

AZIENDA OSPEDALIERA "GAETANO RUMMO" DI BENEVENTO - Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n° 1 posto di programmatore.

In esecuzione della Delibera del Direttore Generale 1423 del 03.11.2005, esecutiva ai sensi di legge, è indetto Pubblico Concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante di Programmatore (ex VI liv., cat. C) Ruolo Tecnico.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia ed in particolare al D.P.R. n. 220/01. Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del D.Lgs. n. 165/01, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. n. 127 del 15/05/1997 e successive integrazioni e modificazioni, la partecipazione al Concorso non è soggetta a limiti di età.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'A.O.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, anche parzialmente, a suo insindacabile giudizio, il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse concreto ed attuale o intervengano disposizioni di legge, nonché in caso di copertura dei posti messi a concorso a seguito di trasferimenti o di mobilità.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea;

Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1) Diploma di Perito informatico o altro equipollente con specializzazione in informatica o altro diploma di scuola secondaria di secondo grado unitamente a corso di formazione in informatica legalmente riconosciuto;

2) Conoscenze specifiche ed esperienze professionali formalmente documentate riguardanti sistemi e applicativi Linux su reti LAN aziendali.

I predetti requisiti di ammissione, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando, per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Non possono accedere al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) Il cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) Il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 de DPR 761/1979 e art. 2 - comma 1 del DPR 487/1994;
- 3) Il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) Le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- 5) di essere in possesso dei Requisiti Generali e Specifici per l'ammissione, così come previsti dal bando;
- 6) Eventuali ulteriori titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione dell'isti-

tuto o degli istituti presso cui i titoli stessi sono stati conseguiti;

7) La posizione nei riguardi degli obblighi militari;

8) I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

9) I beneficiari della L. n. 104/1992 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

10) di essere in possesso dei titoli che conferiscono il diritto di precedenza o di preferenza nella nomina, ai sensi del D. P. R. 487/94.

11) Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione.

La domanda di partecipazione al Concorso deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 3, comma 5, Legge n.127/1997). L'omissione anche parziale delle dichiarazioni succitate e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comportano l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Ai sensi della L.370/88 la domanda ed i documenti per la partecipazione al Concorso non sono soggetti all'imposta di bollo e pertanto devono essere presentati in carta semplice.

Si precisa che, ai sensi del D. Lgs. 196/03, i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura concorsuale verranno trattati con modalità sia manuale che informatizzata nel rispetto della legge summenzionata; la presentazione della domanda da parte del candidato implica, altresì, il trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali, nonché, successivamente, ai fini dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

1) CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE, redatto su carta semplice, datato e firmato;

2) ELENCO-REDATTO SU CARTA SEMPLICE DATATO E FIRMATO- DEI DOCUMENTI DEI TITOLI PRESENTATI, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (se originale, copia autenticata o autocertificazione);

3) FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

Con riferimento alla documentazione riguardante il curriculum il candidato può allegare tutte le certificazioni relative ai titoli, in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero può avvalersi della Dichiarazione Sostitutiva di Autocertificazione o di Atto Notorio nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia e resa con la formula seguente: "il sottoscritto - omissis - sotto la propria responsabilità e consapevole di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 e dall'art. 495 del Codice Penale in caso di dichiarazioni mendaci, e consapevole, altresì, di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, dichiara.....";

In particolare:

- le dichiarazioni sostitutive di certificazione devono comunque contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie, previste dalla certificazione cui si riferiscono, pena la mancata valutazione del titolo;

- per eventuali servizi prestati, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, corredata della fotocopia non autenticata di un documento di identità, (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito,

part-time) le date di servizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc...) e quant'altro necessario per valutare il titolo stesso.

- Con riferimento ai periodi di attività, di docente, di incarichi libero professionali ed altro, occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa);

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e presentate in originale o copia autenticata ovvero accompagnata da apposita Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa con le modalità sopraindicate e corredata della fotocopia non autenticata di un documento di identità.

L'Amministrazione, comunque, si riserva di richiedere in qualsiasi momento la documentazione costituente il Curriculum. Non si terrà conto dei titoli che non siano chiaramente identificabili.

I certificati medici e sanitari restano esclusi dall'autocertificazione.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Non è consentito il riferimento a documenti presentati a questa Amministrazione in altre circostanze. La domanda e la documentazione ad essa allegata possono essere inoltrate a mezzo del servizio postale indirizzate ad "Area Risorse Umane - U.O. Stato Giuridico/Concorsi - Azienda Ospedaliera "GAETANO RUMMO" - Via dell'Angelo, n° 1 - 82100 BENEVENTO" ovvero consegnate a mano all'Ufficio Protocollo Generale di questa Azienda Ospedaliera. Le domande devono pervenire **entro il perentorio termine del 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Concorso nella G.U. della Repubblica Italiana** e, se consegnata a mano, entro le ore 12.00 dello stesso termine. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato, a tal fine fa fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che perverranno dopo il termine sopra indicato, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

Sul retro della busta contenente la domanda deve essere riportata la dicitura "domanda di partecipazione al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per copertura di n. 1 (uno) posto di Programmatore.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 38 del DPR 220/01.

Al fine di consentire l'espletamento delle prove previste dall'art. 3, comma 5, del D.P.R. n.220/01, la Commissione potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

AMMISSIONE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione provvederà con apposito atto deliberativo all'ammissione dei candidati alla selezione, previa verifica dei requisiti di ammissione indicati nel presente bando.

L'esclusione dal concorso sarà disposta con provvedimento motivato e sarà notificata entro trenta giorni dalla data di esecutività della relativa deliberazione.

La convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento che indicherà il luogo e la data della prima prova, almeno quindici giorni prima della data fissata per l'espletamento della prova stessa.

PRESELEZIONE

Le prove di esame saranno precedute, in caso di numero di candidati superiore a 120, attesa in tal caso la notevole consistenza numerica dei partecipanti, da forme di preselezione predisposte da azienda specializzata in selezione del personale che consistono nella soluzione di quesiti a risposta multipla nelle medesime materie previste per la prova scritta.

In tal caso sarà ammesso un numero di candidati pari a dieci volte il numero dei posti messi a concorso. In

caso di ex aequo sarà preferito il candidato più giovane di età.

PROVE DI ESAME.

Le prove di esame, ai sensi dell'art.37 del DPR 220/01, sono le seguenti:

PROVA SCRITTA: svolgimento di un tema su argomenti attinenti il profilo a concorso o soluzioni di quesiti a risposta sintetica con riferimento alle attività relative al profilo;

PROVA PRATICA: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

PROVA ORALE: su argomenti attinenti il profilo a concorso e sulla verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta del candidato tra Inglese e Francese;

Il superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e l'ammissione alla prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Per il punteggio riservato ai titoli si rinvia a quanto previsto dall'art. 8 del D.P.R. 220/01.

I criteri di massima per la valutazione dei titoli verranno stabiliti prima dell'espletamento della prova scritta secondo quanto previsto dall'art.11 del D.P.R. 220/01, attenendosi ai criteri generali in esso previsti.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Giudicatrice, previo riconoscimento della sua regolarità è deliberata da questa Azienda e l'assunzione dei vincitori decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva immissione in servizio.

CONFERIMENTO DEI POSTI ED ADEMPIMENTI

Coloro che risulteranno utilmente collocati in graduatoria saranno invitati dall'Azienda Ospedaliera a produrre, nel termine perentorio di trenta giorni dalla data di comunicazione, la seguente documentazione, valida ai sensi della L.127/97:

- 1) Certificato cittadinanza italiana
- 2) Estratto riassuntivo dell'atto di nascita;
- 3) Certificato di godimento dei diritti politici;
- 4) Certificato generale del casellario giudiziale;
- 5) Certificato carichi pendenti (di data non anteriore ad un mese rispetto a quella di presentazione)
- 6) Fotocopia codice fiscale;

I titoli ed i documenti necessari per dimostrare il possesso dei requisiti prescritti;

Eventuali titoli che danno diritto che danno diritto ad usufruire di preferenza a parità di valutazione.

Scaduto il termine di trenta giorni per la presentazione dei documenti l'Azienda provvede a nuovo conferimento secondo l'ordine di graduatoria.

L'assunzione in servizio dei vincitori avverrà mediante la costituzione di contratti individuali, secondo le disposizioni di legge vigenti.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. "Stato Giuridico/Concorsi" - Area Risorse Umane - dell'Azienda Ospedaliera "GAETANO RUMMO" - Via dell'Angelo, n° 1 - 82100 BENEVENTO - Tel. 0824/57555 www.ospedalerummo.it.

Il Direttore Generale
Dott.Ssa Loretta Mussi

FAC - SIMILE DOMANDA
AL SETTORE GIURIDICO -AREA RISORSE UMANE-
AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO"
VIA DELL'ANGELO, n° 1
82100 - BENEVENTO

Il sottoscritto.....

C H I E D E

di essere ammesso a partecipare al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Programmatore.

A tal fine sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, consapevole in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli art. 75 e 76 del DPR 445/2000,

D I C H I A R A

di essere nato a..... il.....e di risiedere a.....;

di essere cittadino italiano, (ovvero di essere cittadino.....);

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....(in caso di mancata iscrizione o di cancellazione indicare i motivi);

di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare le condanne riportate);

di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione.....;

di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione previsti dal presente bando e precisamente:

-Diploma di Perito informatico o altro equipollente con specializzazione in informatica o altro diploma di scuola secondaria di secondo grado unitamente a corso di formazione in informatica legalmente riconosciuto;

-Conoscenze specifiche ed esperienze professionali formalmente documentate riguardanti sistemi e applicativi Linux su reti LAN aziendali.

di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni.....(il candidato dovrà indicare i periodi e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego);

di essere/non essere beneficiario della legge 104/92 (in caso affermativo e qualora lo si ritenga necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi).....;

di essere/non essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza nella nomina, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94.....;

di scegliere ai fini della prove di lingua straniera la seguente (inglese o francese).....;

il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al Concorso è il seguente:

Via.....n°C.A.P.....Città.....Tel.....Cell.....

Allega alla presente elenco dei documenti e dei titoli presentati e copia fotostatica del documento di identità.

(data).....

(Firma).....