

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CARUSONE, Mario**
Indirizzo **Centro Direzionale Is. C3 - 80143 Napoli**
Telefono **081 796 29304**
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita 05/12/1976
Sesso Maschio

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 01/11/2021 (ATTIVITÀ IN CORSO)

Posizione ricoperta Funzionario Risorse Finanziarie – assegnatario con decreto dirigenziale. n. 269 del 09/09/2024 dell' incarico di Elevata Qualificazione "Referente contabile per la Direzione e le sue SSL"

Datore di lavoro Regione Campania, Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione

Principali mansioni e responsabilità
Titolare di incarico di Elevata Qualificazione assegnato con decreto dirigenziale n.269 del 09/09/2024 con la seguente declaratoria: Supporto alla gestione finanziaria della Direzione generale e delle SSL in cui la stessa è articolata per i Programmi di competenza, anche con riferimento alla programmazione ed alla elaborazione dei documenti economici; monitoraggio finanziario, contabile e procedurale delle risorse afferenti ai capitoli di competenza e sull'avanzamento della spesa in termini di programmazione, impegno, liquidazione e certificazione della SPL e delle SSL. Supporto nella gestione dei rapporti con le Direzioni Generali responsabili per l'attuazione dei Programmi a valere sui fondi di competenza (FSE e FSC), con particolare riferimento agli adempimenti contabili di competenza dell'Autorità di Gestione.

Titolare di incarico per particolari e specifiche responsabilità assegnato con ODS n.32748 del 21/01/2021 e modificato con ODS 224166 del 06/05/2024 per la attività di supporto alla gestione finanziaria del PO FSE Campania e alla gestione contabile della Direzione Generale Autorità di Gestione FSE e FSC. Attività inerenti alla riscossione coattiva delle entrate, al Portale delle entrate e al riconoscimento dei debiti fuori bilancio per quanto di competenza della Direzione e delle SSL intere alla stessa.

Componente della segreteria tecnica del Comitato di Sorveglianza del PR Campania FSE+ 2021-2027 nominato con ODS 25018 del 17/01/2023.

Membro del Team di Obiettivo Specifico di supporto alla Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione degli interventi a valere sul PR Campania FSE+ 2021/2027 nominato con decreto n. 78 del 31/03/2023.

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

Componente del Team operativo di supporto al RUA per lo svolgimento delle attività di verifica, volte all'accertamento del reale stato di attuazione degli interventi in fase di stallo negli APQ FSC 2000-2006 di competenza della DG 50.01 nominato con decreto n.151 del 19/07/2022.

Componente del Team PSC" a supporto del RUA, con compiti di controllo degli interventi di competenza della Direzione Generale 50.01 "Autorità di Gestione FSE e FSC", nominato con decreto n.143 del 12/07/2022.

Membro con ruolo di supporto del gruppo di lavoro per l'esecuzione dell'Accordo Quadro quadriennale relativo al servizio di "Assistenza tecnica all'Autorità di Gestione, ai Responsabili di Obiettivo Specifico e all'Autorità di Certificazione del Programma FSE 2014-2020 e del Programma FSE+ 2021-2027" nominato con ODS 175120 del 31/03/2022.

Membro con funzione di (Supporto al Monitoraggio- applicativo SURF – certificazione) della *task force* interna a supporto dei Responsabili di Obiettivo Specifico del POR Campania FSE 2014/2020 nominato con decreto dirigenziale n. 31 del 08/02/2022.

Membro del Team di Obiettivo Specifico di supporto alla Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione per gli interventi del POR Campania FSE 2014-2020, nominato con decreto dirigenziale n.29 del 04/02/2022.

Membro in qualità di assistente amministrativo del gruppo di lavoro "Assistenza tecnica all'Autorità di Gestione, ai Responsabili Unici per l'Attuazione-Responsabili di Linea d'Azione e all'Autorità di Certificazione per l'attuazione del piano di interventi finanziato con le risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione della Regione Campania" nominato con ods 3387 del 04/01/2022

DAL 28/12/2010 AL 31/10/2021

Posizione ricoperta Ragioniere (contratto a tempo pieno e indeterminato) assunto a seguito di Concorso corso Fornez- (dodicesimo classificato)

Datore di lavoro Comune di Napoli

Principali mansioni e responsabilità Referente Contabile Servizio Controlli Ambientali e Attuazione PAES.
Programmazione: Istruttoria previsioni e variazioni di bilancio nonché richiesta riconoscimento debiti fuori bilancio, piano biennale acquisti e forniture, piano triennale lavori pubblici.
Gestione del bilancio: istruttoria di atti di impegno e accertamento , liquidazione e riscossione,
Altre attività: di riaccertamento dei residui, , referente di Servizio del sistema dei controlli interni, spese economali).

Referente dal 2018 al 2020 per la Trasparenza e la Prevenzione della Corruzione per la Direzione Centrale Ambiente Tutela del Territorio e del Mare e successivamente per l'Area Ambiente.

Attività amministrative finalizzate all'affidamento (sottosoglia comunitaria) e alla stipula contrattuale del servizio di rimozione di amianto e materiali contenenti amianto abbandonato su suolo pubblico.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 01/08/2020 al 31/05/2021

Tirocinio di formazione e rafforzamento in ambito amministrativo e contabile della durata

complessiva di 1100 ore strutturata in 2 componenti: formazione a distanza (300 ore) e training on the job (800 ore) espletato nell' ambito del corso-concorso pubblico per il reclutamento presso la Regione Campania, il Consiglio Regionale della Campania e gli Enti locali della Regione Campania di complessive 1280 unità di personale a tempo indeterminato di Categoria C e di complessive 963 unità di personale a tempo indeterminato di Categoria D (Ammesso come quinto classificato in graduatoria).

Dal 26 febbraio 2015 al 13 marzo 2015

Corso di Formazione in house del Comune di Napoli "l'armonizzazione contabile" tenuto da A.N.U.T.E.L.

Dal 31/01/2011 al 30/07/2011

Corso di formazione di 6 mesi in materia di contabilità finanziaria tenuto presso la sede Formez di Napoli, a Pozzuoli, per i vincitori del concorso-corso a 534 assunzioni nel Comune di Napoli bandito nel 2010.

Anno 2007

Laurea quadriennale (vecchio ordinamento) in Economia Aziendale conseguita presso la Seconda Università degli Studi di Napoli. Votazione 105/110

Anno 1999

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso I.T.C. Terra di Lavoro di Caserta. Votazione 44/60.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA
ALTRE LINGUA

Italiano

Inglese

buono
buono
buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

Conoscenza di livello avanzato della contabilità in partita doppia delle aziende private finalizzata alla determinazione del reddito e del patrimonio a fine esercizio.

DICHIARAZIONI FINALI

Il sottoscritto Mario Carusone, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità esercizio.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

16/09/2024

F.to Carusone Mario