

# CURRICULUM VITAE



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ART. 46 E 47 D.P.R. 445/2000)

LA SOTTOSCRITTA MARILENA CONTE, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELLE DISPOSIZIONI CONTENUTE NEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 28 DICEMBRE 2000, N. 445 E CONSAPEVOLE DELLE CONSEGUENZE DERIVANTI DA DICHIARAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ARTICOLO 76 DEL PREDETTO D.P.R. N. 445/2000, DICHIARA CHE LE INFORMAZIONI RIPORTATE NEL SEGUENTE CURRICULUM VITAE CORRISPONDONO A VERITÀ:

## INFORMAZIONI PERSONALI

**MARILENA CONTE**

**FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – AMBITO DI RUOLO TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE**

Giunta Regionale della Campania– DG per la Mobilità

081 7969161

marilena.conte@regione.campania.it

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da novembre 2024 ad oggi

**Funzionario amministrativo – ambito di ruolo trasparenza e anticorruzione**

Giunta Regionale della Campania– DG per la Mobilità

titolare dell'incarico di **Elevata Qualificazione**:

*“Ciclo di gestione della performance. Trasparenza e anticorruzione. Rapporti con l'Avvocatura regionale. Monitoraggio del personale. Accesso agli atti. Attività ispettiva TPL” con le seguenti competenze: “Gestione dei procedimenti afferenti al PIAO di competenza della Direzione con particolare riferimento al ciclo di gestione delle performance organizzativa e individuale, agli obblighi in tema di trasparenza ed anticorruzione, ivi incluso il coordinamento e il supporto alle Strutture dirigenziali di secondo livello. Implementazione e aggiornamento del database del personale della Direzione finalizzato alla registrazione delle relative qualifiche e attribuzioni. Adempimenti in materia di rapporti con l'Avvocatura regionale. Adempimenti di competenza della Direzione e delle strutture dirigenziali in tema di accesso agli atti. Attività ispettiva TPL” (D.D. n. 92 del 04/11/2024)*

Da giugno 2022 a ottobre 2024:

**Funzionario Risorse Finanziarie** - posizione economica D1 (a seguito di progressione verticale cat. D posizione economica D1 - D.D. n. 56 del 27/05/2022) - Giunta Regionale della Campania – Direzione Generale per la Mobilità 50 08 00; dal 09/09/2024 Funzionario amministrativo posizione economica D1 (DD n. 60 del 09/09/2024 – UOD 50 14 01)

Titolare dell'incarico di **particolari e specifiche responsabilità**:

*Controller per le attività connesse al ciclo di gestione delle performance. (Incarico di specifiche responsabilità art. 17 del CDDI del 2021 prot. 0355343 del 08/07/2022 – prot.130122 del 10/03/2023 – prot. 434155 del 13/0/92023 – prot. 223148 del 06/05/2024).*

*Controller per i procedimenti connessi agli obblighi in tema di trasparenza ed anticorruzione (Incarico di specifiche responsabilità art. 17 del CDDI del 2021 prot. 0355343 del 08/07/2022 – prot.130122 del 10/03/2023 – prot. 434155 del 13/0/92023 – prot. 223148 del 06/05/2024).*

*Attività connesse all'attuazione del Programma di interventi del Piano*

*Nazionale della Sicurezza Stradale. Attività ispettiva TPL (Incarico di specifiche responsabilità art. 17 del CDDI del 2021 prot. 130122 del 10/03/2023 – prot. 434155 del 13/09/2023 – prot. 223148 del 06/05/2024).*

*Tenuta e aggiornamento dell'Albo regionale imprese esercenti trasporto scolastico Adempimenti connessi alle procedure per l'abilitazione di insegnanti ed istruttori di autoscuola (Incarico di specifiche responsabilità art. 17 del CDDI del 2021 prot. 434155 del 13/09/2023 – prot. 223148 del 06/05/2024)*

Principali incarichi:

Funzionario controller per la Performance (nota prot. 162101 del 24/03/2022)

Funzionario controller per l'Anticorruzione e la Trasparenza (nota prot. 550004 del 08/11/2022).

Referente PA legal (nota prot. 452747 del 25/09/2023).

Referente del servizio digitale "Registro Accessi" (Nota prot. 0346486 del 12/07/2024)

Componente in sostituzione dei componenti effettivi della Commissione regionale per l'accertamento dei requisiti di idoneità all'esercizio del servizio dei servizi di trasporto pubblico non di linea di cui agli artt. 4 e 6 della legge 15 gennaio 1992 n. 21 (DD n. 38 del 15/03/2023).

Da gennaio 2017 a giugno 2022.

**Istruttore Amministrativo**, posizione economica C4 - Giunta Regionale della Campania – Direzione Generale per la Mobilità 50 08 00.

**Titolare dell'incarico di particolari e specifiche responsabilità:**

Supporto alla Direzione Generale nell'attività di monitoraggio del contenzioso in qualità di componente del gruppo di lavoro della gestione dei contenziosi (nota prot. 105148 del 14/02/2017).

Supporto al Referente per l'attuazione delle misure obbligatorie anticorruzione (nota prot. 461059 del 17/07/2018).

Supporto allo staff 500892 con riferimento alla predisposizione di ingiunzioni di pagamento.

Supporto tecnico-amministrativo per l'aggiornamento del Sistema Informativo demaniale SID: collaborazione con il funzionario-responsabile dei procedimenti amministrativi connessi a utilizzazioni delle aree demaniali marittime dei Porti dell'Isola di Ischia e dell'Isola di Procida.

Principali incarichi:

Componente del Team operativo di supporto al Responsabile del Procedimento dell'Avviso pubblico per la concessione di contributi a fondo perduto per le attività di trasporto pubblico non di linea.

Componente della Commissione di valutazione per il rinnovo/rilascio di una concessione demaniale marittima nel Porto di Agropoli in qualità di segretario. (DD n. 1 del 15/01/2019)

Componente del Team di supporto alla UOD 01 - Trasporto su ferro e UOD 02 - Trasporto su gomma per le attività di attuazione e monitoraggio degli interventi del Programma Operativo Complementare 2014/2020 (DD 56 del 09/07/2018).

Da marzo 2016 a dicembre 2016

**Istruttore amministrativo**, posizione economica C2

Giunta Regionale della Campania – Dipartimento della Programmazione e dello Sviluppo Economico.

**Titolare dell'incarico di particolari e specifiche responsabilità:**

Gestione, ancorché senza potere decisionale, di rapporti e relazioni interne ed esterne complesse e continuative di natura comunicativa, informativa e di confronto per l'espletamento degli adempimenti relativi agli obblighi di pubblicazione ex D.lvo 33/2013 (nota prot. 207506 del 26/03/2016).

01/08/2005 a febbraio 2016

Dal 01/08/2005 a febbraio 2016

**Istruttore amministrativo**, posizione economica C2

Giunta Regionale della Campania – Direzione Generale per la Programmazione Economica e il Turismo

**Titolare dell'incarico di particolari e specifiche responsabilità:**

Gestione, ancorché senza potere decisionale, di rapporti e relazioni interne ed esterne complesse e continuative di natura comunicativa, informativa e di confronto per l'espletamento degli adempimenti relativi agli obblighi di pubblicazione ex D.lvo 33/2013 (nota prot. 337238 del 15/05/2015).

Gestione in entrata e in uscita della posta elettronica certificata, con particolare riferimento a quella relativa alle segnalazioni di inizio attività afferenti alle Agenzie di Viaggi e Turismo. Predisposizione di note da inoltrare agli organi giudiziari competenti per la verifica della veridicità delle suddette dichiarazioni (nota prot. 138177 del 25/02/2013).

**Principali incarichi:**

Incarico nell'ambito del Team dell'obiettivo operativo 1.12 del POR Campania FESR 2007-2013 quale componente con il compito di supportare il Responsabile dell'Obiettivo Operativo nelle attività di gestione, monitoraggio, controllo tecnico – amministrativo – contabile e rendicontazione, riferita alle operazioni cofinanziate nell'ambito del POR FESR Campania 2007-2013 (D.D. n. 686 del 12/12/2008, D.D. n. 219 del 23/04/2009, D.D. n. 716 del 23/09/2010, D.D. n. 2 del 04/01/2012).

Incarico nell'ambito del Team di supporto alla misura 4.7 del POR Campania 2000-2006, quale componente con il compito di svolgere attività di supporto al Responsabile della Misura 4.7 in materia di istruttoria dei procedimenti, rendicontazione e di monitoraggio (D.D. n. 6 del 18/01/2006).

Collaborazione con la Commissione di Monitoraggio inerente la procedura aperta per la "Ideazione, progettazione, realizzazione e gestione della campagna di comunicazione e dei servizi di direct e trade marketing per la promozione del prodotto turistico Campania e della campagna di comunicazione e dei servizi di direct e trade marketing per la promozione della filiera termale, con il compito di procedere all'istruttoria della documentazione portata in rendicontazione dall'affidatario (Ods n. 0126385 del 12/02/2008)

Collaborazione con la Commissione di Monitoraggio inerente all'Appalto concorso per l'affidamento della "Ideazione, realizzazione e gestione della campagna di comunicazione e di servizi di direct e trade marketing per la promozione turistica della Regione Campania, con il compito di procedere all'istruttoria della documentazione portata in rendicontazione dall'affidatario (Ods n. 494177 del 06/06/2006)

Componente della Commissione per l'istituzione di un elenco regionale di idonei alla nomina di Revisore Contabile (D.D. n. 4 del 04/01/2013)

Componente della Commissione di gara per l'affidamento della ideazione, progettazione, realizzazione e gestione di iniziative di co-marketing, in partnership con la Regione Campania, finalizzate all'incoming dai mercati tedesco, britannico, scandinavo, iberico, francese e del Benelux (D.D. n. 116 del 16/02/2010)

Componente della Commissione di gara per l'appalto relativo all'ideazione, progettazione, realizzazione e gestione di iniziative di co-marketing, in partnership con la Regione Campania, finalizzate all'incoming dai mercati russo, tedesco, britannico, scandinavo e del Benelux (D.D. n. 241 del 05/05/2009)

Componente della Commissione per la valutazione dei programmi di attività – anno 2008 – delle Associazioni di Pro Loco della Campania (D.D. n. 262 del 05/06/2008)

Componente della Commissione per la valutazione dei progetti presentati relativamente agli Avvisi Pubblici per manifestazioni di interesse per la partecipazione ad iniziative di co-marketing, in qualità di partner della Regione Campania, diretti verso i Vettori Aerei, i Tour Operators ed il Sistema Croceristico (D. D. n. 35 del 31/07/2007)

15/07/2003 – 22/12/2004

**Specialista dell'attività di accoglienza e informazione orientativa** con contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

Provincia di CHIETI – SETTORE n. 9 – Sviluppo economico e politiche del lavoro Interventi previsti dal POR e dal Masterplan Regionale dei Servizi per l'Impiego, presso il Centro per l'Impiego di Lanciano (CH).

Principali mansioni e responsabilità

Attività di informazione, di prima consulenza, di orientamento sulle scelte possibili, di guida all'utilizzo delle informazioni e dei servizi del centro, di supporto alla stesura dei curricula e all'accesso alla strumentazione informatica.

Gestione, in collaborazione con la documentalista del Centro, dell'area dell'autoconsultazione e dell'attività di monitoraggio del servizio.

Erogazione dei servizi amministrativi di base (raccolta dei dati anagrafici dell'utente e verifica della posizione amministrativa, protocollo).

21/06/2004 – 15/10/2004

Contratto di collaborazione occasionale: **Attività di tutoraggio e coordinamento dell'aula**

FORMEZ – CENTRO FORMAZIONE STUDI - Ufficio Stampa e Comunicazione  
Progetto: *“Uffici Stampa per le pubbliche amministrazioni - Il corso di formazione”*, progetto organizzato dal Formez e da Euform.it su incarico del Dipartimento della Funzione Pubblica e in collaborazione con l'Ordine Nazionale dei Giornalisti e la Federazione Nazionale della Stampa Italiana, ai sensi della legge 150/2000.

07/07/2003 – 30/11/2003

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa: **Attività di tutoraggio e coordinamento dell'aula**

FORMEZ – CENTRO FORMAZIONE STUDI - Ufficio Stampa e Comunicazione  
Progetto: *“Uffici Stampa per le pubbliche amministrazioni - I corso di*

*formazione*”, organizzato dal Formez su incarico del Dipartimento della Funzione Pubblica e in collaborazione con l’Ordine Nazionale dei Giornalisti e la Federazione Nazionale della Stampa Italiana ai sensi della legge 150/2000.

16/06/2003 – 25/06/2003

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa: **Attività di tutoraggio e coordinamento dell’aula**

FORMEZ – CENTRO FORMAZIONE STUDI – Area Modernizzazione e Decentramento

Progetto di *formazione sulla redazione degli atti amministrativi*; destinatari dell’intervento formativo: dipendenti del Comune di Napoli.

23/04/2001 – 30/04/2003

contratto di collaborazione coordinata e continuativa e contratto a tempo determinato

FORMEZ – CENTRO FORMAZIONE STUDI- Area Formazione e Riqualficazione

Progetto formativo *250 Agenti di Sviluppo Locale*; destinatari dell’intervento formativo: giovani laureati che si avviano al lavoro specialistico in qualità di agenti di sviluppo presso amministrazioni pubbliche e agenzie di sviluppo locale

**Attività di tutoraggio e coordinamento dell’aula:**

- Attività di assistenza tecnica all’intervento formativo (informazione, promozione, selezione, orientamento, organizzazione, monitoraggio);
- Attività di tutoraggio in aula fase fondamentali del corso (politiche e strumenti dello sviluppo locale);
- Attività di tutoraggio, coordinamento e affiancamento aula specialistica “Sportello Unico per le Attività Produttive e servizi alle imprese”;
- Gestione della procedura di stipula del tirocinio dei partecipanti:
  - contatto con gli enti ospitanti
  - assistenza tecnica e amministrativa alla stipula della convenzione
  - supporto alla redazione del progetto formativo dei partecipanti
  - attività di coordinamento e monitoraggio del progetto formativo e della fase di stage e project work presso gli enti ospitanti

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

16/05/2000

UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI SALERNO

Laurea in **SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE** votazione: **110/110**

1994/1995

Istituto A. Diaz – Ottaviano (NA)

**Maturità Classica** - votazione: 54/60

17/11/2021

**Master di I Livello in ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E PRIVACY**

Università Pegaso

21/09/2018

**Master di II Livello in DIRITTO AMMINISTRATIVO**

Università Pegaso

**FORMAZIONE** (principali corsi on line e in presenza in REGIONE CAMPANIA)

11/09/2023: PNA 2022-2024: novità e strumenti – Regione Campania.

04/07/2023: Microrelazioni, gestione del Confronto e del Conflitto (16 ore) – Regione Campania.

09/05/2023: English intermediate (B1.2) (28 ore) Federica web learning.

09/12/2022: Aiuti di Stato: Registro Nazionale Aiuti; calcolo dell'ESL e del "de minimis; il concetto di impresa Unica. (3 ore) – Regione Campania.

07/11/2022: PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e PNC (Piano Nazionale degli Investimenti complementari) (4 ore) – Regione Campania.

16/09/2022: Amministrazione Digitale oggi: ruoli, responsabilità, strumenti (3 ore) – Regione Campania.

08/09/2022: L'attività amministrativa: regole e prassi. (5 ore) Federica web learning

29/06/2022: Il procedimento amministrativo. Novità introdotte dai decreti Semplificazione 2020 (D.L. 76/2020) e 2021 (D.L. 77/2021) (3 ore) – Regione Campania

27/05/2022: Dimensione organizzativa e dinamiche psico sociali nei gruppi di lavoro (10 ore) Federica web learning

28/04/2022: Comunicazione efficace e gestione del conflitto (6 ore) Federica web learning

26/04/2022: Impatto dei decreti semplificazione (L.120/2020 e D.L.77/2021) sul D.lgs n. 50/2016 nella fase di gara. (6 ore) – Regione Campania.

Percorso formativo Cyber Security, in corso ed in regola con i moduli

13/04/2018 al 03/05/2018: Professionalizzazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza SNA e Regione Campania – 30 ore

16 ottobre 2017 al 31/01/2018: Nuova disciplina dei Contratti Pubblici SNA e Regione Campania – 16 ore

28 giugno, 4 e 11 luglio 2016: Obblighi di trasparenza ex D.Lgs. n. 33/2013 anche alla luce della Riforma Madia Regione Campania

12-19-26 Maggio 2010: Fondamenti del nuovo procedimento amministrativo – Lattanzio e Associati – 3 giornate

7-14-21-28 ottobre e 4 novembre 2009: Gestione della Programmazione 2007-2013 dei Fondi Comunitari in Regione Campania Consorzio Scuole Lavoro – 5 giornate-40 ore

09/2008 – 10/2008: Corso de della durata di 32 ore sui seguenti moduli didattici:

Il nuovo Codice degli Appalti Pubblici

Orientamenti sulla chiusura degli interventi 2000/2006 dei Fondi Strutturali

La programmazione dei Fondi strutturali 2007-2013: modalità, procedure e strumenti di attuazione - ATI Nomisma-PAAdvice – Napoli

02/2006 - 06/2006: Corso della durata di 25 giornate su “La Politica di Coesione europea e il nuovo ciclo di Programmazione (2007-2013): metodologie e strumenti per la gestione delle politiche integrate di sviluppo. Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Napoli

Marzo 2004 – Dicembre 2004

Helyos Management Roma

Master in **Management, sviluppo e orientamento delle risorse umane**

Temi affrontati: tecniche di orientamento professionale, recruiting, selezione, progettazione di interventi formativi, Riforma Biagi, gestione amministrativa delle risorse umane.

11/02/2002 – 15/02/2002

FORMEZ –CENTRO FORMAZIONE STUDI / Società MIDA-PRATEO

Attività di formazione interna (Formez) per la preparazione al ruolo di tutor d’aula e di stage.

**Tecniche di tutoring:** gestione dell’aula, orientamento, problem solving, gestione dei conflitti, attività di coordinamento tecnico-amministrativo di un progetto formativo (attività di relazione con i docenti e con gli enti che offrono progetti di stage)

12/02/2001 – 30/03/2001

FORMEZ – CENTRO FORMAZIONE STUDI

Vincitrice di **borsa di studio** per il progetto **Rap 100 Esperti di sviluppo locale;** specializzazione “Comunicazione pubblica per lo sviluppo locale”.

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E CONOSCENZE  
INFORMATICHE

Ottima conoscenza ambiente windows e strumenti pacchetto office, tecniche di navigazione e di ricerca in internet.

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).*

Napoli, 11/11/2024

Marilena Conte

(firma autografa omessa ai sensi dell’art. 3 del d.lgs n. 39/1993)