

Giunta Regionale della Campania – Area Generale di Coordinamento Istruzione - Educazione - Formazione Professionale - Politica Giovanile e del Forum Regionale della Gioventù - Osservatorio Regionale del Mercato del Lavoro (O.R.M.E.L.) Settore Istruzione, Educazione Permanente, Promozione Culturale - **Capitolato d'appalto per l'affidamento della realizzazione di un piano pubblicitario per L'AGC 17 Settore Istruzione, Educazione Permanente e Promozione Culturale.**

**Art. 1 – Oggetto della fornitura**

L'appalto ha per oggetto la realizzazione di un piano pubblicitario, avente le caratteristiche indicate all'art. 4 per la promozione di eventi e/o progetti nell'ambito del programma "Scuole Aperte" curato dall'AGC 17 Settore Istruzione, Educazione Permanente e Promozione Culturale;

**Art. 2 - Durata del contratto**

Il contratto avrà la durata di sei mesi

**Art. 3 - Importo dell'appalto**

L'importo dell'appalto è di € 200.000,00 IVA esclusa

**Art. 4 - Caratteristiche e prescrizioni tecniche della fornitura**

**Ideazione campagna**

Si richiede l'ideazione, la realizzazione e gli adattamenti necessari per la veicolazione di una campagna pubblicitaria per la comunicazione sul territorio della Regione Campania del Progetto "Scuole Aperte".

**Pubblicazione**

Ideazione layout per una pubblicazione (in 12 numeri) di carattere scientifico/pedagogico, riportante nei contenuti tutti gli aspetti di interesse divulgativo nei confronti delle strutture pubbliche nell'area dell'istruzione nazionale ed internazionale. I contenuti di questa rivista dovranno essere estrapolati dalle varie comunicazioni del comitato scientifico del gruppo di lavoro "Scuole Aperte". Infine la suddetta rivista dovrà essere tradotta in italiano, inglese e arabo (formato chiuso A4).

**Quotidiani**

Si richiedono avvisi (almeno 15 uscite) su quotidiani a copertura regionale riportanti la campagna pubblicitaria e/o comunicazioni relative ad iniziative del progetto.

**Affissioni**

Si richiede un'affissione di poster formato 6X3 (almeno 200 copie) a copertura regionale, riportanti la campagna di comunicazione del Progetto.

**Stampa poster**

La stampa dei poster 6X3 (almeno 250 copie) dovrà essere a 4 colori su carta blueback.

**Immagine campagna**

L'immagine della campagna pubblicitaria potrà essere costituita da foto o illustrazioni di archivio, illustrazioni originali o servizio fotografico realizzazione ad hoc in occasione delle attività, corsi o eventi che si terranno nel corso del progetto.

**Pieghevole**

Si richiede un pieghevole di 12 pagine stampato a 4 colori (in numero 200.000 copie) riportante le iniziative, le attività, gli eventi e quanto altro relativo al progetto, con distribuzione regionale.

**Distribuzione del pieghevole**

Il suddetto pieghevole dovrà essere veicolato su tutto il territorio regionale.

**L'OFFERTA DOVRA' INDICARE I COSTI PER OGNI TIPOLOGIA REALIZZATA.**

## Composizione del Servizio

### A - La composizione del servizio dovrà contemplare:

- 1) **Accounting (rapporto con il cliente),**
- 2) **Pre-produzione,**
- 3) **Produzione,**
- 4) **Post-produzione.**

### B - Per ognuna di queste fasi le ditte partecipanti dovranno specificare nell'ordine:

#### B. 1) Accounting

- a) Il numero di professionisti coinvolti,
- b) Il loro profilo professionale,
- c) Il Curriculum di ognuno di essi,
- d) La descrizione di tutte le attività svolte nella fase di accounting,
- e) Il numero minimo e massimo di giorni offerti per l'espletamento di ogni singola attività

#### B. 2) Pre-produzione

- a) Il numero di professionisti coinvolti,
- b) Il loro profilo professionale,
- c) Il Curriculum di ognuno di essi,
- d) La descrizione di tutte le attività svolte nella fase di pre-produzione,
- e) Il numero minimo e massimo di giorni offerti per l'espletamento di ogni singola attività

#### B. 3) Produzione

- a) Il numero di professionisti coinvolti;
- b) Il loro profilo professionale,
- c) Il Curriculum di ognuno di essi,
- d) La descrizione di tutte le attività svolte nella fase di produzione,
- e) Il numero minimo e massimo di giorni offerti per l'espletamento di ogni singola attività.

#### B. 4) Post-produzione

- a) Il numero di professionisti coinvolti,
- b) Il loro profilo professionale,
- c) Il Curriculum di ognuno di essi,
- f) La descrizione di tutte le attività svolte nella fase di Post-produzione,
- g) Il numero minimo e massimo di giorni offerti per l'espletamento di ogni singola attività.

### Proprietà

Tutto il materiale girato e prodotto resterà definitivamente di esclusiva proprietà della Regione.

### Art. 5 – Valutazione delle Offerte

La ditta dovrà inoltre allegare un proprio Curriculum anch'esso oggetto di valutazione.

La valutazione delle offerte che perverranno, sarà effettuata dalla commissione sulla base di una griglia di valutazione sviluppata su base 100:

su un totale di 100 sarà attribuito all'offerta economica max il valore di 10 punti

- **(max 10/100)** determinabile sulla base della seguente formula:  
punteggio offerta economica in esame =  $(Q \text{ minima}/Qx) * 20$ , dove Q minima è l'offerta economica per importo più basso e Qx l'offerta in esame;

Qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso, ai sensi del D.Lgs.163/2006, art. 86 e s.m.i., rispetto alla prestazione, la commissione, prima di escluderle, chiede per iscritto le precisazioni in

merito agli elementi costitutivi dell'offerta ritenuti pertinenti e li verifica tenendo conto di tutte le spiegazioni ricevute. Ai fini della suddetta verifica, la commissione tiene conto delle giustificazioni riguardanti l'economia del processo di fabbricazione, l'incidenza del costo della manodopera, del prezzo dei prodotti impiegati per lo svolgimento del servizio e comunque di tutti quegli elementi di spesa che vanno a determinare il corrispettivo del bene o del servizio nonché l'originalità del prodotto o servizio.

alla qualità dell'offerta tecnica max 90 punti (max 90/100) così suddivisi

**valutazione del curriculum della ditta max 20/100 così suddivisi:**

- **max 10/100** per la valutazione del curriculum effettuata considerando eventuali esperienze di comunicazione istituzionale (per campagne di comunicazione);
- **max 10/100** per la valutazione del curriculum della ditta in base alle altre esperienze di comunicazione segnalate (numerosità e importanza dei committenti e degli incarichi ricevuti);

**valutazione delle risorse umane e delle professionalità impegnate (max 30/100):**

- **max 30/100** in funzione delle professionalità e delle esperienze (valutata in base ai curriculum delle professionalità dichiarate nell'offerta);

**valutazione delle attività offerte (max 40/100):**

- in funzione delle attività esplicitate nel processo di realizzazione e relazionabili con la qualità del prodotto.

**Art. 6 - Ordinativi, tempo e luogo di consegna**

Il Piano pubblicitario dovrà essere attuato in conformità alle disposizioni e ai termini indicati dal Settore Istruzione in accordo con la Società, secondo i tempi di lavorazione determinati sulla base di quanto indicato dalla Ditta aggiudicataria nell'offerta tecnica.

I materiali finiti dovranno essere consegnati presso la sede del Settore Istruzione sita al Centro Direzionale Is A/6 80143 Napoli - 5° piano ed, eventualmente, presso la sede degli uffici regionali dislocati negli altri capoluoghi di provincia;

Il Settore Istruzione potrà richiedere, in caso di necessità ed urgenza, l'esecuzione della fornitura prima della stipulazione del contratto alla Ditta o Società aggiudicataria definitiva sempre che non risultino a carico di questa ultima elementi ostativi "comunicazione antimafia" di cui al d.p.r. n. 252/1998,

La Ditta o Società aggiudicataria dovrà effettuare le consegne a proprio rischio e con carico delle spese di qualsiasi natura.

**Art. 7 - Contenuti**

Il Settore Istruzione si assume ogni responsabilità sia per quanto attiene al contenuto dei prodotti realizzati che alla scelta dei collaboratori.

**Art. 8 - Controllo di Qualità**

Qualora il Settore SiRCA ritenga che la fornitura effettuata non risponda ai criteri di qualità del prodotto consegnato, la ditta aggiudicataria si impegna a realizzare ex novo il lavoro contestato

**Art. 9 - Obblighi e responsabilità dell'impresa aggiudicataria**

1. La fornitura deve essere espletata, nei modi previsti dal presente capitolato e nei tempi indicati nell'offerta e quelli concordati di volta in volta con il Settore Istruzione, salvo eventi di forza maggiore non imputabili all'appaltatore, per i quali sarà data tempestiva comunicazione al Settore Istruzione - Via Porzio Centro Direzionale Is A/6 - 80143 Napoli.

2. In caso di sciopero dei propri dipendenti l'impresa aggiudicataria sarà tenuta a darne comunicazione scritta al Settore Istruzione, all'indirizzo sopra menzionato, in via preventiva e tempestiva, qualora si

protragga per un periodo tale da pregiudicare la consegna nei modi e tempi stabiliti dal presente capitolato.

**3.** L'aggiudicatario sarà considerato responsabile dei danni che, durante lo svolgimento del servizio, potrà arrecare a persone, a cose, o all'Amministrazione Regionale, durante il periodo contrattuale, intendendosi pertanto esonerata la Regione Campania da qualsiasi conseguenza diretta o indiretta.

**4.** L'aggiudicatario è tenuto per tutta la durata della prestazione ad osservare, nei confronti dei lavoratori, dipendenti o soci, condizioni normative e retributive conformi ai contratti collettivi nazionali di lavori di settore e agli accordi sindacali integrativi vigenti, a rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori e soci.

**5.** Il mancato rispetto di tali disposizioni e di ogni obbligo contributivo e tributario, formalmente accertato, consente al Settore Istruzione di sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizioni, senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento.

In caso di mancata regolarizzazione il Settore Istruzione può applicare le penali previste nel contratto e, nei casi più gravi, risolvere il contratto stesso.

#### **Art. 10 - Obbligo di riservatezza**

L'Aggiudicatario si impegna a garantire e a far garantire dai propri dipendenti la massima riservatezza sui contenuti, dati e materiali oggetto del contratto e a non fornire i materiali prodotti, senza preventiva autorizzazione del Settore Istruzione.

#### **Art. 11 - Mezzi di trasporto e attrezzature**

I mezzi di trasporto e le attrezzature per la realizzazione della fornitura e la consegna dovranno essere di proprietà o in locazione d'uso dell'appaltatore, salvo l'utilizzo, per le consegne, di ditte di trasporto autorizzate.

#### **Art. 12 - Cauzione definitiva e contratto**

**1.** Nei dieci giorni feriale successivi alla comunicazione di aggiudicazione definitiva dell'appalto, la ditta aggiudicataria, dovrà costituire a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento, una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni.

Detta cauzione, con firma del garante autenticata, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Regionale:

La mancata costituzione della cauzione definitiva potrà determinare la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

**2.** La Ditta aggiudicataria si impegna ad iniziare la fornitura anche prima della stipula del contratto, comunque dopo la notifica dell'aggiudicazione definitiva della gara.

#### **Art. 13 - Inadempimenti e penali**

Qualora la Ditta appaltatrice non abbia eseguito esattamente e tempestivamente la prestazione dovuta la Regione la può costituire in mora ai sensi dell'art. 1219 c.c. mediante intimazione o richiesta fatta per iscritto ovvero agire in giudizio in caso di ritardi o inadempimenti.

Salvo diverse prescrizioni contrattuali, la Regione ha facoltà di applicare:

- nel caso di manchevolezze e deficienze di beni forniti o dei materiali impiegati, una penalità calcolata in misura percentuale del 3% dell'ammontare della fornitura o dei quantitativi riscontrati con manchevolezze e deficienze, salvo nei casi gravi, la risoluzione del contratto;
- nel caso di ritardo nelle consegne totali o parziali rispetto al termine fissato nell'ordinativo, una penale in misura percentuale dell'1% per ogni decade maturata di ritardo, calcolata sull'ammontare della

fornitura non consegnata o consegnata in ritardo, salva la facoltà della risoluzione del contratto, ove il ritardo superi il termine di trenta giorni;

- nel caso di ritardo nel ritiro dei prodotti rifiutati al collaudo o dichiarati in tale sede rivedibili per rifacimento o dei prodotti accertati difettosi in sede di garanzia, una penale del 2% dell'importo della fornitura non ritirata.

Qualora la merce consegnata non corrisponda esattamente alle caratteristiche richieste o presenti difetti di qualsiasi natura essa potrà essere respinta dall'Amministrazione che applicherà la penale predetta fino al giorno dell'esatta consegna.

L'ammontare delle penali verrà detratto sui crediti relativi al presente appalto e non bastando sulla cauzione e sui crediti dipendenti da altri contratti che l'impresa ha in corso con la Regione. Le penalità sono notificate all'impresa in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto o procedimento giudiziale.

In caso di ritardo nelle prestazioni, quando l'urgenza lo richieda, la Regione potrà aggiudicare la gara alla Ditta o Società che segue in graduatoria addebitando l'eventuale maggior costo sul deposito cauzionale e sui crediti della Società prima appaltatrice, fatta salva la facoltà della Regione di richiedere il risarcimento per eventuali ulteriori danni subiti a causa del ritardo.

L'eventuale aggiudicazione della gara ad altra ditta che segue in graduatoria avverrà successivamente alla risoluzione del contratto con la Ditta aggiudicataria.

#### **Art. 14 - Modalità di pagamento**

La liquidazione dei corrispettivi sarà effettuata, in due soluzioni: la prima al completamento delle attività che corrispondano al 50% del valore del prezzo aggiudicato, la seconda alla conclusione dell'attività stessa, previa presentazione di regolari fatture e della documentazione di rito, a seguito di istruttoria del Settore Istruzione, per la regolare esecuzione della fornitura e dei prezzi praticati, effettuata in conformità delle clausole previste dal presente capitolato e della relativa offerta della Ditta aggiudicataria. Dai corrispettivi dovuti saranno detratte le eventuali penalità in cui la Ditta è incorsa.

#### **Art. 15 - Sub-appalto e cessione del contratto**

Non è consentito il sub-appalto e non è ammessa la cessione del contratto, in tutto o in parte, ad altra impresa di parte o dell'intera fornitura, a pena di esclusione.

Nel caso di contravvenzione al divieto, la cessione si intenderà nulla e non avrà alcun effetto nei confronti della Regione, salva la facoltà di ritenere risolto il contratto con il diritto al risarcimento di ogni eventuale danno.

È, inoltre, esclusa la cedibilità dei crediti ai sensi di quanto previsto dall'art. 1260 del C.C., 2° comma.

#### **Art. 16 - Certificazione antimafia**

La Ditta appaltatrice si impegna ad osservare tutte le prescrizioni contenute nel "Protocollo di legalità in materia di appalti" approvato con DGR n. 1601 del 07/09/2007, nonché a presentare apposita certificazione antimafia.

#### **Art. 17 - Rinvio normativo**

Per quanto non espressamente indicato nel presente Capitolato Speciale d'Appalto si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni legislative vigenti in materia di Contratti pubblici. In caso di contrasto fra le disposizioni su menzionate saranno ritenute preminenti le disposizioni di cui al D. Lgvo n. 163/06 e ss.mm.ii.