

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

E-mail istituzionale

Indirizzo ufficio

Telefono ufficio

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 31/07/2024 – in corso)
- Nome del datore di lavoro

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (dal 01/11/2021 – in corso)
- Nome del datore di lavoro

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (dal 2020 al 2021)
- Nome del datore di lavoro

- Principali mansioni e responsabilità

SONIA FREDIANI

sonia.frediani@regione.campania.it

Centro Direzionale, Is. C3 - Napoli

081 7969848

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO TITOLARE DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Giunta Regionale della Campania – Direzione Generale Tutela della salute e Coordinamento del SSR – 50 04 09 - UOD Edilizia sanitaria, gestione POR e accordi di programma valorizzazione e alienazione del patrimonio immobiliare del SSR

Incarico conferito con DD n. 740 del 31/07/2024 del Direttore Generale della DG 50.04, dalla denominazione “Gestione fondi FESR. Supporto alle attività amministrative della UOD di appartenenza”, con le seguenti competenze: attività amministrativa propedeutica all’ammissione a finanziamento degli interventi coerenti con la programmazione dei fondi FESR; verifiche ordinarie di gestione e monitoraggio degli interventi; supporto ai beneficiari per la rendicontazione dell’avanzamento fisico e finanziario degli interventi e per l’adempimento degli obblighi su di essi gravanti. rendicontazione attuazione della programmazione alla direzione generale ADG FESR. Supporto all’attività amministrativa della UOD di appartenenza e adempimenti in materia di trasparenza.

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – CAT. D1

Giunta Regionale della Campania – Direzione Generale Tutela della salute e Coordinamento del SSR – 50 04 09 - UOD Edilizia sanitaria, gestione POR e accordi di programma valorizzazione e alienazione del patrimonio immobiliare del SSR

Supporto all’attività amministrativa relativa alla gestione dei fondi FESR:

- attività propedeutiche alla selezione degli interventi da ammettere a finanziamento;
- ammissione a finanziamento degli interventi coerenti con la programmazione e adempimenti correlati;
- gestione sistema di monitoraggio regionale S.U.R.F. per le parti di competenza della UOD;
- monitoraggio dello stato di avanzamento fisico e finanziario degli interventi finanziati;
- supporto ai Beneficiari nella rendicontazione delle spese sostenute;
- attività amministrative propedeutiche all’attivazione dei controlli di I livello;
- attività di autovalutazione in raccordo con la DG ADG FESR.

Componente TEAM Obiettivo Specifico 2.1 - Azione 2.1.3, Obiettivo Specifico 2.4 - Azioni 2.4.3 e 2.4.4, Obiettivo Specifico 4.5 - Azione 4.5.1 del PR-FESR 2021-2027, nominato con DD n. 306 del 03/04/2024.

Componente TEAM attuazione PSC – Interventi edilizia sanitaria, istituito con DD n. 443 del 18/11/2022.

Componente TEAM Obiettivo Specifico 4.1 – Azione 4.1.1 del POR FESR 2014-2020, nominato con DD n. 30 del 24/03/2022.

Supporto all’attività amministrativa di competenza della UOD 09 - adempimenti in materia di trasparenza e privacy.

BORSISTA - TRAINING ON THE JOB (CORSO-CONCORSO RIPAM CAMPANIA)

Comune di Napoli – Municipalità 2

Affiancamento nelle attività amministrative di competenza della Segreteria di Direzione della Municipalità 2 del Comune di Napoli

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal 21/10/2020)
- Date (dal 2015 al 15/06/2017)
- Istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date (09/07/2015)
- Istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date (2010)
- Istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

CORSI DI FORMAZIONE

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE – CORTE D'APPELLO DI NAPOLI

SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI (S.S.P.L.)

Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali (S.S.P.L.) - Università degli Studi Guglielmo Marconi - Roma

Diploma di Specializzazione per le Professioni Legali.

Dissertazione finale in Diritto Penale, dal Titolo "Sospensione pene detentive: è ostativa la condanna per il reato di maltrattamenti in danno di minore infraquattordicenne"

LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA (LMG-01)

Università degli Studi di Napoli Federico II

Laurea Magistrale in Giurisprudenza conseguita con votazione 110 *cum laude*.

Tesi di Laurea in Diritto del Lavoro, dal titolo "Il Testo Unico degli Accordi interconfederali sulla rappresentanza sindacale"

DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA

Liceo Scientifico Statale F. Sbordone - Napoli

Diploma di maturità scientifica conseguito con votazione 100/100

"Cyber Security Awareness" – in corso

"Azione informativa e autoformativa in materia antidiscriminatoria e di promozione della cultura delle pari opportunità nelle PP.AA." – Corso di formazione erogato dalla Giunta Regionale della Campania – giugno 2024

"Il codice dei contratti pubblici ex d.lgs. 36/2023" – Progetto "Syllabus" – maggio 2024

"Percorso formativo di aggiornamento in materia di Privacy. Dalle previsioni normative del GDPR agli adempimenti pratici" – Corso di formazione erogato dalla Giunta Regionale della Campania – marzo 2024

"RIFORMA Mentis" – Progetto "Syllabus" – marzo 2024

Partecipazione al convegno "Riflessione sul nuovo codice dei contratti pubblici: tra novità e aspettative" – febbraio 2024

"Microrelazioni, gestione del Confronto e del Conflitto" - Corso di formazione erogato dalla Giunta Regionale della Campania – novembre 2023

Percorso formativo in materia di competenze digitali promosso dell'ambito del Progetto "Syllabus" - 2023

"Aiuti di Stato: Registro Nazionale Aiuti; calcolo dell'ESL e del "de minimis"; il concetto di impresa Unica" – Corso di formazione erogato dalla Giunta Regionale della Campania – dicembre 2022

"PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e PNC (Piano Nazionale degli Investimenti complementari)" - Corso di formazione erogato dalla Giunta Regionale della Campania – novembre 2022

“Corso di formazione in e-learning in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro del personale della Giunta Regionale della Campania” - Corso di formazione erogato dalla Giunta Regionale della Campania – novembre 2022

Corso di inglese *“English Lower Intermediate B1.1”* e *“English Lower Intermediate B1.2”* – Corso di formazione erogato da Federica Web Learning – Università degli Studi di Napoli Federico II – ottobre 2022

“L’iniziativa economica privata e i poteri pubblici” – Corso di formazione erogato da Federica Web Learning – Università degli Studi di Napoli Federico II – ottobre 2022

“Amministrazione Digitale oggi: ruoli, responsabilità, strumenti” – Corso di formazione erogato dalla Giunta Regionale della Campania – settembre 2022

“L’attività amministrativa: principi regole e prassi” – Corso di formazione erogato da Federica Web Learning – Università degli Studi di Napoli Federico II – settembre 2022

Il procedimento amministrativo. Novità introdotte dai decreti *“Semplificazione”* 2020 (D.L. 76/2020) e 2021 (D.L. 77/2021) - Corso di formazione erogato dalla Giunta Regionale della Campania – giugno 2022

“Smart working: Sfide & Opportunità” – Corso di formazione erogato da Federica Web Learning – Università degli Studi di Napoli Federico II – giugno 2022

Piano di formazione e addestramento nell’ambito dell’iniziativa *“SERVIZI DI ADVISORY CONTABILE PER LE REGIONI SOTTOPOSTE AI PIANI DI RIENTRO”* – 3° ED. – SDA Bocconi – School of Management – maggio 2022

“Dimensione organizzativa e dinamiche psico-sociali nei gruppi di lavoro” – Corso di formazione erogato da Federica Web Learning – Università degli Studi di Napoli Federico II – maggio 2022

“The Personality Game” – Corso di formazione erogato da Federica Web Learning – Università degli Studi di Napoli Federico II – maggio 2022

“Impatto dei decreti semplificazione (L.120/2020 e D.L.77/2021) sul D.lgs n. 50/2016 nella fase di gara” – Corso di formazione erogato dalla Giunta Regionale della Campania – aprile 2022

“Comunicazione efficace e gestione del conflitto” – Corso di formazione erogato da Federica Web Learning – Università degli Studi di Napoli Federico II – aprile 2022

“Percorso formativo in materia di pari opportunità e contrasto alla discriminazione e violenza di genere – Comparto” – Corso di formazione erogato dalla Giunta Regionale della Campania – gennaio 2022

Corso di formazione professionale continua in materia di Diritto Amministrativo, Diritto Civile e Diritto Penale – Rocco Galli s.r.l. – 2015-2020

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE	INGLESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>BUONA</p> <p>BUONA</p> <p>BUONA</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di lavorare in <i>team</i> ; capacità di mediare tra più interlocutori coinvolti nella medesima attività; capacità di gestire eventuali conflitti; ottime abilità comunicative.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Nel corso delle esperienze maturate in ambito professionale e formativo sono state sviluppate e affinate le seguenti capacità: organizzazione autonoma del lavoro per priorità e obiettivi; rispetto delle scadenze prestabilite; coordinamento e monitoraggio di gruppi di lavoro; gestione dello stress.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza e padronanza dei principali sistemi operativi in uso, del pacchetto Office, degli applicativi di uso comune, nonché di quelli in uso in ambito lavorativo.
PATENTE	Patente di guida B
ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>Idonea vincitrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di millecinquecentoquattordici posti di personale non dirigenziale, a tempo indeterminato, da inquadrare nei ruoli del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, dell'Ispettorato nazionale del lavoro e dell'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (GU n. 68 del 27-08-2019 e successivo avviso di modifica e riapertura dei termini pubblicato nella GU n. 60 del 30-07-2021) – Profilo CU/GIUL</p> <p>Idonea non vincitrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di duemilacentotrentatré posti di personale non dirigenziale, a tempo pieno ed indeterminato, da inquadrare nell'Area III, posizione retributiva/fascia retributiva F1, o categorie o livelli equiparati, nel profilo di funzionario amministrativo, nei ruoli di diverse amministrazioni. (GU n. 50 del 30-06-2020 e successivo avviso di modifica e riapertura dei termini pubblicato nella GU n. 60 del 30-07-2021)</p>

Ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, la sottoscritta dichiara di possedere i titoli e le qualifiche su menzionate.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Reg. UE 2016/679 - "Regolamento generale sulla protezione dei dati" (GDPR).

F.to
Sonia Frediani