

CURRICULUM VITAE

EUROPASS

Il sottoscritto VINCENZO CIARDI, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	VINCENZO CIARDI
Telefono ufficio	081/7969165
E-mail istituzionale	vincenzo.ciardi@regione.campania.it
Incarico attuale	Funzionario Amministrativo – Titolare di Incarico di Elevata Qualificazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Dicembre 2020**
Master di II livello di 1500 ore in "Diritto Amministrativo"
Università Telematica Pegaso
Votazione 30/30
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Settembre 2019**
Laurea in Ingegneria Gestionale
Università degli Studi di Napoli Federico II – Facoltà di Ingegneria
Titolo tesi: Gli Appalti Pubblici di Servizi nel Settore Turistico
Votazione 105/110
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Luglio 1999**
Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale con sperimentazione P.N.I.
Istituto Tecnico Commerciale "Emilio Sereni" di Afragola
Votazione 100/100

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 15/09/2024 (ATTIVITA' IN CORSO)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore Regione Campania
Direzione Autorità di Gestione FSE e FSC
UOD 50.01.04 - Controlli di I Livello FSE
- Tipo di impiego Funzionario Amministrativo – Titolare di Incarico di EQ

• Principali mansioni e responsabilità	<p>Titolare di incarico di Elevata Qualificazione (DD n. 270 del 09/09/2024) con la seguente declaratoria: "Controlli di primo livello sugli interventi finanziati dai Programmi di competenza della Direzione"</p> <p>Competenze: "Supporto nelle attività di campionamento degli interventi da sottoporre a controllo; espletamento delle verifiche e delle attività finalizzate alla definizione degli esiti; supporto al coordinamento dei controller incardinati nella Direzione e nelle sue SSL. Supporto alla gestione dei rapporti con l' Autorità di Audit; Referente dell'Autorità di Gestione per il Sistema informativo SURF, con riferimento al FSE: generazione e assegnazione utenze, monitoraggio avanzamento della spesa del programma, implementazione sezione Controlli."</p>
• Date (da – a)	LUGLIO 2022 AL 14/09/2024
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania
• Tipo di azienda o settore	Direzione Autorità di Gestione FSE e FSC UOD 50.01.04 - Controlli di I Livello FSE
• Tipo di impiego	Funzionario Policy regionali - ambiti di ruolo Ambiente, Lavori Pubblici e Pianificazione territoriale-politiche abilitative
• Date (da – a)	MAGGIO 2017 A GIUGNO 2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania
• Tipo di azienda o settore	Direzione Autorità di Gestione FSE e FSC Staff della Direzione 50.01.00 (da maggio 2017 a gennaio 2021) UOD 50.01.04 - Controlli di I Livello FSE (da febbraio 2021 a giugno 2022)
• Tipo di impiego	Istruttore Tecnico di Policy Regionali - Ambito Turismo
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Maggio 2017 ad Oggi</p> <p>Titolare di incarico di particolari e specifiche responsabilità, di seguito elencate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Referente della Dg 50.01 per le richieste di informazioni antimafia tramite l'utilizzo della Banca Dati Nazionale Antimafia; - Referente della Dg 50.01 per la generazione delle utenze sul sistema informativo SURF, da assegnare con i rispettivi ruoli ai componenti dei Team di Obiettivo Specifico ed ai beneficiari del POR FSE; - Attività di controllo di primo livello in loco per il PO FSE Campania; - Attività di controllo di primo livello (on desk ed in loco) per il PO FESR Campania; - Supporto alle attività affidate all'OI del PON "Sistemi di Politiche Attive per l'Occupazione (SPA0). <p>Componente del Team di supporto al Responsabile di Linea di Azione per l'espletamento delle attività connesse agli interventi ammessi a finanziamento sul Programma Operativo Complementare ed attribuiti alla Direzione Generale 50.01, con il ruolo di Controllo di I Livello (DD n.152 del 05/07/2024)</p> <p>Componente del Team di supporto all'Autorità di Gestione FSE per gli interventi ammessi a finanziamento sul POC 2014/2020 attribuiti alla Direzione Generale 50.01, con il ruolo di Controllo interno (autocontrollo) (DD n.205 del 17/10/2022)</p> <p>Componente del Team PSC della DG 50.01 a supporto del RUA, con funzioni di controllo sugli interventi (DD n. 143 del 12/07/2022)</p> <p>Componente della Task Force interna di dipendenti della DG 50.01 costituita a supporto dei Responsabili di Obiettivo Specifico del POR Campania FSE 2014/2020 (DD n. 31 del 08/02/2022)</p>

Principali attività svolte:

- Supporto alle attività di controllo di I livello on desk e all'utilizzo del sistema informativo SURF per lo svolgimento delle stesse. L'incarico è stato espletato attraverso modalità rapide ed informali, telefonicamente o via mail, anche recandosi in loco presso le strutture competenti, ove ritenuto strettamente necessario, su richiesta del Responsabile di Obiettivo Specifico e previa autorizzazione dell'Autorità di Gestione;
- Partecipazione agli incontri relativi alle attività di audit delle operazioni finanziate dal FSE campionate dall'AdA, a supporto dei ROS, al fine di assicurare la disponibilità sul sistema SURF di tutta la documentazione amministrativa e contabile relativa al progetto oggetto di controllo e reperire la documentazione integrativa eventualmente richiesta.

Componente del Team operativo per l'attuazione del "Piano Emergenziale della Regione Campania" di supporto alla Direzione Generale Autorità di Gestione FSE e FSC, costituito per assicurare l'immediata attuazione e gestione delle misure di sostegno ai professionisti/lavoratori autonomi, nonché ai lavoratori con contratto a tempo determinato con carattere di stagionalità del settore del trasporto. (DD n. 55 del 16/04/2020)

Componente del Team di Supporto alle attività Dg 50.01 in qualità di Organismo Intermedio del PON Iniziativa Occupazione Giovani (Programma Garanzia Giovani)

Principali attività svolte:

- Attività di controllo di primo livello in loco per il PON IOG Garanzia Giovani;
- Istruttoria dei decreti di liquidabilità trasmessi dalla DG per l'Istruzione e Formazione, volta a verificare la correttezza/congruità dei dati inseriti e la conformità con la documentazione ad essi allegata (Verbale istruttorio amministrativo-contabile, verbale di controllo di I livello Desk con relativa check list, Domanda di Pagamento del Beneficiario);
- Predisposizione ed invio tramite il sistema informativo SAP-IGRUE delle Disposizioni di Pagamento a favore dei Beneficiari del Programma;
- Partecipazione agli audit di sistema e delle operazioni effettuati dall'AdA e dall'AdG;
- Monitoraggio avanzamento spesa del programma, sulla base delle disposizioni di pagamento inviate e delle spese certificate;

Componente del Team di Supporto alle attività Dg 50.01 in qualità di Organismo Intermedio del PON SPAO (Sistemi di politiche attive per l'occupazione)

Principali attività svolte:

- Istruttoria dei decreti di liquidabilità emessi dalla DG 50.01, volta a verificare la correttezza dei dati inseriti e la conformità con la documentazione ad essi allegata (SAL presentati dal soggetto attuatore, giustificativi di spesa, attestazione di regolare esecuzione, check list istruttoria redatta dal RUP);
- Predisposizione ed invio tramite il sistema informativo SAP-IGRUE delle Disposizioni di Pagamento a favore dei Soggetti Attuatori del Programma;
- Caricamento sul Sistema informativo SIGMA SPAO dei dati relativi all'avanzamento fisico e finanziario degli interventi a valere sul Programma, ai fini della certificazione delle spese all'ADC;
- Monitoraggio avanzamento spesa del programma, sulla base delle disposizioni di pagamento inviate e delle spese certificate.

Componente del Team di supporto alle attività Dg 50.01 per lo svolgimento dei controlli interni (autocontrollo) relativi al progetto "Empowerment FSE" finanziato dal PON Governance e Capacità Istituzionale 2014/2020

Componente del Team Operativo Verifiche FSC 2000-2006, di supporto al RUA per lo svolgimento delle attività di verifica volte all'accertamento dello stato di attuazione degli interventi finanziati

(DD n. 4 del 15/01/2020)

Componente del Team di Obiettivo Specifico di supporto alla "DG 50.01 Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo sviluppo e la coesione" (DD n.8 del 07/06/2017, poi aggiornato DD n. 84 del 08/04/2021)

Principali attività svolte:

- Supporto alle attività di campionamento dei progetti finanziati dal PO FSE da sottoporre a verifica in loco, alla redazione del relativo verbale, alla calendarizzazione delle verifiche, alla redazione ed invio delle note di incarico e delle comunicazioni ai beneficiari;

- Controlli di I livello in loco, svolti su un campione rappresentativo dell'universo delle operazioni finanziate dal PO FSE. L'incarico prevede una preistruttoria della documentazione generale di progetto e dei giustificativi correlati alle spese sostenute ed un successivo espletamento della verifica presso la sede del soggetto Beneficiario che esibisce la documentazione in originale relativa all'attività progettuale svolta;
- Definizione degli esiti finali, a seguito anche dell'eventuale esame delle controdeduzioni/integrazioni documentali presentate dal soggetto Beneficiario controllato;
- Implementazione sezione controlli sul sistema informativo SURF, assicurando al termine di ciascuna tranche di controlli in loco FSE, la creazione di un nuovo piano di controlli in loco riferito al campionamento effettuato, l'inserimento dei progetti che sono stati oggetto di controllo e l'upload della documentazione relativa alla singola verifica (verbale e check list, eventuali controdeduzioni, esito finale);
- Supporto alla gestione dei rapporti con l'Autorità di Audit, nello specifico nel monitoraggio dei controlli calendarizzati dall'AdA, nell'eventuale partecipazione alla verifica presso le Direzioni competenti per l'attuazione, nell'analisi dei rapporti provvisori con monitoraggio dell'avvenuto invio delle informazioni/integrazioni documentali richieste dall'AdA alla Direzione/Beneficiario interessato dal controllo entro i termini previsti.

Marzo 2006 a Maggio 2017

- **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**

Regione Campania

Direzione Programmazione Economica e Turismo (ex Settore Sviluppo e Promozione Turismo)
UOD 10 – Promozione e Sviluppo Turismo

Istruttore di Programmazione e Controllo

Attribuzione del profilo "Istruttore Tecnico di Policy Regionali - Ambito Turismo"
con DD n. 22 del 22/03/2017

- **Principali mansioni e responsabilità**

Titolare di incarico di particolari e specifiche responsabilità: Con riferimento ai progetti rientranti nei percorsi tematici "6 Viaggi in Campania" finanziati dall'Ob. Op. del PO Fesr 2007/2013:

- Caricamento dei dati nel sistema di monitoraggio SMILE FESR 2007/2013 per la parte di competenza della Regione Campania;
- Gestione dei rapporti e delle relazioni complesse continuative, interne ed esterne di natura comunicativa, informativa e di confronto, con i beneficiari, per l'acquisizione della documentazione progettuale.

Componente del Team di Obiettivo Operativo 1.12: "Promuovere la conoscenza della Campania" del PO FESR Campania 2007/2013 a supporto delle attività di gestione e rendicontazione relative all'azione b) "realizzazione dei programmi annuali dei Grandi Eventi, partecipazione alle manifestazioni fieristiche e alle mostre di settore"

(DD n. 219 del 23/04/2009)

Principali attività svolte:

- Controllo della documentazione amministrativa/contabile presentata dai Beneficiari dei Progetti ammessi a finanziamento dell'Ob. Op. 1.12, al fine di assicurarne la completezza, la coerenza con i progetti preliminari ed esecutivi presentati;
- Supporto alla redazione di note di richiesta chiarimenti/integrazioni documentali da trasmettere ai Beneficiari;
- Supporto alla predisposizione dei Decreti di Ammissione a Finanziamento e di Liquidazione, nonché alla gestione degli stessi tramite la procedura informatica e-grammata.

Componente del Team di Obiettivo Operativo 1.12: "Promuovere la conoscenza della Campania" del PO FESR Campania 2007/2013 individuato, relativamente alle azioni a) e c) dell'Obiettivo, per le attività di gestione e rendicontazione connesse alle operazioni a regia regionale cofinanziate dal PO FESR (DD n. 686 del 12/12/2008)

Componente del Team di supporto alla misura 4.7 del POR Campania 2000/2006 (DD n. 730 del 30/11/2007)

Istruttoria relativa ai piani di comunicazione presentati per la liquidazione delle quote di co-finanziamento degli "Eventi in...Campania" e supporto alle attività svolte dal Responsabile per le azioni di Comunicazione del Settore Sviluppo e Promozione Turismo

• Partecipazione a Commissioni di valutazione

Componente della Commissione giudicatrice per l'affidamento dell'Appalto Specifico (AS) Linea di Servizio 4 "PR FSE+ 2021-2027: supporto tecnico specialistico per la valutazione indipendente del programma" nell'ambito dell'Accordo Quadro quadriennale rep. 14698/2022. (DD n. 104 del 22/02/2023)

Componente della Commissione giudicatrice per l'affidamento dell'Appalto Specifico (AS) Linea di Servizio 2 "PR FSE+ 2021-2027: supporto tecnico specialistico per la programmazione, il coordinamento, la sorveglianza, l'attuazione, la gestione, il monitoraggio e la certificazione del programma" nell'ambito dell'Accordo Quadro quadriennale rep. 14698/2022. (DD n. 910 del 25/11/2022)

Componente della Commissione per la valutazione dei programmi di attività delle Associazioni PRO LOCO - Anno 2011 (DD n. 311 del 14/10/2011)

Componente della Commissione "POR FESR Campania 2007/2013 - Asse 1 Ob. Op. 1.12 - D.G.R. n. 111/2011: Selezione delle iniziative turistiche di risonanza nazionale ed internazionale da tenersi sul territorio regionale nella sessione "01 Novembre 2011 - 30 Aprile 2012" (DD n. 237 del 25/07/2011)

Componente della Commissione per la valutazione dei programmi di attività delle Associazioni PRO LOCO - Anno 2010 (DD n. 727 del 29/09/2010)

Componente della Commissione per la valutazione dei programmi di attività delle Associazioni PRO LOCO - Anno 2009 (DD n. 446 del 13/07/2009)

Componente Commissione per le attività di valutazione delle proposte pervenute per la concessione di contributi di coproduzione ad opere audiovisive, teatrali e musicali ai sensi della Delibera di G.R. n. 1302/08 (DD n. 458 del 08/10/2008)

Componente Commissione per la Selezione delle iniziative turistiche di rilevanza nazionale ed internazionale "Eventi in... Campania " 2008 (DD n. 456 del 20/07/2007)

Componente della Commissione per la valutazione dei programmi di attività delle Associazioni PRO LOCO - Anno 2007 (DD n. 299 del 25/05/2007)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA
BUONA
SUFFICIENTE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA
BUONA
SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona capacità di utilizzo dei sistemi operativi Microsoft (Windows) e dei principali applicativi (Office)

PATENTE O PATENTI

Patente B

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR

Napoli, 15/09/2024

Vincenzo Ciardi