



Ciro Barrese

Data di nascita: | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Maschile | **Numero di telefono:**
| **Indirizzo e-mail:** ciro.barrese@regione.campania.it | **Indirizzo e-mail:**
| **Indirizzo:**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/2016 – 07/2021 Napoli, Italia

CORSO DI FORMAZIONE E PERFEZIONAMENTO IN DIRITTO AMMINISTRATIVO, CIVILE E PENALE Istituto di Studi Giuridici "MC Militerni

07/11/2017 Napoli, Italia

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE Corte D'Appello di Napoli

01/2015 – 07/2016 Napoli, Italia

DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI Università degli Studi di Napoli Federico II

Campo di studio Istruzione |

10/2008 – 16/10/2014 Napoli, Italia

LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA Università degli Studi di Napoli Federico II

Campo di studio Istruzione | 07/2008 Napoli, Italia |

DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE Liceo Classico A. Genovesi

Campo di studio Istruzione

ESPERIENZA LAVORATIVA

02/11/2021 – ATTUALE Napoli, Italia

FUNZIONARIO GIURIDICO – AMMINISTRATIVO GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Attualmente in servizio alla Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione.

Incarichi presso la D.G. 50.01:

-Con D.D. n. 140 del 01.12.2021 nomina Responsabile Unico del Procedimento dell'attuazione, monitoraggio, controllo e chiusura amministrativo-contabile degli interventi FSC 2000-2006, relativamente agli Accordi di Programma Quadro Sistemi Urbani – I Atto Integrativo, Accelerazione della Spesa in Aree Urbane; Sviluppo Locale – III Atto Integrativo; Accelerazione della Spesa in Aree Urbane – I Atto Integrativo; Infrastrutture per i Sistemi Urbani – III Atto Integrativo; MU – Museo per l'Arte Contemporanea, Sviluppo Locale – Agro Nocerino Sarnese I Atto Integrativo;

-Con D.D. n. 143 del 12.07.2022 nomina nei componenti del "Team PSC" di supporto al RUA per lo svolgimento delle attività di controllo di I livello on desk e in loco;

-Con D.D. n. 78 del 31.03.2023, successivamente integrato dal D.D. n. 58 del 22.03.2024, nomina nel Team di Obiettivo Specifico di supporto al ROS per le attività di Controllo di I livello on desk e in loco a valere sul FSE 2014-2020 ed FSE+ 2021-2027;

-Con D.P.G.R.C. n. 25 del 07.03.2022 e con D.P.G.R.C n. 62 del 12.05.2022 nomina a Segretario della Commissione per l'assunzione di n. 13 Dirigenti della Giunta regionale "Area Amministrativa";

-Con D.D. n. 252 del 15.09.2023 nomina Responsabile Unico del Procedimento dell'attuazione, monitoraggio, controllo e chiusura amministrativo-contabile degli interventi FSC 2000-2006, relativamente agli Accordi di Programma Quadro Infrastrutture a supporto delle attività economiche – I Atto Integrativo; Completamenti;

-Con D.D. n. 286 del 10.10.2023 nomina a membro della Commissione di valutazione relativamente all'Avviso Pubblico per il "Rafforzamento del Dialogo Sociale" - Realizzazione interventi di formazione destinati ai delegati/operatori delle parti sociali;

- Dal 15/09/2024 (attività in corso) Titolare di incarico di elevata qualificazione (D.D. n. 268 del 09/09/2024) con la declaratoria "Fondo Sviluppo e Coesione: Attuazione e Contenzioso". Competenze: "Responsabile dell'attuazione dei finanziamenti FSC per gli interventi assegnati. Attuazione, monitoraggio, controllo e chiusura amministrativo-contabile

dei finanziamenti. Referente della Direzione delle SSL per il contenzioso amministrativo, civile e penale, attinente al Fondo di Sviluppo e Coesione, anche con funzioni di supporto ai responsabili del procedimento interni alla Direzione. Controlli di Primo livello, on desk ed in loco, sui PR FSC e FSE”.

31/07/2020 – 31/05/2021 Napoli, Italia

TIROCINIO FORMATIVO PRESSO IL COMUNE DI NAPOLI PERCORSO DI SPECIALIZZAZIONE E FORMAZIONE “TRAINING ON THE JOB” PRESSO IL COMUNE DI NAPOLI CON LA QUALIFICA DI FUNZIONARIO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO. COMUNE DI NAPOLI

20/10/2014 – 06/2016 Napoli, Italia

CONSULENZA E COLLABORAZIONE LEGALE IN UNO STUDIO SPECIALIZZATO IN MATERIA DI ASSISTENZA LEGALE ALLE IMPRESE

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del pacchetto Microsoft Office, compreso l'utilizzo avanzato con VBA di MS Excel | Utilizzo posta elettronica, social network e browser di navigazione | Gestione automa della posta elettronica | Conoscenze molto buone di Microsoft Office (Word, Access, Power Point) | Padronanza nell'utilizzo dei principali web browsers (Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer) | Windows

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 GDPR 679/16 - “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.

Napoli , 02/07/2024