

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome AMENDOLA NICOLA
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax
E-mail nicola.amendola@regione.campania.it
Nazionalità Italia
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 23/06/2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Campania
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Funzionario risorse finanziarie
- Principali mansioni e responsabilità Funzione di coordinamento tra le UOD per la predisposizione e l'elaborazione di atti di natura contabile e finanziaria, controller della Performance, referente PTPCT, referente DEFR, referente Piano triennale dei lavori e dei servizi, referente per la circolarizzazione dei crediti/debiti con gli Enti strumentali.

- Date (da – a) Dal 02/05/2006 al 22/06/2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Campania
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Istruttore amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Funzione di coordinamento tra le UOD per la predisposizione e l'elaborazione di atti di natura contabile e finanziaria, controller della Performance, referente DEFR, referente Piano triennale dei lavori e dei servizi, referente per la circolarizzazione dei crediti/debiti con gli Enti strumentali.

- Date (da – a) 20/12/2005 – 01/05/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Napoli
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Agente di P.P.
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) 01/08/2005 – 31/10/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sant'Egidio del Monte Albino (SA)
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Agente di P.M.
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) 03/12/2003 – 16/09/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cavallaro & Mortoro s.r.l.

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	lavoro Settore Consulting engineering Impiegato d'ordine IV livello Responsabile bilancio e contabilità interna
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	01/06/2003 – 30/11/2003 Comune di Pagani (SA) Ente pubblico Agente di P.M.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	24/10/2007 – 24/10/2010 Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Nocera Inferiore (SA) Aspetti economico-aziendali quali commercio, finanza, lavoro, fisco, ragioneria, management. Compimento tirocinio per l'iscrizione alla sezione A Dottori Commercialisti
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	30/10/2006 Economia delle aziende in genere Laurea in Economia Aziendale – vecchio ordinamento presso l'Università Parthenope di Napoli – Tesi “Le banche popolari nell'ordinamento giuridico italiano: problemi e prospettive”.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	27/05/2024 Scuola IFEL Elezioni amministrative. Badge di partecipazione al corso “Elezioni amministrative scadenze, adempimenti e formazione per i dipendenti” della durata di 1,5 ore.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	27/05/2024 Scuola IFEL Appalti. Badge di partecipazione al corso “Il PPP nel nuovo Codice dei contratti pubblici. Inquadramento, caratteristiche principali e ruolo del PEF”.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	23/05/2024 Scuola IFEL Provvedimenti amministrativi.

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione al corso “Il procedimento amministrativo e la decisione amministrativa”.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	22/05/2024
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Scuola IFEL
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Provvedimenti amministrativi.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Badge di partecipazione al corso “Il Vademecum DNSH Secondo Quaderno operativo”.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	21/05/2024
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Scuola IFEL
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Provvedimenti amministrativi.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Badge di partecipazione al corso “Istruttoria, tecniche di redazione ed emanazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, notifica”.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	21/05/2024
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Regione Campania Direzione Generale per le Risorse Umane UOD 04 “Formazione del Personale”
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Aiuti di Sato.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione al percorso formativo “Blockchain/DLT – Il Registro digitale il cui paradigma può cambiare il modo in cui le PA ed i cittadini interagiscono” della durata di 8 ore.
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	16/05/2024
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Scuola IFEL
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Ordinamento locale.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Badge di partecipazione al corso “Ordinamento locale”.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	14/05/2024
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Scuola IFEL
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Appalti.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Badge di partecipazione al corso “Dal monadismo pianificatorio alla pianificazione integrata” della durata di 12 ore.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	14/05/2024
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Scuola IFEL
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Appalti.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Badge di partecipazione al corso “Nuovo Codice Appalti e norme derogatorie PNRR: presentazione della Nota IFEL” della durata di 1,5 ore.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	14/05/2024

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Scuola IFEL

Appalti.

Badge di partecipazione al corso “Strategia e programmazione della prevenzione della corruzione” della durata di 12,5 ore.

13/05/2024

Scuola IFEL

Prevenzione della corruzione.

Badge di partecipazione al corso “Strategia e programmazione della prevenzione della corruzione” della durata di 12,5 ore.

13/05/2024

Scuola IFEL

Fondi strutturali 2021/2027.

Badge di partecipazione al corso “Politica di coesione 2021-2027. La revisione di metà periodo e nuovi interventi sulla transizione tecnologica”.

8/05/2023

Syllabus

Appalti.

Attestato di frequenza del corso “Il codice dei contratti pubblici ex d.lgs. 36/2023”.

29/04/2023

Syllabus

Appalti.

Attestato di frequenza del corso “Nuovo codice dei contratti pubblici”.

19/04/2024

Scuola IFEL

Siti web e servizi digitali.

Badge di partecipazione al corso “La progettazione dei siti web e servizi digitali delle Pubbliche amministrazioni” della durata di 2 ore.

19/04/2024

Scuola IFEL

Conflitto di interessi.

Badge di partecipazione al corso “Devo gestire situazioni di conflitto di interessi. Come faccio?”

della durata di 6 ore.

- Date (da – a) 16/04/2024
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola IFEL
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Appalti.
 - Qualifica conseguita Badge di partecipazione al corso “Le novità sull’applicazione del principio DNSH nelle piccole e medie opere PNRR” della durata di 1,5 ore.

- Date (da – a) 15/04/2024
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola IFEL
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Appalti.
 - Qualifica conseguita Badge di partecipazione al corso “Gli strumenti di acquisto e negoziazione nel PNRR - il Principio DNSH” della durata di 1,5 ore.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 10/04/2024
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola IFEL
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Codice di comportamento.
 - Qualifica conseguita Badge di partecipazione al corso “Devo revisionare/integrare il Codice di comportamento. Come faccio?” della durata di 4,5 ore.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 9/04/2024
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola IFEL
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Appalti.
 - Qualifica conseguita Badge di partecipazione al corso “Il contratto standard EPC” della durata di 2 ore.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 4/04/2024
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola IFEL
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Appalti.
 - Qualifica conseguita Badge di partecipazione al corso “Dati digitali. Infrastrutture, cloud e interoperabilità delle banche dati” della durata di 2 ore.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 4/04/2024
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola IFEL
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Appalti.

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Badge di partecipazione al corso "Bando tipo gare servizi e forniture contratti pubblici" della durata di 1,5 ore.
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	4/04/2024
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Scuola IFEL
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Contratti EPC.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Badge di partecipazione al corso "Gli aspetti tecnici degli interventi di efficientamento energetico e dei contratti EPC".
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2/04/2024
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Scuola IFEL
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Appalti.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Badge di partecipazione al corso "Le forme di partenariato" della durata di 4,5 ore.
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	23/08/2023
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Direzione Generale per la regolazione dei contratti pubblici e la vigilanza sulle grandi opere – Ministero delle Infrastrutture e i Trasporti
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Lavori e servizi.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione, con superamento del test di valutazione finale, del corso "Aggiornamento specialistico" della durata di 55 ore.
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	29/03/2024
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Scuola IFEL
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Appalti.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Badge di partecipazione al corso "La gara e i concorrenti: quali relazioni" della durata di 4,5 ore.
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	26/03/2024
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Syllabus
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Pari opportunità e violenza di genere.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione al percorso formativo "RIFORMA Mentis".
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	25/03/2024
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Scuola IFEL

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Bilancio e contabilità.</p> <p>Badge di partecipazione al corso “La rendicontazione” della durata di 12,5 ore.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>8/01/2024</p> <p>Scuola IFEL</p> <p>Appalti.</p> <p>Badge di partecipazione al corso “Il ciclo di vita degli appalti: la fase dell'affidamento” della durata di 4,5 ore.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>3/01/2024</p> <p>Scuola IFEL</p> <p>Bilancio e contabilità.</p> <p>Badge di partecipazione al corso “Gli istituti contrattuali” della durata di 4,5 ore.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>29/12/2023</p> <p>Scuola IFEL</p> <p>Bilancio e contabilità.</p> <p>Badge di partecipazione al corso “La gestione” della durata di 10,5 ore.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>29/12/2023</p> <p>Scuola IFEL</p> <p>Appalti.</p> <p>Badge di partecipazione al corso “Centralizzazione e digitalizzazione degli appalti” della durata di 4,5 ore.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>27/11/2023</p> <p>Scuola IFEL</p> <p>Appalti.</p> <p>Badge di partecipazione al corso “I protagonisti degli appalti” della durata di 4,5 ore.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità 	<p>20/11/2023</p> <p>Scuola IFEL</p> <p>Contrattualistica pubblica.</p>

<ul style="list-style-type: none"> professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Badge di partecipazione al corso “I principi, l’organizzazione, la gestione contrattuale” della durata di 4,5 ore.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>17/11/2023 Scuola IFEL Antiriciclaggio.</p> <p>Badge di partecipazione al corso “Antiriciclaggio e contrasto al finanziamento del terrorismo” della durata di 4,5 ore.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>9/11/2023 Scuola IFEL Programmazione.</p> <p>Badge di partecipazione al corso “La Programmazione” della durata di 16 ore.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>2/11/2023 Scuola IFEL Controlli amministrativi.</p> <p>Attestato di partecipazione al corso “I controlli amministrativi e la responsabilità”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>9/10/2023 Scuola IFEL Wistleblowing.</p> <p>Badge di partecipazione al corso “La disciplina del wistleblowing: le novità del decreto n. 24/2023: aspetti organizzativi e applicativi”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>22/09/2023 Corsiform Antincendio.</p> <p>Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento per addetti antincendio in attività di livello 3 della durata di 8 ore.</p>

- Date (da – a) 11/09/2023
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola IFEL
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio PNA.
 - Qualifica conseguita Badge di partecipazione al corso “PNA2022-2024 novità e strumenti” della durata di 90 minuti.
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 23/08/2023
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Direzione Generale per la regolazione dei contratti pubblici e la vigilanza sulle grandi opere - MIMS
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lavori e servizi.
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione, con superamento del test di valutazione finale, del corso “Dalla stipula del contratto alla sua conclusione” della durata di 6 ore.
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 23/08/2023
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Direzione Generale per la regolazione dei contratti pubblici e la vigilanza sulle grandi opere - MIMS
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lavori e servizi.
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione, con superamento del test di valutazione finale, del corso base di e-learning della durata di 21 ore.
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 23/08/2023
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Direzione Generale per la regolazione dei contratti pubblici e la vigilanza sulle grandi opere - MIMS
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lavori e servizi.
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione, con superamento del test di valutazione finale, del corso “Dalla stipula del contratto alla sua conclusione” della durata di 6 ore.
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 23/08/2023
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Direzione Generale per la regolazione dei contratti pubblici e la vigilanza sulle grandi opere - MIMS
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lavori e servizi.
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione, con superamento del test di valutazione finale, del corso “Dalla gara all’aggiudicazione” della durata di 6 ore.
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 22/08/2023
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Direzione Generale per la regolazione dei contratti pubblici e la vigilanza sulle grandi opere - MIMS
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lavori e servizi.

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione, con superamento del test di valutazione finale, del corso "Concessioni e partenariato pubblico privato" della durata di 6 ore.
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	22/08/2023
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Direzione Generale per la regolazione dei contratti pubblici e la vigilanza sulle grandi opere - MIT
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Lavori e servizi.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione, con superamento del test di valutazione finale, del corso "Dalla programmazione alla progettazione" della durata di 6 ore.
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	22/08/2023
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Direzione Generale per la regolazione dei contratti pubblici e la vigilanza sulle grandi opere - MIT
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Lavori e servizi.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione, con superamento del test di valutazione finale, del corso "Aggiornamento specialistico - Focus servizi e forniture" della durata di 36 ore.
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	22/08/2023
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Direzione Generale per la regolazione dei contratti pubblici e la vigilanza sulle grandi opere - MIT
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Lavori e servizi.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione, con superamento del test di valutazione finale, del corso "Aggiornamento specialistico - Focus lavori pubblici" della durata di 36 ore.
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	18/08/2023
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Direzione Generale per la regolazione dei contratti pubblici e la vigilanza sulle grandi opere - MIT
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Codice degli appalti.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione, con superamento del test di valutazione finale, del corso "Nuova disciplina dei Contratti pubblici_D.Lgs. 36-2023" della durata di 10 ore.
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	21/08/2023
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Regione Campania Direzione Generale per le Risorse Umane UOD 04 "Formazione del Personale"
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Pari opportunità e violenza di genere.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione al percorso formativo "Percorso formativo in materia di pari opportunità e contrasto alla discriminazione e violenza di genere - Comparto" della durata di 18 ore.

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) 11/08/2023
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Syllabus
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Trasformazione digitale.
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza del corso “Conoscere gli obiettivi della Trasformazione Digitale”.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) 11/08/2023
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Syllabus
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Trasformazione digitale.
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza del corso “Conoscere le tecnologie emergenti della Trasformazione Digitale”.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) 11/08/2023
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Syllabus
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Erogazione servizi.
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza del corso “Erogare servizi on-line”.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) 10/08/2023
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Syllabus
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Privacy.
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza del corso “Conoscere l'identità digitale”.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) 9/08/2023
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Syllabus
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Privacy.
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza del corso “Proteggere i dati personali e la privacy”.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) 8/08/2023
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Syllabus
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Protezione dei dispositivi.
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza del corso “Proteggere i dispositivi”.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>8/08/2023</p> <p>Syllabus</p> <p>Comunicazione.</p> <p>Attestato di frequenza del corso “Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>7/08/2023</p> <p>Syllabus</p> <p>Documenti informatici.</p> <p>Attestato di frequenza del corso “Produrre, valutare e gestire documenti informatici”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>14/07/2023</p> <p>Syllabus</p> <p>Open data.</p> <p>Attestato di frequenza del corso “Conoscere gli Open Data”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>12/07/2023</p> <p>Syllabus</p> <p>Comunicazione.</p> <p>Attestato di frequenza del corso “Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>12/07/2023</p> <p>Syllabus</p> <p>Gestione dei dati e contenuti digitali.</p> <p>Attestato di frequenza del corso “Gestire dati, informazioni e contenuti digitali”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>10/05/2023</p> <p>Università di Napoli Federico II</p> <p>Lingua inglese.</p> <p>Attestato di superamento del corso “English Upper intermediate B2.1” della durata di 28 ore.</p>

- Date (da – a) 12/12/2022
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Campania Direzione Generale per le Risorse Umane UOD 04 “Formazione del Personale”
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Aiuti di Stato.
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al percorso formativo “Aiuti di Stato: Registro Nazionale Aiuti; calcolo dell'ESL e del "de minimis"; il concetto di impresa Unica” della durata di 3 ore.
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 23/11/2022
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Campania Direzione Generale per le Risorse Umane UOD 04 “Formazione del Personale”
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio PNRR e PNC.
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al percorso formativo “PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e PNC (Piano Nazionale degli Investimenti complementari)” della durata di 4 ore.
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 24/10/2022
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Napoli Federico II
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attività amministrativa.
 - Qualifica conseguita Attestato di superamento del corso “L’Iniziativa economica privata e i poteri pubblici” della durata di 4 ore.
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 21/09/2022
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Napoli Federico II
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attività amministrativa.
 - Qualifica conseguita Certificato di partecipazione al corso “L’Attività amministrativa: principi regole e prassi” della durata di 5 ore.
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 12/09/2022
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Campania Direzione Generale per le Risorse Umane UOD 04 “Formazione del Personale”
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Amministrazione digitale.
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al percorso formativo “Amministrazione digitale oggi: ruoli, responsabilità, strumenti” della durata di 3 ore.
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 27/06/2022
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Napoli Federico II
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Smartworking.
 - Qualifica conseguita Certificato di partecipazione al corso “Smartworking: sfide & opportunità” della durata di 9 ore.
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>7/06/2022</p> <p>Regione Campania Direzione Generale per le Risorse Umane UOD 04 “Formazione del Personale”</p> <p>Procedimento amministrativo.</p> <p>Attestato di partecipazione al percorso formativo “Il procedimento amministrativo. Novità introdotte dai decreti “Semplificazione” 2020 (D.L. 76/2020) e 2021 (D.L. 77/2021)” della durata di 3 ore.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>25/05/2022</p> <p>Università di Napoli Federico II</p> <p>Conoscenza psicometrica.</p> <p>Certificato di partecipazione “The personality Game” della durata di 6 ore.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>20/05/2022</p> <p>Università di Napoli Federico II</p> <p>Gruppi di lavoro e dinamiche psico-sociali.</p> <p>Certificato di partecipazione “Dimensione organizzativa e dinamiche psico-sociali nei gruppi di lavoro” della durata di 10 ore.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>12/04/2022</p> <p>Università di Napoli Federico II</p> <p>Comunicazione</p> <p>Attestato di partecipazione al corso “Comunicazione efficace e gestione del conflitto” della durata di 12 ore.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>12/04/2022</p> <p>Regione Campania Direzione Generale per le Risorse Umane UOD 04 “Formazione del Personale”</p> <p>D.lgs n. 50/2016 – fasi della gara</p> <p>Attestato di partecipazione al percorso formativo “Impatto dei decreti semplificazione (L.120/2020 e D.L.77/2021) sul D.lgs n. 50/2016 nella fase di gara” della durata di 6 ore.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>12/04/2019 – 15/05/2019</p> <p>Regione Campania – Direzione Generale Governo del Territorio</p> <p>Piattaforma i.TER.</p> <p>Attestato di partecipazione al corso di formazione relativo all'utilizzo della Piattaforma i.TER Campania “Anagrafe delle Entità e degli Eventi Territoriali”.</p>
<p>Pagina 14 - Curriculum vitae di AMENDOLA Nicola</p>	<p>Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html www.eurescv-search.com</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>10/04/2019 – 06/05/2019</p> <p>IFEL – Istituto per la finanza e l'economia locale della Campania</p> <p>SMiVaP e performance.</p> <p>Attestato di partecipazione al corso della durata di 30 ore "Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del personale e dei dirigenti della Giunta regionale della Campania.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>09/10/2018</p> <p>Regione Campania – Ufficio del Datore di Lavoro – Sorveglianza sanitaria</p> <p>Uso di defibrillatore cardiaco.</p> <p>Attestato di partecipazione al corso teorico - pratico alla Defibrillazione Cardiaca Precoce (BLS-D) secondo le Linee Guida American Heart Association e I.L.C.O.R. 2015.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>08/05/2018 – 18/05/2018</p> <p>Regione Campania – Direzione Generale per il Governo del Territorio, i Lavori Pubblici e la Protezione Civile</p> <p>Contratti pubblici.</p> <p>Attestato di partecipazione al corso di formazione "Professionalizzazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>21/03/2018</p> <p>Regione Campania</p> <p>Corso di aggiornamento primo soccorso – 6h.</p> <p>Attestato di partecipazione al corso di f di aggiornamento primo soccorso – 6h.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>28/11/2016 – 29/11/2016</p> <p>Regione Campania – Ufficio del Datore di Lavoro</p> <p>Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.</p> <p>Attestato di partecipazione al corso di formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>31/03/2016 – 28/06/2016</p> <p>Regione Campania – Ufficio del Datore di Lavoro – Sorveglianza sanitaria</p> <p>Uso di defibrillatore cardiaco.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione al corso teorico - pratico alla Defibrillazione Cardiaca Precoce (BLS-D).
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	23/02/2016 – 08/03/2016
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	FORMAP
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Armonizzazione dei bilanci degli enti territoriali ex D.Lgs. 118/2011.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione al corso “Armonizzazione dei bilanci degli enti territoriali ex D.Lgs. 118/2011”.
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	15/02/2016 – 18/03/2016
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	FormezPA
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Open data.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione al corso “Open Data” promosso dal progetto “Etica 2013-2015”.
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	28/10/2015 – 26/11/2015
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Formez PA
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	POR FSE – Regione Campania. Asse VII – Capacità istituzionale. Programma integrato di interventi per favorire lo sviluppo della capacità istituzionale delle amministrazioni della Regione Campania. Linea 2: Sviluppo del sistema controllo di gestione.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione al corso di formazione per la rete dei controller della Regione Campania.
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	07/09/2015 – 02/10/2015
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Formez PA
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Anticorruzione e cultura dell'integrità nell'ambito del progetto “Programma integrato di interventi per favorire lo sviluppo della capacità istituzionale delle amministrazioni della Regione Campania”.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione al corso “Anticorruzione e cultura dell'integrità”.
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	25/05/2015
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Regione Campania – Direzione Generale per la Programmazione Economica e il Turismo
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	POR Campania FSE – incontro formativo dedicato alla programmazione dei fondi strutturali e di investimento europei nel ciclo 2014 – 2020.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	11 – 12 giugno 2014
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione 	Regione Campania – Ufficio del Datore di Lavoro

- o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Attestato di partecipazione al corso di formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

08/05/2014

Regione Campania – Ufficio del Datore di Lavoro – Sorveglianza sanitaria

Uso di defibrillatore cardiaco.

Attestato di partecipazione al corso teorico - pratico alla Defibrillazione Cardiaca Precoce con superamento delle prove teorico-pratiche finali.

5/07/2012

Regione Campania – A.G.C. Gestione e Formazione del Personale Organizzazione e Metodo – Ufficio del Datore di Lavoro

Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Attestato di partecipazione al convegno “Il fumo passivo negli ambienti di lavoro”.

6/06/2012 – 7/06/2012

Regione Campania – A.G.C. Gestione e Formazione del Personale Organizzazione e Metodo – Settore Studio Organizzazione e Metodo Formazione del Personale

Tracciabilità dei flussi finanziari

Partecipazione al corso di aggiornamento “Tracciabilità dei flussi finanziari ed altri adempimenti connessi all’attività contrattuale della Giunta Regionale”.

28/02/2012 – 04/04/2012

Formez PA

Appalti pubblici

Attestato di partecipazione al corso “Formazione integrata per contrastare la corruzione e l’infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici”.

26/03/2012

Regione Campania

Politiche di coesione e sviluppo territoriale.

Attestato di partecipazione al seminario “Territorializzare le politiche di coesione e sviluppo con il decentramento e l’innovazione amministrativa della P.A. regionale e locale”.

5/12/2011

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Regione Campania – A.G.C. Governo del Territorio</p> <p>Governance del territorio.</p> <p>Attestato di partecipazione al convegno workshop “Nuovi modelli di semplificazione per un efficace governo del territorio”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Dicembre 2011</p> <p>Consorzio Consvip</p> <p>Fondamenti di bilancio regionale e finanza locale</p> <p>Attestato di frequenza al corso “Fondamenti di bilancio regionale e Finanza Locale”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>24/05/2011 – 25/05/2011</p> <p>Regione Campania – Settore Opere Pubbliche</p> <p>Appalti pubblici</p> <p>Attestato di partecipazione al ciclo di incontri formativi di aggiornamento in materia di appalti pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010 n.207 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti pubblici”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>18/02/2011</p> <p>Regione Campania – A.G.C. Governo del Territorio</p> <p>Governo del territorio e Piano Casa</p> <p>Attestato di partecipazione al convegno workshop “Governo del territorio e Piano Casa”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>01/07/2010</p> <p>Regione Campania – OO.LL. – Protezione Civile sul Territorio</p> <p>Materie di protezione civile</p> <p>Attestato di Esperto di Protezione Civile.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Anno 2010</p> <p>Planetek Italia</p> <p>Attestato di partecipazione al corso di Erdas LPS – Er Mapper.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione <p><i>Pagina 18 - Curriculum vitae di AMENDOLA Nicola</i></p>	<p>Gennaio 2010</p> <p>Associazione consorzio scuole lavoro</p> <p>Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html www.eurescv-search.com</p>

<ul style="list-style-type: none"> o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Programmazione P.O.R. 2007</p> <p>Attestato di frequenza al corso "Formazione del personale di categoria C dipendenti della Regione Campania, sulla gestione della programmazione P.O.R. 2007".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>15/12/2008</p> <p>Teleservizi IT</p> <p>Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.</p> <p>Attestato di partecipazione al programma di formazione obbligatoria in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 9 aprile 2008 n.81).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>28/01/2008</p> <p>Presidenza del Consiglio dei Ministri Scuola Superiore della pubblica amministrazione</p> <p>Argomenti di P.A., amministrazioni regionali, pubblico impiego, procedimento amministrativo, ordinamento degli uffici della Regione Campania, ordinamento contabile della Regione, ruoli, competenze e responsabilità del funzionario della P.A.</p> <p>Attestato di partecipazione al percorso di formazione per neoassunti.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>22/11/2005</p> <p>Formez – Centro formazione studi</p> <p>Procedure di gara</p> <p>Attestato di partecipazione al seminario "Le procedure ad evidenza pubblica".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>9/11/2005 - 10/11/2005</p> <p>Formez – Centro formazione studi</p> <p>Pg e tutela ambiente</p> <p>Attestato di partecipazione al seminario "La polizia locale: polizia giudiziaria e tutela dell'ambiente; la sicurezza urbana e la sicurezza stradale".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>21/02/2005 – 31/07/2005</p> <p>Formez – Centro formazione studi</p> <p>Elementi di diritto amministrativo, costituzionale e contabile degli enti pubblici, norme di polizia locale, codice stradale, nozioni di informatica e telematica.</p> <p>Attestato di partecipazione al corso-concorso, della durata di 400 ore didattiche con frequenza obbligatoria e comprensivo di uno stage presso la Provincia di Napoli, con idoneità per l'assunzione di 15 agenti di polizia provinciale della Provincia di Napoli.</p>

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

03/04/2002 – 25/07/2002

Formez – Centro formazione studi

Elementi di diritto amministrativo, costituzionale e contabile degli enti pubblici, norme di polizia locale, codice stradale, nozioni di informatica e telematica.

Attestato di partecipazione al corso-concorso, della durata di 400 ore didattiche con frequenza obbligatoria e comprensivo di uno stage presso il comune di Poggio Mirteto, con idoneità per l'assunzione di 7 agenti di polizia locale presso i comuni di Arce e Veroli.

Competenza negli adempimenti di carattere amministrativo - contabili della Direzione Generale per il Governo del Territorio nonché funzione di coordinamento tra le UOD della Direzione per la predisposizione e l'elaborazione di atti di natura contabile e finanziaria.

Attività di controllo dei limiti di spesa della Direzione in relazione al rispetto del Patto di stabilità interno con funzione di raccordo con gli uffici competenti delle UOD.

Autonomia nello svolgimento delle attività di carattere amministrativo - contabili della Direzione tenendo conto delle priorità definite nel periodo, nel rispetto dei tempi e delle scadenze.

Nomina di addetto alla gestione delle emergenze – art.18 c.1 lett.B D.Lgs. n.81 del 9/04/2008 con decreto dirigenziale n.119 del 19/12/2012 Dell'ex AGC 7 – Gestione e Formazione del Personale, Organizzazione e Metodo.

ITALIANO

FRANCESE - INGLESE

Livello: buono

Livello: buono

Livello: buono

Buona conoscenza sistemi operativi Windows, gestione documenti Office, Word,Excel.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nomina, con ordine di servizio n.147 del 10/05/2024 del Direttore Generale per il Governo del Territorio della Regione Campania, di membro del gruppo di lavoro, in qualità di controller della Performance della DG, con l'obiettivo di monitorare a campione la correttezza delle note protocollate, soprattutto in uscita, con cadenza periodica.

Rinnova della nomina, con ordine di servizio n.10 del 22/01/2024 del Direttore Generale per il Governo del Territorio della Regione Campania, di referente della DG per le attività di circolarizzazione crediti/debiti con Enti Locali e strumentali.

Nomina, con ordine di servizio n.2 del 11/01/2024 del Direttore Generale per il Governo del Territorio della Regione Campania, di conferma di referente della DG per le attività di apposizione del visto di copertura contabile propedeutico all'inserimento nella procedura DDD dei provvedimenti di accertamento, riscossione, impegno e liquidazione delle Strutture questa Direzione, ad esclusione dei provvedimenti contabili relativi ai fondi FESR, POC, PAC, nonché al coordinamento dei dati Regione Campania contabili delle stesse da fornire alla DG Risorse Finanziarie per il tramite degli uffici della Direzione, di monitoraggio delle fatture per il corretto adempimento dei provvedimenti di liquidazione ed il rispetto delle scadenze, per le attività di circolarizzazione dei crediti e debiti con gli Enti Locali e gli Enti facenti parte del GAP e del perimetro di consolidamento, per la predisposizione del DEFR e della NaDEFR, per la predisposizione dei dati di bilancio, per il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi.

Nomina, con ordine di servizio n.60 del 21/03/2023 del Direttore Generale per il Governo del Territorio della Regione Campania, di membro del gruppo di lavoro, in qualità di controller della Performance della DG, per il monitoraggio del lavoro agile (LAG) e la formulazione di proposte migliorative in termini di efficacia e/o efficienza.

Nomina, con nota PG 139208 del 15/03/2023, di referente della Direzione della piattaforma PA Legal.

Nomina, con ordine di servizio n.9 del 26/01/2023 del Direttore Generale per il Governo del Territorio della Regione Campania, di membro del tavolo permanente costituito, in qualità di referente contabile della DG, per l'adozione di piani di lavoro e di cronoprogrammi di attività finalizzati al migliore perseguimento degli obiettivi di spesa, soprattutto in riferimento alle risorse comunitarie e del PNRR, e al monitoraggio dei tempi, anche attraverso il supporto di risorse umane dei diversi Uffici della Direzione, qualora la Struttura interessata in determinati periodo dell'anno ne avesse la necessità, per il coordinamento di tutti i programmi attivi e da attivare, riducendo al massimo le riprogrammazioni e, nel rispetto del termine del 20/10/2023, monitorando gli impegni delle risorse per il triennio 2023/2025, conformemente ai cronoprogrammi, per la prosecuzione dell'attività di analisi straordinaria dei residui passivi riportati nel Bilancio regionale, al fine di pervenire ad una concreta circolarizzazione tra i propri debiti e gli speculari crediti iscritti nel bilancio degli enti locali, procedendo, laddove necessario, alle eventuali rettifiche delle scritture contabili dell'amministrazione regionale e/o richiedendo formalmente agli enti locali destinatari le opportune rettifiche delle loro scritture contabili, per la creazione ed all'aggiornamento costante di un report riportante l'elenco dei comuni debitori per canoni idrici e depurazione e per il monitoraggio dei provvedimenti giudiziari per i quali occorre attivare le procedure per il riconoscimento del debito fuori bilancio.

Nomina, con ordine di servizio n.3 del 13/01/2023 del Direttore Generale per il Governo del Territorio della Regione Campania, di referente della DG per le attività di apposizione del visto di copertura contabile propedeutico all'inserimento nella procedura DDD dei provvedimenti di accertamento, riscossione, impegno e liquidazione delle Strutture della Direzione, nonché al coordinamento dei dati contabili delle stesse da fornire alla DG Risorse Finanziarie per il tramite degli uffici della Direzione, di monitoraggio fatture pervenute alle Strutture e di coordinamento delle procedure di compensazione e recupero delle somme a credito della Regione Campania per le quali, a seguito di assestamento delle operazioni contabili e/o mancata/non corretta certificazione delle stesse da parte dei soggetti attuatori, per le quali è necessario procedere alla restituzione di somme spettanti alla Regione Campania in seguito a rettifiche finanziarie e/o a somme liquidate in eccedenza.

Nell'ambito del progetto SGI-L2- SGI L2 – REGIONE EMILIA ROMAGNA PROGETTO “SAP/HANA PER REGIONE EMILIA ROMAGNA E REGIONE CAMPANIA-Fase3”, referente

della Regione Campania per collaudare l'integrazione di SAP con la gestione Bando Fitti 2021, di cui al verbale del 04 ottobre 2022.

Nomina, con ordine di servizio n.386 del 03/06/2022 del Direttore Generale per il Governo del Territorio della Regione Campania, di membro del tavolo permanente costituito per il monitoraggio delle istruttorie dei ricorsi giurisdizionali a supporto degli Avvocati interni o esterni predisposte dalle singole SSL.

Nomina, con ordine di servizio n.340 del 17/05/2022 del Direttore Generale per il Governo del Territorio della Regione Campania, di referente della DG per le attività di apposizione del visto di copertura contabile propedeutico all'inserimento nella procedura DDD dei provvedimenti di accertamento, riscossione, impegno e liquidazione delle Strutture della Direzione, nonché al coordinamento dei dati contabili delle stesse da fornire alla DG Risorse Finanziarie per il tramite degli uffici della Direzione, di monitoraggio fatture pervenute alle Strutture e di coordinamento delle procedure di compensazione e recupero delle somme a credito della Regione Campania per le quali, a seguito di assestamento delle operazioni contabili e/o mancata/non corretta certificazione delle stesse da parte dei soggetti attuatori, per le quali è necessario procedere alla restituzione di somme spettanti alla Regione Campania in seguito a rettifiche finanziarie e/o a somme liquidate in eccedenza.

Encomio, con nota prot. 162627 del 24/03/2022 del Direttore Generale per il Governo del Territorio della Regione Campania, per l'attività svolta presso la Direzione.

Nomina, con nota prot. 150805 del 18/03/2022 del Direttore Generale per il Governo del Territorio della Regione Campania, di referente contabile della DG.

Responsabile di incarico di particolari e specifiche responsabilità art. 17 del CCDI 2021, con disposizione PG 123440 del 07/03/2022 del dirigente dalla UOD 500906 della Direzione Generale per il Governo del Territorio della Regione Campania, con compiti di verifica e controllo contabile dei provvedimenti di accertamento, riscossione, impegno e liquidazione predisposti a valere sui capitoli assegnati alla Direzione nonché al coordinamento dei dati contabili predisposti dalle Strutture da fornire alla DG Risorse Finanziarie per il tramite degli uffici della Direzione e di controller della Performance della Direzione e monitoraggio delle sue fasi.

Nomina, con ordine di servizio n.129 del 07/02/2022 del Direttore Generale per il Governo del Territorio della Regione Campania, di coordinatore della task force per le attività di circolarizzazione tra crediti e debiti della Regione con gli Enti Locali.

Nomina, con ordine di servizio n.224 del 14/10/2021 del dirigente dello Staff 500993 della Direzione Generale per il Governo del Territorio della Regione Campania, di membro del gruppo di lavoro istituito per l'attuazione delle misure specifiche del PTPCT 2022.

Nomina, con ordine di servizio n.205 del 15/09/2021 del Direttore Generale per il Governo del Territorio della Regione Campania, di supporto ai responsabili dei procedimenti, nelle tematiche contabili, degli interventi di cui alla Legge regionale 29 giugno 2021, n. 5, art. 52 "Misure per l'efficientamento dell'azione amministrativa e l'attuazione degli obiettivi fissati dal DEFR 2021-2023 - Collegato alla legge di stabilità regionale".

Nomina, con decreto dirigenziale n.10 del 24/03/2021 del dirigente dello Staff 500992 della direzione Generale per il Governo del Territorio della Regione, di assistente al RUP, per le attività inerenti ai "Servizi per aggiornamento della carta tecnica numerica e del data base topografico edizione 2011 e del Modello Digitale del Terreno edizione 2004-2005. Approvazione atti e procedura di gara. CIG 8677323178".

Nomina, con decreto dirigenziale n.10 del 19/02/2021 del Direttore Generale per il Governo del Territorio della Regione Campania di componente del nuovo Team Controllo I Livello per le operazioni relative ai programmi complementari POC - PAC ex FSC

Nomina, con ordine di servizio n.22 del 02/02/2021 del Direttore Generale per il Governo del Territorio della Regione Campania, di coordinatore della task force per l'analisi straordinaria dei residui passivi riportati nel Bilancio regionale, nonché dei residui perenti.

Nomina, con disposizione di servizio n.1 del 19/01/2021 del Direttore Generale per il Governo

del Territorio della Regione Campania, di referente della DG per le attività di verifica e controllo contabile dei provvedimenti di accertamento, riscossione, impegno e liquidazione predisposti a valere sui capitoli assegnati alla Direzione nonché al coordinamento dei dati contabili predisposti dalle Strutture da fornire alla DG Risorse Finanziarie per il tramite degli uffici della Direzione.

Encomio, con nota prot. 396573 del 31/08/2020 del Direttore Generale per il Governo del Territorio della Regione Campania, per l'attività svolta presso la Direzione.

Nomina, con ordine di servizio n.130 del 10/04/2020 del Direttore Generale per il Governo del Territorio della Regione Campania, di referente della task force istituita per l'analisi straordinaria dei residui passivi riportati nel Bilancio regionale.

Nomina, con ordine di servizio n.1 del 17/01/2020 del Direttore Generale per il Governo del Territorio della Regione Campania, di referente della DG per le attività di apposizione del visto di copertura contabile propedeutico all'inserimento nella procedura DDD dei provvedimenti di accertamento, riscossione, impegno e liquidazione di tutte le Strutture della Direzione nonché al coordinamento dei dati contabili delle stesse da fornire alla DG Risorse Finanziarie per il tramite degli uffici della Direzione.

Nomina di assistente al RUP nell'ambito delle attività di "Approvazione del Progetto dei Fabbisogni – Servizi di realizzazione e gestione di Portali e Servizi on-line – Sistema Pubblico di Connettività" con decreto dirigenziale n. 83 del 30/10/2019 della Direzione Generale per il Governo del Territorio della Regione Campania.

Nomina, con nota prot. n. 578067 del 27/09/2019 del Direttore Generale per il Governo del Territorio della Regione Campania, di referente per attività Bilancio sociale.

Nomina, con nota prot. n. 405374 del 26/06/2019 del Direttore Generale per il Governo del Territorio della Regione Campania, di referente per l'aggiornamento della Piattaforma dei Crediti Commerciali.

Nomina, con mail del 08/04/2019 del Direttore Generale per il Governo del Territorio della Regione Campania, di referente della DG di OPERATORE sulla piattaforma MyPay.

Nomina, con ordine di servizio n.5 del 5/02/2019 del Direttore Generale per il Governo del Territorio della Regione Campania, di referente della DG per le attività di apposizione del visto di copertura contabile propedeutico all'inserimento nella procedura DDD dei provvedimenti di accertamento, riscossione, impegno e liquidazione di tutte le Strutture della Direzione nonché al coordinamento dei dati contabili delle stesse da fornire alla DG Risorse Finanziarie per il tramite degli uffici della Direzione.

Nomina di componente regionale della commissione di collaudo tecnico-amministrativo in corso d'opera e definitivo dell'intervento di cui all'Accordo di Programma sottoscritto dalla Regione Campania e dal comune di Pietradefusi per il programma di riqualificazione urbana per la realizzazione di un complesso di n. 36 alloggi a canone sostenibile in via S. Apollinare, la riqualificazione edificato E.R.P. in varie frazioni e la riqualificazione urbana piazza Dante Troisi, giusta determina del responsabile del settore tecnico-manutentivo del comune di Pietradefusi n.43 del 18/05/2018, nota prot. n. 702672 del 25/10/2017 di designazione del Direttore Generale per il Governo del Territorio della Regione Campania e Determina C.G. n. 81 del 18/05/2018 del comune di Pietradefusi (AV).

Nomina, con ordine di servizio n.9 del 22/02/2018 del Direttore Generale per il Governo del Territorio, Lavori Pubblici e Protezione Civile della Regione Campania, di componente della "task force" della DG 5009 con il compito di aggiornare i dati delle fatture inserite nella PCC.

Nomina, con ordine di servizio n.7 del 20/02/2018 del Direttore Generale per il Governo del Territorio, Lavori Pubblici e Protezione Civile della Regione Campania, di referente per le attività di apposizione del visto di copertura contabile propedeutico all'inserimento nella procedura DDD dei provvedimenti di accertamento, riscossione, impegno e liquidazione delle Strutture di Staff 92, 93 e 94 e delle UU.OO.DD. 01, 03, 04 e 06 della DG 09 nonché in collaborazione con il referente contabile della DG 09 al trasferimento dei dati contabili delle stesse alla DG Risorse Finanziarie.

Incarico, con decreto del Commissario ad Acta di cui al D.P.G.R. della Regione Campania, n. 54 del 24.03.2017, presso il Comune di Vico Equense, per la predisposizione degli atti contabili e di spesa necessari nell'ambito dell'attività di repressione delle opere abusivamente realizzate alla via Torretta n. 5, giusta determina commissariale n.2 del 24/07/2017.

Incarico, con decreto n.2 del 28/06/2017 del Commissario ad acta del comune di Mondragone nominato dal Presidente della GRC n 26/2017 con il compito di assumere tutti i provvedimenti sostitutivi necessari per la repressione delle opere abusivamente realizzate, di consulente finanziario -contabile presso il Comune per la predisposizione degli atti contabili e di spesa necessari per la repressione di opere abusive realizzate alla via Venezia n. 186.

Nomina, con decreto dirigenziale n.8 del 29/03/2017, di componente del team di progetto nell'ambito del Programma Horizon 2020 – Progetto REPAiR del dirigente della UOD 04 della Direzione Generale per il Governo del Territorio, Lavori Pubblici e Protezione Civile della Regione Campania con funzioni di supporto tecnico amministrativo contabile.

Designazione di Controller per il sistema di misurazione e valutazione della performance (SMIVAP) giusta nota del Direttore Generale per il Governo del Territorio della Regione Campania n. 224356 del 27/03/2017.

Nomina con decreto dirigenziale n. 2 del 27/01/2017 di componente del team di Obiettivo Specifico POR Campania FESR 2014/2020 e/o "POR Complementare 2014/2020" ovvero Programma di azione e coesione 2014/2020 per l'attuazione di tutte le operazioni cofinanziate dal POR Campania FESR 2014/2020 ed affidate direttamente al Dirigente razione materiae Dirigente di Staff con funzioni di supporto tecnico amministrativo della Direzione Generale per il Governo del Territorio, Lavori Pubblici e Protezione Civile della Regione Campania con compiti di programmazione e attuazione delle operazioni, verifiche ordinarie di gestione e attuazione degli interventi, gestione finanziaria e monitoraggio.

Riconferma della designazione di Controller per il controllo di gestione giusta nota del Direttore Generale per il Governo del Territorio della Regione Campania n. 194814 del 18/03/2016.

Designato per la Direzione Generale per il Governo del Territorio della Regione Campania, per l'anno 2016, per l'esame e l'istruttoria della documentazione tecnica, amministrativa e contabile inviata dai beneficiari, accompagnamento alla implementazione dei dati sul sistema di monitoraggio SMILE, supporto alle operazioni di Controlli di I livello da parte dell'ufficio preposto. Istruttoria per le attività finalizzate all'impegno e/o liquidazione delle somme da rimborsare ai beneficiari.

Dal 1° maggio 2015, su disposizione del dirigente della UOD 08 della D.G. Governo del Territorio della Regione Campania, incarico di particolari e specifiche responsabilità con compito di supporto alle attività decisionali nella predisposizione di atti di natura economico – contabile dell'UOD 08.

Designato per la Direzione Generale per il Governo del Territorio della Regione Campania, per l'anno 2015, per le attività di monitoraggio e controllo dei residui, di sistemazione delle carte contabili, in particolare del disallineamento esistente tra la cassa del tesoriere e quella risultante dalla contabilità della Regione, nonché di sistemazione dei sospesi di entrata, con attività di coordinamento del gruppo di lavoro nominato per le medesime attività; supporto del dirigente referente del commissario straordinario per la stabilizzazione finanziaria.

Componente della Direzione per l'esecuzione del contratto nell'ambito del Progetto Pr5SIT – terzo sotto-intervento per gli aspetti economici contabili e finanziari, nominato con decreto dirigenziale n.475 del 22/12/2014 del Direttore Generale per le Risorse Strumentali della Regione Campania.

Designazione di Controller per il controllo di gestione giusta nota del Direttore Generale per il Governo del Territorio della Regione Campania n. 756346 dell'11/11/2014.

Nomina di componente regionale della commissione di collaudo tecnico-amministrativo in corso d'opera per il programma di riqualificazione urbana per alloggi a canone sostenibile nel comune di Grumo Nevano (NA), giusta note del Direttore Generale per il Governo del Territorio della Regione Campania n. 705943 del 23/10/2014 e decreto sindacale del comune di Grumo Nevano

(NA) del 06/11/2014.

Componente della Commissione di gara per la procedura aperta per la selezione di un contraente a cui affidare la realizzazione del servizio di "Estensione dei Servizi Informatici Integrati per la Gestione del Territorio – Terzo intervento", nominato con decreto dirigenziale n.356 del 24/09/2014 del Direttore Generale per le Risorse Strumentali della Regione Campania.

Componente del team per le attività di controllo di primo livello a supporto del Responsabile dell'Obiettivo operativo o3) del POR Campania 2007-2013, giusta nomina con DD n.327 del 23/05/2014 del Direttore Generale per il Governo del Territorio della Regione Campania.

Designato per la Direzione Generale per il Governo del Territorio della Regione Campania, per l'anno 2014, per le attività connesse agli adempimenti di carattere amministrativo contabile della Direzione Generale Governo del Territorio. Funzione di raccolta tra le varie UU.OO.DD. della DG 53 09 nell'ambito delle disposizioni introdotte dal D.Lgs. 118/2011. Gestione dei rapporti con la Direzione Generale Risorse Finanziarie.

Designato componente del gruppo di supporto al Responsabile per la prevenzione della corruzione a mappatura dei processi e l'identificazione dei rischi di corruzione nella Regione Campania" al fine della stesura del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2013 – 2016 dal mese di aprile 2014.

Componente della Commissione di valutazione del bando pubblico per il concorso di idee denominato "modelli sperimentali per una pianificazione e una progettazione innovativa: idee per la valorizzazione dei paesaggi campani" di cui ai decreti dirigenziali n.28 del 28/11/2011, n.31 del 7/11/2012 e n.40 del 20/12/2012. - CIG: 3762437D38, nominato con decreto dirigenziale n.87 del 02/05/2013.

Componente della segreteria tecnica - amministrativa nel periodo giugno – dicembre 2012, nominato con ordine di servizio prot. n. 468296 del 19/06/2012 del Coordinatore dell'A.G.C. 16 Governo del Territorio della Regione Campania, per la prima sottofase, per la redazione della proposta delle norme tecniche di attuazione del PPR elaborate sulla base del materiale prodotto dal gruppo di progettazione nella fase di redazione del progetto di massima del PPR e per la seconda sottofase, nominato con ordine di servizio prot. n. 776092 del 23/10/2012 del Coordinatore dell'A.G.C. 16 Governo del Territorio della Regione Campania, per la redazione del PPR consistente nel riorganizzare il materiale prodotto per presentarlo sotto forma di preliminare di piano anche al fine di avviare la procedura di Valutazione ambientale strategica.

Idoneità alla selezione interna, per titoli ed esami, per l'attribuzione mediante progressione verticale di 15 posti profilo di "Istruttore Direttivo Amministrativo", Categoria D - Posizione economica iniziale d1 - riservata al personale della Giunta Regionale della Campania (decreto dirigenziale n. 147 del 12/06/2012 dell'A.G.C. 7 Gestione e Formazione del Personale, Org.ne e Metodo – Settore Reclutamento del Personale – Regione Campania).

Nomina di addetto alla gestione delle emergenze per gli uffici della Giunta regionale della Campania (decreto dirigenziale n.119 del 19/12/2012 dell'A.G.C. Gestione e Formazione del Personale Organizzazione e Metodo – Ufficio del Datore di Lavoro).

Componente, nell'anno 2011, del gruppo di lavoro per le attività di redazione del piano paesaggistico regionale suddiviso nelle fasi di elaborazione e approvazione del progetto di massima e definitiva del PPR (ordine di servizio prot. n.318953 del 20/04/2011 del Coordinatore dell'A.G.C. 16 Governo del Territorio della Regione Campania).

Collaborazione per la realizzazione di un supporto dvd, nell'anno 2011, contenente il software di consultazione delle tavole in formato PDF dei SIC e ZPS della Regione Campania con il titolo: "La tutela degli habitat, delle specie floristiche e faunistiche in Regione Campania".

Nomina di vice economo cassiere periferico, ai sensi della L.R. 43/94, del Settore 05 dell'A.G.C. 16 della Regione Campania (decreto dirigenziale n.70 del 22/04/2011 dell'A.G.C. Demanio e Patrimonio – Settore Provveditorato ed Economato).

Partecipazione al progetto di Settore, dal 01/10/2010 al 31/12/2010, per il supporto alle attività

connesse al funzionamento dei laboratori di pianificazione partecipata con la realizzazione di tavole in formato pdf relative ai piani paesistici della Regione Campania e la predisposizione per la pubblicazione delle tavole sul Geoportale regionale (decreto dirigenziale n.25 del 27 ottobre 2010 del dirigente del Settore Monitoraggio e Controllo degli Accordi di Programma - Regione Campania).

Idoneità alla selezione interna, per titoli ed esami, per l'attribuzione mediante progressione verticale di 10 posti profilo di "Istruttore Direttivo Contabile", Categoria D - Posizione economica iniziale D1 - Riservata al personale della Giunta Regionale della Campania (decreto dirigenziale n. 539 del 23/12/2009 dell'A.G.C. 7 Gestione e Formazione del Personale, Org.ne e Metodo – Settore Reclutamento del Personale – Regione Campania).

Componente della commissione istituita per la valutazione progettuale della cartografia sinottica di sintesi degli aspetti paesaggistici del PTR e dei Piani paesaggistici dei PTCP, ai fini della pubblicazione sul geoportale, nominato con decreto dirigenziale n.51 del 18/11/2009 a firma del dirigente del Settore Monitoraggio e Controllo degli Accordi di Programma – Regione Campania.

Componente dei tavoli tecnici di copianificazione istituiti, insieme ai rappresentanti delle cinque province della Regione Campania, per l'avvio del processo di pianificazione paesaggistica dell'intero territorio regionale in riferimento al punto d) comma 1, art.3 L.R. n.13/08, finalizzato alla predisposizione di "un documento unitario degli aspetti paesaggistici in Campania dei piani territoriali di coordinamento provinciali (PTCP) concorrenti alla realizzazione del piano paesaggistico regionale di cui al decreto legislativo n.42/2004, articolo 135", nominato con decreto dirigenziale n.31 del 29/06/2009 a firma del dirigente del Settore Monitoraggio e Controllo degli Accordi di Programma - Regione Campania.

Partecipazione al progetto di Settore, dal 29/06/2009 al 31/12/2009, finalizzato alla strutturazione e digitalizzazione dei dati relativi ai beni paesaggistici al fine della definizione dei piani di cui alla lettera c), art.3, L.R.13/08 (decreto dirigenziale n.28 del 25/06/2009 a firma del dirigente del Settore Monitoraggio e Controllo degli Accordi di Programma - Regione Campania).

Componente del gruppo di lavoro finalizzato alla redazione del "master plan", attuativo del Piano Territoriale Regionale di cui alla legge n.13 del 13 ottobre 2008, per il coordinamento tra gli indirizzi relativi al governo del territorio, quelli relativi al sistema dei trasporti in Campania e quelli afferenti il modello economico di riferimento e la definizione delle direttrici di riequilibrio economico – territoriale della Regione Campania, nominato con decreto dirigenziale n.12 del 22/04/2009 a firma del dirigente del Settore Monitoraggio e Controllo degli Accordi di Programma - Regione Campania.

Componente del gruppo di lavoro, nell'ambito del progetto intersettoriale per l'anno 2008, nominato con decreto dirigenziale n.465 del 07/10/2008 del dirigente del Settore Politica del Territorio della Regione Campania, per lo "Studio di fattibilità per il recupero fisico ed ambientale delle aree limitrofe ai laghetti di Castelvoturno sottoposti a sequestro giudiziario" (periodo 01/06/2008 al 31/12/2008).

Nomina di referente attività di bilancio del Settore 03 dell'A.G.C. 16 (nota prot. n.687846 del 01/08/2007 del dirigente del Settore Politica del Territorio - Regione Campania).

Componente del gruppo di lavoro di assistenza tecnica con compiti di direzione lavori, nell'ambito dell'accordo di programma quadro in materia di e-Government e Società dell'Informazione, progetto Pr5SIT II sottointervento, nominato con decreto dirigenziale n.240 del 18/07/2008 del dirigente del Settore Ricerca Scientifica, Statistica, Controllo gestione ed avanzamento progetti - Regione Campania.

Partecipazione al progetto di Settore con l'obiettivo di attuare un "Censimento della sentieristica esistente nei parchi e riserve naturali regionali (decreto dirigenziale n.178 del 14 giugno 2007 del dirigente del Settore Politica del Territorio - Regione Campania) per il periodo 15/06/2007 – 31/10/2007.

Nomina di economo cassiere periferico, ai sensi della L.R. 43/94, del Settore 03 dell'A.G.C. 16 (decreto dirigenziale n.359 del 18/04/2007 dell'A.G.C. Demanio e Patrimonio – Settore Provveditorato ed Economato - Regione Campania).

Componente della commissione di valutazione del bando pubblico "Azioni di sostegno per studi ed elaborati tecnici finalizzati all'istituzione di parchi urbani di interesse regionale" autorizzato con decreto dirigenziale del dirigente del Settore Politica del Territorio - Regione Campania n.681 del 22/12/2006.

Partecipazione al progetto di Settore, dal 01/10/2006 al 31/12/2006, con l'obiettivo di sistematizzare attraverso la creazione di una banca dati, le informazioni riguardanti i parchi e le riserve presenti nel territorio regionale (decreto dirigenziale n.538 del 02/10/2006 a firma del dirigente del Settore Politica del Territorio - Regione Campania).

Idoneità al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 50 posti di categoria C, posizione economica C1, profilo professionale di "Istruttore Esperto Sviluppo Software", indetto con decreti dirigenziali n.14568 del 19/12/2002 e n. 14678 del 27/12/2002 (decreto dirigenziale n. 273 del 13/04/2005 dell'A.G.C. 7 Gestione e Formazione del Personale, Org.ne e Metodo – Settore Reclutamento del Personale – Regione Campania).

Idoneità al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 10 posti di categoria C, posizione economica C1, profilo professionale di "Istruttore Sviluppo e Promozione Immagine", indetto con decreti dirigenziali n.14567 del 19/12/2002 e n. 14678 del 27/12/2002 (decreto dirigenziale n. 201 del 14/04/2005 dell'A.G.C. 7 Gestione e Formazione del Personale, Org.ne e Metodo – Settore Reclutamento del Personale – Regione Campania).

Idoneità al maneggio delle armi rilasciato dall'Unione Italiana di tiro a segno – Sezione T.S.N. di Roma in data 28/04/2005.

Il sottoscritto Amendola Nicola consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12. 2000, n. 445, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità e di essere consapevole del fatto che qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, ciò comporterà la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Data 24/06/2024

(Firma)