

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE

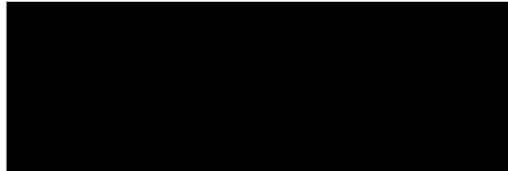


INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cognome
Data di nascita
Telefono
Telefono cellulare
Indirizzo

Indirizzo posta elettronica

MARIA CRISTINA MUCCIACCIO



PROFILO

Nella mia esperienza lavorativa ho svolto varie mansioni soprattutto all'interno del settore commerciale, sviluppando una forte competenza nel lavorare su più progetti contemporaneamente. Sono in possesso di buone capacità di leadership, sono in grado di rapportarmi con le istituzioni e di individuare le corrette strategie da intraprendere per il conseguimento degli obiettivi da raggiungere. Il mio obiettivo è sempre stato quello di partecipare ad un progetto che possa crescere e svilupparsi nel tempo, gratificando tutto il Team nel raggiungimento dei traguardi prefissati

Competenze

- Indirizzo delle tematiche organizzative della area commerciale
- Attenzione agli aspetti generali della vita organizzativa
- Gestione motivazionale delle risorse umane.

INCARICO ATTUALE

Funzionario amministrativo (Categoria D3)

tempo indeterminato dal 2022 – in corso

Giunta Regionale Campania Via santa Lucia 81 Napoli

Ufficio Enti e società partecipate, vigilanza e controllo

Telefono Ufficio 0817962103

Mail: mariacristina.mucciaccio@regione.campania.it

Con le seguenti mansioni:

- Coordinamento Affari generali Gestione Protocollo e smistamento PEO-PEC
- Tenuta agenda degli appuntamenti e delle Assemblee
- Gestione risorse strumentali e consegnatario beni mobili
- Tenuta agenda e monitoraggio delle attività formative del personale
- Referente abilitato al trattamento dei documenti riservati e sensibili
- Gestione ed aggiornamento archivi digitali delle attività di competenza

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da-a)	2021 – 2022
Tipo di impiego	Funzionario amministrativo tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Giunta Regionale Campania Via Pietro Metastasio 25/29 Napoli 50 15 91 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo.
	2018 - 2020
	Responsabile Commerciale Netcorp Brasil LTDA
	Responsabile di tutta la rete del personale destinato alla vendita degli appartamenti in costruzione o già completati dalla Netcorp, azienda di costruzione di civili abitazione operante in Brasile e specificatamente nello Stato di SAN Paolo;.
	2014-2018
	Responsabile organizzativo di eventi con finalità commerciali Netcorp Brasil
	Responsabile all'organizzazione degli eventi (Lançamentos) per la presentazione dell'appartamento modello (decorado) ed il lancio delle vendite. Si tratta di eventi dove viene presentato un appartamento modello, completamente arredato, perfettamente uguale a quelli che successivamente verranno realizzati. Questi "Lançamentos" prevedono l'invito dei potenziali acquirenti e l'organizzazione di buffet e talvolta anche la organizzazione di estrazione di premi. La descritta organizzazione dei predetti eventi dura fino al raggiungimento delle vendite pari al 30 per cento del totale degli appartamenti che saranno realizzati.
	2011 – 2014
	Funzionario amministrativo tempo indeterminato
	Giunta Regionale Campania Via Pietro Metastasio 25/29 Napoli
	2005- 2010
	Funzionario amministrativo tempo indeterminato
	Nei ruoli della Giunta Regionale Campania presso A.G.C Turismo e Beni Culturali – Settore "Sviluppo e Promozione Turismo"
	2001- 2005
	Funzionario amministrativo tempo indeterminato
	In Comando presso Consiglio Regionale Campania Segreteria particolare dell' On. Le Fulvio Martusciello
	1990 – 2001
	Funzionario amministrativo tempo indeterminato
	Ministero dell'Economia e Finanza Tenuta e aggiornamento delle partite stipendiali dei dipendenti della P.A. del comparto scuola

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Madrelingua	Italiana - Portoghese
Altre lingue	Inglese (scrittura: ottimo; lettura: ottimo, espressione orale: ottimo) Spagnolo (scrittura: buono; lettura: buono, espressione orale: buono)
Informatiche	Editing: Microsoft Word; Databases: Microsoft Excel; Networking: Microsoft Outlook;
Patente	A; A2; B – Automunita;
Relazionali	Ottime capacità empatiche relazionali, organizzative, di coordinazione e problem solving, predisposizione a lavorare in team,

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Qualifica conseguita

- Laurea in Lingue presso l'Università Federico II di Napoli;
- Maturità classica presso il Liceo Landriani di Portici

Napoli, Data 03/07/2024

In fede Maria Cristina Mucciaccio