

Formato europeo



il curriculum vitae

Informazioni personali

Nome **Maria Salerno**
Indirizzo **Centro Direzionale Isola C5 NAPOLI**
Telefono **081 7968845**
E-mail ma.salerno@regione.campania.it
Nazionalità Italiana
Luogo di nascita SARNO

Esperienza lavorativa

- Date (da – a) **dal 01.11.2013 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Regione Campania
Via Santa Lucia
84100 Napoli
Pubblica Amministrazione
- Tipo di azienda o settore
Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego
Contratto a tempo indeterminato ed a tempo pieno
- Principali mansioni e responsabilità
Dal 20 dicembre 2013 ad oggi **referente per la Regione Campania della sperimentazione ex D. Lgs. 118/2011.**
Dal 1 novembre 2013 ad oggi **Responsabile della struttura di staff alla Direzione generale per le Risorse finanziarie, con funzioni di supporto tecnico – operativo.**
Dal novembre 2013 dirigente ad interim della **Unità Organizzativa Dirigenziale gestione degli adempimenti connessi al patto di stabilità interno – armonizzazione dei bilanci – controllo di gestione – anagrafe dei contribuiti** della Direzione generale per le risorse finanziarie.
Dal 4 ottobre 2011 al 30 ottobre 2013 **Dirigente del Settore Gestione delle Entrate e della Spesa di Bilancio** dell'Area Generale di Coordinamento Bilancio, Ragioneria e Tributi.
Dal 19 febbraio 2010 al 13 febbraio 2012 **Dirigente ad interim del Servizio Tesoreria** del Settore Riscontro e Vigilanza sul Servizio di Tesoreria e Bilancio di Cassa, sino al 13 febbraio 2012.
Sino al 3 ottobre 2011 **Dirigente del Servizio 01 “Entrata e Contabilità finanziaria generale – Costi C.C.D.I”** del Settore Gestione dell'Entrata e della Spesa di Bilancio dell'Area Generale di Coordinamento Bilancio, Ragioneria e Tributi.
Nell'ambito degli incarichi ricoperti è stata:
Membro di commissioni di gara (procedura aperta per l'affidamento del servizio “Assistenza tecnica e supporto all'Ufficio responsabile del controllo di II livello del POR Campania 2000-2006”; valutazione offerte tecnico – economiche per la contrazione di un mutuo per il finanziamento di spese di investimento anno 2005; procedura negoziata per il finanziamento delle spese di investimento del bilancio 2007; selezione offerte per la rinegoziazione del mutuo originario di 850 milioni del 30.12.2002; selezione advisor

indipendente relativamente alle operazioni di ristrutturazione del contratto swap anno 2003; selezione advisor nel processo di aggiornamento per il 2009 e 2010 del rating di controparte attribuito da Standard & Poor's e Moody Investors Service);

Membro di commissione di concorso (Istruttore direttivo contabile, cat. D 1);

Tutor aziendale per il Master in Management Pubblico dell'Università Commerciale Luigi Bocconi;

Membro della delegazione regionale per il Roadshow dell'operazione Posillipo Finance/SORESA;

Commissario ad Acta Sentenza Consiglio di Stato 3047/2011.

Esperienze lavorative

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da dicembre 2005 a gennaio 2011

Comune di Acerra

Viale della Democrazia 84100 Acerra
Pubblica amministrazione locale

Incarico a tempo determinato

Membro del Nucleo di Valutazione e dei Controlli Interni

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da giugno 2001 a giugno 2004

Studio Piscopo

Via Genova 84100 Napoli
Consulenza aziendale e revisione contabile

Collaborazione e tirocinio

Partecipazione alle attività di revisione contabile presso amministrazioni pubbliche e private

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 3.03.2004 al 2.06.2004

Città di San Giorgio a Cremano

Piazza Vittorio Emanuele II, 10 80046 San Giorgio a Cremano (NA)
Pubblica amministrazione locale

Incarico a tempo determinato

Dirigente del Settore Pubbliche Relazioni.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

dal 6.11.2002 al 26.07.2004

Città di San Giorgio a Cremano

Piazza Vittorio Emanuele II, 10 80046 San Giorgio a Cremano (NA)
Pubblica amministrazione locale

Contratto a tempo indeterminato

Funzionario contabile responsabile del Servizio Controllo di Gestione ed incaricata del coordinamento delle attività di controllo interno. Durante questo periodo inoltre:

ha svolto la funzione di Segretaria del Nucleo di Valutazione e dell'Osservatorio per i controlli interni

dal 9.10.2004, è stata incaricata degli adempimenti connessi all'istituendo servizio "Ufficio relazioni con il Pubblico", del quale ha poi assunto la reggenza, come Dirigente, dal 3.3.2004 al 02.06.2004; ha fatto parte del "Gruppo di Piano" per la realizzazione del Piano Integrato di Cambiamento, premiato nel corso del Forum della Pubblica Amministrazione del 2003 nell'ambito del Programma "Cantieri per il Cambiamento delle Amministrazioni Pubbliche".

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da marzo 2003 a tutto dicembre 2003

CO.SMA.RI.NA4
Via De Gasperi, 279/281 80053 Castellammare di Stabia (NA)
Consorzio di comuni

Incarico a tempo determinato

Direttore finanziario. Membro di commissioni di gara.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 5/7/2001 al 5/11/2002

Comune di Scafati
Piazza Municipio 84018 Scafati (SA)
Pubblica amministrazione locale

Comando da altra amministrazione

Responsabile del Settore Finanziario, Tributi e del Servizio Controllo di gestione. Titolare di posizione organizzativa con la responsabilità di gestione del Settore. Durante tale periodo ha fatto parte della delegazione trattante di parte pubblica per il contratto collettivo integrativo decentrato.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da ottobre 2000 a maggio 2001

Organismo Bilaterale per la Formazione in Campania
Piazza dei Martiri 58 80121 Napoli
Ente bilaterale Confindustria - Sindacati

Collaboratore esterno

Docente straordinario e consulente nell'ambito del Progetto "RTI – Dal lavoro informale e precario all'economia diffusa"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1.10.1998 al 4.7.2001

Città di San Giorgio a Cremano
Piazza Vittorio Emanuele II, 10 80046 San Giorgio a Cremano (NA)
Pubblica amministrazione locale

Contratto a tempo indeterminato

Funzionario di Ragioneria. Collaborazione con il Nucleo di Valutazione per le attività connesse alla valutazione dei dirigenti e per la definizione delle metodologie di introduzione del controllo di gestione nell'ambito delle attività dell'ente.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

da marzo 1999 a giugno 2004

FORMEZ
Centro di Formazione e Studi
Via Salaria ROMA

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Formazione e consulenza alla Pubblica Amministrazione
- Contratti di collaborazione saltuaria, a tempo determinato
Consulente e docente straordinario (Progetti RIPAM e FARE Campania).
 Presso la propria amministrazione tutor aziendale per i corsisti RIPAM, ospitati nella fase di avviamento al lavoro
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1.9.1996 al 30.9.1998**
 Comune di Sant’Elia Fiumerapido
 Piazza Municipio 03049 Sant’Elia Fiumerapido (FR)
 Pubblica amministrazione locale
- Contratto a tempo indeterminato
 Funzionario responsabile dell’area economico-finanziaria. Funzionario responsabile ICI, Imposta comunale sulla pubblicità e le pubbliche affissioni, TOSAP e TRSUI. Componente di commissione di concorso e tutor aziendale per gli stage formativi degli alunni dell’IPSSC di Cassino.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1.2.1994 al 8.4.1997**
 Studio di consulenza aziendale Palumbo
 Via Cupa Mare, 3
 80046 San Giorgio a Cremano (NA)
 Consulenza fiscale ed aziendale
- Collaborazione e tirocinio
 Partecipazione alle attività di assistenza fiscale e di consulenza aziendale in ambito privatistico.
- Istruzione e formazione**
- Data (2005)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Data (2003)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Data (2001)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Corso di **Formazione Manageriale del Dipartimento della Funzione Pubblica**
 Dipartimento della Funzione Pubblica
- Problem solving e analisi e gestione dei processi
- Attestato di partecipazione al corso, della durata di 40 ore
 Corso Annuale di Perfezionamento post lauream in “**Agente dello Sviluppo locale e dell’integrazione europea**”
 Dipartimento di Sociologia e Scienza della Politica dell’Università degli Studi di Salerno
- Sviluppo locale e Identità Territoriale. Politiche e strumenti per lo Sviluppo Locale. Le politiche dell’Unione Europea per lo Sviluppo Locale. La cooperazione internazionale.
 Attestato di partecipazione al corso, di 100 ore
 Abilitazione professionale
 Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
Data (2001)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
Data (2001)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
Data (2001)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
Data (1994)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
Data (1988)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
Data (1988)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Applicazione pratica delle competenze tecnico- specialistiche già possedute nell'ambito delle attività di consulenza fiscale ed aziendale.
- Abilitazione all'esercizio della professione di **Dottore Commercialista**
Abilitazione professionale
Ministero della Pubblica Istruzione
- Diritto ed Economia
- Abilitazione all'insegnamento di "Discipline Giuridiche ed Economiche"** nelle scuole ed istituti statali di Istruzione Secondaria di secondo grado ed artistica
Corso Annuale di Perfezionamento ed Aggiornamento Professionale in **"Comunicazione Istituzionale"**
Dipartimento di Scienze della Comunicazione dell'Università di Salerno
- Organizzazione e comunicazione
- Attestato di partecipazione al corso, di 120 ore
Corso di formazione per "Consulenti di parità"
Associazione FAMIGLIADONNA, con il cofinanziamento del Ministero dell'Industria e la collaborazione tecnico-scientifica dell'Istituto Universitario Suor Orsola Benincasa e del Centro Studi "Adelaide Pignatelli"
- La tutela dei diritti e delle pari opportunità tra uomo e donna: nel lavoro ai sensi della l. 125/91; nella famiglia; ai sensi della l. 215/92; sul posto di lavoro nell'Unione Europea. Rappresentanza politica e Pari Opportunità.
Diritto delle pari opportunità
- Consulente di parità**
Diploma di Laurea
Università degli Studi di Napoli "Federico II"
- Materie economico-giuridiche con particolare attenzione alle dinamiche intersettoriali ed internazionali. Tesi in Diritto Internazionale.
- Laurea in Economia e Commercio**
Corso di francese commerciale
Chambre de Commerce et d'Industrie de Paris
- Francese commerciale
- Diplôme supérieur de français des Affaires de la Chambre de Commerce et d'Industrie de Paris**
Corso di lingua francese
Université des Langue et Lettres de Grenoble

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
Data (Dal 1986 al 2007)

Istituto di formazione e qualifica conseguita

Lingua francese

Certificat Pratique de Langue Française

Costante attività di aggiornamento sulle tematiche professionali, integrate da attività tese all'acquisizione di competenze trasversali, soprattutto nell'ambito della gestione delle risorse umane e della comunicazione:

attestato di partecipazione al Convegno **“La nuova programmazione in Campania”**

attestato di partecipazione alla Tavola rotonda **“Etica e innovazione. La rete delle Amministrazioni RIPAM”** organizzata dal FORMEZ nell'ambito del progetto “Formazione, selezione e inserimento nelle Amministrazioni regionali e locali di esperti di politiche di sviluppo e coesione”

attestato di partecipazione al X Congresso dell'AIV Associazione Italiana di Valutazione

attestato di partecipazione al **“Corso di Formazione per esperti di politiche di sviluppo e coesione” “Progetto Osmosi” Formazione manageriale** (da maggio 2006 a febbraio 2007)

attestato di partecipazione al percorso formativo **“Comunicazione ed Integrazione”** organizzato da: Dipartimento della Funzione Pubblica, FORMEZ e FormAutonomie nell'ambito del progetto “Formazione, selezione e inserimento nelle Amministrazioni regionali e locali di esperti di politiche di sviluppo e coesione” (3 giornate)

attestato di partecipazione al seminario specialistico **“Ingegneria finanziaria”** organizzato dal FORMEZ nell'ambito del progetto “Formazione, selezione e inserimento nelle Amministrazioni regionali e locali di esperti di politiche di sviluppo e coesione”

attestato di partecipazione al percorso formativo **“Strategie di Leadership”** organizzato da: Dipartimento della Funzione Pubblica, FORMEZ e FormAutonomie nell'ambito del progetto “Formazione, selezione e inserimento nelle Amministrazioni regionali e locali di esperti di politiche di sviluppo e coesione” (3 giornate)

attestato di partecipazione al IX Congresso Nazionale dell'Associazione Italiana di Valutazione

attestato di partecipazione al corso **“Il Nuovo Modello dell'azione amministrativa alla luce della legge 241/90 riformata”**, di 12 ore, tenuto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Caserta

attestato di partecipazione alle giornate formative organizzate dalla Giunta Regionale della Campania sul tema **“D. Lgs. N° 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali”**, per la durata di 2 giorni

attestato di partecipazione al corso di formazione **“La riforma del titolo V della Costituzione”** organizzato da FORMEZ e FormAutonomie nell'ambito del progetto “Attività di aggiornamento professionale per i Funzionari delle Amministrazioni aderenti al progetto RIPAM”

attestato di frequenza del primo e secondo anno del Corso Triennale della Scuola Superiore Europea di Counseling Professionale, per un totale di 250 ore, tenuto dall'ASPIC, Counseling e Cultura

certificato di partecipazione al Corso **“L’Analisi dei bilanci e dei rendiconti pubblici”**, per un totale di 33 ore, rilasciato dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali CEIDA, attestato di partecipazione allo stage **“La cooperazione transnazionale nei programmi e nelle iniziative comunitarie”**, organizzato dal FORMEZ;

attestato di frequenza del 1° Corso sperimentale per la Linea Sostenibilità ambientale e Pubblica Amministrazione **“Gli strumenti di Governance sostenibile per le Amministrazioni Pubbliche”**, della durata di 40 ore, svolto dal FORMEZ nell’ambito del Progetto I.S.A. Interventi per la Sostenibilità Ambientale

attestato di partecipazione al seminario residenziale esperienziale **“Autorità leadership e innovazione”**, della durata di 4 giorni, della Tavistock & Portman NHS Trust e del CESMA

attestato di frequenza del **Corso introduttivo di microcounseling**, della durata di 60 ore, svolto dall’ASPIC Counseling e Cultura,

attestato di partecipazione al seminario teorico-esperienziale **“Counseling espressivo (Laboratorio di teatro, poesia e musica)”**, della durata di 10 ore, svolto dall’ASPIC Counseling e Cultura

attestato di partecipazione alla giornata di studio su **“Le prestazioni sociali agevolate e l’indicatore di situazione economica equivalente”** svolta dall’ISSEL

attestato di partecipazione al seminario su **“Bilancio di Previsione 2000 e nuovo modello di relazione revisionale e programmatica”**, svolto dall’ANCITEL

attestato di partecipazione alla sessione formativa **“Evoluzione normativa nella Pubblica Amministrazione, Sviluppo Territoriale e Fondi Comunitari: Sviluppi organizzativi, amministrativi e finanziari in campo ambientale”**, della durata di 6 giorni, svolta dall’A.T.I. FILAS-LUISS, nell’ambito del Programma PASS del Ministero dell’Ambiente

certificato di frequenza del corso **“Sportello Unico per le imprese – Ufficio Europa”**, della durata di 97 ore, svolto dal FORMEZ, nell’ambito del programma PASS per i comuni del Patto Territoriale del Miglio d’Oro

certificato di frequenza del corso **“Analisi e semplificazione delle procedure”**, della durata di 28 ore, svolto dal FORMEZ nell’ambito del programma PASS per i comuni del Patto Territoriale del Miglio d’Oro

certificato di frequenza del corso **“La gestione dei progetti”**, della durata di 28 ore svolto dal FORMEZ, nell’ambito del programma PASS per i comuni del Patto Territoriale del Miglio d’Oro

certificato di frequenza del corso **“Le politiche comunitarie”**, della durata di 21 ore, svolto dal FORMEZ, nell’ambito del programma PASS per i comuni del Patto Territoriale del Miglio d’Oro

certificato di frequenza del corso **“Attori e strategie per lo sviluppo locale”**, della durata di 27 ore, svolto dal FORMEZ, nell’ambito del programma PASS per i comuni del Patto Territoriale del Miglio d’Oro

attestato di partecipazione al seminario **“Le novità fiscali e la dichiarazione IVA 1999”**, svolto dall’ANCITEL;

attestato di partecipazione al **“Corso di informatica di base”** organizzato dall’AKROS Informatica, della durata di 4 giorni

attestato di partecipazione alla giornata di formazione sul tema **“Finanza Locale”**, svolto dal Centro Studi Valeriano Berti

attestato di partecipazione al seminario di “**Aggiornamento per Responsabili e Funzionari dell’Ufficio Tributi**”, della durata di 2 giorni, a cura dell’ANCI Campania e della Selene Service s.r.l.;

attestato di partecipazione al seminario “**La gestione dei rifiuti dopo il Decreto Ronchi**”, svolto dall’ANCITEL;

attestato di partecipazione al seminario “**Il bilancio di previsione 1997; difficoltà contabili, opportunità tecniche, soluzioni operative**”, svolto dall’ANCITEL;

Attestato di frequenza del “**Corso concorso per funzionario nell’area economico-finanziaria**”, della durata di 1000 ore, rilasciato dal FORMEZ

Attestato di frequenza del “**Corso di Formazione Professionale e di preparazione agli esami di Stato per l’Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista**” organizzato dall’Ordine dei Dottori Commercialisti del Tribunale di Napoli

attestato di partecipazione al “**Corso di qualificazione per le Relazioni Pubbliche**”, rilasciato dall’Istituto di Studi Superiori “M.C.Visconti”;

Capacità e competenze personali

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua

Altre lingua

ITALIANO

FRANCESE

Ottimo

Buono

Buono

INGLESE

Discreto

Scolastico

Scolastico

SPAGNOLO

Buono

Scolastico

Scolastico

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Capacità e competenze relazionali

Capacità di lavorare in gruppo gestendo le dinamiche delle risorse umane in modo coerente all’obiettivo, acquisita attraverso un’ormai pluriennale attività di organizzazione e gestione di attività complesse, anche in contesti di criticità elevata.

Capacità e competenze organizzative

Capacità di lavorare in situazioni di stress, appresa lavorando in contesti caratterizzati da gravissime difficoltà finanziarie e/o da elevati livelli di conflittualità ambientale

Capacità e competenze tecniche

Patente o patenti

Capacità di utilizzo di tutto il pacchetto office e di diversi applicativi di contabilità, soprattutto pubblica.
Automobilistica (patente B)

Il presente curriculum vitae è reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

3 giugno 2014

Maria Salerno



Decreto Presidente Giunta n. 392 del 13/11/2013

Dipartimento 55 - Dipartimento delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali

Direzione Generale 14 - Direzione Generale per le Risorse Umane

Oggetto dell'Atto:

CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE AD INTERIM ALLA DR.SSA SALERNO MARIA - MATR. 19080.

IL PRESIDENTE

VISTI

- a. la DGR n. 612 del 29/10/2011 di approvazione del Regolamento n. 12 “*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. il vigente Regolamento n. 12/2011, come successivamente integrato e modificato;
- c. l’art. 6, comma 1, del citato Regolamento;
- d. la DGR n. 479/2012, come successivamente modificata, di approvazione del “Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali ai dirigenti di ruolo della Giunta regionale della Campania”;
- e. l’avviso interno per il conferimento degli incarichi dirigenziali pubblicato in data 28/12/2012 sul sito istituzionale della Giunta regionale della Campania.
- f. la DGR n. 478/2012, come successivamente modificata, di approvazione, tra l’altro dell’articolazione delle strutture Ordinamentali.
- g. la DGR n. 488 del 31/10/2013 di conferimento degli incarichi dirigenziali e il relativo allegato “1”;

VISTI, altresì

- a. l’art.40, comma 2 del Regolamento n. 12/2011;
- b. l’art. 7 del Disciplinare allegato alla DGR n. 479/2012 s.m.i.;
- c. l’art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;
- d. l’art. 6 del del Disciplinare allegato alla DGR n. 479/2012 s.m.i.;

PRESO ATTO che con la citata D.G.R.n° 488 del 31/10/2013 la Giunta regionale ha disposto il conferimento, tra l’altro, dell’incarico di Dirigente ad interim della U.O.D. “Gestione degli adempimenti connessi al patto di stabilità interno - armonizzazione dei bilanci - controllo di gestione - anagrafe dei contributi” della "Direzione Generale per le Risorse Finanziarie" alla dr.ssa SALERNO MARIA, matr. 19080;

RITENUTO, per l’effetto, di conferire l’incarico ad interim di Dirigente della U.O.D. “Gestione degli adempimenti connessi al patto di stabilità interno - armonizzazione dei bilanci - controllo di gestione - anagrafe dei contributi” della "Direzione Generale per le Risorse Finanziarie" alla dr.ssa SALERNO MARIA, stabilendone, in conformità a quanto disposto dalla DGR n. 479/2012 s.m.i, la durata in un anno, prorogabile sino a che non cessino le relative ragioni organizzative, decorrente dal 15/11/2013.

DECRETA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di conferire l’incarico ad interim di Dirigente della U.O.D. “Gestione degli adempimenti connessi al patto di stabilità interno - armonizzazione dei bilanci - controllo di gestione - anagrafe dei contributi” della "Direzione Generale per le Risorse Finanziarie" alla dr.ssa SALERNO MARIA, matr. 19080;
2. di stabilire in un anno, decorrente dal 15/11/2013, la durata dell’incarico, prorogabile sino a che non cessino le relative ragioni organizzative;
3. di disporre che, nell’ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, ovvero in presenza di mutate esigenze organizzative, il termine dell’incarico di cui al precedente punto si intende anticipato alla data del verificarsi di detti eventi;
4. di condizionare l’efficacia del presente atto al rilascio da parte dell’interessato delle prescritte dichiarazioni di inesistenza di situazioni ostative e di incompatibilità di cui alle leggi vigenti e alla notifica del presente decreto;

5. di trasmettere il presente atto all'Assessore al Personale, al Capo di Gabinetto, al Capo Dipartimento delle Risorse finanziarie, umane e strumentali, al Direttore Generale delle Risorse Umane per gli adempimenti consequenziali, al Direttore Generale della "Direzione Generale per le Risorse Finanziarie" per la notifica alla dr.ssa SALERNO MARIA, ai competenti uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali e la pubblicazione sul B.U.R.C.

CALDORO

Regione Campania

Prot. n. 785641 del 15/11/213

MODELLO DICHIARAZIONE

Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi del D.LGs. 08/04/2013 n. 39 (in G.U. n. 92 del 19/04/2013, in vigore dal 04/05/2013)

"Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 06/11/2012, n. 190"

Dichiarazione sostitutiva
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

La sottoscritta Salerno Maria nata a Sarno, in qualità di Dirigente della Giunta della Regione Campania, in ordine al conferimento dell'incarico ad interim di Dirigente della U.O.D. "Gestione degli adempimenti connessi al patto di stabilità interno – armonizzazione dei bilanci – controllo di gestione – anagrafe dei contributi" della Direzione Generale Risorse Finanziarie, di cui alla delibera di Giunta n. 488 del 31 ottobre 2013, e del successivo D.P.G.R. n. 392 del 13/11/2013, presa visione della normativa introdotta dal D.Lgs 8/04/2013 n. 39, indicato in epigrafe e visto in particolare l'art. 20 del decreto medesimo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dal comma 5 del succitato art. 20, nonché dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazione mendace:

DICHIARA

1. l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di inconfiribilità di cui al citato decreto;
2. l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di incompatibilità di cui al citato decreto impegnandosi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale
In particolare dichiara:
 - Di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del Titolo II del libro II del codice penale;
 - Di non aver svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;
 - Di non aver svolto in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;
 - Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;
 - Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, nell'anno precedente la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Di non aver ricoperto l'incarico di presidente od amministratore delegato di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, nell'anno precedente la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Di non ricoprire incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania;

Di non svolgere in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania;

Di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato, parlamentare o Commissario del Governo di cui all'art. 11 della legge 400/88.

Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania;

Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

Di non ricoprire la carica di presidente, di amministratore delegato o di componente dell'organo di indirizzo di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

La sottoscritta, consapevole che, ai sensi dell'art. 20 – c. 3 del D. Lgs 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza, ai sensi del D. Lgs 196/2003, il trattamento dei dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Luogo e data 3 giugno 2014

Firmato
Maria Salerno

Il trattamento dei dati riportati avverrà nel rispetto del D.lgs 196/2003 “ Codice in materia di protezione dei dati personali”

I dati saranno trattati, secondo le vigenti disposizioni di legge, per le sole finalità del procedimento per il quale sono richiesti ed utilizzati

MODELLO DICHIARAZIONE

Dichiarazione dei compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. d del D. Lgs n. 33/2013

Dichiarazione sostitutiva
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

La sottoscritta Salerno Maria, nata Sarno, in qualità di Dirigente della Giunta della Regione Campania, con l'incarico ad interim di Dirigente della U.O.D. "Gestione degli adempimenti connessi al patto di stabilità interno – armonizzazione dei bilanci – controllo di gestione – anagrafe dei contributi" della Direzione Generale Risorse Finanziarie, di cui alla delibera di Giunta n. 488 del 31 ottobre 2013, presa visione della normativa introdotta dal D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

di non aver percepito, nel 2013, alcun compenso ulteriore rispetto a quelli erogati dall'Amministrazione tramite le procedure stipendiali;

La sottoscritta, consapevole che quanto riportato nella presente dichiarazione sarà pubblicato, ai sensi dell'art. 15 – c. 1, lett. d) del D. Lgs n. 33/2013, sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza, ai sensi del D. Lgs 196/2003, il trattamento dei dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Luogo e data, 3 giugno 2014

Firmato
Maria Salerno



Decreto Presidente Giunta n. 298 del 10/12/2014

Dipartimento 55 - Dipartimento delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali

Direzione Generale 14 - Direzione Generale per le Risorse Umane

U.O.D. 3 - UOD Stato giuridico ed Inquadramento del personale

Oggetto dell'Atto:

**CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE AD INTERIM ALLA DOTT.SSA MARIA
SALERNO MATR.19080**

IL PRESIDENTE

VISTI

- a. la DGR n. 612 del 29/10/2011 di approvazione del Regolamento n. 12 “*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. il vigente Regolamento n. 12/2011, come successivamente integrato e modificato;
- c. l’art. 6, comma 1, del citato Regolamento;
- d. la DGR n. 479/2012, come successivamente modificata, di approvazione del “Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali ai dirigenti di ruolo della Giunta regionale della Campania”;
- e. l’avviso interno per il conferimento degli incarichi dirigenziali pubblicato in data 28/12/2012 sul sito istituzionale della Giunta regionale della Campania.
- f. la DGR n. 478/2012, come successivamente modificata, di approvazione, tra l’altro dell’articolazione delle strutture Ordinamentali.
- g. la DGR n. 488 del 31/10/2013 di conferimento degli incarichi dirigenziali e il relativo allegato “1”;
- h. la D.G.R. n° 555 del 17/11/2014 ad oggetto “Conferimento incarichi dirigenziali ad interim-Determinazioni”.

VISTI, altresì

- a. l’art.40, comma 2 del Regolamento n. 12/2011;
- b. l’art. 7 del Disciplinare allegato alla DGR n. 479/2012 s.m.i;
- c. l’art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

PRESO ATTO

- a. che con la citata D.G.R. n° 555 del 17/11/2014, la Giunta regionale ha disposto, tra l’altro, la proroga senza soluzione di continuità, dell’incarico della dott.ssa Maria Salerno, matr. 19080, quale responsabile ad interim della U.O.D. 55.13.05 “Gestione degli adempimenti connessi al patto di stabilità interno - armonizzazione dei bilanci - controllo di gestione - anagrafe dei contributi” presso la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie;
- b. che in data 3/12/2014 con prot. n.821468, è stata acquisita agli atti della Direzione Generale per le Risorse Umane la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconfiribilità, resa dal citato dirigente ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013.

RITENUTO, per l’effetto, di prorogare, senza soluzione di continuità, l’incarico della dott.ssa Maria Salerno, matr. 19080, quale responsabile ad interim della U.O.D. 55.13.05 “Gestione degli adempimenti connessi al patto di stabilità interno - armonizzazione dei bilanci - controllo di gestione - anagrafe dei contributi” presso la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, fissandone la durata in un anno, salvo la revoca per sopravvenute esigenze amministrative e/o organizzative in conformità a quanto disposto dalla Giunta Regionale nella D.G.R. n° 555 del 17/11/2014;

DECRETA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di prorogare, senza soluzione di continuità, l’incarico della dott.ssa Maria Salerno, matr. 19080, quale responsabile ad interim della U.O.D. 55.13.05 “Gestione degli adempimenti connessi al patto di stabilità interno - armonizzazione dei bilanci - controllo di gestione - anagrafe dei contributi” presso la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie;

2. di fissare la durata dell'incarico in un anno, salvo la revoca per sopravvenute esigenze amministrative e/o organizzative;
3. di disporre che nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, il termine dell'incarico, di cui al precedente punto, si intende anticipato alla stessa data di cessazione;
4. di trasmettere il presente atto all'Assessore al Personale, al Capo di Gabinetto, al Capo Dipartimento delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali, al Direttore Generale per le Risorse Finanziarie per la notifica all'interessato dando comunicazione dell'avvenuto adempimento alla D.G. per le Risorse Umane, al Direttore Generale per le Risorse Umane, ai competenti uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali e la pubblicazione sul B.U.R.C.

CALDORO

Regione Campania

Prot. n. 821468 DEL 3/12/2014

MODELLO DICHIARAZIONE

Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi del D.LGs. 08/04/2013 n. 39 (in G.U. n. 92 del 19/04/2013, in vigore dal 04/05/2013)

"Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 06/11/2012, n. 190"

Dichiarazione sostitutiva
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

La sottoscritta MARIA SALERNO nato/a il 20/02/1964, in qualità di Dirigente della Giunta della Regione Campania, in ordine al conferimento dell'incarico di responsabile ad interim della U.O.D. "Gestione degli adempimenti connessi al patto di stabilità interno - armonizzazione dei bilanci - controllo di gestione - anagrafe dei contributi", di cui alla delibera di Giunta n. 555 del 17/11/2014 presa visione della normativa introdotta dal D.Lgs 8/04/2013 n. 39, indicato in epigrafe e visto in particolare l'art. 20 del decreto medesimo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dal comma 5 del succitato art. 20, nonché dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazione mendace:

DICHIARA

1. l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di inconfiribilità di cui al citato decreto;
2. l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di incompatibilità di cui al citato decreto impegnandosi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale
In particolare dichiara:

Di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del Titolo II del libro II del codice penale;

Oppure (*specificare*)

Di non aver svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*)

x Di non aver svolto in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*)

x Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*)

x Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, nell'anno precedente la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*)

x Di non aver ricoperto l'incarico di presidente od amministratore delegato di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, nell'anno precedente la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*)

x Di non ricoprire incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

x Di non svolgere in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

x Di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato, parlamentare o Commissario del Governo di cui all'art. 11 della legge 400/88.

Oppure (*specificare*)

x Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania;

Oppure (*specificare*)

x Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

Di non ricoprire la carica di presidente, di amministratore delegato o di componente dell'organo di indirizzo di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

x Di ricoprire la carica di Consigliere di amministrazione nella Società Sviluppo Campania S.p.A. su designazione del socio unico Regione Campania dal mese di luglio del corrente anno;.....;

Il sottoscritto, consapevole che, ai sensi dell'art. 20 – c. 3 del D. Lgs 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza, ai sensi del D. Lgs 196/2003, il trattamento dei dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Luogo e data Napoli

Firmato

Il trattamento dei dati riportati avverrà nel rispetto del D.lgs 196/2003 “ Codice in materia di protezione dei dati personali”

I dati saranno trattati, secondo le vigenti disposizioni di legge, per le sole finalità del procedimento per il quale sono richiesti ed utilizzati