



GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
A.G.C. 10 SETTORE PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

**Procedura aperta per il noleggio quadriennale di macchine fotocopiatrici per il
Centro Stampa Telematico degli Uffici della Giunta**

Proc. n. 490/07;

CAPITOLATO D'APPALTO

INDICE

Art. 1 Oggetto e descrizione dell'appalto	3
Art. 2 Durata del contratto e importo a base d'asta	3
Art. 3 Trasporto, consegna, installazione e collaudo	3
Art. 4 Documentazione tecnica e addestramento del personale.....	3
Art. 5 Materiali di consumi e pezzi di ricambio	4
Art. 6 Assistenza tecnica	4
Art. 7 Polizza assicurativa.....	4
Art. 8 Cauzione definitiva	4
Art. 9 Obblighi dell'appaltatore e clausole sociali.....	5
Art. 10 Corrispettivo e modalità di pagamento.....	5
Art. 11 Inadempimenti e penali.....	5
Art. 12 Sub-appalto e cessione del contratto.....	6
Art. 13 Risoluzione contrattuale	6
Art. 14 Riservatezza delle informazioni	6
Art. 15 Foro competente	7

Art. 1 Oggetto e descrizione dell'appalto

L'appalto ha per oggetto il noleggio globale di n. 3 macchine fotocopiatrici, di cui n. 2 con sistema di stampa bianco/nero e n. 1 con sistema di stampa a colori, le cui caratteristiche tecniche minimali sono riportate rispettivamente negli all. A e B. Nell'appalto è compreso il servizio di assistenza tecnica "on site" e la fornitura di tutti i materiali di consumo, esclusa la carta. Le Ditte fornitrici partecipanti alla gara dovranno inderogabilmente, pena esclusione, essere dotate di certificazione ambientali UNI EN ISO 14001e, così come indicato nella Deliberazione di Giunta della Regione Campania n. 1445 del 3.08.2007 "Promozione del Green Public Procurement".

Il numero di stampe annue previsto è:

- ✓ n. 2.400.000 complessivamente per le 2 macchine con sistema di stampa bianco/nero
- ✓ n. 120.000 per la macchina con sistema di stampa a colori.

Art. 2 Durata del contratto e importo a base d'asta

Il contratto avrà durata di quattro anni a partire dall'effettuazione, con esito positivo, del collaudo. L'importo a base d'asta è di euro centottantamila+IVA.

Art. 3 Trasporto, consegna, installazione e collaudo

Le macchine dovranno essere installate presso il Centro Stampa Telematico della Giunta Regionale della Campania, sito nell'edificio di via S. Lucia, 81 Napoli-piano terra.

Le spese di trasporto e di installazione sono a carico dell'aggiudicataria.

L'installazione e la messa in funzione delle apparecchiature dovrà avvenire nei 10 giorni lavorativi successivi alla data di sottoscrizione del contratto.

Le macchine installate dovranno rispettare gli standard di qualità e sicurezza secondo la vigente normativa in materia; dovranno essere di ultima generazione e nuove di fabbricazione; pertanto mai utilizzate in precedenza né ricondizionate in alcun loro componente. Dovranno altresì essere dotate di idonei dispositivi tali da impedirne l'utilizzo da parte di persone non autorizzate

L'amministrazione nominerà un proprio funzionario, che, nei quindici giorni successivi all'installazione, alla presenza di un rappresentante dell'aggiudicataria, provvederà a verificare la rispondenza delle macchine installate ai requisiti minimi richiesti dall'Amministrazione ed a quelli offerti dall'aggiudicataria nonché agli standard di qualità e sicurezza secondo la vigente normativa in materia. Il funzionario, in tale sede, accerterà che l'aggiudicataria abbia ottemperato a quanto previsto dal successivo art. 4.

Delle suddette operazioni il funzionario redigerà apposito verbale. Nel caso di esito negativo del collaudo le operazioni saranno ripetute nel termine dei quindici giorni naturali successivi con le stesse modalità e con eventuali oneri a carico dell'aggiudicataria. Trascorso tale termine senza che il collaudo abbia prodotto, per cause addebitabili all'aggiudicataria, esito positivo l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto ex art. 1456 c.c.

Art. 4 Documentazione tecnica e addestramento del personale

Tutte le parti componenti l'appalto dovranno essere corredate da ampia e dettagliata descrizione e documentazione tecnica, redatte in lingua italiana, in materiale cartaceo e/o in formato elettronico.

L'aggiudicataria provvederà, attraverso propri tecnici, ad istruire gratuitamente n. 3 unità di personale dell'Amministrazione Regionale sull'uso e sul funzionamento delle macchine, per un minimo di n. 12 ore ciascuno, da ripartire in tre differenti giornate.

Art. 5 Materiali di consumi e pezzi di ricambio

Tutti i materiali di consumo per il funzionamento delle macchine, esclusa la carta, dovranno essere forniti dall'aggiudicataria.

Resteranno, altresì, a carico della stessa aggiudicataria tutti gli oneri derivanti per la sostituzione di pezzi di ricambio, compreso lo smaltimento degli stessi.

Art. 6 Assistenza tecnica

L'assistenza tecnica completa resta a carico dell'aggiudicataria, comprese le spese di manutenzione e riparazione che si rendessero necessarie a causa di difetti di fabbricazione o per danni che le macchine dovessero subire, salvo che tali eventi siano imputabili a dolo o negligenza del personale dell'Amministrazione. In tal caso, comunque la Ditta provvederà alla riparazione, rifacendosi in forma autonoma sulla Società Assicuratrice di cui al successivo art.7:

L'assistenza tecnica deve essere esercitata in forma diretta o da centri autorizzati. Al riguardo l'aggiudicataria metterà a disposizione un "call center", in servizio almeno dalle ore 8,00 alle ore 17,00 di tutti i giorni lavorativi, per la ricezione e gestione delle richieste d'interventi.

Gli interventi tecnici dovranno essere effettuati durante l'orario di apertura degli uffici, da manodopera specializzata, nelle 24 ore successive alla segnalazione (con esclusione dei giorni festivi e del sabato); in caso di sostituzione di pezzi non nell'immediata disponibilità della manodopera intervenuta, essa dovrà avvenire nelle 48 ore successive all'intervento (con esclusione dei giorni festivi e del sabato). Ove fosse necessario un intervento di manutenzione in officina l'aggiudicataria provvederà alla sostituzione della macchina con altra di pari caratteristiche per tutto il periodo necessario.

L'aggiudicataria dovrà comunicare, prima dell'inizio dell'appalto, i nominativi dei tecnici addetti all'assistenza e manutenzione; l'Amministrazione provvederà a rilasciare le relative credenziali.

Il personale addetto alla manutenzione dovrà essere munito di distintivo o tessera indicante la denominazione della Ditta appaltatrice.

Ogni variazione del personale addetto dovrà essere notificata tempestivamente all'Amministrazione, che si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione di eventuali persone non gradite; nel caso l'aggiudicataria dovrà provvedere alla loro sostituzione entro e non oltre cinque giorni dal ricevimento della comunicazione.

Il materiale di consumo (Toner ed altro) dovrà essere fornito entro i tre giorni (con esclusione dei giorni festivi e del sabato) successivi alla richiesta, formulata a mezzo fax o telefono al call center.;

Art. 7 Polizza assicurativa

Le macchine dovranno comunque essere assicurate, a spese dell'aggiudicataria, contro danni derivanti da incendi, fulmini, scosse da corrente, scoppi, furti, atti vandalici, uso improprio ed incauto utilizzo.

Art. 8 Cauzione definitiva

Nei dieci giorni feriali successivi alla comunicazione di aggiudicazione definitiva l'aggiudicataria dovrà costituire, a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento, una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale a mezzo fideiussione bancaria o polizza assicurativa. Nel caso l'aggiudicazione avvenisse con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria sarà aumentata di tanti punti percentuali corrispondenti a quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso fosse superiore al 20 per cento, l'aumento sarà di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

Detta cauzione , con firma del garante autenticata, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui

all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determinerà la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria

Art. 9 Obblighi dell'appaltatore e clausole sociali

Nell'esecuzione del contratto l'aggiudicatario dovrà adottare tutte le possibili cautele atte a prevenire danni e/o infortuni; in ogni caso risponderà dei danni che potranno derivare a cose o persone dall'uso delle macchine per cause imputabili alla stessa aggiudicatario.

L'aggiudicatario è obbligata ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto dell'appalto, condizioni salariali e normative non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro e di categoria ed a fornirne dimostrazione all'Amministrazione, a fronte di formale richiesta, in qualsiasi momento .

Art. 10 Corrispettivo e modalità di pagamento

Il corrispettivo dell'appalto, nei limiti di stampe indicate all'art. 1, sarà definito in sede di offerta. L'Amministrazione si impegna a pagare trimestralmente tale corrispettivo entro 90 giorni dalla presentazione di fattura posticipata cumulativa.

Al termine di ogni anno nel periodo di vigenza contrattuale, in contraddittorio tra l'Amministrazione e l'aggiudicatario, si provvederà alla lettura dei contatori delle macchine installate. Ove risultasse un'eccedenza di copie rispetto a quelle comprese nel canone di noleggio tale eccedenza verrà liquidata nella ragione di :

- ✓ Fotocopiatrici sistema di stampa Bianco/Nero:
 - per ciascuna copia € 0,0055 meno percentuale di ribasso offerta;
- ✓ Fotocopiatrice sistema di stampa Colore :
 - per ciascuna copia colore formato A/4 € 0,14 meno percentuale di ribasso offerta;
 - per ciascuna copia colore formato A/3 € 0,203 “ “ “ “ ;
 - per ciascuna copia bianco/nero € 0,049 “ “ “ “ .

Il relativo corrispettivo sarà erogato annualmente con le medesime modalità di cui sopra.

Sono a carico della Ditta aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti all'appalto (contratto, registro, tasse ed imposte presenti e future, etc.). L' IVA applicata sulle fatture farà carico all'Amministrazione.

Art. 11 Inadempimenti e penali

Per ogni giorno di **ritardo nell'installazione e/o nella messa in funzione** di ciascuna macchina, oltre i dieci giorni lavorativi previsti all'art. 3, sarà applicata una penale di € **300,00** (trecento). Qualora il ritardo dovesse superare i venti giorni, è facoltà dell' Amministrazione di ritenere risolto il contratto incamerando, quale penale, la cauzione definitiva.

Per ogni giorno di **ritardo nella fornitura del materiale di consumo** per ciascuna macchina, oltre i tre successivi alla richiesta, sarà applicata una penale di € **100,00** (cento).

Per ogni ora di **ritardo nell'effettuazione degli interventi tecnici o nella sostituzione di pezzi** non immediatamente disponibili al primo intervento, per ciascuna macchina, oltre le 48 ore previste all'art. 6, sarà applicata una penale di € **5,00** (cinque).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto ove tali ritardi si verificassero complessivamente per più di tre volte nell'arco dello stesso mese, incamerando la cauzione a titolo di penale.

Al fine di applicazioni di penali dal calcolo dei giorni di ritardo sono da escludersi sabato, domeniche e festivi; le ore di ritardo vanno calcolate esclusivamente nell'arco temporale 8,30-18,30.

Con riferimento al precedente art. 9, nel caso di denuncia di inadempienze da parte dell'Ispettorato Regionale del Lavoro a carico dell'aggiudicataria l'Amministrazione si riserva la facoltà di operare una trattenuta, fino ad un massimo del 20%, sui corrispettivi da liquidare, senza alcuna pretesa della controparte, fino alla regolarizzazione dell'inadempienza o al pagamento di eventuale contravvenzione.

Le penalità e tutte le spese che dovessero gravare sulla ditta fornitrice saranno trattenute dai pagamenti in corso; in caso di insufficienza di questi, sulla cauzione definitiva, che la ditta ha obbligo di reintegrare entro dieci giorni dalla comunicazione dell'Amministrazione, pena la risoluzione contrattuale.

Art. 12 Sub-appalto e cessione del contratto

Non è consentito il sub-appalto e non è ammessa la cessione del contratto, in tutto o in parte, ad altra impresa

In caso di contravvenzione al divieto la cessione s'intenderà nulla e pertanto di nessun effetto nei confronti dell'Amministrazione, salva la facoltà di ritenere risolto il contratto, con diritto al risarcimento di eventuale danno.

Art. 13 Risoluzione contrattuale

Fatte salve le cause di risoluzione contrattuale previste dalla vigente normativa, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione unilaterale del contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., a proprio insindacabile giudizio, nei seguenti specifici casi:

- mancata o ritardata installazione e/o messa in funzione, anche di una sola macchina, oltre i venti giorni lavorativi successivi alla stipula del contratto (artt. 3 e 11);
- ritardi nella fornitura del materiale di consumo, **nell'effettuazione degli interventi tecnici o nella sostituzione di pezzi** non immediatamente disponibili al primo intervento, reiterati per più di tre volte nell'arco dello stesso mese (art.11);
- ripetuto esito negativo del collaudo della fornitura delle apparecchiature (art. 3);
- sub-appalto o cessione del contratto (art.12);
- mancato reintegro della cauzione nei dieci giorni dalla comunicazione dell'Amministrazione (art.11)

Art. 14 Riservatezza delle informazioni

Per la partecipazione alla gara, nonché per la stipula del successivo contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del d.lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa alla Stazione appaltante compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo:

FINALITA' DEL TRATTAMENTO: I dati comunicati vengono acquisiti ai fini della partecipazione alla gara ed in particolare ai fini dello svolgimento delle verifiche sui requisiti generali ed amministrativi, sulle capacità finanziaria ed economica e sulle capacità tecniche del concorrente rispetto alla aggiudicazione ed alla esecuzione della fornitura e, per quanto attiene alla normativa antimafia in assolvimento di precisi obblighi di legge; i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

DATI SENSIBILI: I dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili".

MODALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI: Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli; tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI: I dati possono essere comunicati a soggetti esterni, i cui nominativi saranno a disposizione degli interessati, membri di Commissioni aggiudicatrici e di collaudo che verranno di volta in volta costituite, nonché al Ministero dell'economia e delle finanze relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario e ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso a documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/1990.

DIRITTI DEL CONCORRENTE INTERESSATO: relativamente ai suddetti dati al concorrente in qualità di interessato vengono riconosciuti i diritti di cui al d. lgs. n. 196/2003; acquisite le suddette informazioni con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto il concorrente acconsente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate in precedenza.

Si precisa che il soggetto aggiudicatario dovrà utilizzare tutti i dati di cui verrà a conoscenza per soli fini istituzionali, assicurando la protezione e la riservatezza delle informazioni secondo la vigente normativa.

Art. 15 Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in esecuzione dell'appalto il Foro competente, in via esclusiva, è quello di Napoli.

Proc. 490.07

ALLEGATO "A" al Capitolato d'Appalto

CARATTERISTICHE MINIME DEL SISTEMA DI STAMPA BIANCO/NERO**Copie incluse mese al mese n. 200.000 per n. 2 macchine**

Caratteristiche tecniche	Requisito minimo richiesto
Sistema di stampa	Digitale in bianco/nero
Tecnologia di stampa	Trasferimento elettrostatico a secco mediante raggio laser
Funzionalità	Copiatrice/Stampante/Scanner di rete/Server di Documenti/Invio File
COPIATORE	
Velocità di copia/stampa	90/A4 al minuto
Risoluzione copia/stampa	1200x600 dpi
Livelli di grigio	256
Formato copia/stampa min/max	Da A5R ad A3
Grammatura carta	65/200 gr/mq
Fronte/Retro	Automatico in continuo di serie
Dispositivo Introduzione aut. Originali	Di serie per originali fronte e fronte/retro 100 fogli A4
Tipo originali accettati	Formato max a3 – Libri e oggetti tridimensionali
Capacità carta complessiva	7.000 fogli
Numero cassette carta	4 cassette + 1 cassetto grande della capacità minima di 3.000 fogli
Formati alimentabili in automatico	Dall'A5 all'A3
Controllo esposizione	Automatico e manuale
Zoom	Automatico e manuale da 25% al 400% con incrementi 1%
Copie multiple	9.999
Velocità uscita prima copia	Max 3,5 secondi
Opzioni di finitura in linea	Fascicolazione, pinzatura multiposizione, foratura a quattro fori, inseritore copertine prestampate, funzione opuscolo con piegatura e pinzatura a sella
Memoria server immagini integrato	40 GB
N. file personalizzabili con nome e password di accesso	100
Copiatura remota e in tandem	SI
STAMPANTE	
Memoria printer	512 MB
Interfacce/LAN	Ethernet (10/100 Base T)
Driver/Networks	Windows 95,98,2000,NT4.0, 2000,XP,Server 2003
Protocolli	TCP/IP,IPX/SPX,Apple Talk, SMB
PDL Supportati	PCL5e, PCL6, PS3
Risoluzione di stampa	1200 dpi
SCANNER	
Risoluzione scansione	600x600 dpi

Driver scanner	Twain compatibili
Funzioni scanner	Scan to e-mail, Scan to file, Scan to document server, Scan to folder
Risoluzione di invio	Da 200x200 dpi a 600x600 dpi
Formati file	TIFF, JPEG, PDF, MTIFF, MPDF
Anno introduzione in Italia non antecedente al 2006	

Proc. 490.07

ALLEGATO "B" al Capitolato d'Appalto

CARATTERISTICHE MINIME DEL SISTEMA DI STAMPA A COLORI**Copie incluse al mese n. 10.000 per n. 1 macchina**

Caratteristica	Requisito minimo richiesto
Tecnologia di stampa	Digitale a colori
Velocità di stampa /copia colore	35 passaggi/min
Velocità di stampa / copia b/n	35 passaggi/min
Risoluzione di stampa	600x600 dpi
Capacità cassette carta complessiva	2100
Capacità by pass	100 fogli
Controller di stampa	Interno
Memoria RAM	768 MB
Memoria HD	40 GB
Scheda di rete	Inclusa
Supporto consolle	Si
Introduttore automatico originali	Incluso Fronte/Retro
Fronte/Retro automatico	Incluso
Sorter finitore pinzante	Incluso
Anno introduzione in Italia	Non antecedente al 2006