

**FORMATO EUROPEO
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Emanuela De Rosa

Indirizzo

emanuela.derosa@regione.campania.it

E-mail

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

dal 01/07/2020

REGIONE CAMPANIA

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Dipendente di ruolo della Giunta Regionale della Campania
Funzionario categoria D posizione economica D1 presso la

Struttura di Missione per l'attuazione del Programma Straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea, Sez. III 16 luglio 2015- UOD 70.05.01 -Affari generali - Supporto giuridico-amministrativo - Monitoraggio procedimenti autorizzativi relativi agli impianti da realizzarsi dalla Struttura, di competenza alle Direzioni Generali

Funzionario controller referente della trasparenza ed anticorruzione

Verifica sul puntuale assolvimento degli adempimenti previsti per la corretta attuazione del PTPCT/PIAO-RCT, nell'ottica del miglioramento dell'informazione ed incremento delle attività di sensibilizzazione sul tema della trasparenza ed anticorruzione. Monitoraggio di tutte le misure generali e specifiche, supporto alla Mappatura dei processi, all'analisi e valutazione del rischio ed individuazione delle misure di contrasto;

Utilizzo ed implementazione della piattaforma G_ZOOM ANTC

La sottoscritta ha partecipato altresì al Corso in modalità eLearning organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione sulla "GESTIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO: Modelli e Tecniche nel Contesto Nazionale ed Internazionale". Il corso si è svolto dal 18/10/2023 al 17/04/2024 per complessive 30 ore.

Funzionario controller della Performance:

Gestione e cura degli adempimenti relativi ai processi di valutazione delle performance, attività di supporto al Responsabile Generale e ai Dirigenti per gli adempimenti connessi alla fase di definizione degli obiettivi nonché monitoraggio e controllo, del raggiungimento degli obiettivi assegnati per l'intera SPL e le singole SSL.

Utilizzo ed implementazione della piattaforma G_ZOOM

Supporto al Monitoraggio periodico sul quantitativo dei RSB rimossi relativamente a tutte le gare di smaltimento della SPL. La sottoscritta, tra l'altro, si è occupata altresì delle varie attività di supporto amministrativo alla UOD 70.05.01 anche relativamente alla Gestione del Cruschetto di Fatturazione elettronica RUF.

Incarico di Elevata Qualificazione sulle succitate materie con decorrenza dal 01/10/2024

Decreto n.24 del 25/09/2024 "Gestione e monitoraggio delle attività in materia di performance, trasparenza e anticorruzione" con le seguenti competenze: "Supporto al Direttore Generale e ai Dirigenti per la gestione degli adempimenti alla Struttura inerenti al Ciclo della Performance, Gestione delle attività della Struttura in materia di Anticorruzione e Trasparenza. Coordinamento delle Attività previste dal PIAO".

Principali mansioni e responsabilità

Altri incarichi presso la Struttura di Missione

- DECRETO DIRIGENZIALE n. 45 del 27/07/2020
Proc. n. 2342/A/2017 - Procedura aperta, sopra soglia comunitaria, ex art 35,59 e 60 del D.L.gs.50/2016, suddivisa in 5 lotti, per l'affidamento del servizio di rimozione, trasporto, recupero energetico e/o di materia in ambito nazionale e comunitario e/ o smaltimento in ambito comunitario, di rifiuti stoccati in balle presso siti dedicati nel territorio della Regione Campania.
Conferimento incarico di verifica di conformita' lotto 1;
- DECRETO DIRIGENZIALE 4 del 19/01/2021 e s.m.i
Componente del TEAM DI Supporto al RUA FSC 2007/2013 FSC 2014/2020;
- DECRETO DIRIGENZIALE n. 1 del 12/01/2021
Procedura n. 2892/A-T/19 per rimozione , trasporto e conferimento in ambito nazionale e comunitario di rifiuti stoccati in balle presso siti dedicati nel territorio regionale
Incarico di Supporto al RUP;
- DECRETO DIRIGENZIALE n. 601 DEL 27/09/2021 UOD 600601
Procedura aperta telematica n.3293/A-T/2021 Nomina Commissione giudicatrice.
Componente di Commissione di gara ;
- DECRETO DIRIGENZIALE n.600 del 29/08/2022
proc n.3465/A/2022 per l'affidamento del servizio di caratterizzazione, smassamento e trasporto di rifiuti stoccati in balle nel sito di Lo Spesso, nel Comune di Villa Literno (CE), presso l'impianto di trattamento all'interno dello STIR di Caivano (NA) importo complessivo di € 28.383.674,28
Componente commissione giudicatrice
- DECRETO DIRIGENZIALE n.16 del 06/04/2023: Impianto di trattamento RSB finalizzato al recupero di materia e la produzione di CSS, presso l'ex Area ENEL , localita' Ponte Riccio - Giugliano in Campania (NA) -
Supporto al RUP.
- DECRETO DIRIGENZIALE n.37 del 20/07/2023: Rimodulazione della struttura di supporto al RUP del Servizio di trattamento, conferimento presso impianti termici presenti sul territorio nazionale o comunitario del CSS prodotto da 1.200.000 tonnellate di Rifiuti Stoccati in Balle in siti dedicati della Regione Campania, e smaltimento della frazione residua, attraverso la realizzazione e gestione di un impianto di produzione di Combustibile Solido Secondario (CSS)
Supporto al RUP._ Rimodulazione con DD 7 del 28/02/2024
- DECRETO DIRIGENZIALE n.10 del 26/04/2024 Nomina dei componenti del Team Obiettivo Specifico 2.6 del PR FESR Campania 2021/2027 - Struttura di Missione RSB Competenza in Azioni di informazione, comunicazione e pubblicità

Date **Dal 02/05/2018 al 30/06/2020**
Nome e indirizzo del datore di lavoro Lattanzio Advisory SPA **presso Regione Campania**
Tipo di azienda o settore Consulenza strategica nel settore pubblico
Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità Supporto Tecnico Specialistico presso **Regione Campania -70.05.00 Struttura di Missione per lo smaltimento dei RSB** supporto amministrativo- programmazione, attuazione, monitoraggio fisico, procedurale e finanziario dei progetti afferenti la Struttura.

Date **Dal 12/02/2018 al 30/04/2018**
Nome e indirizzo del datore di lavoro Lattanzio Advisory SPA **presso Regione Campania** 70.05.00
Tipo di azienda o settore Consulenza nel settore pubblico

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa presso

Tipo di impiego	Regione Campania: Supporto Tecnico Specialistico alla 70.05.00 Struttura di Missione per lo smaltimento dei RSB supporto amministrativo per la programmazione, attuazione e monitoraggio dei progetti finanziati nell'ambito del POR FESR
Principali mansioni e responsabilità	
Date	Dal 09 Luglio 2014 al 30 Settembre 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Incarico di collaborazione coordinata e continuativa per l'espletamento delle funzioni di Assistenza Tecnica Specialistica alla Direzione Generale per l'ambiente e l'ecosistema (Ex. A.G.C. 05)-Progetto: O.O.1.8 Codice Profilo -P33 (Vincitrice di avviso pubblico per la selezione di esperti con D.D. 591 del 26/07/2013 pubblicato sul BURC 41 del 29/07/2013 -Sottoscrizione del Contratto Rep 480142 del 09/07/2014 e successivi atti aggiuntivi di proroga fino al 30/09/2017);
Principali mansioni e responsabilità	Supporto specialistico alla Direzione Generale per l'AMBIENTE e L'ECOSISTEMA (Ex. A.G.C. 05)-per le attività connesse alla Programmazione, Attuazione, Monitoraggio e Chiusura delle operazioni relative Obiettivo Operativo 1.8 (Parchi e Aree Protette); nello specifico Assistenza Tecnica Specialistica nelle attività di: a) Programmazione ed Attuazione degli interventi, anche in materia di regimi di aiuto; b) Istruttoria finalizzata all'ammissione a finanziamento dei progetti inseriti nella programmazione dell'Obiettivo Operativo 1.8, nonché dei progetti provenienti dalla Misura 1.9 del POR Campania 2000/2006; c) Supporto tecnico specialistico alle attività di verifica della fattibilità tecnica, finanziaria e procedurale e dell'ammissibilità delle categorie di spesa, dei quadri economici progettuali, e delle procedure adottate per la selezione degli interventi, dell'istruttoria propedeutica all'emanazione dei decreti di liquidazione; d) Supporto Tecnico-Procedurale ai Beneficiari delle operazioni finanziate al fine di garantire che gli stessi adottino procedure amministrativo-contabili conformi alle normative di settore e al Manuale di attuazione del POR; e) Attività di supporto specialistico nella fase di Rendicontazione e Certificazione di spesa dell'Obiettivo Operativo 1.8 per la verifica della regolarità della documentazione amministrativa e contabile ai fini della corretta dichiarazione di spesa; f) Supporto per i Controlli di I livello per gli adempimenti di competenza; g) Approfondimento della normativa comunitaria e di settore ai fini della programmazione degli interventi da finanziare; h) Supporto al monitoraggio dello stato di avanzamento Finanziario, Fisico e Procedurale dei suddetti progetti; sistema SMILE; i) Attività di supporto specialistico all'Obiettivo Operativo 1.8 per le attività di chiusura del Programma Operativo, nonché individuazione degli interventi non conclusi e procedure per l'acquisizione di nuove risorse POC 2014-2020 per il loro completamento ; j) Assistenza Tecnica Specialistica relativa alle attività di cui alla disposizione di servizio del Direttore Generale per l'Ambiente e l'Ecosistema prot. n. 192740 del 15.03.2017 per le attività di cui all'art. 45, L.R. 14/2016 -RIFIUTI- (<i>norme di attuazione della disciplina europea e nazionale in materia di rifiuti</i>)
Date	Febbraio 2010 - Agosto 2013 (Febbraio 2010- Gennaio 2013 Incarico Triennale. Successive n.2 proroghe da Febbraio 2013 ad Agosto 2013)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione

Tipo di impiego

Incarico Triennale di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di Attività di Assistenza Tecnica Specialistica all'Obiettivo Operativo 1.8 (Parchi e Aree Protette) del P.O.R. F.E.S.R. Campania 2007-2013.

(D.D. n.8 del 23/06/2009 e D.D. n.15 del 30 Luglio 2009 del coordinatore dell'AGC 05 -selezione di esperti e acquisizione delle professionalità di supporto ed Assistenza Tecnica all'AGC 05)

Principali mansioni e responsabilità

Svolgimento delle Attività connesse all'attuazione dell'Obiettivo Operativo 1.8 del P.O.R. F.E.S.R. Campania 2007-2013: Supporto nell'Attuazione, Monitoraggio, Istruttoria e controlli degli interventi afferenti alle attività a), b), c), d) dell'Obiettivo Operativo, nonché conclusione delle attività del P.O.R. Campania 2000-2006 per le misure **1.10** (Sostegno allo sviluppo di micro-imprenditorialità nei parchi regionali e nazionali-Regimi di aiuto-), **3.18 (ex 1.11)** e **1.9** (Recupero, valorizzazione e promozione del patrimonio storico culturale, archeologico, naturale, etnografico e dei centri storici delle aree protette e dei parchi regionali e nazionali).

a) Supporto Specialistico al Settore Ecologia nell'espletamento dei procedimenti connessi alle operazioni di conclusione delle attività del P.O.R. Campania 2000-2006 misure 1.10, 3.18 (ex 1.11) e 1.9.

Tra le principali attività svolte:

- Supporto all'elaborazione dei Decreti di Chiusura del Por Campania 2000/2006 Misura 1.9;
- Verifica dei quadri economici di progetto e predisposizione dei quadri economici certificati;
- Supporto alle istruttorie tecniche amministrativo-contabili dei fascicoli di progetto nonché all'acquisizione della documentazione integrativa necessaria al loro completamento;
- Supporto per la verifica degli indicatori di monitoraggio realizzati dalle imprese finanziate con particolare riferimento agli elementi che hanno concorso a determinare la valutazione di merito;
- Supporto alla ricognizione complessiva dei dati relativi al completamento degli interventi della misura **1.9** e **1.10** inclusi nell'allegato IV del REF del Por Campania 2000-2006 di cui alla D.G.R. 891/2010 avente ad oggetto: "Por Campania 2000-2006 Programmazione Risorse Liberate";

b) Supporto Specialistico al Team dell'Obiettivo Operativo 1.8 per lo svolgimento delle Attività connesse all'attuazione dell'Obiettivo del P.O.R. F.E.S.R. Campania 2007-2013. Tra le principali attività svolte:

- Supporto al completamento degli interventi (ex mis.1.10) previsti con D.G.R. 321/2012 e traslati sull'Obiettivo Operativo 1.8;
- Supporto al monitoraggio dello stato di avanzamento Finanziario, Fisico e Procedurale dei suddetti progetti; SMILE;
- Supporto nella fase di Rendicontazione e Certificazione di spesa dell'Obiettivo Operativo 1.8 (Verifica di Ammissibilità delle spese dei quadri economici progettuali);
- Supporto alla predisposizione dei Decreti di Ammissione a finanziamento sull' O.O. 1.8;
- Supporto tecnico-specialistico finalizzato alla predisposizione delle proposte di liquidazione sull'Obiettivo Operativo 1.8;
- Supporto alle Attività Istruttorie e alla Verifica di Ammissibilità delle operazioni di "Prima fase" del POR Campania FESR 2007/2013 individuate attraverso Accordi di Programma Quadro con Particolare riferimento al Progetto: "Punta Campanella Center" centro operativo polifunzionale di cui alla DGR n.539 del 29/11/2011;
- Supporto al Team dell'Obiettivo Operativo 1.8 in fase di controlli svolti dall'Autorità di Gestione, per la verifica della regolarità della documentazione amministrativa e contabile ai fini della corretta dichiarazione di spesa;
- Supporto tecnico ai Beneficiari Finali degli interventi dell'Obiettivo Operativo 1.8 al fine di garantire il rispetto e la conformità degli interventi al Manuale di Attuazione del Por Campania Fesr 2007/2013.

Date

2013

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore

**Studio Legale
Avv. Cammaroto Giuseppe**

Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione nelle attività di ricerca, analisi di mercato e valutazione degli scenari macroeconomici italiani a supporto della **Pubblicazione Il "nuovo" Redditometro, edizioni IPSOA - anno 2013**

Date	Ottobre 2008 - Dicembre 2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FORMEZ
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Incarichi di Consulenza svolti presso la “Regione Campania” nei seguenti progetti:
Principali mansioni e responsabilità	<p>Progetto: “Ricognizione e Monitoraggio dei fabbisogni di Assistenza Tecnica alle Amministrazioni regionali</p> <ul style="list-style-type: none"> - Affiancamento alla Regione Campania (struttura regionale beneficiaria) per la condivisione del sistema di monitoraggio <p>Progetto: “Piano di accompagnamento alle Regioni del Mezzogiorno per il rafforzamento della capacità amministrativa in preparazione della nuova politica per la competitività, lo sviluppo e la coesione-Dimensione Sovracomunale”</p> <p><i>Tra le principali attività svolte:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Studio ed approfondimenti alla nuova Programmazione 2007-2013; - Organizzazione dei laboratori tematici e delle iniziative pubbliche previste dal progetto in Campania attraverso la predisposizione di materiali di approfondimento sulle tematiche di cooperazione territoriale europea nell’ambito dei nuovi programmi 2007-2013; - Monitoraggio fisico delle attività del progetto attraverso l’analisi ed elaborazione dati raccolti. <p>Progetto: “Rafforzare l’azione regionale e locale per lo sviluppo” Supporto al completamento della Progettazione Integrata 2000-2006</p> <ul style="list-style-type: none"> - Implementazione, aggiornamento del software dedicato alla Progettazione Integrata in Campania; - Importazione nel data base della Progettazione Integrata dei dati di attuazione dai sistemi di monitoraggio regionali (SMILE); - Supporto all’Autorità di Gestione della Regione Campania per la verifica dei dati sui PIT e per il trasferimento degli stessi al sistema Georeferenziato dei PIT; - Elaborazione di report relativi allo stato di avanzamento della spesa dei singoli Progetti Integrati finalizzati all’attuazione degli interventi nel periodo 2000/2006; <p>Progetto: “Realizzazione del piano di attività Azione di sistema per il sostegno della Programmazione Territoriale e della Programmazione Integrata”</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attività di supporto tecnico per l’avvio dell’azione territorializzata individuata in Campania e di accompagnamento dei territori selezionati per la sperimentazione; - Ricerca ragionata di materiali sui temi dello sviluppo, dell’innovazione e della cooperazione transnazionale a livello territoriale in Campania;

Date	Luglio 2007- Luglio 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Incarico di consulenza svolto presso la Regione Campania per lo svolgimento di attività di Assistenza Tecnica nell’ambito del QCS e del POR Campania 2000/2006
Principali mansioni e responsabilità	<p>Assistenza Tecnica e supporto operativo al Settore Ecologia della Regione Campania Misura 1.10 (Sostegno allo sviluppo di micro-imprenditorialità nei parchi regionali e nazionali) finalizzata all’aggiornamento di monitoraggio e certificazione del Por Campania 2000-2006. Nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attività di monitoraggio Fisico-Procedurale e Finanziario dei dati all’interno del Sistema di

Monitoraggio integrato locale europeo (SMILE) per i progetti a regia e a titolarità regionale afferenti alla Misura;

- Creazione e trasferimento dei file ASA ai Beneficiari finali;
- Informatizzazione in SMILE dei dati anagrafici e finanziari di progetto necessari alla rendicontazione dei nuovi stati di avanzamento di spesa da certificare;
- Affiancamento ed help desk ai Beneficiari Finali dei PIT;
- Estrazione periodica di report di progetto finalizzati al controllo generale degli avanzamenti di spesa registrati e da convalidare.

Date	2005- 2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FORMEZ - Centro di Formazione e Studi
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Incarichi di consulenza svolti presso la Regione Campania sui seguenti progetti:
Principali mansioni e responsabilità	“Progetti “SPRINT 3” e “Nuovo SPRINT” Supporto al coordinamento dei Processi di Progettazione Integrata Territoriale 2000-2006 e Supporto alla Programmazione degli interventi Integrati di Sviluppo Territoriale 2007-2013”. Le attività di collaborazione con la Task Force regionale Sprint ha riguardato nello specifico: <ul style="list-style-type: none">- Il supporto ai responsabili dei Progetti Integrati Territoriali “Parchi regionali” nelle attività di progettazione attuazione e monitoraggio degli interventi;- Implementazione del Sistema Informativo sulla Progettazione Integrata in Campania con particolare riguardo alla Gestione dei Regimi d'aiuto (categoria PI –Parchi nazionali e regionali . Misura del Por Campania 2000-2006 1.10 Sostegno allo sviluppo di micro-imprenditorialità nei parchi regionali e nazionali; (Settore Ecologia)- Implementazione anagrafica nel Data Base regionale dei singoli interventi finanziati afferenti ad attività di piccola ricettività turistica, commercio ed artigianato tipico;- Help desk ai Beneficiari finali dei Parchi ai fini di una corretta attività di monitoraggio degli interventi;- Gestione del protocollo di scambio tra il Sistema informativo della Progettazione integrata ed il Sistema Informativo del POR (SMILE) della Regione Campania;- Collaborazione con la Task force Sprint regionale nell'elaborazione del rapporto di valutazione dei Progetti Integrati.
Date	1°Dicembre 2004 - 30 Novembre 2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE CAMPANIA
Tipo di Azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	REGIONE CAMPANIA _Progetto S.F.E.R.A. Stage formativo Europeo nelle Regioni e nelle Amministrazioni dell'Obiettivo 1
Principali mansioni e responsabilità	Il settore tematico di applicazione avente ad oggetto: Valutazione e monitoraggio, ha riguardato i seguenti aspetti: <ul style="list-style-type: none">- Attività connessa all'impostazione ed al funzionamento del sistema di monitoraggio del POR ;- Analisi Studio e gestione dei Fondi strutturali (Gestione finanziaria e amministrativa del POR Campania 2000-2006);- Approfondimenti sulla Progettazione Integrata Territoriale;- Attività di Monitoraggio Fisico, Procedurale e Finanziario dei Fondi Strutturali; verifica del funzionamento del Sistema di Monitoraggio Integrato Locale Europeo (S.M.I.L.E.) e del sistema nazionale MONIT WEB, per il monitoraggio della spesa dell'Obiettivo 1;- Rilevazione e segnalazione alle competenti Autorità di Pagamento delle anomalie sui progetti inseriti nelle Misure cofinanziate dal FESR ai fini di una corretta rendicontazione;

- Utilizzo del DB Smile per l'estrazione di dati necessari ai fini del Monitoraggio.

Date	Marzo 2004- Maggio 2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Formez- Roma
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Stage FORMEZ
Principali mansioni e responsabilità	Stage relativo all'utilizzo del sistema ERP "Oracle application" –approfondimenti sull'elaborazione dei dati, la registrazione ed il controllo di Gestione. <i>(si precisa che lo stage costituisce parte integrante del corso di Alta formazione post-laurea)</i>
Date	2002/2004
Tipo di azienda o settore	Istituto di Preparazione Esami Universitari
Tipo di impiego	Esperienza e collaborazioni saltuarie in
Principali mansioni e responsabilità	- Preparazione esami universitari e ricerche bibliografiche.

Date	2002/ 2003
Tipo di azienda o settore	
Tipo di impiego	Collaborazione-praticantato presso Studi dottori commercialisti e revisori contabili
Principali mansioni e responsabilità	Esperienza maturata sulle principali tematiche: <ul style="list-style-type: none"> - contabilità e bilanci; - dichiarazioni fiscali; - altri adempimenti amministrativi.

Istruzione e formazione

Date	13 Ottobre 2003- 4 Maggio 2004
Nome e tipo d'istituto di istruzione e formazione	ALTA FORMAZIONE POST LAUREA Esperti nella Progettazione e Gestione dei Sistemi E.R.P-
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Esperto di Sistemi ERP <i>Corso promosso dal Dipartimento di Progettazione e Gestione Industriale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II e realizzato dal Cevitec, cofinanziato dal FSE e dal Ministero dell'Istruzione , Università e Ricerca nell'ambito del Programma Operativo Nazionale per le Regioni dell'Obiettivo 1 Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione 2000-2006.</i>
Qualifica conseguita	ALTA FORMAZIONE POST LAUREA
Livello nella classificazione nazionale	Votazione ottima
Date	29 Gennaio 2002
Nome e tipo d'istituto di istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli Parthenope
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Competenze in materie economiche, giuridiche ,scientifiche ed organizzative

Qualifica conseguita
Livello nella classificazione nazionale

LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE

Date
Nome e tipo d'istituto di istruzione e formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Qualifica conseguita
Livello nella classificazione nazionale

Luglio 1995
Istituto "San Giuseppe Calasanzio" dei PP. Scolopi
Materie Tecnico-Commerciali
Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale.

Date
Nome e tipo d'istituto di istruzione e formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Qualifica conseguita

Luglio 1993
Queen Mary College (di LONDRA)
Inglese
Certificato di frequenza corso di inglese

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua
Altre Lingue

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO

FRANCESE

Buono

Sufficiente

Buono

INGLESE

Sufficiente

Sufficiente

Sufficiente

SPAGNOLO

Sufficiente

Sufficiente

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Grande attitudine al lavoro di squadra, spiccate capacità relazionali, autonomia e propensione al problem solving;

Buone capacità organizzative fortemente consolidate nel ruolo di controller della trasparenza e anticorruzione e di controller del Ciclo della Performance.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Capacità organizzative nella gestione di progetti lunghi e complessi;
- Tempestività e adeguatezza nello svolgimento delle attività assegnate;
- Capacità di gestione progetti finanziati con i fondi strutturali;
- Competenze in ambito amministrativo per tutte le attività afferenti la Performance, la trasparenza e l'Anticorruzione maturata nel corso degli anni;

Al fine di migliorare costantemente le proprie competenze sul piano amministrativo, tecnico e professionale la sottoscritta prende costantemente parte alla fruizione dei corsi di formazione resi disponibili dall'amministrazione regionale. (Piattaforma syllabus, Federica e-learning)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Dimestichezza nel disbrigo pratiche amministrative e nell'utilizzo dei DB e software gestionali con particolare riferimento ai Sistemi Informativi della Regione Campania (G-Zoom).

Ottime capacità attuative in termini di affidabilità, serietà e precisione nei compiti assegnati

CAPACITÀ E COMPETENZE (INFORMATICHE)

- Microsoft Word, Excel, Power Point, Outlook
- Moduli ERP di SAP ed Oracle: Funzionalità di Base
- Piattaforma G ZOOM
- SURF
- SAP- Cruscotto RUF fatturazione elettronica
- PERLA-PA

Patente/i

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

PUBBLICAZIONI

Il "nuovo" Redditometro - IPSOA - anno 2013

Si Autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia dei dati personali e s.m.i. e del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

La sottoscritta Emanuela De Rosa, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R 28 Dicembre 2000, n.445 in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità dichiara che quanto riportato nel presente Curriculum Vitae corrisponde a verità.

Napoli il 07.10.2024

Firma
Emanuela De Rosa