

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SORRENTINO LUCIA**

Telefono **081/7962219**

Fax **081/7962764**

E-mail **lu.sorrentino@regione.campania.it**

Nazionalità **italiana**

Luogo di nascita **Torre del Greco (NA)**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 02/11/2004 Dirigente Amministrativo con contratto a tempo indeterminato presso la Giunta Regionale della Campania.**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Giunta Regionale della Campania, Via Santa Lucia 81 Napoli**
- Tipo di azienda o settore **Pubblico impiego**
- Tipo di impiego **Dirigente di ruolo con contratto a tempo indeterminato**

Dal 15/11/2013 Dirigente dell'UOD 55-14-10 Quiescenza - Certificazione posizioni assicurative - Assicurazione sociale vita

Dal 15/11/2013 Dirigente ad interim dell'UOD 55-14-11 Previdenza - Adempimenti connessi ai benefici contrattuali e L. 336/70 – Infortunistica

Dal 01/10/2005 al 14/11/2013 assegnataria dell'incarico di Dirigente del Servizio "Istruttoria ed Erogazione Premio di Fine Servizio" del Settore "Quiescenza e Previdenza

Dal 2/4/2008 al 14/11/2013 assegnataria dell'incarico ad interim di Dirigente del Servizio "Provvedimenti di Collocamento a riposo: Valutazione servizi per Acconti Pensione-Quiescenza- l.r. 7/74" del Settore "Quiescenza e Previdenza.

Dal 02/11/2004 al 30/09/2005 titolare di incarico di posizione di studio e ricerca in materia previdenziale

Incaricata del trattamento dei dati personali per le attività di competenza dei Servizi ad essa assegnati ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Responsabile del procedimento di accesso agli atti amministrativi del Settore Quiescenza e Previdenza.

Esame istanze e controlli ex art. 71 e ss. DPR 445/00 sulle proposte di risoluzione consensuale presentate ai sensi dell'art. 18 della l.r. 1 del 2007; Istruttoria e invio pratiche previdenziali e pensionistiche inerenti i dipendenti cessati a seguito della risoluzione consensuale prevista dall'art. 18 L.R. 1 del 2007 e successive integrazioni. Acquisizione studio e analisi dei dati inseriti nei fascicoli dei dipendenti che hanno presentato domanda di risoluzione consensuale (anno 2008) art. 57 L.R. n. 1/2008 Istruttoria e invio pratiche previdenziali e pensionistiche inerenti i dipendenti cessati a seguito della risoluzione consensuale prevista dall'art. 18 L.R. 1 del 2007 prorogata per il 2008 dall'art. 57 L.R. 1/2008 e s.m.i. Avvio della verifica ai sensi del D.P.R. 445/2000, sulle dichiarazioni di anzianità contributiva dichiarata dai dipendenti aventi diritto a pensione a seguito del contratto di risoluzione

Utilizzo e implementazione dell'applicativo INPDAP denominato PASSWEB, relativo alla definizione delle istanze di riscatto e ricongiunzione"

Istruttoria e accettazione delle proposte degli aventi diritto Esodo incentivato ex art. 1 commi 84/93, della l.r. 2/2010;

Incaricata della redazione della TABELLA 5 relativa al personale in pensione per la rilevazione dei dati di organico e di spesa del personale pubblico-conto annuale e analisi e studio sul decremento rispetto all'anno precedente ai fini dell'applicazione delle previsioni dell'art. 72 dl. 133/2008 Componente del gruppo di lavoro del progetto INNO.VA.RE "Individuazione e sperimentazione di innovazioni organizzative per la misurazione e valutazione della performance nelle amministrazioni regionali" in collaborazione con il Formez

Componente del Gruppo di Lavoro in materia di Trasparenza costituito con Decreto del Direttore Generale per le Risorse Umane n. 27 del 15/01/2014 con funzioni di supporto al responsabile della Trasparenza della Giunta regionale e alla Direzione in materia degli adempimenti di cui al D.L. n. 33 del 14/03/2013 e all'aggiornamento dei dati dei dati, di competenza della Direzione Generale per le Risorse Umane, pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente " del Portale della Regione Campania.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1/2/1996-1/11/2004: Cancelliere C2 (già funzionario di cancelleria) presso il Tribunale di Napoli, già Pretura Circondariale di Napoli.
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ministero della Giustizia, Via Arenula 70, Roma</p> <p>Pubblico impiego</p> <p>Funzionario di ruolo con contratto a tempo indeterminato</p> <p>Direzione dell'Ufficio Esecuzione Penale del Tribunale di Napoli , Direzione della 3[^] Sezione Penale del Tribunale di Napoli, della Sezione Lavoro e Previdenza dell'ex Pretura Circondariale di Napoli, della 1[^] Sezione Civile dell'ex Pretura Circondariale di Napoli</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1993-1995
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Studio legale avv.ti Auricchio-Caputo, via di Villa Comunale , 80059 Torre del Greco (NA)</p> <p>Settore legale</p> <p>Attività libero-professionale- pratica forense</p> <p>Collaborazione alla predisposizione degli atti di citazione, dei ricorsi dinanzi al Giudice del Lavoro, delle comparse di costituzione e Risposta, delle memorie difensive, e degli atti giudiziari anche relativi alle procedure esecutive. Attività forense.</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	05/11/1988-26/03/1993 Diploma di laurea in Giurisprudenza conseguito con votazione 110 e lode/110
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Università degli Studi di Napoli Federico II</p> <p>Tesi di laurea in Diritto Costituzionale su "Il conflitto di attribuzione tra i poteri dello Stato nella più recente esperienza" Relatore prof. Michele Scudiero</p> <p>Dottore in Giurisprudenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1996-1999 Diploma triennale di specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione conseguito con votazione 50 e lode/50
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Università degli Studi di Napoli Federico II</p> <p>Tesi in Diritto degli Enti Locali su "Le nuove competenze del Consiglio, della Giunta e del Sindaco ex Legge 25 marzo 1993 n. 81" relatore prof. Lamberti</p> <p>Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2004 Corso semestrale di perfezionamento in Psichiatria Penitenziaria
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Seconda Università degli Studi di Napoli- Facoltà di Medicina e Chirurgia</p> <p>Psichiatria penitenziaria</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>perfezionamento in Psichiatria Penitenziaria</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Sessione esami di Avvocato indetta per l'anno 1995.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Corte di Appello di Napoli</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Diritto civile, del lavoro e della previdenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2012</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Formez PA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>partecipazione al seminario " L'applicazione del D.LGS. 150/2009 nella Regione Campania: il Piano della Performance" i risultati dei primi Laboratori e prospettive future,- PON Governance e Assistenza Tecnica e Assistenza Tecnica (FESR) 2007-2013- Obiettivo specifico II. 4 – Progetto "Individuazione e sperimentazione di innovazioni organizzative per la misurazione e valutazione della performance nelle amministrazioni regionali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>2012:</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Corso su "I Fondamenti del nuovo procedimento amministrativo"- 9 novembre-12/13 dicembre 2012; tale corso ha avuto l'obiettivo di aggiornare le competenze in merito ai riflessi procedurali dei processi di trasformazione che hanno interessato la P.A. italiana, con particolare riguardo ai nuovi istituti che determinano un ulteriore processo di riforma della legge n. 241/1990 sul procedimento amministrativo. Le modifiche hanno interessato rilevanti aspetti quali la certezza dei tempi di conclusione del procedimento, con la previsione del risarcimento dei danni quale sanzione per l'eventuale ritardo, la certezza dei tempi in caso di attività consultiva e valutazioni tecniche, la tutela degli interessati nei procedimenti amministrativi di competenza delle regioni e degli enti locali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Giugno-luglio 2011</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Formez P.A</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Partecipazione alla 3°edizione dei Workshop "Decreto Legislativo 150/2009: dalla norma alla prassi organizzativa" organizzato dal Formez P.A. nell'ambito del "Progetto Pervinca- Percorsi di Valorizzazione ed Internazionalizzazione delle Competenze delle Amministrazioni per la gestione del personale- Programma Operativo PON Governance e Azioni di sistema (FSE) 2007-2013, Obiettivo 1 -Convergenza [IT051PO006]- PIANO OPERATIVO FORMEZ 2009-2011, PON " Governance e Azioni di Sistema", Asse E "Capacità istituzionale"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>2012:</p>

- Date (da – a) **2010**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Trevi Formazione**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Seminario su “La nuova Previdenza dello Stato, degli Enti Locali e Sanità” indetto da Trevi Formazione a Napoli il 16 e il 17 dicembre 2010.**
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a) **Novembre 2009-febbraio 2010**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Formez P.A**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso “Competenze a sistema”**
 - Il contratto di lavoro, le procedure di stabilizzazione, le posizioni e le progressioni.
 - La Responsabilità civile, penale ed amministrativa dei dipendenti pubblici. La Responsabilità dirigenziale. I diritti e i doveri dei dipendenti pubblici, le relazioni sindacali, i livelli di contrattazione.
 - Il CAF (Common Assessment Framework): strumenti codificati di analisi e autodiagnosi. Attività di benchmarking, con ricorso a testimonianze su buone prassi nazionali, sugli strumenti e i metodi per la misurabilità delle attività lavorative
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a) **Febbraio 2010**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Inpdap**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **partecipazione al Convegno: Linee di indirizzo CIV INPDAP2010-2012”Napoli 18/02/2010 Provinciale di Napoli**
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a) **20/10/2009- 06/05/2010** Corso avanzato “Gestire con efficacia le risorse umane nelle pp.aa. Strumenti giuridici e manageriali.”
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Sede di Caserta**

Programma Empowerment 2009-2010 - Gestire con efficacia le risorse umane nelle pubbliche amministrazioni: strumenti giuridici e manageriali. Programma delle giornate di corso:

- Contrattualizzazione e privatizzazione del lavoro pubblico: le fonti di regolazione del rapporto. Potere politico e autonomia dirigenziale: i poteri gestionali del dirigente sulla micro-organizzazione e sui rapporti di lavoro. Il confronto con il sindacato
 - Modelli alternativi e concorrenti di gestione delle risorse umane
 - Il rapporto di lavoro dirigenziale. Le diverse responsabilità del dirigente. La valutazione dei risultati
 - Saper far fare: dirigere per fare cosa, come quando
 - Il sistema di rappresentanza e di contrattazione collettiva nel settore pubblico: cenni generali. Le relazioni sindacali in sede decentrata: contrattazione collettiva integrativa e forme diverse di partecipazione sindacale. Casistica negoziale
 - La negoziazione: un processo infinito, dal quotidiano alla contrattazione sindacale
 - Dotazioni organiche e reclutamento. Mobilità, concorsi, progressioni verticali e orizzontali
 - La formazione dei dipendenti nella disciplina legale e in quelle contrattuali
 - La misurazione del fabbisogno quantitativo e qualitativo nell'organizzazione delle P.A.
 - La gestione delle competenze e la formazione
 - L'utilizzazione professionale del lavoratore: inquadramento contrattuale e mutamento mansioni
 - Distribuzione dei compiti e organizzazione del lavoro
 - La retribuzione base e quella integrativa. Retribuzione di risultato: ricompensare la produttività
 - Leadership, motivazione e incentivi
 - Il tempo di lavoro (Orario, pause, riposi, ferie). Orario di lavoro, orario di servizio, orario di apertura al pubblico
 - Time management e autorganizzazione
 - Mobbing e relazioni di lavoro
 - Il mobbing e la tutela della persona. Le responsabilità datoriali
 - Il ruolo della disciplina del lavoro dal punto di vista della gestione delle risorse umane
 - Disciplina del lavoro ed potere disciplinare. Procedure e sanzioni
- Project Work finale dal titolo : Valutazione delle prestazioni dirigenziali in Regione Campania e nell'ente locale: situazione attuale e prospettive. Giudizio riportato nella valutazione e nel colloquio sostenuto : Ottimo
- Al termine del Corso superato con giudizio "Ottimo" la prova finale.

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

11 e 12 marzo 2008

Inpdap- Direzione Compartimentale della Campania

Incontro Formativo in materia di "POSIZIONE ASSICURATIVA PASSWEB"

Novembre 2008

Teleservizi IT

Partecipazione al programma di formazione obbligatoria in materia di Sicurezza e salute sui luoghi di lavoro (D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81)

- Qualifica conseguita
- Date (da – a) **Novembre 2008**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Teleservizi IT**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Partecipazione al programma di formazione obbligatoria in materia di Sicurezza e salute sui luoghi di lavoro (D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81)**
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a) **Aprile 2007**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Scuola di Pubblica Amministrazione- Gruppo CORECONSULTING**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di aggiornamento su"Assistenza Fiscale- Mod. 730/2007**
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a) **maggio 2007**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ETA3 s.n.c. Formazione e consulenza per la gestione dei servizi pubblici Modena**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di aggiornamento su"La Pensione negli Enti Locali. Attualità e prospettive"**
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a) **maggio 2006-febbraio 2007**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **FORMEZ P.A.**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di Formazione per esperti di politiche di sviluppo e coesione "Progetto Osmosi" Formazione manageriale**
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a) **01/11/06**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **INPDAP Compartimento della Campania**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Partecipazione alla Tavola Rotonda "INPDAP un ente pubblico per il pubblico"**
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a) **01/01/06**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi Federico II – Facoltà di Giurisprudenza**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Partecipazione al convegno "Quale dirigenza per i governi locali?"**
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a) **01/11/05**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Giunta Regionale della Campania**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Partecipazione alle giornate formative sul tema : " D.Lgs. n. 196/2003-Codice in materia di protezione dei dati personali"

• Date (da – a) **aprile 2005-giugno 2005**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Campus Cantieri

Corso di formazione Manageriale del Dipartimento della Funzione Pubblica, della durata di ottanta ore (Corso Master)

• Date (da – a) **Marzo 2005**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Comitato Paritetico Prevenzione Fenomeno del Mobbing

Seminario: "Mobbing e discriminazioni nell'ambiente di lavoro"

• Date (da – a) **Marzo 2006**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione

Il nuovo modello dell'azione amministrativa alla luce della legge 241/90 riformata

• Date (da – a) **giugno 2005**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Società Lattanzio e Associati e dalla Università degli Studi del Sannio

Corso di formazione in materia di redazione degli atti amministrativi, organizzato in ATI

• Date (da – a) **Anno accademico 2004/2005**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali – Ente Promotore CEIDA

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso “Il futuro del sistema pensionistico dal TFS al TFR e la previdenza complementare nel pubblico impiego”

• Qualifica conseguita

01/03/04

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corte d’Appello di Napoli

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso su “La gestione delle risorse- dalla gestione del lavoro in team alla gestione delle risorse di progetto”organizzato

• Qualifica conseguita

2003

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Centro di Formazione I.B.D. in nome e per conto del Ministero della Giustizia

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di formazione “Lavorare in sicurezza negli uffici”

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

01/11/02

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corte d’Appello di Napoli

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di formazione sul Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di spese di giustizia

• Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUA

francese
eccellente
buono
buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DEI MAGGIORI PACCHETTI DI OFFICE AUTOMATION IN AMBIENTE WINDOWS

UTILIZZO DEI BROWSER PER LA NAVIGAZIONE IN INTERNET

UTILIZZO APPLICATIVO DDD E-GRAMMATA, SIGARU, ARCHWEB E DEGLI APPLICATIVI INPDAP S7 E PASSWEB

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Elogio ricevuto dal Presidente della III sezione penale del Tribunale dei Napoli in data 05/07/2004

ALLEGATI

Firmato



Decreto Presidente Giunta n. 396 del 13/11/2013

Dipartimento 55 - Dipartimento delle Risorse Finanziarie,Umane e Strumentali

Direzione Generale 14 - Direzione Generale per le Risorse Umane

Oggetto dell'Atto:

CONFIRMAMENTO INCARICO DIRIGENZIALE AD INTERIM ALLA DR.SSA SORRENTINO
LUCIA - MATR. 20044.

IL PRESIDENTE

VISTI

- a. la DGR n. 612 del 29/10/2011 di approvazione del Regolamento n. 12 “*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. il vigente Regolamento n. 12/2011, come successivamente integrato e modificato;
- c. l’art. 6, comma 1, del citato Regolamento;
- d. la DGR n. 479/2012, come successivamente modificata, di approvazione del “Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali ai dirigenti di ruolo della Giunta regionale della Campania”;
- e. l’avviso interno per il conferimento degli incarichi dirigenziali pubblicato in data 28/12/2012 sul sito istituzionale della Giunta regionale della Campania.
- f. la DGR n. 478/2012, come successivamente modificata, di approvazione, tra l’altro dell’articolazione delle strutture Ordinamentali.
- g. la DGR n. 488 del 31/10/2013 di conferimento degli incarichi dirigenziali e il relativo allegato “1”;

VISTI, altresì

- a. l’art.40, comma 2 del Regolamento n. 12/2011;
- b. l’art. 7 del Disciplinare allegato alla DGR n. 479/2012 s.m.i.;
- c. l’art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;
- d. l’art. 6 del del Disciplinare allegato alla DGR n. 479/2012 s.m.i.;

PRESO ATTO che con la citata D.G.R.n° 488 del 31/10/2013 la Giunta regionale ha disposto il conferimento, tra l’altro, dell’incarico di Dirigente ad interim della U.O.D. “Previdenza - Adempimenti connessi ai benefici contrattuali e L. 336/70 – Infortunistica” della "Direzione Generale per le Risorse Umane" alla dr.ssa SORRENTINO LUCIA, matr. 20044;

RITENUTO, per l’effetto, di conferire l’incarico ad interim di Dirigente della U.O.D. “Previdenza - Adempimenti connessi ai benefici contrattuali e L. 336/70 – Infortunistica” della "Direzione Generale per le Risorse Umane" alla dr.ssa SORRENTINO LUCIA, stabilendone, in conformità a quanto disposto dalla DGR n. 479/2012 s.m.i, la durata in un anno, prorogabile sino a che non cessino le relative ragioni organizzative, decorrente dal 15/11/2013.

D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di conferire l’incarico ad interim di Dirigente della U.O.D. “Previdenza - Adempimenti connessi ai benefici contrattuali e L. 336/70 – Infortunistica” della "Direzione Generale per le Risorse Umane" alla dr.ssa SORRENTINO LUCIA, matr. 20044;
2. di stabilire in un anno, decorrente dal 15/11/2013, la durata dell’incarico, prorogabile sino a che non cessino le relative ragioni organizzative.;
3. di disporre che, nell’ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, ovvero in presenza di mutate esigenze organizzative, il termine dell’incarico di cui al precedente punto si intende anticipato alla data del verificarsi di detti eventi;
4. di condizionare l’efficacia del presente atto al rilascio da parte dell’interessato delle prescritte dichiarazioni di inesistenza di situazioni ostative e di incompatibilità di cui alle leggi vigenti e alla notifica del presente decreto;
5. di trasmettere il presente atto all’Assessore al Personale, al Capo di Gabinetto, al Capo Dipartimento delle Risorse finanziarie, umane e strumentali, al Direttore Generale delle Risorse Umane per gli

adempimenti consequenziali, al Direttore Generale della "Direzione Generale per le Risorse Umane" per la notifica alla dr.ssa SORRENTINO LUCIA, ai competenti uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali e la pubblicazione sul B.U.R.C.

CALDORO

MODELLO DICHIARAZIONE**Dichiarazione dei compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. d del D. Lgs n. 33/2013**

Dichiarazione sostitutiva
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

La sottoscritta Sorrentino Lucia, nata a Torre del Greco (NA) , in qualità di Dirigente della Giunta della Regione Campania, con l'incarico di responsabile dell' Uod Quiescenza – Certificazione posizioni assicurative- Assicurazione Sociale Vita di cui alla delibera di Giunta n. 488 del 2013 presa visione della normativa introdotta dal D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

di non aver percepito compensi ulteriori rispetto a quelli corrisposti dall'Amministrazione tramite le procedure stipendiali;

di aver percepito i seguenti compensi:
Euro per l'incarico;
Euro per l'incarico

ecc.

Il sottoscritto, consapevole che quanto riportato nella presente dichiarazione sarà pubblicato, ai sensi dell'art. 15 – c. 1, lett. d) del D. Lgs n. 33/2013, sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza, ai sensi del D. Lgs 196/2003, il trattamento dei dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Luogo e data 07/02/2014

Firmato
Lucia Sorrentino

Regione Campania

Prot.785490 del 15/11/2013

MODELLO DICHIARAZIONE

Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi del D.LGs. 08/04/2013 n. 39 (in G.U. n. 92 del 19/04/2013, in vigore dal 04/05/2013)

"Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 06/11/2012, n. 190"

Dichiarazione sostitutiva
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

La sottoscritta Sorrentino Lucia nata a Torre del Greco (NA) , in qualità di Dirigente della Giunta della Regione Campania, in ordine al conferimento dell' incarico di responsabile del Uod Quiescenza – Certificazione posizioni assicurative- Assicurazione Sociale Vita di cui alla delibera di Giunta n. 488/2013 presa visione della normativa introdotta dal D.Lgs 8/04/2013 n. 39, indicato in epigrafe e visto in particolare l'art. 20 del decreto medesimo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dal comma 5 del succitato art. 20, nonché dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazione mendace:

DICHIARA

1. l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di inconfiribilità di cui al citato decreto;
2. l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di incompatibilità di cui al citato decreto impegnandosi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale
In particolare dichiara:

Di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del Titolo II del libro II del codice penale;

Di non aver svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Di non aver svolto in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti,

situati nel territorio della Regione Campania, nell'anno precedente la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Di non aver ricoperto l'incarico di presidente od amministratore delegato di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, nell'anno precedente la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Di non ricoprire incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania;

Di non svolgere in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania;

Di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato, parlamentare o Commissario del Governo di cui all'art. 11 della legge 400/88.

Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania;

Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

Di non ricoprire la carica di presidente, di amministratore delegato o di componente dell'organo di indirizzo di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

Il sottoscritto, consapevole che, ai sensi dell'art. 20 – c. 3 del D. Lgs 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza, ai sensi del D. Lgs 196/2003, il trattamento dei dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Luogo e data 07/02/2014

Firmato
Lucia Sorrentino

Il trattamento dei dati riportati avverrà nel rispetto del D.lgs 196/2003 “ Codice in materia di protezione dei dati personali”

I dati saranno trattati, secondo le vigenti disposizioni di legge, per le sole finalità del procedimento per il quale sono richiesti ed utilizzati



Decreto Presidente Giunta n. 289 del 09/12/2014

Dipartimento 55 - Dipartimento delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali

Direzione Generale 14 - Direzione Generale per le Risorse Umane

U.O.D. 3 - UOD Stato giuridico ed Inquadramento del personale

Oggetto dell'Atto:

**CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE AD INTERIM ALLA DOTT.SSA LUCIA
SORRENTINO MATR.20044**

IL PRESIDENTE

VISTI

- a. la DGR n. 612 del 29/10/2011 di approvazione del Regolamento n. 12 “*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. il vigente Regolamento n. 12/2011, come successivamente integrato e modificato;
- c. l’art. 6, comma 1, del citato Regolamento;
- d. la DGR n. 479/2012, come successivamente modificata, di approvazione del “Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali ai dirigenti di ruolo della Giunta regionale della Campania”;
- e. l’avviso interno per il conferimento degli incarichi dirigenziali pubblicato in data 28/12/2012 sul sito istituzionale della Giunta regionale della Campania.
- f. la DGR n. 478/2012, come successivamente modificata, di approvazione, tra l’altro dell’articolazione delle strutture Ordinamentali.
- g. la DGR n. 488 del 31/10/2013 di conferimento degli incarichi dirigenziali e il relativo allegato “1”;
- h. la D.G.R. n° 555 del 17/11/2014 ad oggetto “Conferimento incarichi dirigenziali ad interim-Determinazioni”.

VISTI, altresì

- a. l’art.40, comma 2 del Regolamento n. 12/2011;
- b. l’art. 7 del Disciplinare allegato alla DGR n. 479/2012 s.m.i;
- c. l’art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

PRESO ATTO

- a. che con la citata D.G.R. n° 555 del 17/11/2014, la Giunta regionale ha disposto, tra l’altro, la proroga senza soluzione di continuità, dell’incarico della dott.ssa Lucia Sorrentino, matr. 20044, quale responsabile ad interim della U.O.D. 55.14.11 “Previdenza - Adempimenti connessi ai benefici contrattuali e L. 336/70 - Infortunistica” presso la Direzione Generale per le Risorse Umane;
- b. che in data 24/11/2014 con prot. n. 794130, è stata acquisita agli atti della Direzione Generale per le Risorse Umane la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità, resa dal citato dirigente ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013.

RITENUTO, per l’effetto, di prorogare, senza soluzione di continuità, l’incarico della dott.ssa Lucia Sorrentino, matr. 20044, quale responsabile ad interim della U.O.D. 55.14.11 “Previdenza - Adempimenti connessi ai benefici contrattuali e L. 336/70 - Infortunistica” presso la Direzione Generale per le Risorse Umane, fissandone la durata in un anno, salvo la revoca per sopravvenute esigenze amministrative e/o organizzative in conformità a quanto disposto dalla Giunta Regionale nella D.G.R. n° 555 del 17/11/2014;

DECRETA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di prorogare, senza soluzione di continuità, l’incarico della dott.ssa Lucia Sorrentino, matr. 20044, quale responsabile ad interim della U.O.D. 55.14.11 “Previdenza - Adempimenti connessi ai benefici contrattuali e L. 336/70 - Infortunistica” presso la Direzione Generale per le Risorse Umane;

2. di fissare la durata dell'incarico in un anno, salvo la revoca per sopravvenute esigenze amministrative e/o organizzative;
3. di disporre che nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, il termine dell'incarico, di cui al precedente punto, si intende anticipato alla stessa data di cessazione;
4. di trasmettere il presente atto all'Assessore al Personale, al Capo di Gabinetto, al Capo Dipartimento delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali, al Direttore Generale per le Risorse Umane per la notifica all'interessato, ai competenti uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali e la pubblicazione sul B.U.R.C.

CALDORO

Regione Campania

Prot. 794130 DEL 24/11/2014

MODELLO DICHIARAZIONE

Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi del D.LGs. 08/04/2013 n. 39 (in G.U. n. 92 del 19/04/2013, in vigore dal 04/05/2013)

"Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 06/11/2012, n. 190"

Dichiarazione sostitutiva
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

Il/La sottoscritto/a Lucia Sorrentino nato/a il 19/05/1970, in qualità di Dirigente della Giunta della Regione Campania, in ordine al conferimento dell'incarico di responsabile ad interim della U.O.D. "Previdenza - Adempimenti connessi ai benefici contrattuali e L. 336/70 - Infortunistica" di cui alla delibera di Giunta n. 555 del 17/11/2014 presa visione della normativa introdotta dal D.Lgs 8/04/2013 n. 39, indicato in epigrafe e visto in particolare l'art. 20 del decreto medesimo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dal comma 5 del succitato art. 20, nonché dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazione mendace:

DICHIARA

1. l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di inconfiribilità di cui al citato decreto;
2. l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di incompatibilità di cui al citato decreto impegnandosi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale
In particolare dichiara:

Di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del Titolo II del libro II del codice penale;
 Oppure (*specificare*)

Di non aver svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;
 Oppure (*specificare*).....;

Di non aver svolto in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*);
 Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;
 Oppure (*specificare*)

Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, nell'anno precedente la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*)

Di non aver ricoperto l'incarico di presidente od amministratore delegato di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, nell'anno precedente la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*)

Di non ricoprire incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

Di non svolgere in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

Di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato, parlamentare o Commissario del Governo di cui all'art. 11 della legge 400/88.

Oppure (*specificare*)

Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania;

Oppure (*specificare*)

Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

Di non ricoprire la carica di presidente, di amministratore delegato o di componente dell'organo di indirizzo di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

Il sottoscritto, consapevole che, ai sensi dell'art. 20 – c. 3 del D. Lgs 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza, ai sensi del D. Lgs 196/2003, il trattamento dei dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Luogo e data

Firmato

Il trattamento dei dati riportati avverrà nel rispetto del D.lgs 196/2003 “ Codice in materia di protezione dei dati personali”

I dati saranno trattati, secondo le vigenti disposizioni di legge, per le sole finalità del procedimento per il quale sono richiesti ed utilizzati