

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Romano Melania Rosaria
Data di nascita	
Nazionalità	Italiana
Indirizzo	
Telefono	081.7963070
Indirizzo posta elettronica	melaniarosaria.romano@regione.campania.it

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	Anno accademico 2020/2021
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Telematica Pegaso
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Strategie Organizzative e di Innovazione nella P.A.
Qualifica conseguita	
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Master II Livello
Date (da – a)	7-9, settembre 2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Padova – M.A.S.TER School
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Costruire comunità sostenibili - Pratiche di governance e strategie di sviluppo dei territori
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione alla Master School 2011
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Master School
Date (da – a)	Dicembre 2008
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Napoli “Federico II”
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Il sistema giurisdizionale comunitario, Le azioni di competenza delle corti comunitarie: azioni dirette e rinvio pregiudiziale, Il Diritto Processuale Comunitario, La tutela dei diritti dinanzi agli organi giurisdizionali ed amministratori interni, Il contenzioso in materia di diritto della concorrenza, Il contenzioso in materia di aiuti di Stato e di fondi strutturali, La disciplina degli appalti.
Qualifica conseguita	Diploma post-laurea in “Diritto Comunitario: la tutela dei diritti”
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Corso di Perfezionamento

<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>Qualifica conseguita</p> <p>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p>	<p>9, giugno 2006</p> <p>SIOI (Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale), 3, via S. Marco, 00186, Roma</p> <p>Corso istituzionale, Unione economica e monetaria, Concorrenza e appalti, Fondi strutturali, Mercato interno europeo, La programmazione comunitaria e le procedure di attuazione, Introduzione al bilancio di esercizio, Politica di RST, Strumenti di informazione, Politica energetica e dell'ambiente, Politica per le Imprese e processi di internazionalizzazione, Relazioni esterne. Esercitazioni in aula</p> <p>Diploma di “Operatore Comunitario”</p> <p>Corso di Specializzazione</p>
--	--

<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>Qualifica conseguita</p> <p>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p>	<p>31, maggio 2005</p> <p>Università degli Studi di Napoli “L'Orientale”</p> <p>Tesi in Diritto Internazionale: “<i>La Carta dei diritti nel Trattato Costituzionale europeo</i>”.</p> <p>Relatore: prof. Giuseppe Cataldi</p> <p>Laurea in Scienze Internazionali e Diplomatiche – Relazioni Internazionali</p> <p>Votazione 105/110</p>
--	--

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1° luglio 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Giunta Regionale della Campania, Ufficio Speciale Valutazioni Ambientali (601200), già Direzione Generale per il ciclo Integrato delle acque e dei rifiuti, Valutazioni ambientali. Staff Valutazioni Ambientali (501792).**
- Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato – Funzionario cat. D1
- Principali mansioni e responsabilità

Svolge le attività amministrative riferite all'impiego delle Risorse Umane nonché ai Cicli di gestione della Performance ed alla Trasparenza ed Anticorruzione, di cui ricopre anche il ruolo di funzionario Controller.

Per quanto riguarda le attività amministrative riferite all'impiego delle Risorse Umane, in particolare, è responsabile delle attività legate all'ottimizzazione della produttività, delle comunicazioni alla DG per le Risorse Umane per consentire la liquidazione mensile delle indennità accessorie dei dipendenti; dell'individuazione delle esigenze connesse allo svolgimento del lavoro straordinario; della predisposizione dei decreti per l'istituzione e/o la modifica degli incarichi di elevata qualificazione, per la liquidazione delle missioni; della predisposizione dei piani ferie; degli Accordi Individuali per lo svolgimento dello smart working.

È stata inoltre individuata quale referente:

 - per le attività legate alla segnalazione dei casi di inconferibilità/incompatibilità (attività effettuata mediante l'utilizzo della piattaforma SISTA);
 - per le attività formative dei dipendenti in forza all'US 6012;
 - per le richieste di accesso agli atti ed alle interrogazioni;
 - per i rapporti con il Datore di Lavoro.

- *Date (da – a)* Gennaio 2018 – 30 giugno 2020
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* **Giunta Regionale della Campania, Direzione Generale per l’Ambiente, la Difesa del Suolo e L’Ecosistema, per conto di Lattanzio Advisory S.p.A.**
 - *Tipo di azienda o settore* Società di consulenza
 - *Tipo di impiego* Dipendente a tempo determinato
 - *Principali mansioni e responsabilità* Nell’ambito delle attività di Assistenza Tecnica per l’attuazione del POR Campania FESR 2014-2020, fornisce supporto specialistico presso la Direzione Generale per il Ciclo Integrato delle acque, STAFF Valutazioni ambientali, per le attività legate alla gestione delle risorse umane; al ciclo di gestione della Performance; alla Trasparenza ed Anticorruzione; alle richieste di accesso agli atti.
-
- *Date (da – a)* Luglio 2014 – settembre 2017
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* **Regione Campania, Direzione Generale per l’Ambiente, la Difesa del Suolo e L’Ecosistema**
28, via De Gasperi, Napoli
 - *Tipo di azienda o settore* Pubblica amministrazione
 - *Tipo di impiego* Incarico di collaborazione coordinata e continuativa per l’espletamento delle attività di Assistenza Tecnica Specialistica alla Direzione Generale per l’Ambiente e l’Ecosistema – progetto Autorità Ambientale Regionale.
 - *Principali mansioni e responsabilità* Supporto ed affiancamento specialistico all’ufficio dell’Autorità Ambientale ed all’Autorità di Gestione del POR Campania FESR per l’espletamento delle seguenti attività:
 - analisi, valutazione e monitoraggio dei dati relativi all’andamento attuativo del POR FESR 2007-2013 dal punto di vista ambientale e conseguente redazione di specifici *Report di monitoraggio*
 - programmazione, gestione ed attuazione dei Grandi Progetti finanziati con il POR Campania FESR 2007-2013
 - integrazione della componente ambientale negli strumenti di attuazione (Grandi Progetti, bandi, avvisi)
 - collaborazione con l’Autorità di Gestione del Programma Operativo (DGR n. 142/2013) per l’attuazione delle Direttive 2001/42/CE e 92/43/CEE
 - verifica del rispetto delle condizionalità *ex ante* previste dalle disposizioni normative comunitarie relative alla programmazione 2014-2020
 - redazione dei Rapporti Annuali di Esecuzione
 - supporto per la partecipazione ai Comitati di Sorveglianza
 - Valutazione Ambientale Strategica del Piano Direttore della Mobilità della Regione Campania (il processo è al momento in corso di svolgimento)
 - Valutazione Ambientale Strategica del POR FESR 2014-2020

Ha fatto parte del gruppo di lavoro che ha curato la stesura dei seguenti documenti, a supporto delle attività dell’Autorità di Gestione del Programma Operativo FESR:

Rapporto Ambientale del Piano Direttore della Mobilità della Regione Campania (pubblicato sul sito istituzionale della Regione Campania a giugno 2017).

Rapporto Ambientale del POR Campania FESR 2007-2013, redatto ai sensi della Direttiva 2001/42/CE, la relativa Dichiarazione di

Sintesi e tre Rapporti finalizzati alla verifica di assoggettabilità a valutazione ambientale strategica delle proposte di modifiche al POR FESR 2007-2013, effettuate da marzo 2007 e luglio 2012 ai sensi del art. 13 del D. Lgs. 152 del 2006)

Terzo Report di Monitoraggio Ambientale, 31 dicembre 2016 (non ancora presentato), a cura della Autorità Ambientale Regionale e della AT del POR FESR Campania - Autorità Ambientale Ob. Op. 7.1.

Ha fatto parte del gruppo di lavoro che ha condotto analisi *ex-ante* in relazione a taluni Grandi Progetti, finanziati con il POR FESR 2007-2013, per verificare la coerenza degli interventi rispetto agli obiettivi ambientali dello stesso Programma Operativo e la conformità alle direttive europee in materia di Valutazione Ambientale Strategica, Valutazione di Impatto Ambientale e Valutazione di Incidenza. Si riportano di seguito i riferimenti di dettaglio:

Report di Analisi Ambientale degli Impatti Attesi del Grande Progetto Bandiera Blu del Litorale Domitio, dicembre 2015

A cura del RUP del GP con supporto di Arcadis, Sogesid S.p.A. e della AT POR FESR Campania - Autorità Ambientale Ob. Op. 7.1

http://viavas.regione.campania.it/opencms/opencms/VIAVAS/News_files/news_56

Report di Analisi Ambientale degli Impatti Attesi del Grande Progetto Risanamento ambientale e valorizzazione dei Laghi dei Campi Flegrei, dicembre 2015

A cura del RUP del GP con il supporto del Comune di Pozzuoli, Sogesid S.p.A. e della AT POR FESR Campania - Autorità Ambientale Ob. Op. 7.1

http://viavas.regione.campania.it/opencms/opencms/VIAVAS/News_files/news_54

Report di Analisi Ambientale degli Impatti Attesi del Grande Progetto Risanamento ambientale e valorizzazione dei Regi Lagni, luglio 2015

A cura del coordinatore della progettazione del GP Regi Lagni per la Regione Campania con il supporto della Assistenza Tecnica del PON GAT 2007-2013 - Linea acque e della AT POR FESR Campania - Autorità Ambientale Ob. Op. 7.1

http://viavas.regione.campania.it/opencms/opencms/VIAVAS/News_files/news_52

Report di Analisi Ambientale degli Impatti Attesi del Grande Progetto Risanamento ambientale dei corpi idrici superficiali delle aree interne, 3 dicembre 2014

A cura dal Responsabile dell'Ufficio della Autorità Ambientale Regionale con il supporto della AT POR FESR Campania - Autorità Ambientale Ob. Op. 7.1

http://viavas.regione.campania.it/opencms/opencms/VIAVAS/News_files/news_50

Report di Analisi Ambientale degli Impatti Attesi del Grande Progetto Risanamento ambientale dei corpi idrici superficiali della

provincia di Salerno, giugno 2015

A cura del RUP del GP con il supporto della Provincia di Salerno e della AT POR FESR Campania - Autorità Ambientale Ob. Op. 7.1

http://viavas.regione.campania.it/opencms/opencms/VIAVAS/News_files/news_47

- *Date* Luglio 2015 – dicembre 2015
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* **Cogea S.p.A.**
102, via PO, 00198, Roma
 - *Tipo di azienda o settore* Società che fornisce servizi di assistenza tecnica, programmazione, valutazione, gestione e controllo di programmi ed interventi cofinanziati con i fondi strutturali dell'Unione Europea.
 - *Tipo di impiego* Collaborazione occasionale
 - *Principali mansioni e responsabilità* Nell'ambito del servizio di supporto specialistico-gestionale e assistenza tecnica relativa ai finanziamenti a valere sul POR Campania FESR 2007-2013 a supporto del Comune di Napoli, ha svolto le seguenti attività:
 - rendicontazione dei progetti ammessi a finanziamento
 - rilevazione, ordinazione ed archiviazione documentale (sia cartacea che informatica) di dati, documenti e fascicoli di progetto.
-
- *Date* Dicembre 2013- aprile 2014
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* **SBM Management S.A.S**
31, via dello Stiratoio, Roma
 - *Tipo di azienda o settore* Società che fornisce servizi di consulenza manageriale e supporto tecnico-scientifico a soggetti pubblici e privati nei settori dell'efficienza energetica, della protezione dell'ambiente, dello sviluppo sostenibile dei sistemi territoriali
 - *Tipo di impiego* Prestazione d'opera occasionale
 - *Principali mansioni e responsabilità* Ha collaborato alle attività tese alla definizione di una strategia di intervento, da parte di ENEL Distribuzione S.p.A., nella programmazione dei fondi strutturali 2014-2020 relativamente agli interventi a finalità energetica e climatica previsti all'interno dell'Accordo di Partenariato. Ha pertanto approfondito gli aspetti procedurali relativi a detta strategia di intervento.
-
- *Date* Ottobre 2010 – giugno 2013
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* **Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, Direzione per lo Sviluppo Sostenibile, il Clima e l'Energia**
44, via C. Colombo, Roma
 - *Tipo di azienda o settore* Pubblica amministrazione
 - *Tipo di impiego* Contratto di lavoro a progetto – Esperto junior PON GAT 2007-2013 – Linea 3 - Azioni orizzontali per l'integrazione ambientale – presso la Regione Campania.
 - *Principali mansioni e responsabilità* Ha collaborato alle attività tese al rafforzamento delle capacità delle amministrazioni regionali e locali dell'Obiettivo Convergenza nella integrazione della componente ambientale nelle politiche settoriali, dunque nella definizione, attuazione, monitoraggio e valutazione di politiche, piani, programmi e progetti volti ad assicurare un maggiore grado di sostenibilità ambientale, nonché efficacia, alle politiche europee di sviluppo regionale.
Ha collaborato alla redazione dei seguenti documenti:
Primo Report di Monitoraggio Ambientale del POR FESR 2007-

2013, presentato al Comitato di Sorveglianza 23 e 24 giugno 2011, a cura della Autorità Ambientale Regionale e della Linea 3 del POAT Ambiente del PON GAT 2007-2013 con il supporto della AT del POR FESR Campania - Autorità Ambientale Ob. Op. 7.1

Secondo Report di Monitoraggio Ambientale del POR FESR 2007-2013, presentato al Comitato di Sorveglianza 23 e 24 maggio 2012, a cura della Autorità Ambientale Regionale e della Linea 3 del POAT Ambiente del PON GAT 2007-2013 con il supporto della AT del POR FESR Campania - Autorità Ambientale Ob. Op. 7.1

Il Piano Unitario di Monitoraggio Ambientale in Campania (PUMA)

Annuario 2012 della Rete Ambientale, Ediguidasrl, settembre 2012, documento 7

<http://reteambientale.minambiente.it/sites/default/files/Annuario-2012-della-Rete-Ambientale1.pdf>

A cura della Autorità Ambientale Regionale e della Linea 3 del POAT Ambiente del PON GAT 2007-2013 con il supporto della AT del POR FESR Campania - Autorità Ambientale Ob. Op. 7.1.

In collaborazione con altre Amministrazioni, centrali o regionali, ha contribuito alla definizione dei seguenti rapporti analitici:

Gli interventi in tema di ambiente, energia e clima nella programmazione comunitaria 2007-2013 delle regioni Obiettivo Convergenza - attori, procedure, risorse

presentato alla Rete Nazionale delle Autorità Ambientali - 11 novembre 2011

A cura del MATTM -DG SEC, della Linea 3 del PON GAT Ambiente con la collaborazione delle Autorità Ambientali delle Regioni dell'Obiettivo Convergenza

La vulnerabilità al cambiamento climatico dei territori Obiettivo Convergenza

presentato alla Rete Europea delle Autorità Ambientali e della Programmazione a settembre 2012, Annuario 2012 della Rete Ambientale, Ediguida srl, settembre 2012, documento 2

<http://reteambientale.minambiente.it/sites/default/files/Annuario-2012-della-Rete-Ambientale1.pdf>

A cura del MATTM -DG SEC, della Linea 3 del PON GAT Ambiente con la collaborazione delle Autorità Ambientali delle Regioni dell'Obiettivo Convergenza

Il monitoraggio VAS nella programmazione 2007-2013

Annuario 2012 della Rete Ambientale, Ediguidasrl, settembre 2012, documento 1, cap. 2.

<http://reteambientale.minambiente.it/sites/default/files/Annuario-2012-della-Rete-Ambientale1.pdf>

A cura degli esperti della Linea 2 – VIA-VAS (PON GAT 2007 – 2013) con il coordinamento del MATTM ed il contributo del GdL Monitoraggio VAS dei Programmi cofinanziati dai Fondi Strutturali 2007-2013.

- *Date*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e*

Gennaio 2010 – dicembre 2011

P.A. Advice Spa

Piazza Esedra, Centro Direzionale Is. F10

Società di consulenza e supporto alle Pubbliche Amministrazioni

Contratto di lavoro a progetto

Ha svolto le seguenti attività:

responsabilità

- supporto per la redazione dei documenti di offerta tecnica;
- analisi della normativa, dei parametri e delle procedure per l’accreditamento delle sedi formative e orientative dei soggetti che erogano attività di orientamento e formazione professionale finanziate con risorse pubbliche;
- analisi dei fabbisogni e delle esigenze delle Pubbliche Amministrazioni mediante la consultazione delle fonti di informazione delle diverse istituzioni e l’approfondimento dei regolamenti comunitari, delle leggi finanziarie e dei documenti di programmazione nazionali e regionali;
- attività di *testing* del sistema la gestione, monitoraggio e pagamento/rendicontazione a valere su Fondi Comunitari in uso in Regione Siciliana (*Caronte*).

Ha altresì svolto attività di supporto tecnico e gestionale per l’attuazione dei Programmi Operativi Nazionali FESR “Ambienti per l’apprendimento” 2007-2013 e FSE “Competenze per lo sviluppo” 2007-2013, per le Regioni dell’Obiettivo Convergenza. Presso l’Ufficio Scolastico Regionale della Regione Campania, in particolare:

- ha fornito assistenza tecnica agli Istituti scolastici attuatori;
- ha affiancato e supportato il personale di ruolo nella preparazione nonché esecuzione degli incontri che hanno avuto luogo presso gli Istituti scolastici in cui sono stati finanziati gli interventi.

- *Date*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

Luglio 2009 - dicembre 2009

Formez

15, viale Marx, 00137, Roma

Centro di Formazione Studi

Collaborazione a progetto

Progetto Operativo di Assistenza Tecnica alle Regioni dell’obiettivo Convergenza - Ambito 3 – Definizione e implementazione di strumenti trasversali all’attuazione del PON GAT - Linea 2 - Strumenti per il rafforzamento delle competenze del personale.

Ha curato i rapporti con l’Autorità di Audit e di Certificazione del POR Campania FESR 2007-2013, per monitorare la conformità delle attività previste nella fase di avvio del progetto rispetto al soddisfacimento dei fabbisogni rilevati.

Ha collaborato alla definizione di strumenti metodologici ad hoc per favorire l’autoanalisi delle competenze individuali e collettive interne all’amministrazione regionale.

- *Date*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

Marzo 2008 - ottobre 2008

Ministero dello Sviluppo Economico – Dipartimento per le politiche di sviluppo e di coesione – direzione generale per le Politiche dei Fondi Strutturali Comunitari

162/d, via Sicilia, Roma

Pubblica Amministrazione

Incarico di consulenza

Attività di supporto all’Autorità di Gestione del POR Campania nelle attività di programmazione ed attuazione del Programma Operativo FESR 2007-2013

- *Date*
- *Nome e indirizzo del*

Marzo 2007 - marzo 2008

Regione Campania, Autorità di Gestione POR Campania 2000-

<p><i>datore di lavoro</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Tipo di azienda o settore</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Tipo di impiego</i> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> 	<p>2006 - Area Generale di Coordinamento 09, Rapporti con gli Organi Nazionali ed Internazionali in materie di Interesse Regionale 81, via S. Lucia, 80132, Napoli Pubblica Amministrazione Stage Formativo Europeo per le Regioni e Amministrazioni – Progetto S.F.E.R.A. Ha approfondito lo studio: <ul style="list-style-type: none"> – dei documenti relativi alla Strategia di Lisbona; – dei regolamenti comunitari sull’utilizzo degli strumenti finanziari per l’attuazione delle politiche di coesione e delle politiche per lo sviluppo rurale; – dei documenti di programmazione nazionale e regionale; – della normativa legata alle procedure di acquisto di beni e servizi nelle Pubbliche Amministrazioni secondo il modello del Green Public Procurement (GPP). Ha affiancato l’Autorità di Gestione del POR Campania FESR nelle attività di programmazione, gestione ed attuazione del POR FESR 2007-2013.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date</i> • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> 	<p>Settembre 2006 - marzo 2007 Regione Campania, Autorità di Gestione POR Campania 2000-2006 - Area Generale di Coordinamento 09, Rapporti con gli Organi Nazionali ed Internazionali in materie di Interesse Regionale 81, via S. Lucia, 80132, Napoli Pubblica Amministrazione Stage Studio della normativa comunitaria e dei documenti nazionali e regionali di riferimento per la predisposizione dei documenti di programmazione, nell’ambito della strategia unitaria per la politica regionale di sviluppo 2007/2013.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date</i> • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> • <i>Tipo di azienda o settore</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Tipo di impiego</i> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> 	<p>Settembre 2005 - dicembre 2005 Fondazione Internazionale Lelio Basso 5, via Della Dogana Vecchia, 00186, Roma Associazione – Onlus Stage Ricerca e gestione dati e documenti per la preparazione e la realizzazione di seminari nazionali e internazionali (Seminario internazionale “La Tortura oggi nel Mondo”, III sessione, Firenze, 3 dicembre 2005) Ricerca documentale per l’aggiornamento della biblioteca della Fondazione e di tutto il materiale didattico che la stessa mette a disposizione dei fruitori accreditati.</p>

Madrelingua **Italiana**

Altre lingue
Inglese

<ul style="list-style-type: none"> • <i>Capacità di lettura</i> • <i>Capacità di scrittura</i> <p><i>Capacità di espressione orale</i></p>	<p>Buono Buono Sufficiente</p>
--	--

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Capacità e competenze organizzative

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità e competenze relazionali

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità e competenze tecniche

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Altre capacità e competenze

Competenze non precedentemente indicate

Altre Pubblicazioni

Non precedentemente indicate

Francese

Buono

Buono

Buono

Tedesco

Sufficiente

Elementare

Elementare

L'esperienza lavorativa presso l'Autorità di Gestione del POR Campania le ha permesso di fare esperienza in un contesto complesso dal punto di vista sia organizzativo che operativo, in considerazione, soprattutto, della rilevanza delle questioni trattate. Tale contesto ha influito in maniera positiva sulla capacità di adattarsi ai cambiamenti e sulla interazione con le figure professionali (dirigenti, funzionari, colleghi) con le quali ha condiviso l'esperienza di formazione, prima e di lavoro dopo.

La tensione all'apprendimento è stata una costante dell'intero percorso.

Lo stage presso la Fondazione Internazionale Lelio Basso ha rappresentato la prima esperienza *post lauream* che le ha permesso di relazionarsi con l'ambiente multiculturale tipico della Fondazione e, al contempo, di poter ulteriormente accrescere la sensibilità verso talune tematiche che hanno caratterizzato il percorso universitario.

Le esperienze successive hanno ulteriormente contribuito a superare il riserbo caratteriale e ad accrescere la capacità di relazionarsi con gli altri. Il lavoro in *team* ha sempre rappresentato una costante dei contesti in cui ha lavorato.

In ambiente Windows: completa padronanza nell'uso di Word, Excel, Power Point

Sufficiente conoscenza nell'uso di Acces

Ottime capacità di navigazione in Internet per analisi e ricerche di mercato

Ottime capacità di dialogo in rete

Uso abituale di corrispondenza informatica.

Ha maturato la capacità di gestire rapporti con la clientela e di utilizzare programmi di contabilità aziendale durante una breve ma significativa esperienza lavorativa presso un'azienda di famiglia

Ha curato per la Casa Editrice Simone i seguenti volumi:

- "Elementi di diritto dell'Unione Europea", VII edizione, aprile 2010
- "Count Down – Le domande di diritto dell'Unione Europea", II edizione, novembre 2010

Ulteriori informazioni**Da ottobre 2017 – giugno 2017**

Ha svolto attività di volontariato a favore di un'associazione dedita all'insegnamento della lingua italiana agli immigrati.

Dal giugno 2009

È iscritta all'albo consulenti e docenti del Foromez

Dal novembre 2008

Iscritta alla banca dati esperti del Dipartimento della Funzione Pubblica.

La sottoscritta, consapevole che - ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 - le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Napoli, lì 29 luglio 2024



La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.lgs 196/2003 e dell'art. 13 GDPR.

Napoli, lì 29 luglio 2024

