

REGIONE CAMPANIA - Giunta Regionale - Seduta del 29 febbraio 2008 - Deliberazione N. 365 - Area Generale di Coordinamento N. 7 - Affari Generali, Gestione e Formazione del Personale Organizzazione e Metodo - **Conferimento incarico alla dr.ssa Ilva Pizzorno di Coordinatore dell' A.G.C. 13 "Turismo e Beni Culturali"**.

**PREMESSO:**

- Che l'art. 19, 1° e 2° comma del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni ha stabilito i criteri e le modalità per il conferimento degli incarichi di funzioni dirigenziali;
- Che l'art. 13 comma 2 del C.C.N.L. dell'Area Dirigenza 1998/2001 prevede "gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, adeguano le regole degli incarichi dirigenziali ai principi stabiliti dall'art. 19, commi 1 e 2 del d.lgs. 29/93...omissis";
- Che l'art. 1 della L.R. n. 12 del 21/04/97, ha recepito, i principi del d.lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- Che l'art. 14 della L.R. 4.07.1991 n. 11 ha previsto l'applicazione alla qualifica dirigenziale della rotazione nell'ambito delle strutture regionali, inteso come un criterio preordinato all'arricchimento del bagaglio culturale e professionale dei dirigenti, evitando la cristallizzazione di posizioni suscettibili di creare situazioni non conformi all'interesse generale, a conferma del principio cardine della "Temporaneità" degli incarichi;
- Che l'art. 13 del C.C.N.L. dei Dirigenti 1998/2001 consente la revoca anticipata dell'incarico rispetto alla scadenza, tra l'altro, per motivate ragioni organizzative;

**CONSIDERATO:**

Che l'Assessore al Turismo e Beni Culturali, con nota prot. n° 13 /SP del 29/02/2008 ha proposto di affidare alla dott.ssa PIZZORNO Ilva, già dirigente del Settore 03 "Beni Culturali" dell'A.G.C. 13 "Turismo e Beni Culturali", l'incarico di Coordinatore della medesima Area;

**PRESO ATTO** delle ragioni organizzative e funzionali che hanno indotto alla definizione dell'incarico dirigenziale di cui al capo precedente;

**RILEVATO** che alla predetta Area risulta preposto il dott. Carannante Giuseppe nella qualità di Coordinatore e di Dirigente del Settore 01;

**RITENUTO**, quindi che all'atto dell'acquisizione delle dimissioni del dott. Carrannante, si possa procedere al conferimento dell'incarico proposto;

**VISTA** la L.R. 11/91;

**VISTO** il d.lgs. 165/2001 e s.m.i;

**VISTO** il C.C.N.L. e C.C.D.I. dell'Area della Dirigenza;

**DATO ATTO** che di detto provvedimento viene data l'informativa alle OO.SS.;

**PROPONE** e la Giunta in conformità a voto unanime:

**DELIBERA**

Per le motivazioni e considerazioni svolte in premessa, che si intendono di seguito integralmente richiamate:

1. di conferire alla dirigente dott.ssa PIZZORNO Ilva, dirigente del Settore 03 " Beni Culturali" dell' A.G.C.13 "Turismo e Beni Culturali" l'incarico di Coordinatore della medesima Area, subordinatamente all' acquisizione delle dimissioni del dott. CARANNANTE Giuseppe;

2. di stabilire la decorrenza dell' incarico dal perfezionamento del procedimento di cui al capo precedente e con scadenza il 31/12/2008, in armonia con l'orientamento assunto da questa Amministrazione e quindi in analogia a quanto stabilito dalla delibera n° 58 del 11/01/2008;
3. di stabilire che nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo il predetto termine si intende anticipato alla stessa data di cessazione;
4. di disporre che al precitato dirigente venga attribuito, per l'incarico, la retribuzione tabellare annua prevista dal vigente C.C.N.L. dell'area dirigenziale, nonché l'indennità di posizione correlata all'incarico dirigenziale in questione;
5. di disporre, altresì, che l'A.G.C. "AA.GG., Gestione e Formazione del Personale, Organizzazione e Metodo", provvederà alla sottoscrizione del contratto individuale cui all'art. 19 co. 2 del D.Lgs. 165/2001;
6. di disporre che, ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. dei Dirigenti 1998/2001, l'Amministrazione si riserva la possibilità di revoca anticipata dell'incarico rispetto alla scadenza, tra l'altro, per motivate ragioni organizzative;
7. di inviare il presente provvedimento, per il seguito di rispettiva competenza, ai Settori Studio, Organizzazione e Metodo, Formazione del Personale, Stato Giuridico ed Inquadramento, Trattamento Economico e Quiescenza e Previdenza dell'A.G.C. "AA.GG., Gestione e Formazione del Personale, Organizzazione e Metodo", all'A.G.C. 13 "Turismo e Beni Culturali" ed al Settore Stampa, Documentazione ed Informazione per la pubblicazione sul B.U.R.C.

Il Segretario  
*D'Elia*

Il Presidente  
*Bassolino*