

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM**



| | |
|-------------------------------|--|
| Informazioni personali | |
| Cognome Nome | Cirillo Pasquale |
| Qualifica | Funzionario risorse finanziarie E.Q. |
| Amministrazione | Giunta Regionale della Campania |
| Numero telefonico ufficio | 081 7968821 |
| E-mail istituzionale | pasquale.cirillo2@regione.campania.it |

**Esperienza professionale
Incarichi coperti**

Dal 12/12/2024 - presente

Conferimento incarico di Elevata Qualificazione presso la Direzione per le Risorse Finanziarie di "Supporto al Dirigente alla Gestione delle Entrate ordinarie, da flussi automatizzati e trasferimenti da altri Enti Pubblici" (D.D. n. 427 del 12/12/2024 della DG 50.13.00)

Dal 23/06/2022 al 11/12/24

Funzionario risorse finanziarie essendo stato nominato vincitore della procedura selettiva interna con D.D.n. 42/2022 - Regione Campania- Direzione Generale per le risorse finanziarie - STAFF 50.13.93 - Funzioni di supporto tecnico operativo - Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa - Titolare di incarico di specifiche responsabilità (D.D. 28 DEL 01/07/22): "Responsabile della gestione dei provvedimenti contabili di impegno e liquidazione dei contributi regionali su mutui pluriennali in favore degli enti locali – Controllo e monitoraggio dei piani di ammortamento e coordinamento delle attività in materia in collaborazione con gli altri uffici regionali"

Dal 13/10/2022 al 30/01/2023

Componente del team di supporto al RUP per Intervento "Utilizzo delle acque dell'invaso di Campolattaro e potenziamento dell'alimentazione potabile dell'area beneventana" (D.D. n. 289 del 13/10/2022)

Dal 10/02/2022 al 22/06/2022

Istruttore amministrativo - Regione Campania- Direzione Generale per le risorse finanziarie - STAFF 50.13.93 - Funzioni di supporto tecnico operativo - Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa- Titolare di compiti di particolare responsabilità (D.D. n. 7 del 10/02/2022): "Istruttoria e registrazione dei provvedimenti contabili di liquidazione dei contributi regionali su mutui pluriennali in favore degli enti locali - Controllo e monitoraggio dei piani di ammortamento"

Dal 15/02/2019 al 09/02/2022

Istruttore amministrativo - Regione Campania- Direzione Generale per le risorse finanziarie - STAFF 50.13.93 - Funzioni di supporto tecnico operativo - Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa- Titolare di compiti di particolare responsabilità (Nota prot. 0104397 del 15/02/2019): "Controllo e monitoraggio dei piani di ammortamento relativi ai contributi a carico del bilancio regionale su mutui pluriennali in favore degli Enti Locali - Raccordo con i diversi uffici regionali titolari della responsabilità di spesa"

Dal 01/05/2015 al 14/02/2019

Istruttore amministrativo - Regione Campania- Direzione Generale per le risorse finanziarie - UOD 55-13-04 Gestione delle spese regionali - Titolare di compiti di particolare responsabilità (D.D. 31 del 08/05/2015): "Concorso alla formazione delle decisioni del responsabile della P.O. nella predisposizione degli atti contabili relativi alla contabilizzazione dei contributi pluriennali degli EE.LL."

Dal 01/08/2005 al 30/04/2015

Istruttore programmazione e controllo a seguito di Concorso Pubblico. Regione Campania - Area 08 Settore 02 Servizio 02 - Bilancio, Ragioneria e Tributi - Settore Gestione delle entrate e spesa - Servizio spesa sul territorio.

Dal 01/06/2001 al 31/07/2005

Impiegato presso la ditta Sangiovanni e Boccia srl sita in Nola (NA) come responsabile della contabilità generale e della predisposizione del bilancio aziendale.

DAL 08/09/1999 AL 05/10/2002

Tirocinio per l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore commercialista presso lo studio del Dott. Borrelli Alberto Maria in Terzigno (Na)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 2005

Iscritto all'albo dei revisori legali con n. 136196 di cui al D.M. del 22/04/2005 pubblicato sulla G.U. N, 34 del 29/04/2005

29/10/2003

UNIVERSITA' DEGLI STUDI "PARTHENOPE"

Abilitazione alla professione di DOTTORE COMMERCIALISTA

12/01/2001

Attestato di qualifica professionale di Consulente marketing per lo sviluppo distributivo nel settore dell'abbigliamento rilasciato dalla Confartigiananform il 12/01/2001

14/10/1998

Laurea in Economia e Commercio

Università degli Studi di Napoli "Federico II" - Facoltà di Economia e Commercio

14/07/1988

Diploma di "Ragioniere e Perito Commerciale

| | |
|--|---|
| | I.T.C. "Vesuvius" di Boscoreale (Na) |
| MADRELINGUA | Italiano |
| ALTRE LINGUE | Inglese |
| • Capacità di lettura | BUONA |
| • Capacità di scrittura | BUONA |
| • Capacità di espressione orale | BUONA |
| ALTRE LINGUE | Spagnolo |
| • Capacità di lettura | BUONA |
| • Capacità di scrittura | BUONA |
| • Capacità di espressione orale | BUONA |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE | Ottima conoscenza dei sistemi operativi Microsoft e dei relativi applicativi nonché degli applicativi di contabilità. |
| Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., corsi | |
| CONCORSI SUPERATI | Idoneo al concorso di istruttore direttivo contabile presso il Comune di Napoli pubblicato sulla G.U. n. 9 del 2/2/10; Idoneo alla selezione interna della Regione Campania per il profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo decreto dirigenziale n. 147 del 12/06/2012 pubblicato sul BURC n. 38 del 18/06/2012 Idoneo al concorso per esami, per complessivi 1.510 posti di Collaboratore Tributario, VII qualifica funzionale, da destinare agli uffici dipendenti dalle Direzioni regionali delle Entrate bandito con D.D. n. 158335 del 20 ottobre 1998, pubblicato sulla G.U. 4a serie speciale, n. 84 del 27 ottobre 1998 Idoneo alla selezione interna della Regione Campania per il profilo professionale di "Funzionario Amministrativo", decreto dirigenziale n. 55 del 27/05/22 |
| CORSI DI FORMAZIONE | Anno 2006 - Partecipazione al corso della durata di 25 giornate: La Politica di Coesione europea e il nuovo ciclo di Programmazione (2007-2013): metodologie e strumenti per la gestione delle politiche integrate di sviluppo" 26/06/2009 - Attestato di partecipazione al programma di formazione obbligatoria in materia di SICUREZZA E SALUTE SUI LUOGHI DI LAVORO (D.Lgs. 09/04/2008 n. 81) |

18-19 /2/2014 - Partecipazione al seminario informativo ARACHNE RISK SCORING TOOL - Una strategia per la prevenzione delle frodi comunitarie nella Programmazione 2014/2020

12/10/2015 - Attestato di partecipazione al corso "Anticorruzione e cultura dell'integrità" della durata di 20 ore.

23/02/2016 - 01/03/2016 - 08/03/2016 - Partecipazione al corso di formazione "ARMONIZZAZIONE DEI BILANCI DEGLI ENTI TERRITORIALI EX D.LGS. 118/2011"

13/12/2018 - Attestato di partecipazione al percorso FAD in materia di Trasparenza e Anticorruzione

27/11/2019 - Partecipazione al corso: Attuazione del modello e delle metodologie per la elaborazione del Bilancio Sociale della Regione Campania

22/04/2022 - Attestato di partecipazione al corso: Impatto dei decreti semplificazione (L.120/2020 e D.L.77/2021) sul D.lgs n. 50/2016 nella fase di gara

28/04/2022 - Attestato di superamento del corso: Comunicazione efficace e gestione del conflitto.

23/05/2022 - Attestato di superamento del corso: Dimensione organizzativa e dinamiche psico-sociali nei gruppi di lavoro.

25/05/2022 - Attestato di superamento del corso: The Personality Game

03/06/2022 - Attestato di partecipazione al corso: Il procedimento amministrativo. Novità introdotte dai decreti "Semplificazione" 2020 (D.L. 76/2020) e 2021 (D.L.77/2021).

14/06/2022 - Attestato di superamento del corso: Smartworking: Sfide e Opportunità.

13/09/2022 - Attestato di superamento del corso: L'attività amministrativa: principi regole e prassi.

15/09/2022 - Attestato di partecipazione al corso: Amministrazione Digitale oggi: ruoli, responsabilità, strumenti.

12/10/2022 - Attestato di superamento del corso: L'iniziativa economica privata e i poteri pubblici,

18/11/2022 - Attestato di partecipazione al corso: PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e PNC (Piano Nazionale degli Investimenti complementari).

16/12/2022 - Attestato di partecipazione al corso: Aiuti di Stato: Registro Nazionale Aiuti; calcolo dell'ESL e del "de minimis"; il concetto di impresa Unica.

15/05/2023 - Attestato di superamento del corso: English intermediate (B1.2)

13/06/2024 - Attestato di partecipazione al corso: Azione informativa e autoformativa in materia antidiscriminatoria e di promozione della cultura delle pari opportunità nelle PP.AA.

30/08/2024 - Attestato di partecipazione al corso: Il Quadro Concettuale del Sistema unico di contabilità economico-patrimoniale per le pubbliche amministrazioni, basato sul principio accrual (Riforma 1.15 del PNRR)

Il sottoscritto, consapevole che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni contenute all'interno del presente curriculum corrispondono a verità. In merito al trattamento dei dati personali, il sottoscritto esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. n. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Napoli 07/01/2025