

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Marialuisa Faiella
Area di classificazione	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione
Qualifica	Funzionario Amministrativo
Telefono	081 7968553
Indirizzo posta elettronica	marialuisa.faiella@regione.campania.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	Omissis

INCARICO ATTUALE

Dal 12/12/2024 – Conferimento incarico di Elevata Qualificazione presso la Direzione per le Risorse Finanziarie di *“Coordinamento e Gestione degli Affari Generali, per le strutture della Direzione Generale. Tenuta del registro degli accessi”* (D.D. n. 427 del 12/12/2024 della DG 50.13.00)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

Dal 01/08/2005 immissione nei Ruoli del personale della Giunta Regionale della Campania con inquadramento nella Cat. C, posizione economica C1 con assegnazione nell'Area Generale di Coordinamento 9 Settore 2. *“Direttive CEE in materia di PIM, FEOGA, FSE”*.

Vincitrice delle Progressioni orizzontali nel 2007, 2018, 2022.

Dal 23/06/2022 ad oggi inquadrata nella qualifica di Funzionario Amministrativo presso la Direzione per le Risorse Finanziarie a seguito del superamento delle procedure concorsuali per progressione verticale per titoli ed esami per n.36 posti indette nel 2019 dalla Giunta Regionale della Campania.

Dal 26/02/2024 al 30/05/2024: espletamento incarico con delega alle funzioni di Commissario ad Acta giusto Decreto n. 8 del 26/02/2024 della Direttrice Generale per le Risorse Finanziarie, per l'ottemperanza della Sentenza n. 4842/2023 emessa dal TAR Campania Sez III in materia del diritto di accesso agli atti ex art. 22 della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii, con insediamento e svolgimento delle attività presso A.C.E.R. Campania.

Nel 2023 vincitrice della procedura concorsuale per progressione verticale per titoli ed esami per n. 28 posti per il profilo di Funzionario Risorse Finanziarie.

Dal 2017 ad oggi in forza presso la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie cod. ord. 50.13.00.

Dal 2013 al 2016 in forza presso il Dipartimento per le Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali – cod.ord. Dip. 55.00.92 “Supporto nel processo di armonizzazione dei bilanci ex D.Lgs. 118/2011 - Controllo di Gestione”.

Dal 2008 al 2013 in forza nell’Area Generale di Coordinamento 8 Settore 1 “Formazione del Bilancio pluriennale ed annuale”.

Dal 2005 al 2008 in forza nell’Area Generale di Coordinamento 9 Settore 2. “Direttive CEE in materia di PIM, FEOGA, FSE”.

Dal 2004 al 2005: Incarico con contratto di collaborazione presso l’AGC 09 Settore 02 per il “Supporto all’attività di assistenza ai servizi informativi del P.O.R. - Servizi InfoPOR” e “Supporto all’attività dell’Esperto Intersettoriale in Sicurezza e Legalità del P.O.R. Campania 2000/2006”

- **Principali mansioni e responsabilità**

Date (da – a)

Dal 23/06/2022 al 11/12/2024: Responsabile della Segreteria della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie e coordinamento dei flussi informativi con le SSL incardinate nella Direzione. Coordinamento delle attività di comunicazione istituzionale della Direzione Generale.

Dal 08/02/2022 al 22/06/2022: Incarico di Gestione della segreteria della Direzione. Supporto organizzativo e gestione della posta in entrata ed uscita”.

Dal 2017 al 2022: Incarico di gestione delle attività di supporto alla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie. Protocollo e archiviazione degli atti. Rapporti con i soggetti interni ed esterni anche in relazione ai procedimenti in itinere.

Dal 2015 al 2016: Incarico di gestione delle attività di segreteria per il capo dipartimento presso la sede degli uffici della Giunta del Centro Direzionale.

Dal 2005 al 2008 presso l’AGC 09: Istruttoria e predisposizione dei decreti di liquidazione a favore dei soggetti concessionari degli spazi pubblicitari sui mezzi di comunicazione della carta stampata, in materia di interventi realizzati con fondi europei - POR Campania. Monitoraggio della Misura 7.1 del P.O.R Campania 2000/06 in materia di pubblicità e informazione degli interventi realizzati a valere sulle risorse POR.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

Nel 2001 conseguimento della Laurea in scienze della comunicazione ad indirizzo istituzionale e d’impresa con tesi in Teoria e Tecniche della comunicazione pubblica presso l’Università degli Studi di Salerno. 109/110.

Dal 2003 al 2004 - Progetto S.F.E.R.A. - Stage Formativo Europeo per le Regioni e le Amministrazioni promosso dal MEF – Dipartimento per le Politiche di Sviluppo e Coesione.

Sede dello stage: Regione Campania AGC 09 – Area Generale di Coordinamento “Rapporti con gli organi nazionali ed internazionali in materia di interesse regionale” con l’obiettivo di supportare la task force per le attività in materia di pubblicità, informazione e sistema informativo del P.O.R. Campania 2000-2006. Misura 7.1 del P.O.R

Dal 2002 al 2003 conseguimento del Master 1500 ore ad oggetto “Esperto nella diffusione dell’innovazione e del trasferimento tecnologico” promosso dai Parchi Scientifici e tecnologici di Trieste e Salerno in collaborazione con A.P.S.T.I, Associazione dei Parchi Scientifici e Tecnologici Italiani.

Sedi del Master: Area Science Park di Padriciano (Trieste) e Parco Scientifico di Salerno. Stage presso ANS – Ricerca e innovazione, agenzia di sviluppo locale con sede nell'agro-nocerino-sarnese e operante nel settore dell'innovazione dei sistemi informativi nella P.A.

Pubblicazione conclusiva del corso, curata dal Parco scientifico e tecnologico di Salerno dal titolo *“Analisi dei principali portali territoriali italiani della Pubblica Amministrazione: i servizi offerti e la visibilità delle istituzioni locali sul web”*.

Nel 2001 corso Full Immersion Impresa 720 ore “gestione dell'attività imprenditoriale con approccio multidisciplinare” promosso da Isvor Fiat in collaborazione con Regione Campania e Unione degli industriali della provincia di Napoli e approfondimento della lingua inglese con docente di madrelingua sudafricana (64 ore). Sede del corso: Pomigliano d'Arco (Na) e stage presso N. S & Saget Advertising – agenzia pubblicitaria (Napoli).

Nel 1998 conseguimento della Qualifica professionale in “Sicurezza sul lavoro” riconosciuto da Regione Campania con stage in agenzia di servizi alle imprese in materia di sicurezza sul lavoro (L. 626/94) con sede a Forlì.

Nel 1994 conseguimento della Maturità scientifica presso il Liceo Scientifico don Carlo La Mura – Angri (Sa)

ALTRO
(PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI,
COLLABORAZIONI
A RIVISTE,ECC.)

Dal 2022 in corso Programma di cyber Security awareness con l'obiettivo di acquisire maggiore consapevolezza nella gestione dei rischi inerenti agli attacchi della rete sui sistemi informativi della propria organizzazione.

09/2024-10/2024 - Corso in “Microrelazioni, gestione del confronto e del conflitto” svolto in 5 giornate in aula per un totale di 20 ore, organizzato dal datore di lavoro della Regione Campania. Obiettivo: potenziare le proprie competenze in relazione alla comunicazione, le strategie delle relazioni efficaci, la gestione del confronto e del conflitto.

08/2024 – Corso Syllabus. Il nuovo codice dei contratti (d.lgs. 36/2023) livello introduttivo.

07/2023 – 09/2023 n. 8 corsi Syllabus conclusi nell'ambito del progetto “competenze digitali per la PA” inerenti alle seguenti tematiche: contenuti digitali, comunicazione nella PA, Open Data, gestire i documenti informatici, dati personali e privacy, comunicare con cittadini e imprese, l'identità digitale, erogare servizi on line.

09/2022 – Corso Federica web learning della durata di 5 ore. L'attività amministrativa: principi, regole e prassi

09/2022 – Corso della durata di 3 ore organizzato dalla Direzione per le Risorse Umane. L'amministrazione digitale oggi: ruoli, responsabilità, strumenti

04/2022 – Corso della durata di 6 ore organizzato dalla Direzione per le Risorse Umane. L'impatto dei decreti semplificazione (L.120/2020 e D.L.77/2021) sul D.lgs n. 50/2016 nella fase di gara.

27/11/2019 – Corso della durata di 4 ore in aula, organizzato da Ifel Campania. Attuazione del modello e delle metodologie per la elaborazione del bilancio sociale della regione Campania.

01/08/2017 - Corso Alta Formazione Specialistica e-learning in Gestione dei Fondi SIE 2014-2020 della durata di 7 ore promosso dal Formez Progetto Esperia. La gestione operativa dei Fondi SIE: il SI.GE.CO.

17/03/2017 – Corso della durata di 1,50 ore promosso dal Formez nell’ambito del Progetto Italia Login. Come si gestisce una richiesta di accesso generalizzato.

23/03/2016 – Corso “Open Data” della durata d 20 ore promosso dal Formez nell’ambito del Progetto “ETICA 2013-2015”.

05/10/2015 – Corso della durata di 20 ore promosso dal Formez nell’ambito del Progetto “Programma integrato di interventi per favorire lo sviluppo della capacità istituzionale delle amministrazioni della Regione Campania”. Anticorruzione e cultura dell’integrità”.

Nel 2004 – Partecipazione a Forum PA con l’AdG Regione Campania-Bologna

LINGUE STRANIERE

INGLESE

Capacità di lettura

Buono

Capacità di scrittura

Buono

Capacità di espressione orale

Discreto

**CAPACITÀ E
COMPETENZE TECNICHE**

Pacchetto office

Applicativi E-grammata, Sap, Protocollo web, PA Legal.

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 101/2018 e del GDPR 2016/679.

Data

27/12/2024

In fede
Marialuisa Faiella