiuntive delle offerte già presentate. Non saranno ammesse alla gara offerte varianti od offerte parziali. f) Si avverte che i documenti da presentare dovranno essere prodotti nella prescritta carta da bollo, ed eccezione di quelli per i quali è esplicitamente escluso o per i quali, ovviamente, venga assolto in modo virtuale. g) Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso che manchi qualcuno dei documenti richiesti o che gli stessi non siano conformi a quanto richiesto nel presente bando. h) Ai sensi del D.L. n. 333/1992 convertito con l. 359/92 è esclusa la revisione dei prezzi. i) Nei limiti previsti dagli articoli 13 e 14, l'Amministrazione aggiudicatrice invita, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. j) Ai sensi art. 10, c.1, l. 675/96, in ordine al procedimento instaurato da questo avviso di invito, si informa che: -Le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono esclusivamente allo svolgimento della gara d'appalto. -Con il conferimento dei suddetti dati il concorrente, con la sua partecipazione, autorizza l'Amm.ne appaltante a comunicarli ai seguenti soggetti: 1) Personale interno dell'amministrazione implicato nel procedimento. 2) Concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara. 3) Ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi l. 241/90.

Pozzuoli, 09/11/2005

Il Dirigente il 4° Dipartimento
Ing. Agostino Magliulo