

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CIUCCI MARIA ROSARIA  
Indirizzo  
Telefono 0817967170  
Fax  
E-mail mariarosaria.ciucci@regione.campania.it  
Nazionalità Italia  
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 23/06/2022 ad oggi  
Regione Campania, Centro Direzionale Isola A6
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Area Governo del Territorio  
Funzionario Risorse Finanziarie
- Tipo di azienda o settore Funzionario referente della Direzione per le attività di controllo contabile propedeutico all'inserimento nella procedura DDD dei provvedimenti di accertamento, riscossione, impegno e liquidazione relativi ai fondi FESR, POC, PAC, PSC e PNRR (Architettura rurale) e all'acquisizione degli stessi ai fini dei provvedimenti di ammissione a finanziamento, nonché al coordinamento dei dati contabili da fornire alle Autorità di Gestione e alla DG Risorse Finanziarie, e per le tematiche relative ai sistemi di monitoraggio SIC/SAP, SURF, referente DEFR, referente Piano triennale dei lavori e dei servizi, referente per la circolarizzazione dei crediti/debiti con gli Enti strumentali
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da — a) Dal 11/02/2011 al 22/06/2022  
Regione Campania, Centro Direzionale Isola A6
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Area Governo del Territorio
- Tipo di azienda o settore Istruttore programmazione e controllo
- Tipo di impiego Supporto alla struttura competente per le attività relative ai Fondi Strutturali e programmi paralleli (POC, PAC, FSC ecc), per la predisposizione e l'elaborazione di atti di natura contabile e finanziaria, referente della DG con funzioni di raccordo e coordinamento dei dati contabili anche con i competenti uffici della DG Risorse Finanziarie, referente DEFR, referente Piano triennale dei lavori e dei servizi, referente per la circolarizzazione dei crediti/debiti con gli Enti strumentali e per gli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da — a) 01/08/2005 — 11/02/2011  
Regione Campania
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Area Lavori Pubblici — Settore Difesa del Suolo
- Tipo di azienda o settore Istruttore programmazione e controllo
- Tipo di impiego Supporto al Dirigente per le attività di monitoraggio delle Entrate e della Spesa, di elaborazione delle proposte annuali del Settore al bilancio regionale, bandi di gara e contratti, controlli di l°
- Principali mansioni e responsabilità

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)

livello PO FESR 2007 -2013, sanzioni amministrative.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da — a)	2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in Economia e Commercio
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia e commercio
• Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio — vecchio ordinamento presso Università Federico II di Napoli
• Date (da - a)	1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma Ragioneria
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ragioneria
• Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniere presso Istituto tecnico Commerciale Andrea Torrente di Casoria (NA)
• Date (da — a)	14/05/2024
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola IFEL
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Appalti.
• Qualifica conseguita	Partecipazione al corso “Il nuovo codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023) Conoscere i principi e la disciplina in materia di contratti pubblici di cui al d.lgs. 36/2023. — Livello introduttivo
• Date (da — a)	11/07/2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola IFEL
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Wistleblowing.
• Qualifica conseguita	Badge di partecipazione al corso “La disciplina del wistleblowing: le novità del decreto n. 24/2023: aspetti organizzativi e applicativi”.
• Date (da — a)	05/10/2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola IFEL
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	PNA.
• Qualifica conseguita	Badge di partecipazione al corso "PNA 2022-2024 novità e strumenti" della durata di 90 minuti.
• Date (da — a)	25/08/2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Syllabus
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Trasformazione digitale.
• Qualifica conseguita	Affestato di frequenza del corso “Conoscere gli obiettivi della Trasformazione Digitale”.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Syllabus
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Trasformazione digitale.
• Qualifica conseguita	Affestato di frequenza del corso "Conoscere le tecnologie emergenti della Trasformazione Digitale”.
• Date (da —a)	25/08/2023

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p>Syllabus</p> <p>Erogazione servizi.</p> <p>Attestato di frequenza del corso "Erogare servizi on-line".</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da —a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p>25/08/2023</p> <p>Syllabus</p> <p>Privacy.</p> <p>Attestato di frequenza del corso "Conoscere d'identita digitale".</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da —a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p>25/08/2023</p> <p>Syllabus</p> <p>Privacy.</p> <p>Attestato di frequenza del corso "Proteggere i dati personali e la privacy".</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da —a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p>25/08/2023</p> <p>Syllabus</p> <p>Protezione dei dispositivi.</p> <p>Attestato di frequenza del corso "Proteggere i dispositivi".</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da —a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p>25/08/2023</p> <p>Syllabus</p> <p>Comunicazione.</p> <p>Attestato di frequenza del corso "Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA — livello avanzato".</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da —a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p>24/08/2023</p> <p>Syllabus</p> <p>Documenti informatici.</p> <p>Attestato di frequenza del corso "Produrre, valutare e gestire documenti informatici".</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da —a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p>24/08/2023</p> <p>Syllabus</p> <p>Open data.</p> <p>Attestato di frequenza del corso "Conoscere gli Open Data — livello intermedio".</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da —a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>24/08/2023 Syllabus</p> <p>Comunicazione.</p> <p>Attestato di frequenza del corso “Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione — livello avanzato”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da —a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>24/08/2023 Syllabus</p> <p>Gestione dei dati e contenuti digitali.</p> <p>Attestato di frequenza del corso “Gestire dati, informazioni e contenuti digitali — I livello avanzato”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da — a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>01/10/2022 Università di Napoli Federico II</p> <p>Lingua inglese.</p> <p>Attestato di superamento del corso “English Lower intermediate B.1” della durata di 28 ore.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da —a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>30/09/2022 Università di Napoli Federico II</p> <p>Attività amministrativa.</p> <p>Certificato di partecipazione al corso “L'Attività amministrativa: principi regole e prassi” della durata di 5 ore.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da —a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>30/05/2022 Università di Napoli Federico II</p> <p>Comunicazione</p> <p>Attestato di partecipazione al corso “Comunicazione efficace e gestione del conflitto” della durata di 12 ore.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da —a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>16/05/2022 Regione Campania Direzione Generale per le Risorse Umane UOD 04 “Formazione del Personale” D.lgs n. 50/2016 — fasi della gara</p> <p>Attestato di partecipazione al percorso formativo “Impatto dei decreti semplificazione (L.120/2020 e D.L.77/2021) sul D.lgs n. 50/2016 nella fase digara” della durata di 6 ore.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da —a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>Dicembre 2022 Regione Campania Direzione Generale per le Risorse Umane UOD 04 “Formazione del Personale” Aiuti di Stato.</p>

- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione al percorso formativo "Aiuti di Stato: Registro Nazionale Aiuti; calcolo dell'ESL e del "de minimis"; il concetto di impresa Unica" della durata di 3 ore.
- Date (da — a)

29/06/2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Regione Campania Direzione Generale per le Risorse Umane UOD 04 "Formazione del Personale"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Pari opportunità e violenza di genere.
- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione al percorso formativo "Percorso formativo in materia di pari opportunità e contrasto alla discriminazione e violenza di genere - Comparto" della durata di 18 ore.
- Date (da — a)

29— 30 gennaio 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

FormezPA nell'ambito del PON Governance — Asse E - Capacità istituzionale — Progetto "Performance PA"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Modelli e strumenti per la razionalizzazione delle risorse finanziarie
- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione al Seminario Formativo "Gli strumenti operativi della E pending review".
- Date (da — a)

6/06/2012 —7/06/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Regione Campania — A.G.C. Gestione e Formazione del Personale Organizzazione e Metodo — Settore Studio Organizzazione e Metodo Formazione del Personale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Tracciabilità dei flussi finanziari
- Qualifica conseguita

Partecipazione al corso di aggiornamento "Tracciabilità dei flussi finanziari ed altri adempimenti connessi all'attività contrattuale della Giunta Regionale".
- Date (da — a)

09/05/2012 —22/06/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Formez PA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Appalti pubblici
- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione al corso "Formazione integrata per contrastare la corruzione e l'infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici".
- Date (da — a)

26/03/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Regione Campania
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Politiche di coesione e sviluppo territoriale.
- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione al seminario "Territorializzare le politiche di coesione e sviluppo con il decentramento e l'innovazione amministrativa della P.A. regionale e locale".
- Date (da — a)

05/12/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Regione Campania — A.G.C. Governo del Territorio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Governance del territorio.
- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione al convegno workshop "Nuovi modelli di semplificazione per un efficace governo del territorio".
- Date (da — a)

18/02/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Regione Campania — A.G.C. Governo del Territorio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Governance del territorio.

- professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
  - Date (da — a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

APACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Attestato di partecipazione al convegno workshop "Governo del Territorio e Piano Casa".

29/03/2010 — 01/07/2010

Formez PA

Programmazione P.O.R. 2007/2013

Attestato di partecipazione al percorso di rafforzamento delle competenze nell'esecuzione dei controlli di primo livello nell'ambito del POR FESR 2007/2013

Competenza negli adempimenti di carattere amministrativo - contabili della Direzione Generale per il Governo del Territorio, con particolare riguardo ai Fondi Strutturali e ai Programmi Nazionali, nonché funzione di coordinamento tra la Direzione per il Governo del Territorio e l'Autorità di Gestione e la Direzione Risorse Finanziarie per la predisposizione e l'elaborazione di atti di natura contabile e finanziaria. Autonomia nello svolgimento delle attività di carattere amministrativo - contabili della Direzione

ITALIANO

FRANCESE — INGLESE

Livello: buono

Livello: buono

Livello: buono

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Nomina di componente regionale della commissione di collaudo tecnico-amministrativo in corso d'opera per il programma D.L. 59/2021 Fondo Complementare al PNRR - Programma "Sicuro, verde e sociale: riqualificazione edilizia residenziale pubblica" del Comune di Cercola giusta Determina Dirigenziale n. 62 del 01/02/2024 e nota prot. n. 46823 del 26/01/2024 di designazione del Dirigente dello staff 94 della Direzione Generale per il Governo del Territorio della Regione Campania

Nomina, con ordine di servizio n.10 del 22/01/2024 del Direttore Generale per il Governo del Territorio della Regione Campania, di conferma referente della DG per le attività di circolarizzazione crediti/debiti con Enti Locali e strumentali.

Nomina, con ordine di servizio n.2 del 11/01/2024 del Direttore Generale per il Governo del Territorio della Regione Campania, di conferma di referente della DG quale referente di questa DG per le attività di controllo contabile propedeutico all'inserimento nella procedura DDD dei provvedimenti di accertamento, riscossione, impegno e liquidazione relativi ai fondi FESR, POC, PAC, PSC e PNRR (Architettura rurale) e all'acquisizione degli stessi ai fini dei provvedimenti di ammissione a finanziamento, nonché al coordinamento dei dati contabili da fornire alle Autorità di Gestione e alla DG Risorse Finanziarie, e per le tematiche relative ai sistemi di monitoraggio SIC/SAP, SURF, ecc, per le attività di circolarizzazione dei crediti e debiti con gli Enti Locali e gli Enti facenti parte del GAP e del perimetro di consolidamento, per la predisposizione del DEFR e della NaDEFER, per la predisposizione dei dati di bilancio, per il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi.

Nomina Componente Commissione per la valutazione delle istanze di partecipazione di cui alla DGR 325/2023 giusta DD n. 499 del 13/07/2023 avente ad oggetto: D 465 del 21/06/2023 avente ad oggetto "D.G.R. 325 del 07/06/2023" POR FESR 2014/2020 - ASSE 4 - Ob. SP. 4.1. Determinazioni per l'utilizzo delle economie di programmazione"

Nomina referente OLAF del PO Campania FESR 2014/2020 con mail del 08/06/2023 mediante apposita profilatura per l'accesso come "creator" al sistema informativo I.M.S.

Nomina, con ordine di servizio n.9 del 26/01/2023 del Direttore Generale per il Governo del Territorio della Regione Campania, di membro del tavolo permanente costituito, in qualità di referente contabile della DG, per l'adozione di piani di lavoro e di cronoprogrammi di attività finalizzati al migliore perseguimento degli obiettivi di spesa, soprattutto in riferimento alle risorse comunitarie e del PNRR, e al monitoraggio dei tempi, anche attraverso il supporto di risorse umane dei diversi Uffici della Direzione, qualora la Struttura interessata in determinati periodo dell'anno ne avesse la necessità, per il coordinamento di tutti i programmi attivi e da attivare, riducendo al massimo le riprogrammazioni e, nel rispetto del termine del 20/10/2023, monitorando gli impegni delle risorse per il triennio 2023/2025, conformemente ai cronoprogrammi, per la prosecuzione dell'attività di analisi straordinaria dei residui passivi riportati nel Bilancio regionale, al fine di pervenire ad una concreta circolarizzazione tra i propri debiti e gli speculari crediti iscritti nel bilancio degli enti locali, procedendo, laddove necessario, alle eventuali rettifiche delle scritture contabili dell'amministrazione regionale e/o richiedendo formalmente agli enti locali destinatari le opportune rettifiche delle loro scritture contabili, per la creazione ed all'aggiornamento costante di un report riportante l'elenco dei comuni debitori per canoni idrici e depurazione e per il monitoraggio dei provvedimenti giudiziari per i quali occorre attivare le procedure per il riconoscimento del debito fuori bilancio.

Nomina, con ordine di servizio n.3 del 13/01/2023 del Direttore Generale per il Governo del Territorio della Regione Campania, di referente della DG per le attività di apposizione del visto di copertura contabile propedeutico all'inserimento nella procedura DDD dei provvedimenti di accertamento, riscossione, impegno e liquidazione relativi ai fondi FESR, POC, PAC, PSC e PNRR (Architettura rurale) e all'acquisizione degli stessi ai fini dei provvedimenti di ammissione a finanziamento, nonché al coordinamento dei dati contabili da fornire alle Autorità di Gestione e alla DG Risorse Finanziarie, e per le tematiche relative ai sistemi di monitoraggio SIC/SAP, SURF, ecc. e altresì referente per il coordinamento delle procedure di Compensazione e recupero delle somme a credito della Regione Campania per le quali, a seguito di assestamento delle operazioni contabili e/o mancata/non corretta certificazione delle stesse da parte dei soggetti attuatori, per le quali è necessario procedere alla restituzione di somme spettanti alla Regione Campania in seguito a rettifiche finanziarie e/o a somme liquidate in eccedenza.

Nomina con decreto dirigenziale n. 265 del 28/12/2022 che integra il D D n. 2/2017 di componente del team di Obiettivo Specifico POR Campania FESR 2014/2020 e/o "POR Complementare 2014/2020" ovvero Programma di azione e coesione 2014/2020 per l'attuazione di tutte le operazioni cofinanziate dal POR Campania FESR 2014/2020 ed affidate direttamente al Dirigente razione materiae Dirigente di Staff con funzioni di supporto tecnico amministrativo della Direzione Generale per il Governo del Territorio, Lavori Pubblici e Protezione Civile della Regione Campania con compiti di programmazione e attuazione delle operazioni, verifiche ordinarie di gestione e attuazione degli interventi, gestione finanziaria e monitoraggio.

Nomina, con ordine di servizio n.340 del 17/05/2022 del Direttore Generale per il Governo del Territorio della Regione Campania, di referente della DG per attività di controllo contabile propedeutico all'inserimento nella procedura DDD dei provvedimenti di accertamento, riscossione, impegno e liquidazione relativi ai fondi FESR, POC, PAC, ecc. all'acquisizione degli stessi ai fini dei provvedimenti di ammissione a finanziamento, nonché al coordinamento dei dati contabili da fornire alle Autorità di Gestione e alla DG Risorse Finanziarie, e per le tematiche relative ai sistemi di monitoraggio SIC/SAP, SURF, ecc.; e di coordinamento delle procedure di compensazione e recupero delle somme a credito della Regione Campania per le quali, a seguito di assestamento delle operazioni contabili e/o mancata/non corretta certificazione delle stesse da parte dei soggetti attuatori, per le quali è necessario procedere alla restituzione di somme spettanti alla Regione Campania in seguito a rettifiche finanziarie e/o a somme liquidate in eccedenza.

Encomio, con nota prot. 162629 del 24/03/2022 del Direttore Generale per il Governo del Territorio della Regione Campania, per l'attività svolta presso la Direzione.

Nomina, con nota prot. 150805 del 18/03/2022 del Direttore Generale per il Governo del Territorio della Regione Campania, di referente contabile della DG.

Responsabile di incarico di particolari e specifiche responsabilità art. 17 del CCDI 2021, con disposizione PG 123440 del 07/03/2022 del dirigente dalla UOD 500906 della Direzione Generale per il Governo del Territorio della Regione Campania, con compiti di verifica e controllo contabile dei provvedimenti di accertamento, riscossione, impegno e liquidazione predisposti a valere sui capitoli assegnati alla Direzione nonché al coordinamento dei dati contabili predisposti dalle Strutture da fornire alla DG Risorse Finanziarie per il tramite degli uffici della Direzione e di controller della Performance della Direzione e monitoraggio delle sue fasi.

Nomina, con ordine di servizio n.129 del 07/02/2022 del Direttore Generale per il Governo del Territorio della Regione Campania, di coordinatore della task force per le attività di circolarizzazione tra crediti e debiti della Regione con gli Enti Locali.

Nomina, con ordine di servizio n.205 del 15/09/2021 del Direttore Generale per il Governo del Territorio della Regione Campania, di supporto ai responsabili dei procedimenti, nelle tematiche contabili, degli interventi di cui alla Legge regionale 29 giugno 2021, n. 5, art. 52 "Misure per l'efficientamento dell'azione amministrativa e l'attuazione degli obiettivi fissati dal DEFR 2021-2023 - Collegato alla legge di stabilità regionale".

Nomina, con decreto dirigenziale n.10 del 19/02/2021 del Direttore Generale per il Governo del Territorio della Regione Campania di componente del nuovo Team Controllo I Livello per le operazioni relative ai programmi complementari POC - PAC ex FSC

Nomina, con ordine di servizio n.22 del 02/02/2021 del Direttore Generale per il Governo del Territorio della Regione Campania, di coordinatore della task force per l'analisi straordinaria dei residui passivi riportati nel Bilancio regionale, nonché dei residui perenti.

Nomina, con disposizione di servizio n.1 del 19/01/2021 del Direttore Generale per il Governo del Territorio della Regione Campania, di referente della DG per le attività di verifica e controllo contabile dei provvedimenti di accertamento, riscossione, impegno e liquidazione predisposti a valere sui capitoli assegnati alla Direzione nonché al coordinamento dei dati contabili predisposti dalle Strutture da fornire alla DG Risorse Finanziarie per il tramite degli uffici della Direzione.

Encomio, con nota prot. 396578 del 31/08/2020 del Direttore Generale per il Governo del Territorio della Regione Campania, per l'attività svolta presso la Direzione.

Nomina, con ordine di servizio n.130 del 10/04/2020 del Direttore Generale per il Governo del Territorio della Regione Campania, di referente della task force istituita per l'analisi straordinaria dei residui passivi riportati nel Bilancio regionale.

Nomina, con nota prot. n. 578067 del 27/09/2019 del Direttore Generale per il Governo del Territorio della Regione Campania, di referente per attività Bilancio sociale.

Nomina con ordine di servizio 15 del 15/07/2019 quale referente per gli aspetti contabili per l'attuazione dell'APO "Infrastrutture per i sistemi Urbani, XI e XII Atto Integrativo, Fondo di Sviluppo e Coesione 2000/2006

Dal 14 maggio 2015, su disposizione del dirigente della UOD 05 della Da G. Governo del Territorio della Regione Campania, incarico di particolari e specifiche responsabilità con il compito di supporto al dirigente per tematiche attinenti alle politiche di bilancio e alle problematiche contabili/finanziarie, tematiche finanziarie SIEG e controllo di gestione, adempimenti in attuazione della normativa trasparenza e anticorruzione, attuazione degli interventi dei Programmi Comunitari FESR e FSE, referente informatico giusto ordine di servizio prot. n. 332460 del 14/05/2015, nonché supporto al P.O. per le attività attinenti all'Osservatorio Regionale della Casa e bandi ordinari e speciali di assegnazione alloggi, giusto ordine di Servizio n. 1 del 27/05/2015

Componente del team di supporto alle attività di Sviluppo Urbano a valere sui programmi comunitari cofinanziati con il FESR (PIU EUROPA, Accelerazione della spesa, giusta nomina con DD n. 156 del 20/04/2015

Nomina di componente regionale della commissione di collaudo tecnico-amministrativo in corso d'opera per il programma di riqualificazione urbana per alloggi a canone sostenibile dei lavori di recupero edilizio del Fabbricato "Casa Lombardi" del Comune di Morcone giusta Determina Dirigenziale n. 81 del 24/06/2013 e 87 del 02/07/2013 del Comune di Moncone DD n. 279 del 22/11/2012 di autorizzazione allo svolgimento dell'incarico e nota prot 843306 del 15/11/2012 di designazione del Direttore Generale per il Governo del Territorio della Regione Campania

Nomina di componente regionale nel comune di Casoria (NA) della commissione esaminatrice delle istanze per la concessione dei contributi previsti di cui all'art 11, L. 431/98 "Fondo Nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione, giusta nota prot 121291 del 16/02/2012.

Nomina referente d'Area per la sperimentazione della disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di Bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro enti ed organismi di cui all'art. 36, D.lgs. 23 giugno 2011, giusta nota prot. n. 72296 del 31/01/2012.

Idoneità alla selezione interna, per titoli ed esami, per l'attribuzione mediante progressione verticale di 15 posti profilo di "Istruttore Direttivo Amministrativo", Categoria D - Posizione economica iniziale d1 - riservata al personale della Giunta Regionale della Campania (decreto dirigenziale n. 147 del 12/06/2012 dell'A.G.C. 7 Gestione e Formazione del Personale, Org.ne e Metodo — Settore Reclutamento del Personale — Regione Campania).

Idoneità alla selezione interna, per titoli ed esami, per l'attribuzione mediante progressione verticale di 10 posti profilo di "Istruttore Direttivo Contabile", Categoria D - Posizione economica iniziale D1 - Riservata al personale della Giunta Regionale della Campania (decreto dirigenziale n. 539 del 23/12/2009 dell'A.G.C. 7 Gestione e Formazione del Personale, Org.ne e Metodo — Settore Reclutamento del Personale — Regione Campania).

La sottoscritta Ciucci Maria Rosaria consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12. 2000, n. 445, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità e di essere consapevole del fatto che qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, ciò comporterà la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Data: 25 giugno 2024

Firma  
Maria Rosaria Ciucci